

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DTI**

SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – SUAP

DISCIPLINA/ÁREA DE INGRESSO DO PROFESSOR

MANUAL DO USUÁRIO

Este manual destina-se a apresentar a funcionalidade de disciplina de ingresso do professor do **SUAP** (Sistema Unificado de Administração Pública).

Esta funcionalidade permite associar a disciplina/área de ingresso do professor na Instituição, para geração de relatórios e uso em outros módulos.

Índice

1. Tela de Login.....	4
2. Área de trabalho do SUAP.....	5
3. Associar área/disciplina de ingresso do professor.....	6
4. Cadastro de disciplinas.....	8
5. Dúvidas e Suporte.....	9

1. Tela de Login

Para acessar o sistema SUAP e seus módulos é necessário realizar a autenticação do usuário por meio do identificador único IFG-ID acessando o endereço eletrônico **http://suap.ifg.edu.br**. Ao acessá-lo, o usuário, seja ele servidor ou discente, terá de preencher dois campos de informação: o primeiro deles pede o identificador único e, o segundo, a senha conforme mostra a Figura 1.

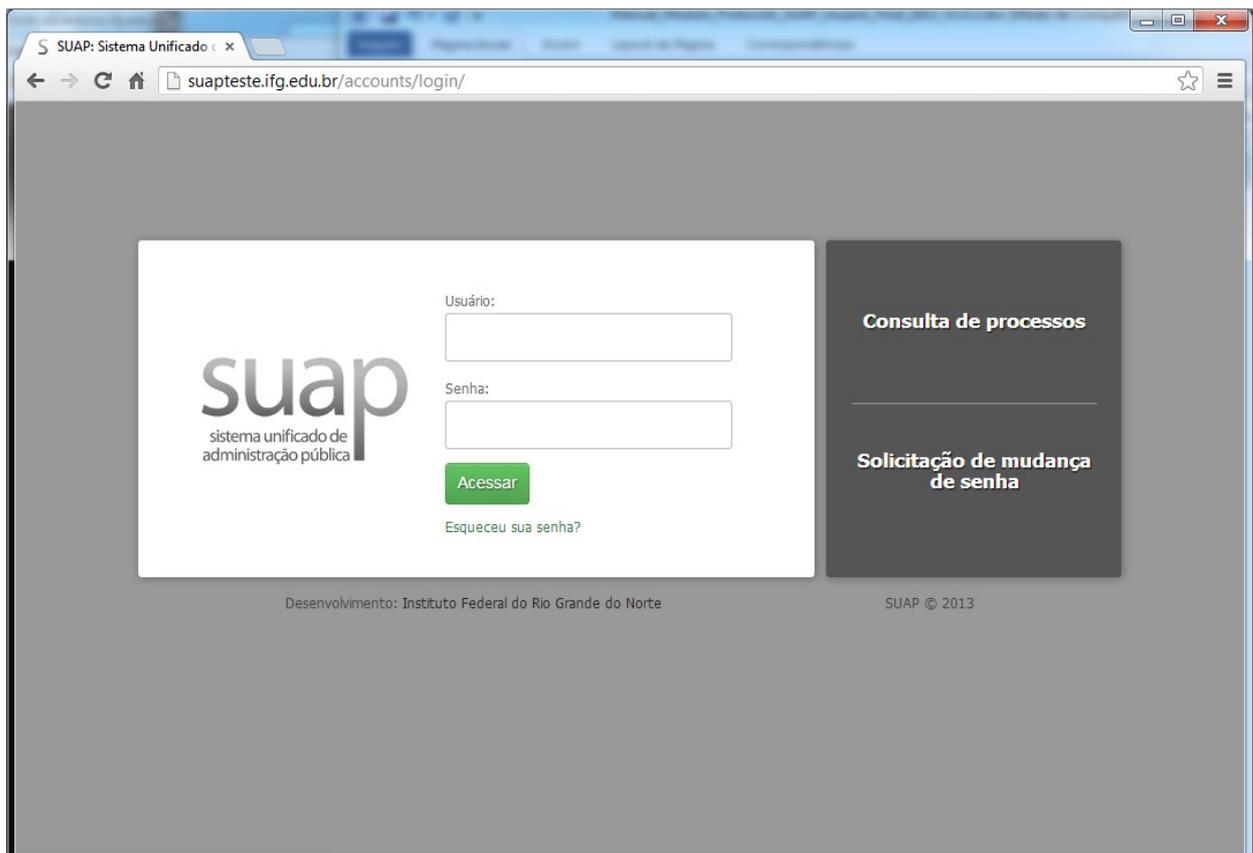


Figura 1 - Tela de Login do SUAP

2. Área de trabalho do SUAP

O SUAP possui uma área de trabalho (Figura 2), onde se reúnem diversos módulos e funções básicas compartilhadas com todos os usuários. As funcionalidades disponíveis para o usuário dependem do perfil do usuário e das permissões que estão liberadas para o mesmo.

