



1 ATA Nº 33 DO CONSELHO DE CÂMPUS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E  
2 TECNOLOGIA DO CÂMPUS FORMOSA.

3 Aos onze dias do mês de dezembro do ano dois mil e dezoito, às 9h15min., reuniu-se na sala de reuniões do  
4 gabinete, o Diretor-Geral Murilo de Assis Silva; os Conselheiros(as): Thiago Gonçalves Dias; Bruno Quirino Leal;  
5 Cláudia Helena Goulart Araújo Sousa; Apoliana Inácio Ferreira; Alessandro Rodrigues Vidal; Karen Cristina Costa  
6 do Nascimento; Marcos Augusto Schlieve; Amom Chrystian de Oliveira Teixeira; Ricardo Noronha Tristão; e  
7 Arlete de Freitas Botelho, para em reunião extraordinária, convocada pelo Memorando 293/2018/GAB/IFG/FOR,  
8 tratar da seguinte pauta: **1. Informes: PNAE; Consumo de Energia; Solicitações para o DNIT e prefeitura;**  
9 **Calendário Acadêmico. 2. Sala para o NAPNE. 3. Orçamento próprio para o NAPNE. 4. Plano Diretor do**  
10 **Câmpus. 5. Método para avaliação da proposta de organização do Bloco Tecnológico (proposta de criar salas**  
11 **de estudo e espaço para academia no bloco tecnológico. 6. Solicitação de Licença para Capacitação do**  
12 **servidor Murilo de Assis Silva.** O Diretor-Geral Murilo de Assis Silva iniciou a reunião às 9h15min após  
13 completar o quórum necessário. **Informes: PNAE:** Em reunião realizada no Câmpus Formosa entre a equipe de  
14 gestão e as nutricionistas do IFG, foi apresentado o manual de execução do Plano Nacional de Alimentação Escolar  
15 (PNAE) que traz a possibilidade do Câmpus receber, anualmente, parte do recurso recebido pelo IFG para  
16 complementar a alimentação estudantil, recurso este que vem sendo devolvido pela Instituição à União por não  
17 utilização desde o ano 2008. O manual foi criado com o intuito de no próximo ano, os campus que quiserem,  
18 poderem implementar. No manual há a previsão de criação de uma comissão local do PNAE, cuja comissão deverá  
19 ter representatividade dos seguintes pares: Gerência Administrativa; Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e  
20 Extensão; Docentes do Ensino Básico, Estudantes do Ensino Básico, Sociedade Civil; Gestor do Contrato. O Diretor  
21 informa que a comissão será criada o mais breve possível buscando a execução e utilização do recurso ainda em  
22 2019 pelo Câmpus Formosa. A consulta será realizada por email à Comunidade Acadêmica. **Solicitações para o**  
23 **DNIT e prefeitura:** Após reunião realizada da Equipe de Gestão sobre a pauta "visibilidade do câmpus", foi  
24 deliberado por encaminharmos solicitações de fixação de placas de orientação para chegar ao IFG/Câmpus Formosa  
25 ao DNIT e à Prefeitura. Os documentos foram enviados e aguardamos resposta sobre o pedido. Também foi  
26 solicitado à FUNASA a dedetização no Câmpus para combate ao mosquito *Aedes Aegypti*. Também foi iniciada  
27 uma adesão para contratação de empresa que realize dedetização geral no campus. **Consumo de Energia:** Foi  
28 reforçada a importância na economia de energia elétrica no câmpus, dado o aumento na conta de luz nos últimos  
29 meses. Será realizada uma campanha de conscientização do recurso na Comunidade Acadêmica. **Calendário**  
30 **Acadêmico:** O Conselheiro Thiago informou que embora aprovado na última reunião do Concâmpus 111 dias  
31 letivos para o curso de Engenharia Civil, após recomendação da Pró-Reitoria de Ensino foi alterado para 108. **2.**  
32 **Sala para o NAPNE:** O Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Especiais (NAPNE), atualmente sob  
33 a coordenação dos servidores Lucas e Marilene requereu à Direção Geral a disponibilização de uma sala que possa  
34 ser utilizada para reuniões, arquivamento de documentos; atividades e atendimentos do referido Núcleo. O Diretor  
35 Murilo apresentou a proposta idealizada pelo conselheiro Thiago de compartilhamento da sala EAD, visto que a  
36 mesma não tem uso contínuo com atividades EAD. A conselheira Francione sugeriu discutir a divisão do Bloco  
37 Tecnológico, para aproveitar a sala que atualmente armazena materiais de educação física e que poderão ser  
38 realocados no BT após a divisão, destacou ainda que há muitas demandas de salas e a impossibilidade do  
39 atendimento de todas. Sobre esta última sugestão, a conselheira e Professora de Educação Física Karen explanou  
40 concordar com a realocação do material de Educação Física, contudo sugere pensar em alguma forma de ventilação  
41 no ambiente, visto que a sala não possui janela. O conselheiro Marcos Schlieve, embora não tenha discutido com  
42 seus pares, propôs o compartilhamento da sala destinada ao Laboratório de Ensino, considerando que seu uso não é  
43 contínuo e a sala possui o armazenamento de materiais pedagógicos já utilizados e confeccionados para  
44 atendimentos aos alunos com necessidades especiais do câmpus. A Conselheira Cláudia apresentou demanda da  
45 Coordenação Predial de utilização da sala hoje destinada para materiais esportivos, e apresentou que a divisão do BT  
46 é uma medida temporária, pois o espaço é destinado para instalação de máquinas e equipamentos da área de  
47 Engenharia Civil. **Encaminhamento:** levar a proposta de compartilhamento do Laboratório de Ensino para consulta  
48 do Colegiado de Áreas acadêmicas, caso não seja aprovado, a propostas de compartilhamento da sala EAD e a de  
49 materiais esportivos voltam a ser discutidas. **3. Orçamento próprio para o NAPNE:** No mesmo requerimento, o  
50 Núcleo consultou à Direção Geral a possibilidade de disponibilização de orçamento específico para as atividades do  
51 NAPNE. Contudo, não há previsão orçamentária com esta destinação específica, embora haja possibilidade de  
52 distribuição dentro de custeio de um saldo para aquisição de materiais para este fim. Sobre o orçamento 2019, o  
53 Diretor Murilo explicou que será aguardado a aprovação do PDI pelo Consup, e em fevereiro haverá a discussão no  
54 âmbito do câmpus sobre a adequação do documento ao orçamento do Câmpus. Embora houvesse sido proposto que

