

## Edital Nº 01, de 03 de julho de 2017

### Afastamento Docente 2017-02

O Departamento de Áreas Acadêmicas do Instituto Federal de Goiás – Câmpus Formosa – torna público aos servidores docentes do Câmpus Formosa as normas e procedimentos que disciplinam os requerimentos para autorização de afastamento de seus servidores docentes para cursar pós-graduação *stricto sensu* a partir do segundo semestre do ano letivo de 2017 (2017-02), considerando o Plano Anual de Qualificação Docente do câmpus Formosa (2015-2018), atualizado para o ano de 2017.

#### 1 CRONOGRAMA

ETAPAS	DATA	LOCAL
Lançamento do Edital	03/07	Site e murais informativos do Câmpus Formosa
Período para requerer afastamento	03/07 a 14/07	Protocolo do Câmpus Formosa
Análise dos requerimentos de afastamento	17/07 a 19/07	Conselho Departamental das Áreas Acadêmicas do Câmpus Formosa
Divulgação do resultado preliminar dos requerimentos de afastamento	21/07	Site e Murais Informativos do Câmpus Formosa
Período de recurso ao resultado preliminar	24/07 e 25/07	Protocolo do Câmpus Formosa
Análise dos recursos ao resultado preliminar	26/07 e 27/07	Conselho Departamental das Áreas Acadêmicas do Câmpus Formosa
Data limite para divulgação do Resultado Final dos requerimentos de afastamento	28/07	Site e Murais Informativos do DAA Câmpus Formosa
Início dos afastamentos 2017-2	15/09	

#### 2 DOS OBJETIVOS

2.1 O presente edital tem por objetivo orientar sobre a abertura e trâmite de requerimento para autorização de afastamento de servidores docentes do Instituto Federal de Goiás, Câmpus Formosa, para cursar pós-graduação *stricto sensu*.

2.1.1 Este edital refere-se exclusivamente aos afastamentos de servidores docentes para cursar pós-graduação *stricto sensu* que se iniciarão no segundo semestre letivo de 2017 (2017-2).

#### 3 DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1 O presente edital tem como fundamentos legais o regulamento para Autorização de Afastamento de Servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás para Pós-Graduação *Stricto Sensu* (Resolução nº 11, de 20 de dezembro de 2011, do Conselho Superior); a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; a Lei n.º 8.745, de 09 de dezembro de 1993, com alterações inseridas pela Lei n.º 12.425, de 17 de junho de 2013; a Lei nº 9.849, de 26 de outubro de 1999; o Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006; a Lei nº 11.907, de 02 de fevereiro de 2009; a Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012; a nota técnica 433/2009, do Ministério do Planejamento e Gestão Orçamentária; e os limites estabelecidos pelo Plano Anual de Qualificação Docente (2015-2018) do IFG Formosa.

3.2 O servidor docente do Instituto Federal de Goiás poderá afastar-se de suas funções para capacitar-se em instituições no país e no exterior, sendo assegurados todos os direitos e

vantagens a que fizer jus em razão do respectivo cargo, desde que obedecidas às exigências legais, contidas no presente edital e na legislação vigente.

#### 4 DO REQUERIMENTO

4.1 Somente será concedido afastamento para os servidores docentes do IFG Câmpus Formosa para cursar Mestrado, Doutorado ou pós-Doutorado, desde que cumpridos os seguintes requisitos:

- I. Pertencer ao quadro efetivo do Instituto Federal de Goiás, Câmpus Formosa.
- II. Possuir um tempo mínimo para adquirir o direito à aposentadoria maior que 5 (cinco) anos para requerer afastamento para Mestrado e 8 (oito) anos para Doutorado e Pós-Doutorado.
- III. Não ter se afastado por licença para tratar de assuntos particulares ou para gozo de licença capacitação ou pós-graduação nos 2 (dois) anos anteriores à data da solicitação de afastamento, no caso de Mestrado e Doutorado, e 4 (quatro) anos no caso de pós-doutorado.
- IV. Não estar respondendo a processo administrativo disciplinar.
- V. Não ter nenhuma pendência com relação aos compromissos de ordem administrativa e/ou pedagógica.
- VI. Ter sido aceito, como aluno regular, em instituição considerada centro de excelência, cujo programa de pós-graduação esteja consolidado e que tenha obtido nota igual ou superior a 3 (três) na última avaliação da Coordenação de Aperfeiçoamento do Pessoal de Nível Superior (CAPES).