The screenshot shows the SUAP dashboard for user Douglas Santana. The interface is divided into several sections:

- Sidebar (Left):** Contains the SUAP logo, user name 'Douglas Santana', a search bar for menu items, and a list of navigation options: INÍCIO, ADMINISTRAÇÃO, TEC. DA INFORMAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS, ENSINO, DES. INSTITUCIONAL, EXTENSÃO, PESQUISA, ATIVIDADES ESTUDANTIS, COMUNICAÇÃO SOCIAL, and SAIR.
- User Profile (Top Center):** Displays the name 'Douglas Santana', 'Setor/Campus: REI-DTI/REITORIA', 'Contracheques', and 'Frequências: Sem registro para hoje.'
- Notificações (Center):** A list of alerts including: 'Conheça todas as novidades desenvolvidas para os módulos do SUAP', 'Há frequências inconsistentes na REI-DTI', '23 servidores sem setor SUAP', '11 servidores sem cargo', '30 docentes sem disciplina de ingresso no campus REI', 'Há alunos ativos sem caracterização', and 'Há alunos com participações conflitantes'.
- Calendário Administrativo (Top Right):** A calendar for the month of ABRIL. The legend indicates: Hoje (green), Feriado (red), Recesso (yellow), and Evento/Data Comemorati (blue). The calendar grid shows dates from 3 to 28, with the 27th highlighted in blue.
- Serviços (Bottom Right):** A section for services, currently showing 'Assistência Estudantil' with a sub-item 'Auxílio-Transporte' and 'Frota' below it.

Figura 2 - Tela inicial (área de trabalho) do SUAP

3. Associar área/disciplina de ingresso do professor

Na lateral esquerda da aplicação encontra-se o menu principal. Clicando em “**Gestão de Pessoas**”, posteriormente em “**Relatórios**” e no item “**Docentes por disciplina de ingresso**” é possível acessar a tela para visualizar a relação de docentes por disciplina bem como associar a disciplina aos que ainda não foram associados.

Caso este menu não esteja aparecendo é porque o acesso ao usuário não foi liberado. Neste caso entre em contato com a DTI, através do suporte.ifg.edu.br, para que seja realizado a liberação do acesso.



Figura 3 – Menu Docentes por disciplina de ingresso

Ao clicar em “**Docentes por disciplina de ingresso**” aparecerá a relação dos professores e a disciplina de ingresso, sendo possível filtrar por Câmpus e professores com disciplina cadastrada e sem disciplina cadastrada.

Docentes por Disciplina de Ingresso

Cada docente deve ter necessariamente a disciplina de ingresso.

Filtro

Campus: LIN ▼ Filtro de docentes por disciplina: Docentes sem disciplina de ingresso cadastrada ▼

Filtrar

Figura 4 – Tela de docentes por disciplina de ingresso

Após, realizar a pesquisa por Câmpus e professores sem disciplina de ingresso, clicar no botão “editar”  para realizar a associação da disciplina.

Para efetivar a associação da disciplina do professor, realizar a pesquisa da disciplina, conforme imagem abaixo, digitando as iniciais. Aparecerá a relação das disciplinas e caso não retorne no resultado da busca, possivelmente ela não está cadastrada e, nesse caso, deverá ser solicitado para a PRODI/DDRH, responsável pela padronização e cadastro das disciplinas no SUAP.

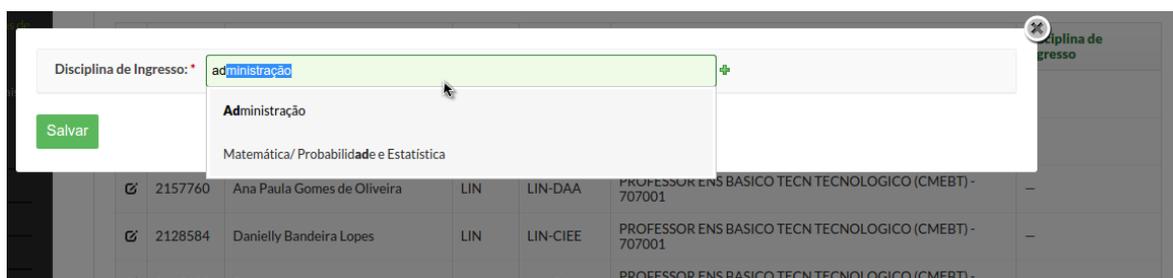


Figura 5 – Associar disciplina de ingresso

4. Cadastro de disciplinas

O cadastro das disciplinas no SUAP segue padronização definida pela PRODI/DDRH e somente esses setores possuem permissão no sistema para realizar o cadastro.

Para acessar a tela de cadastrar de disciplinas, clicar em **“Ensino”**, posteriormente em **“Cadastros Gerais”** e no item **“Disciplinas do Professor”** conforme tela abaixo.

Para realizar o cadastro, clicar no botão **“Adicionar Disciplina do Professor”**. Atentar para não realizar cadastro duplicado.

The screenshot displays the SUAP web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the 'suap' logo at the top. The user's name 'Douglas Santana' is visible. The menu includes sections for 'INÍCIO', 'ADMINISTRAÇÃO', 'TEC. DA INFORMAÇÃO', 'GESTÃO DE PESSOAS', and 'ENSINO'. Under 'ENSINO', there are options for 'Painel de Controle', 'Caixa de Mensagens', and 'Cadastros Gerais'. The 'Disciplinas do Professor' option is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Disciplinas dos Professores' and features a search bar with the text 'Buscar:' and a 'Ir' button. Below the search bar, there are two sections, each labeled 'Mostrando 2 Disciplinas dos Professores'. The first section contains a table with two rows:

#	Descrição
☑	Administração
☑	Matemática/ Probabilidade e Estatística

At the top right of the main content area, there is a green button labeled 'Adicionar Disciplina do Professor' and a black button labeled 'Exportar para XLS'. The 'Adicionar Disciplina do Professor' button is highlighted with a red box.

Figura 6 – Cadastro de disciplinas

5. Dúvidas e Suporte

Em caso de dúvidas ou suporte, entrar em contato com a Diretoria de TI através do sistema suporte.ifg.edu.br ou pelos fones (62) 3612-2250/2266.