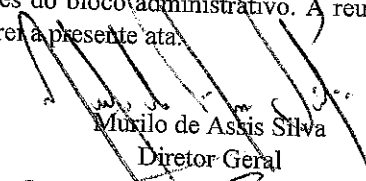



55 o orçamento do NAPNE fosse discutido após a aprovação do PDI, a Gerente de Administração solicitou que o  
56 Núcleo encaminhe até janeiro a demanda de orçamento para que já seja inicialmente incluída na proposta de  
57 orçamento 2019 que será apresentada em fevereiro/2019 à Comunidade Acadêmica. A docente Karen destacou a  
58 importância na aquisição de material que auxiliem no atendimento ao público com necessidades especiais. A  
59 Conselheira Cláudia disse que se o aluno saiu da instituição por falta de inclusão, considera como prioritária as  
60 demandas destes materiais, considerando inclusive como justificativa para solicitar o apoio da PROAD/Reitoria na  
61 liberação de saldo para investimento caso seja necessário, embora haja o impedimento do profissional especializado,  
62 cujo processo instaurado no início de 2018 para contratação destes profissionais, ainda encontra-se no âmbito do  
63 MEC para liberação. O conselheiro Amon sugeriu que seja pensado no âmbito da extensão uma forma de atuação  
64 em sinergia entre atividades de laboratório, ensino e extensão; garantindo o uso coletivo dos materiais adquiridos e  
65 produzidos. A conselheira Apoliana complementou dizendo que os materiais voltados ao público PNE disponíveis  
66 na Biblioteca são poucos, solicitando aumento no orçamento para aquisição de livros em braille, por exemplo. O  
67 conselheiro Marcos Schlieve informou que no laboratório de ensino já existem alguns materiais feitos em parceria  
68 com a APAE e que no ano 2018 foi submetido um projeto de extensão que contemplaria a aquisição de regletes que  
69 seriam disponibilizados no laboratório de ensino, contudo, por motivos burocráticos de licitação não foi possível a  
70 aquisição. Frisou ainda a Lei 10.098/2000 que permite a instituição solicitar da editora que seja fornecido um livro  
71 em braille a cada obra adquirida. E ainda a Lei 9.610/98 que trata dos direitos autorais para impressão de obra em  
72 braille, informando ainda a existência de uma Associação de Cegos em Goiânia que realizada a impressão deste tipo  
73 de material. **Encaminhamento:** será solicitado ao NAPNE o envio até janeiro da proposta de orçamento para o  
74 núcleo em 2019; o uso de materiais serão compartilhados; será solicitado às editoras o fornecimento de exemplares  
75 das obras em braille; será proposto o aumento de orçamento para aquisição de livros, com intuito de atender os  
76 portadores de necessidades especiais; será indicado ao NAPNE estabelecer contato com a Associação de Cegos de  
77 Goiânia e região buscando recursos para melhor atender ao público PNE do Câmpus Formosa. **4. Plano Diretor do**  
78 **Câmpus:** Foi apresentada à Direção-Geral, por servidores ligados à Construção Civil, a demanda de criação de um  
79 plano diretor para o Câmpus, considerando as novas demandas por construções de espaço no câmpus sem o devido  
80 planejamento. O Diretor Murilo explicou que na planta inicial do Câmpus há a previsão de construção do Bloco de  
81 Atendimento da CAE, de atividades esportivas e da pista de atletismo, contudo não há previsão de recurso para  