4.1.1 Os professores substitutos ou visitantes não terão direitos à concessão de quaisquer modalidades de afastamento para pós-graduação.

4.1.2 Não serão considerados os pedidos de afastamento para servidores docentes aceitos na condição de aluno especial.

4.1.3 Os afastamentos para cursos de pós-graduação no exterior somente serão concedidos para programa de pós-graduação consolidado, mediante comprovação da excelência da instituição e do curso.

4.2 O docente interessado deverá protocolar seu requerimento no período de **03 a 14 de julho de 2017**, no Setor de Protocolo do Câmpus Formosa, de acordo com o horário de funcionamento do setor. Os requerimentos devem ser instruídos com a seguinte documentação:

- I. Formulário próprio para solicitação de afastamento para cursar pós-graduação, devidamente preenchido e assinado pelo docente solicitante, no qual deverá estar explícita a data do início do curso, o período de afastamento, o nome e o local da instituição onde será realizado e a necessidade ou não de curso de nivelamento;
- II. Requerimento feito pelo servidor, ao Reitor do IFG, solicitando o afastamento, justificando a relevância do curso para a sua atuação no Instituto Federal de Goiás, bem como as perspectivas de contribuições futuras para a Instituição após a conclusão do curso;
- III. Comprovante de aceite ou matrícula no programa de pós-graduação *stricto sensu*, situado na área de conhecimento ou afim à área de atuação do solicitante ou de interesse da instituição.
- IV. Declaração do responsável pelo curso sobre exigência de frequência a disciplinas de nivelamento ou similares, se for o caso;
- V. Documento da CAPES contendo o conceito do programa de pós-graduação *stricto sensu* ou, no caso de curso no exterior, comprovação da excelência da instituição e do programa de pós-graduação *stricto sensu*, que poderá ser documentada e comprovada das seguintes formas:
  - a) Indicação de concluintes do curso que tenham revalidado seus diplomas em universidades brasileiras, e mediante documentação com informações sobre a titulação e a produtividade de seu corpo docente e as interações com outras instituições;
  - b) Apresentação de declaração de concessão de bolsa pela CAPES ou CNPq;