82 investimento nestas construções. O conselheiro Bruno informou que o Plano Diretor dos Câmpus está previsto no  
83 PDI e deverá ser elaborado até 2019, os documentos encontram-se para aprovação pelo Conselho Superior nesta  
84 semana. A conselheira Cláudia afirmou que o professor João está disposto a trabalhar na comissão e incluir os  
85 alunos da disciplina nas ações de elaboração deste plano diretor. O conselheiro Alessandro disse que o PD gera  
86 muitos conflitos, pois analisa possíveis impactos ambientais, estruturais, e que depois dele aprovado trava muitas  
87 outras coisas, por isso precisa haver uma assessoria de profissionais que já possuem experiência neste tipo de  
88 atividade para uma elaboração de documento eficiente. A conselheira Arlete afirmou que a planta é um projeto  
89 estrutural e não um plano diretor, e que a primeira iniciativa seria a formação da comissão, cuja formação precisa  
90 priorizar a participação de engenheiros, especialistas ambientais, arquitetos, e outros vários especialistas.  
91 Acrescentou ainda que esta atividade gerará muitas discussões, pois se existem estudos técnicos e orçamentários é  
92 preciso justificar adequadamente alterações e atualizações de um projeto já estabelecido. A docente Karen relatou  
93 que a planta inicial do câmpus foi uma proposta amplamente discutida por especialistas e estabelecida conforme a  
94 prioridade da Instituição, destacando a importância de manter a área definida para a construção da área esportiva;  
95 tendo ou não previsão orçamentária no momento atual, visto que para a Educação Física este espaço é a sala de aula  
96 destinado para proporcionar ensino, pesquisa e extensão tanto para a comunidade interna como externa.  
97 Considerando o prazo longo demandado para discussão e elaboração do Plano Diretor, o Conselheiro Bruno sugeriu  
98 que fosse apresentada a proposta do espaço de convivência do aluno para que este projeto não precise aguardar o  
99 plano diretor para ser construído. A Conselheira Francione explicou que em virtude do PDC já estar previsto no PDI  
100 poderá haver retrabalho caso seja iniciado agora. O conselheiro Marcos Schlieve destacou a importância de  
101 repensar sobre a oferta dos cursos, com o acompanhamento do Observatório do Mundo do Trabalho do IFG. O  
102 conselheiro Murilo explicou que há orientação para se criar no âmbito do câmpus um núcleo de apoio ao  
103 Observatório do Mundo do Trabalho para estudo dos cursos ofertados. **Encaminhamentos:** criação de uma  
104 comissão especial para elaboração do Plano Diretor do Câmpus Formosa, e de uma Câmara Permanente com  
105 objetivo consultivo do Conselho de Câmpus sobre demandas de novas construções no Câmpus, pautando suas  
106 atividades em consonância com o PDI. Será encaminhada à Câmara Permanente a demanda de estudo sobre a  
107 viabilidade de construção do espaço de convivência dos alunos em caráter de urgência. Tanto a Comissão Especial  
108 como a Câmara Permanente deverão ser formadas por profissionais das áreas: Engenharia; Ambiental; Arquitetos;  
109 Direção Geral; Pedagógica; Educação Física; CISSP, além de um servidor de cada eixo, técnicos e núcleo comum.