- VI. Plano de Estudos, no qual deve estar explícita a área do curso, o provável tema, os objetivos, o cronograma de execução para o período solicitado e o levantamento bibliográfico preliminar;
- VII. Declaração de liberação das atividades profissionais exercidas fora do Instituto Federal de Goiás, para o período da licença solicitada;
- VIII. Declaração do servidor dando ciência do conhecimento dos termos constantes do regulamento para Autorização de Afastamento de Servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás para Pós-Graduação Stricto Sensu (Resolução nº 11, de 20 de dezembro de 2011), devidamente datada e assinada;
- IX. Termo de compromisso assinado e datado, conforme modelo fornecido pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação;
- X. Planilha de critérios para pontuação dos pedidos de afastamento, devidamente preenchida pelo docente solicitante (Anexo I);
- XI. Planilha de pontuação para contabilização das atividades docentes dos últimos dois anos de efetivo exercício no IFG, devidamente preenchida pelo docente solicitante (Anexo II);
- 4.2.1 O formulário referido no inciso I e o termo de compromisso citado no inciso IX encontram-se na página da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação: <https://ifg.edu.br/documentos-proppg?showall=&start=3>
- 4.2.2 Na impossibilidade de apresentação dos comprovantes referidos no inciso III, o requerente deverá justificar o impedimento por escrito, ficando a concessão do afastamento condicionada à entrega desses documentos, dentro do prazo de 30 (trinta) dias, a partir da abertura do requerimento.
- 4.2.3 Os docentes em regime de dedicação exclusiva não precisam apresentar a documentação referida no inciso VII.
- 4.2.4 As informações prestadas por meio do preenchimento dos anexos I e II deste edital, em cumprimento dos incisos X e XI do item 4.2, devem ser comprovadas por documentação original ou cópias que tenham sido conferidas com o original pelo setor de Protocolo no ato da solicitação, ou documentos digitais, organizadas pela ordem dos critérios dispostos nas planilhas, a fim de facilitar a análise pelos Conselheiros do Conselho Departamental.
- Para comprovação do item 3 da planilha de critérios para pontuação (anexo I), será considerada a produção docente dos últimos 4 (quatro) semestres. Para esta comprovação os solicitantes deverão preencher anexo I, por semestre, inserindo as devidas comprovações das pontuações obtidas, em ordem de pontuação.
  - Para efeito de comprovações das pontuações obtidas no anexo I, bem como no anexo II, serão aceitas declarações emitidas pelos departamentos e/ou coordenações do IFG/câmpus, além de portarias, certificados, históricos escolares ou declarações emitidas por instituições de ensino.
  - Para comprovação do item 5 do anexo I, deverá ser apresentada documentação emitida pela instituição de ensino ofertante do curso de pós-graduação ao qual o solicitante está vinculado, contendo o número de créditos já concluídos e o total de créditos exigidos pelo programa.
  - As atividades a serem pontuadas no anexo II considerarão os últimos quatro semestres de atividades desenvolvidas, em caráter de exercício como servidor do quadro efetivo do câmpus Formosa. Caso o tempo de exercício como servidor efetivo no câmpus seja inferior aos quatro semestres, serão consideradas as atividades realizadas **a partir da data de sua entrada em exercício como servidor efetivo no câmpus Formosa**.
  - As planilhas, em seu formato editável, serão disponibilizadas na página eletrônica do Câmpus Formosa, durante o período de requerimento (03 a 14 de julho de 2017).
- 4.1.7.4 A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação do Instituto Federal de Goiás poderá solicitar, ao requerente, outros documentos que julgar necessários para a apreciação do pedido.
- 4.2 O interstício entre 2 (dois) afastamentos consecutivos será, no mínimo, igual à duração do último afastamento ou do tempo previsto no item 4.1.3 deste Edital.

4.3 O requerimento e concessão de afastamento para estágio de pós-doutorado, preferencialmente no exterior, são restritos aos servidores docentes doutores, que ministram aulas para cursos de pós-graduação e/ou tenham reconhecida produção acadêmico-científica.

4.4 Os requerimentos serão deferidos ou indeferidos mediante análise dos documentos apensados aos requerimentos, sendo de inteira responsabilidade do docente solicitante a veracidade das informações prestadas.

## 5 DAS VAGAS

5.1 O número de servidores docentes afastados para cursar pós-graduação *stricto sensu*, observando o Plano Anual de Qualificação Docente do Câmpus Formosa (2015-2018), está limitado a:

- I. Doze por cento (12%) do número total de servidores docentes em efetivo exercício, no Câmpus;
- II. disponibilidade de contratação de professores substitutos, quando necessário, observando o limite de 20% do número total de servidores docentes em efetivo exercício, no Câmpus (Lei 8.745/1993, modificada pela Lei nº 12.425/2011).

5.2 Para fins deste edital, serão disponibilizadas **até 4 (quatro) vagas** para afastamento, observando-se os artigos 13, 19 e 20 da resolução n. 11/2011, que tratam do direito à prorrogação dos afastamentos, bem como o atual quadro de docentes afastados e em condição de solicitar prorrogação.

5.3 Fica estipulado o limite de até 2 (duas) concessões de afastamento para uma mesma área/eixo/curso, tendo em vista o limite de porcentagem de professores substitutos por área/eixo/curso, de acordo com o previsto no Plano Anual de Qualificação Docente do Câmpus Formosa.

5.3.1 Ressalva-se a situação em que o número de solicitantes é inferior ao número de vagas para afastamento.

## 6 DA ANÁLISE DOS REQUERIMENTOS

6.1 Os afastamentos só poderão ser concedidos se o curso a ser realizado estiver situado na área de conhecimento ou afim à área de atuação do solicitante ou de interesse da instituição.