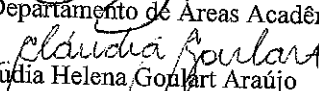


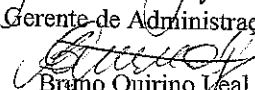
110 Os trabalhos serão pautados nos documentos elaborados na criação da planta já existente. Será providenciada a  
111 formação do núcleo de base do Observatório do Mundo do Trabalho. As construções já aprovadas no Conselho de  
112 Câmpus, tal como a quadra de areia não passarão mais pela Câmara Permanente. O objetivo da câmara será adequar  
113 as novas demandas ao que já foi inicialmente planejado conforme a planta atual do Câmpus. E o Conselho  
114 deliberará com base no parecer técnico da câmara permanente consultiva. Em regime de votação não houve voto  
115 contrário a criação da comissão especial e da câmara permanente. Sobre passar para a Câmara Permanente a  
116 demanda de forma urgente da construção do espaço de convivência dos estudantes não houve voto contrário, apenas  
117 uma abstenção. As atividades para angariar recursos para construção do espaço poderão continuar, independente do  
118 local que a Câmara indicará para a construção. **5. Método para avaliação da proposta de organização do Bloco  
119 Tecnológico (proposta de criar salas de estudo e espaço para academia no bloco tecnológico):** A proposta é a  
120 criação de salas com divisórias no espaço aberto do Bloco Tecnológico, de forma temporária para uso dos  
121 equipamentos de academia adquiridos pelo câmpus em 2013. **Encaminhamento:** A discussão desta demanda será  
122 iniciada no Colegiado do Curso de Engenharia Civil; Colegiado de Áreas Acadêmicas; Conselho Departamental; e  
123 por fim no Concâmpus para ratificação. **6. Solicitação de Licença para Capacitação do servidor Murilo de Assis  
124 Silva:** O Diretor-Geral Murilo se ausentou por ser parte interessada do ponto de pauta. E o Professor Thiago  
125 Gonçalves Dias, conselheiro e Chefe do Departamento de Áreas Acadêmicas presidiu a reunião a partir deste ponto  
126 de pauta. O processo 23378.001207/2018-56 que solicita licença para capacitação no período de 08/04/2019 a  
127 06/07/2019 do Professor Murilo de Assis Silva, atual Diretor-Geral do Câmpus Formosa, foi aberto em 29/10/2018 e  
128 encaminhado à Reitoria que teve como despacho administrativo do Reitor o envio do processo ao Conselho de  
129 Câmpus do Câmpus Formosa para manifestação acerca da solicitação e posterior encaminhamento ao Gabinete da  
130 Reitoria para parecer final. A justificativa apresentada pelo Servidor nas folhas 12 a 14 do referido processo foi lida  
131 pelo Conselheiro Thiago aos demais conselheiros presentes. Houve questionamentos se a área de informática foi  
132 consultada; e sobre o poder de decisão dos substitutos no período de afastamento. O representante do segmento  
133 docente colocou a impossibilidade de votar nesta reunião representando seu segmento, visto que não teve  
134 conhecimento dos documentos da solicitação com antecedência para ter realizado consulta aos pares. Foram  
135 apresentadas colocações no sentido de garantir o direito ao servidor e a necessidade de readequação do trabalho  
136 coletivo no câmpus de forma a contribuir o bom andamento das atividades no câmpus. A conselheira Francione  
137 disse que embora a saída de um gestor por um período de 3 meses não seja comum, destacou o interesse da  
138 administração, visto que a realidade local impactará na organização desta unidade, justificando a retomada do  
139 processo para manifestação do órgão máximo da Unidade sobre a deliberação. Neste sentido, a conselheira  
140 considerou que há legalidade no pedido, e precisa ser avaliado com razoabilidade para a tomada de decisão.  
141 Informou ainda que o cargo de Diretor gera substituição, contudo para o cargo do gestor substituto haverá apenas a  
142 delegação de competência. **Encaminhamento:** Em regime de votação, com 06 votos a favor; 02 contrários e 01  
143 abstenção, o órgão deliberou por agendar uma reunião extraordinária, proporcionando assim a oportunidade dos  
144 representantes consultar os pares antes de deliberar pela solicitação. A reunião foi agendada para a próxima quinta-  
145 feira (13/12) às 19h na sala de reuniões do bloco administrativo. A reunião foi encerrada às 13h. Para constar, eu  
146 Josilaine Costa Barros Crizóstimo, lavrei a presente ata.

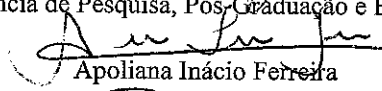
147  
148  
149  
150  
151  
152  
153  
154  
155  
156  
157  
158  
159  
160  
161  
162  
163

  
Murilo de Assis Silva  
Diretor Geral

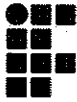
  
Thiago Gonçalves Dias  
Chefe do Departamento de Áreas Acadêmicas

  
Cláudia Helena Goulart Araújo  
Gerente de Administração

  
Bruno Quirino Leal  
Gerencia de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão


  
Apoliana Inácio Ferreira  
Coordenadora de Apoio ao Ensino

  
Francione Neris de Sousa




164  
165  
166  
167  
168  
169  
170  
171  
172  
173  
174  
175  
176  
177  
178  
179  
180  
181  
182  
183  
184  
185


Coordenadora de Recursos Humanos e Assistência Social

  
Marcos Augusto Schlieve  
Representante Docente

  
Karen Cristina Costa do Nascimento  
Representante Docente

  
Alessandro Rodrigues Vidal  
Representante Técnico Administrativo

  
Ricardo Noronha Tristão  
Representante Técnico Administrativo

  
Anom Chrystian de Oliveira Teixeira  
Representante da Sociedade Civil

  
Arlete de Freitas Botelho  
Representante da Sociedade Civil - Suplente

  
Josilaine Costa Barros Crizóstimo  
Secretária