6.2 O Conselho Departamental das Áreas Acadêmicas é a instância responsável pelas análises dos requerimentos para afastamento, no âmbito do Departamento de Áreas Acadêmicas do câmpus Formosa, respeitado o trâmite previsto no artigo 18 da Resolução 11/2011, do Conselho Superior do IFG.

6.2.1 Cabe ao Conselho Departamental analisar a documentação comprobatória apensada ao requerimento, emitindo parecer favorável ou à autorização para afastamento.

6.2.2 O Conselho Departamental reunir-se-á entre os dias **17 e 19 de julho de 2017** para proceder às análises documentais.

6.2.2.1 As reuniões para análise dos requerimentos de afastamento para qualificação docente serão restritas aos conselheiros(as).

6.2.2.2 Mesmo sendo as análises de ordem objetiva, **não será permitida** ao Conselheiro ou à Conselheira interessado(a), caso haja, **a participação nas reuniões para análise dos requerimentos**.

6.2.3 O Conselho Departamental, para proceder à análise dos requerimentos para afastamentos, deverá:

- I. Verificar se há parecer da Coordenação de Recursos Humanos quanto à viabilidade do afastamento do servidor docente, observando os prazos para aposentadoria;
- II. Verificar se toda a documentação relacionada no item 4.1.7 deste Edital foi instruída ao requerimento;
- III. Verificar a autenticidade dos documentos, sejam originais, cópias conferidas com o original pelo setor de Protocolo do câmpus Formosa ou documentos digitais, averiguando a existência de assinaturas e carimbos das instituições e/ou sujeitos declarantes, tais como cartórios e instituições de ensino, bem como certificações digitais e outras formas de aferir autenticidade.
- IV. Verificar o correto preenchimento do formulário de inscrição e do termo de compromisso.
- V. Verificar o correto preenchimento das planilhas de pontuação docente (anexos I e I).

VI. Elaborar lista classificatória entre os requerentes, quando o número de requerimentos exceder o número de vagas disponibilizadas por meio deste Edital, de acordo com o seu item 6.2.4.

6.2.4 Caso o número de requerentes exceda o número de vagas disponibilizadas por meio deste Edital, adotar-se-ão os critérios estabelecidos no artigo 8º da Resolução 11/2011 do Conselho Superior, bem como outros critérios, e ordem de prioridade, estabelecidos pelo Conselho Departamental.

6.2.4.1 As planilhas dos anexos I e II deste edital contemplam tanto os critérios estabelecidos pelo artigo 8º da Resolução 11/2011 do Conselho Superior, quanto os critérios, e ordem de prioridade, estabelecidos pelo Conselho Departamental.

6.2.4.2 Respeitando-se o número de vagas disponíveis, ressalvadas as restrições previstas nos itens 5.3 e 5.3.1 do presente Edital, o Conselho Departamental classificará os docentes requerentes em ordem da maior pontuação à menor pontuação obtida na Planilha do Anexo I, posicionando ao final da lista de classificação aqueles que tiveram a análise documental indeferida, de acordo com os incisos I, II, III e IV do item 6.2.3 deste Edital.

## 7 DO RESULTADO PRELIMINAR

7.1 O resultado preliminar dos requerimentos para afastamento docente, de que trata o presente Edital, será divulgado até o dia **21 de julho de 2017**, no *site* e mural de Informações do Câmpus Formosa.

7.2 Compete à Chefia Departamental, assessorada pela Coordenação de Apoio Administrativo, encaminhar a lista de resultado preliminar à Coordenação de Comunicação Social para publicação no *site* do Câmpus Formosa, bem como sua divulgação nos murais do Departamento de Áreas Acadêmicas.

## 8 DOS RECURSOS AO RESULTADO PRELIMINAR

8.1 O(a) docente poderá interpor recurso ao indeferimento de seu requerimento para afastamento no prazo máximo de **dois dias úteis** após a sua publicação.

8.1.1 O docente requerente deverá preencher o formulário de recurso ao resultado preliminar, conforme Anexo III, e protocolar no setor de Protocolo do Câmpus Formosa, de acordo com o horário de funcionamento do setor.

8.2 Caberá ao Conselho Departamental responder aos recursos interpostos, no prazo máximo de **dois dias úteis** após o recebimento dos mesmos, considerando os aspectos legais e os regulamentos que embasam este Edital.

8.3 O Conselho Departamental, a depender do resultado dos recursos interpostos, elaborará nova lista, definitiva, de classificação e/ou deferimento requerimentos para afastamento docente.

## 9 DO RESULTADO FINAL

9.1 A lista definitiva, contendo o resultado final dos requerimentos para afastamento, será organizada pela Chefia Departamental, assessorada pela Coordenação de Apoio Administrativo, e encaminhada à Coordenação de Comunicação Social para publicação no *site* e divulgação nos murais do Câmpus Formosa.

9.2 O resultado final dos requerimentos para afastamento docente será divulgado até o dia **28 de julho de 2017**, no *site* e mural de informações do Câmpus Formosa.

## 10 DA DURAÇÃO DOS AFASTAMENTOS

10.1 Os prazos de duração dos afastamentos são os seguintes:

- I. Até vinte e quatro meses para programa de Mestrado;
- II. Até trinta e seis meses para programa de Doutorado;

### III. Até 12 meses para estágio de Pós-Doutorado.

10.1.1 O servidor poderá ter concedido um único afastamento de suas obrigações com a instituição, para cada nível de pós-graduação previsto nos incisos do item 10.1.

10.1.2 Qualquer solicitação de alteração no período inicial do afastamento será considerada como prorrogação, e obedecerá aos prazos previstos no artigo 13 da Resolução 11/2011, não constituindo objeto deste Edital.

10.2 Em nenhuma hipótese, o período de afastamento do país poderá exceder a 4 (quatro) anos consecutivos, mesmo nos casos de prorrogação, conforme determina o decreto 5.707, de 23 de fevereiro de 2006.

10.3 Tendo em vista o Calendário Acadêmico 2017 do Câmpus Formosa, os artigos 15 e 16 da Resolução 11/2011 do Conselho Superior e o processo de contratação de professores substitutos, previsto pela Lei 8.745/1993, os afastamentos disciplinados por este Edital terão início no dia **15 de Setembro de 2017**.

10.4 Observados os prazos de duração dos afastamentos, previstos na Resolução 11/2011, o início e término dos afastamentos coincidirão, respectivamente, com o início do semestre letivo da Instituição em que o curso será realizado e com o início do semestre letivo do Câmpus Formosa do Instituto Federal de Goiás.

10.4.1 O período de afastamento para pós-graduação *stricto sensu* finda com a conclusão do curso, ficando o servidor docente obrigado a se apresentar em até 15 dias na Instituição, sob pena de abertura de processo administrativo, caso não cumpra o disposto.

## 11 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 O Conselho Departamental resguarda o direito de alterar o cronograma deste edital ou quaisquer de seus itens em função de eventualidades que possam ocorrer.

11.2 O requerimento do(a) docente ao Afastamento para cursar pós-graduação *stricto sensu*, para o segundo semestre letivo de 2017, implica em conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas no presente edital, das quais o(a) docente não poderá alegar desconhecimento.

11.3 Compete à Chefia Departamental, assessorada pela Coordenação de Apoio Administrativo, dar prosseguimento ao trâmite dos requerimentos, de acordo com o artigo 18 da Resolução 11/2011, do Conselho Superior.

11.4 Os casos omissos, no que compete ao Departamento de Áreas Acadêmicas, serão dirimidos pelo Conselho Departamental das Áreas Acadêmicas do Câmpus Formosa.

Formosa, 03 de julho de 2017.

(ORIGINAL ASSINADO)

Sirlon Thiago Diniz Lacerda

Chefe do Departamento de Áreas Acadêmicas- IFG - Câmpus Formosa

Portaria 985/2017

**ANEXO I**  
**PLANILHA DE CRITÉRIOS PARA AFASTAMENTO PARA CURSAR PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* 2017-2**

ANEXO I - Planilha de critérios para afastamento para qualificação docente semestre 2/2017

SOLICITANTE:						DATA:	
Nº do Critério	Critério	Unidade	Unidades Obtidas	Campos Adicionais	Fator de Ponderação	Total	Observações
1	Projeto de Pesquisa cadastrado atualmente na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação do	Projeto			1	0,00	5 pontos por projeto. Pontuação máxima de 15 pontos.
2	Maior número de orientações de Iniciação Científica e/ou Trabalho de Conclusão de Curso(TCC) nos últimos três anos	Orientação			1	0,00	É dado um ponto por projeto. Pontuação máxima de 10 pontos.
3	Maior pontuação média nas atividades docentes nos últimos dois anos.	Pontos	0,00		7	0,00	Será considerada pontuação da "Planilha de pontos docentes".
4	Pesquisa proposta ser do interesse da inserção social do Instituto Federal de Goiás	Sim / Não	Sim		1	10,00	Todos pontuam, todas as pesquisas são relevantes. 10 pontos.
5	Número de créditos já concluídos no curso de Pós-Graduação	Créditos			2	0,00	Fórmula: 10* mínimo(número de créditos, total do programa)/total do programa. Campos adicionais: número de créditos exigidos pelo programa.
6	Regime de trabalho do docente	20h/40h/DE			1	0,00	10 pontos para 40h DE 8 pontos para 40h 3 pontos para 20h
7	Tempo de serviço na Instituição	Semestre			10	0,00	1 ponto por semestre completo, relativo ao tempo de serviço.
8	Estar contemplado com outro tipo de benefício	Sim / Não			1	0,00	1 ponto caso não receba algum tipo de benefício. 0 pontos, caso contrário. OBS: considera-se por benefício bolsas de incentivo à qualificação.
9	Nível de Pós-Graduação	Mestrado/ Doutorado/ Pós-doutorado			3	0,00	10 pontos para mestrado, 7 pontos para doutorado e 7 pontos para pós-doutorado.
10	Tempo de Atuação no nível superior no IFG, campus Formosa	Semestre			1	0,00	1 ponto por semestre com atuação no nível superior. Máximo de 3 pontos.

  

Somatório dos Pesos	Pontuação x Pesos
28	10,00
<b>MÉDIA PONDERADA</b>	<b>0,36</b>

**ANEXO II**

**PLANILHA DE PONTUAÇÃO DAS ATIVIDADES DOCENTES DOS DOIS ÚLTIMOS ANOS**

**Anexo II - Tabela de pontuação para contabilização das atividades docentes dos últimos 2 anos (limitado ao período de ingresso efetivo no IFG)**

SOLICITANTE:				DATA: 01/07/2017									
Tipo de atividade	Descrição da Atividade	unidade	Fator de Ponderação	Semestre 2015-2		Semestre 2016-1		Semestre 2016-2		Semestre 2017-1		Média de Pontos Obtidos	
				Atividades realizadas	Pontos do semestre	Atividades realizadas	Pontos do semestre	Atividades realizadas	Pontos do semestre	Atividades realizadas	Pontos do semestre		
Ensino	Planejamento e Regência de Aulas	Hora/Aula	1,75		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
	Número de Turmas	Turma	0,50		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
	Número de Disciplinas	Disciplina	0,50		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
	Autoria/Coordenação de Projeto de Ensino	Projeto	8,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
	Participação em Projeto de Ensino	Projeto	4,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
	Coordenação de Projeto de ensino financiado por órgão de fomento externo ao IFG / PIBID	Projeto	8,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
	Orientação de estágio técnico/tecnológico	Discente	1,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
	Supervisão de Estágio Curricular	Curso	2,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
	Co-orientação de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	Trabalho	1,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
	Orientação de monografia de especialização	Trabalho	2,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
	Orientação de Dissertação de Mestrado	Trabalho	4,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
	Co-Orientação de Dissertação de Mestrado	Trabalho	2,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
	Orientação de Tese de Doutorado	Trabalho	6,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
	Co-Orientação de Tese de Doutorado	Trabalho	3,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
	Pesquisa	Participação em Comissões de Elaboração/Revisão/ Avaliação de Projetos de Cursos e Regulamentos Acadêmicos	Comissão	3,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Participação em Comissões de Elaboração de Projetos de Modernização, Instalação e Supervisão de Laboratórios		Comissão	3,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
Participação em Reuniões de Colegiado do Departamento de Áreas Acadêmicas		Reunião	0,50		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
Visita técnica		Visita	0,20		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
Co-orientação de Projeto de Iniciação Científica e Tecnológica		Projeto	1,50		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
Participação em Projeto de Pesquisa		Projeto	4,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
Coordenação de Projeto de pesquisa financiado por órgão de fomento externo ao IFG		Projeto	8,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
Coordenação de Núcleo de Pesquisa Cadastrado no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq e certificado pelo IFG		Núcleo	2,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
Participação em Núcleo de Pesquisa Cadastrado no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq e certificado pelo IFG		Núcleo	1,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
Extensão		Planejamento e Regência de Aulas em Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC)	Hora-Aula	2,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
		Planejamento e Regência de Aulas em Cursos de Bolsa Formação	Hora-Aula	0,50		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
		Autoria/Coordenação de Projeto de Extensão	Projeto	8,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
		Coordenação de Projeto de extensão financiado por órgão de fomento externo ao IFG	Projeto	8,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
		Coordenação de programas da bolsa formação	Mês	0,50		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
		Participação em Projeto de Extensão	Projeto	4,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
	Orientação de Projeto de Extensão	Projeto	2,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
Atividade de Gestão*	COSIE	Mês	2,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
	Coordenação de Curso	Mês	5,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
	Coordenação Acadêmica	Mês	6,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
	Chefia de Departamento	Mês	7,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
	Gerência de Pesquisa e Extensão	Mês	6,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
	Direção de Câmpus	Mês	7,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
Produção Acadêmica Cultural	Artigo completo publicado em periódico arbitrado internacional, qualis A ou B	Artigo	4,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
	Artigo completo publicado em periódicos Qualis Nacionais A ou B	Artigo	4,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
	Artigo completo publicado em periódicos nacionais (Qualis C)	Artigo	1,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
	Autoria de Livro	Livro	3,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
	Autoria de Capítulo de Livro	Capítulo	1,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
	Trabalho completo publicado em anais de congressos	Trabalho	2,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
	Resumo e resumo estendido publicado em anais de congressos	Resumo	0,50		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
	Apresentação de trabalho, palestra e mesa-redonda	Produção	1,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
	Patente depositada ou registro de software	Patente	4,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
	Obra (máximo 4 pontos)	Produção	0,10		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
	Mostra	Produção	2,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
Curadoria	Produção	3,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00		
Bancas	Participação em Banca de Mestrado	Banca	3,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
	Participação em Banca de Especialização	Banca	2,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
	Participação em Banca de TCC / Monografia	Banca	1,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
Representação	Coordenação ou Presidência de Comissão ou outro Fórum Permanente, constituído por Portaria, com Exceção àqueles inerentes ao exercício do cargo de Chefia	Fórum	4,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
	Participação em Conselho, Comissão ou outro Fórum ou Instância de Representação da Instituição, nomeado por Portaria	Instância	2,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
	Participação em instâncias externas indicado pela Instituição, por meio de Portaria.	Instância	2,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
	Participação em Comissão Organizadora de Eventos Institucionais, nomeado por Portaria	Comissão	2,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
Organização de Eventos e outras Atividades definidas pelas instâncias coletivas do câmpus / instituição	Comissão	2,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00		
<b>SOMATÓRIO DE PONTOS</b>												<b>0,00</b>	

NOTAS:

1) Os períodos que o/a candidato estiver em cargos de Gestão as atividades inerentes à função deverão ser contabilizadas de forma estrita à pontuação do cargo.

2) O Candidato/Candidata deverá preencher somente as células em que estão com o preenchimento na cor cinza.



**ANEXO III**  
**FORMULÁRIO DE RECURSO AO RESULTADO PRELIMINAR**  
**AFASTAMENTO DOCENTE 2017-2**

DOCENTE:					
CATEGORIA/CARREIRA:					
CPF:		RG:		SIAPE:	
E-MAIL:					
ENDEREÇO:			CEP		
CIDADE:				ESTADO:	
TELEFONES:	( ) _____ - _____		( ) _____ - _____		

**JUSTIFICATIVA**  
**(Razões do recurso)**

<b>USO EXCLUSIVO DO SETOR DE PROTOCOLO</b>	
Observações:	
Visto do servidor do setor de Protocolo:	

Formosa, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente