

Q-Acadêmico

Manual da Exportação de Dados para o Educacenso 2011

Revisão 00

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	2
2. PREPARAÇÃO PARA A EXPORTAÇÃO	2
2.1 O ESCOPO DO Q-ACADÊMICO E DO EDUCACENSO.....	3
2.2 ASSOCIAÇÃO DOS DADOS DO Q-ACADÊMICO COM AS TABELAS AUXILIARES DO MEC/INEP	3
2.3 REVISÃO DOS DADOS DO Q-ACADÊMICO.....	7
2.4 IMPORTAÇÃO DOS IDS GERADOS PELO MEC/INEP PARA OS DADOS DO EDUCACENSO2009.....	8
3. A ORIGEM DOS DADOS EXPORTADOS PELO Q-ACADÊMICO.....	11
4. EXECUTAR A EXPORTAÇÃO	11
5. ATIVIDADES APÓS A EXPORTAÇÃO	12
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	12
7. CONTROLE DE REVISÕES.....	13
ANEXO I – DESCRIÇÃO DETALHADA DOS DADOS EXPORTADOS	14
A. CADASTRO DE ESCOLA - REGISTRO 00.....	14
B. AUTENTICAÇÃO - REGISTRO 10	17
C. CADASTRO DE TURMA - REGISTRO 20	26
D. DADOS DO DOCENTE - REGISTRO 30.....	28
E. DOCUMENTOS DO DOCENTE - REGISTRO 40	28
F. DADOS VARIÁVEIS DO DOCENTE - REGISTRO 50	28
G. DADOS DE DOCÊNCIA - REGISTRO 51	31
H. DADOS DE ALUNO - REGISTRO 60	32
I. DOCUMENTOS DO ALUNO - REGISTRO 70	32
J. VÍNCULO ALUNO E TURMA - REGISTRO 80	33

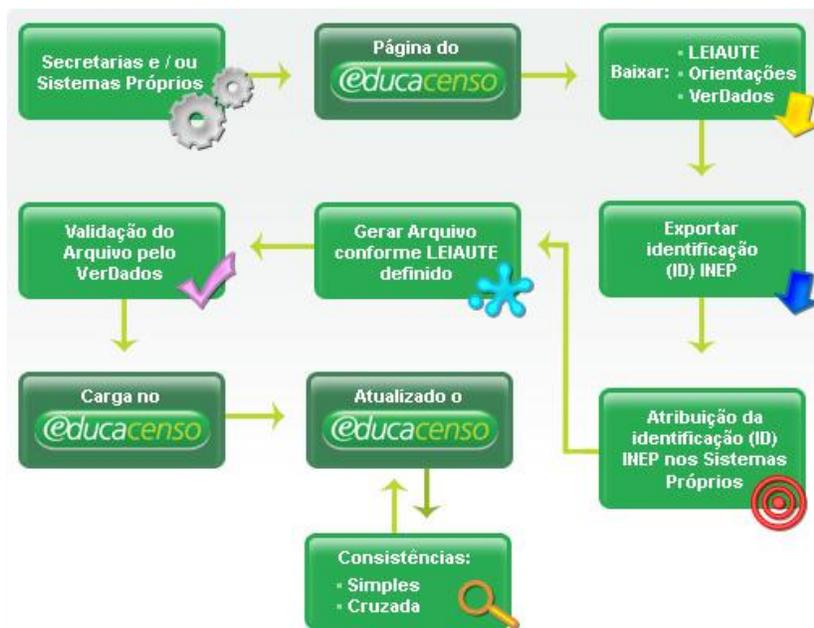
1. Introdução

A QUALIDATA, sempre comprometida em fornecer ferramentas que apoiem seus clientes na realização de suas atividades, vem desde o ano de 2006 fornecendo e aprimorando os recursos de migração de dados para o Educacenso. Além da necessidade de estarmos acompanhando as alterações de leiaute que, a cada ano, o INEP realiza, temos buscado analisar as atividades inerentes ao processo de migração que tomam muito tempo, especialmente as atividades relacionadas à revisão e ao ajuste dos dados de modo a atender às restrições impostas pelo sistema do Educacenso.

No ano de 2008 incluímos alguns recursos para revisão de dados, como o procedimento para revisão de CPFs, que identifica as pessoas (docentes, alunos, etc.) com CPF em branco ou inválido, e permite de forma ágil e simples sua correção, bem como identifica pessoas com CPF duplicado.

2. Preparação para a Exportação

A exportação (ou migração) consiste na criação de um arquivo texto, com todos os dados esperados pelo Educacenso, seguindo o leiaute definido pelo MEC/INEP¹. Esse arquivo será enviado para o sistema do Educacenso através do site <http://www.educacenso.inep.gov.br>. O procedimento completo, conforme descrito no site do Educacenso, é representado da seguinte forma:



Fluxo do procedimento de migração de dados - <http://sitio.educacenso.inep.gov.br/migracaocodigos.asp>

¹ Site do Educacenso2010: <http://sitio.educacenso.inep.gov.br/migracao.asp>

Como pode ser observado, inicialmente a instituição deverá, através da página do Educacenso, “Exportar identificação (ID) INEP”. Através desse procedimento poderemos obter os identificadores gerados pelo MEC/INEP para os docentes e discentes migrados nos anos anteriores. Depois deve ser realizado o procedimento de atualizar dados de origem externa no Q-Acadêmico. Em seguida deverá ser gerado o novo arquivo de exportação (migração), através do procedimento “Exportar Dados para Arquivo” do Q-Acadêmico, que deverá ser submetido para validação através do programa “VerDados” do MEC/INEP. Uma vez validado, deve ser feita a carga no Educacenso.

As instruções detalhadas sobre como realizar esses procedimentos estão disponíveis no site do Educacenso ou através dos telefones (61) 2022-3155, (61) 2022-3157 ou (61) 2022-3159. O objetivo desse manual é apresentar os procedimentos relacionadas a geração do arquivo de dados, e as informações mais relevantes inerentes a essa atividade.

2.1 O Escopo do Q-Acadêmico e do Educacenso

O Educacenso, além das informações relativas às turmas, docentes e alunos, também espera algumas informações que não são gerenciadas pelo Q-Acadêmico, como, por exemplo, a quantidade de computadores utilizados pelos alunos. Sempre que o Educacenso obrigatoriamente espera um dado que o Q-Acadêmico não gerencia, exportamos com um valor constante escolhido de forma a tentar minimizar o problema. Nesse exemplo, exportamos o valor “1”, assumindo que esse dado será ajustado depois da exportação. Por esse motivo é fundamental a leitura cuidadosa desse manual para que haja ciência de todas as informações que são fornecidas, e possa haver uma revisão dos dados, sempre que necessário.

Destacamos que a exportação de dados para arquivo texto no formato especificado para o Educacenso é um recurso do Q-Acadêmico que visa facilitar o trabalho de carga dos dados de natureza acadêmica (turmas, alunos, e professores) nesse sistema do MEC/INEP. Contudo, dependendo do modo como esses dados estão cadastrados no Q-Acadêmico, pode haver discrepâncias entre as informações exportadas e as informações reais da instituição. Por isso é de responsabilidade de cada instituição de ensino conferir, após a exportação, todas as informações exportadas e efetuar todos os ajustes sempre que necessário. A QUALIDATA não se responsabiliza por quaisquer danos ou prejuízos advindos do uso de arquivos de dados exportados pelo Q-Acadêmico.

2.2 Associação dos Dados do Q-Acadêmico com as Tabelas Auxiliares do MEC/INEP

Para migração de dados, o MEC/INEP forneceu uma série de tabelas auxiliares² para definição de códigos dos países, estados, municípios, instituições de ensino, cursos, etc.. Durante o processo de exportação, cada registro gerado poderá ser composto de campos livres (nome do aluno, por exemplo) e de campos com valores esperados pré-definidos, como o curso superior no qual um docente é formado. Nesses casos não poderemos informar o código do curso utilizado no Q-Acadêmico, mas sim, o código do curso conforme a tabela auxiliar fornecida pelo MEC/INEP.

Um dos trabalhos realizados pela QUALIDATA foi importar para o Q-Acadêmico essas tabelas auxiliares de modo a permitir que cada instituição possa associar os seus dados (seus cursos, por exemplo) aos dados padronizados pelo MEC/INEP (tabela de cursos fornecida). Contudo, de modo geral, não é possível automatizarmos esse processo de associação, ficando a cargo de cada instituição realizar esse mapeamento antes do processo de exportação para o Educacenso.

² Download das planilhas: <http://sitio.educacenso.inep.gov.br/downloads/migracao/TabelasAuxiliares.zip>

Esse ajuste deve ser realizado através do procedimento “Programas de Integração->Configurar Programas de Integração”:

Selezione o programa:

Programas | Aplicações | Tabelas | Valores Possíveis | Valores das Tabelas | Cursos | Instituições

Código Descrição

Código da Empresa Ano Letivo Período Letivo

2003 1 Inserir Retirar Alterar Visualizar

Código	Descrição	Código Empresa no Programa
1	PINGIFES	1
2	EDUCACENSO	1
3	ENADE	ENADE
4	Importação de Professores e Funcionários	1
5	Censo Superior 2008	1
1000	Delimitador - A partir daqui são programas cadastrador pelo clien	

Nº de Registros: 6

Fechar

Programas de Integração

Selezione o programa:

Programas | Aplicações | Tabelas | Valores Possíveis | Valores das Tabelas | Cursos | Instituições

Data de Início Data Final Ano Letivo Período Letivo

/ / / / 2010 1 Inserir Retirar Alterar Visualizar

Código	Início	Final	Ano Letivo	Período Letivo
1	01/01/2008	31/12/2008	2008	
2	01/01/2008	31/12/2008	2007	

Ano/Período Letivo: 2010/1

Nº de Registros: 0

Fechar

Aplicações de exportações.

Selezione o programa: EDUCACENSO

Programas | Aplicações | Tabelas | Valores Possíveis | Valores das Tabelas | Cursos | Instituições

Código | **Tabela** | **Coluna**

Tipo

Inserir Retirar Alterar Visualizar

Código	Tabela	Coluna	Tipo
13	CIDADES	COD_CIDADE	Tabela Auxiliar
15	CURSOS_CURRICULOS	COD_CURSO_CURRI	Tabela Auxiliar
14	DISCIPLINAS	COD_DISCIPLINA	Tabela Auxiliar
18	DISTRITOS	COD_DISTRITO	Tabela Auxiliar
12	ESTADOS	ESTADO	Tabela Auxiliar
16	GRAUS_INSTRUCAO	COD_GRAU_INSTRU	Tabela Auxiliar
19	INSTITUICOES_CURRICULOS	COD_INSTITUICAO_C	Tabela Auxiliar
21	MATRICULAS	COD_MATRICULA	Tabela Auxiliar
11	NACIONALIDADES	COD_NACIONALIDAD	Tabela Auxiliar
10	ORGAOS_EXPEDIDORES	COD_ORGAO_EXPEC	Tabela Auxiliar
22	PROFESSORES	COD_PROFESSOR	Tabela Auxiliar
20	TIPOS_ATIMDADES_COMPLEMENTARE	COD_TIPO_ATIVIDAE	Tabela Auxiliar

Nº de Registros: 13

Fechar

Tabelas Auxiliares do Educacenso

Selezione o programa: EDUCACENSO

Programas | Aplicações | Tabelas | Valores Possíveis | Valores das Tabelas | Cursos | Instituições

Valor no Q-Acadêmico | Valor no Programa de Integração

Inserir Retirar Alterar Visualizar

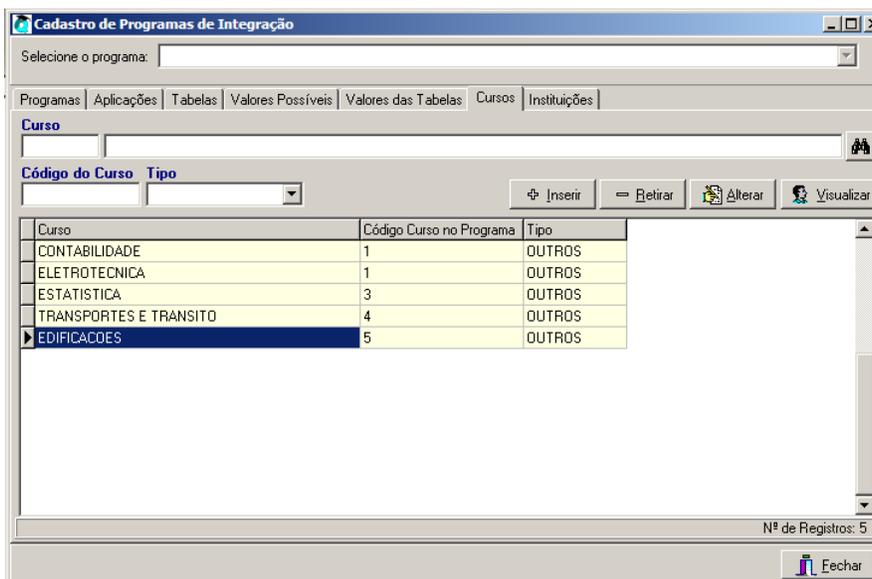
Código no Q-Acadêmico	Descrição no Q-Acadêmico	Código no Programa Integrado	Descrição no Programa de Integ
10945	[CADM.047] LEGIS.FISCAL ESTADUAL E MUNICIPA	24	Outras Disciplinas
10955	[CADM.048] CONTABILIDADE PUBLICA - 30 HRS (3	24	Outras Disciplinas
10915	[CGC.001] MATEMATICA FINANCEIRA I (30H)	3	Matemática
10965	[CGC.002] ÉTICA E NORMAS BRASILEIRAS DE COI	24	Outras Disciplinas
93	[MIG.018] CONTABILIDADE COMERCIAL I - 45HRS	24	Outras Disciplinas
25	[MIG.029] ADMINISTRACAO FINANCEIRA - 48HRS	24	Outras Disciplinas
101	[MIG.046] CONTABILIDADE INDUSTRIAL - 45HRS (17	Disciplinas Profissionalizantes
1642	[MIG.1069] LEGISLACAO TRIBUTARIA - 45HRS (45	17	Disciplinas Profissionalizantes
453	[MIG.120] MATEMATICA FINANCEIRA - 64HRS (64H	3	Matemática
102	[MIG.121] CONTABILIDADE PUBLICA II - 45HRS (45	17	Disciplinas Profissionalizantes
2377	[MIG.1436] ADM. FINANCEIRA - 45HRS (45H)	17	Disciplinas Profissionalizantes
2379	[MIG.1437] ADM. FINANCEIRA - 48HRS (48H)	17	Disciplinas Profissionalizantes

Nº de Registros: 133

Fechar

Mapeamento entre disciplinas do Q-Acadêmico e disciplinas do MEC/INEP

Além desses dados, devem ser especificamente configurados os códigos dos cursos e das instituições (unidades) de acordo com o MEC/INEP, como pode ser visto nas janelas abaixo:



Seleção de programa: [dropdown]

Programas | Aplicações | Tabelas | Valores Possíveis | Valores das Tabelas | **Cursos** | Instituições

Curso

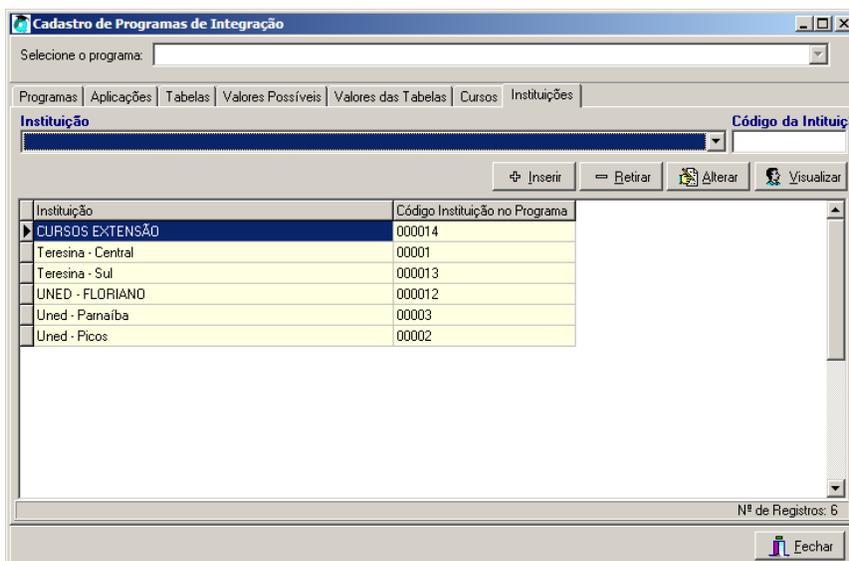
Código do Curso Tipo

Curso	Código Curso no Programa	Tipo
CONTABILIDADE	1	OUTROS
ELETRTECNICA	1	OUTROS
ESTATISTICA	3	OUTROS
TRANSPORTES E TRANSITO	4	OUTROS
EDIFICACOES	5	OUTROS

Nº de Registros: 5

[Fechar]

Mapeamento entre cursos do Q-Acadêmico e seus códigos no MEC/INEP



Seleção de programa: [dropdown]

Programas | Aplicações | Tabelas | Valores Possíveis | Valores das Tabelas | Cursos | **Instituições**

Instituição

Código da Instituição

Instituição	Código Instituição no Programa
CURSOS EXTENSÃO	000014
Teresina - Central	00001
Teresina - Sul	000013
UNED - FLORIANO	000012
Uned - Paranaíba	00003
Uned - Picos	00002

Nº de Registros: 6

[Fechar]

Mapeamento entre as instituições do Q-Acadêmico seus códigos no MEC/INEP

Vale notar que o Q-Acadêmico, em sua instalação, já possui alguns dados pré-configurados pela QUALIDATA, e esses dados não podem ser alterados. Por exemplo, no cadastro de Estados (UFs), não é possível excluir ou alterar qualquer dos estados da Federação. Isso acontece com algumas tabelas do sistema, e esses registros que não podem ser alterados nós chamamos de **“Conteúdo Controlado”**. Contudo, mesmo nesses casos, é possível cadastrar novos elementos, o que é comum em casos de dados inconsistentes vindos de outros sistemas dos quais migramos, ou mesmo quando depara-se com uma situação na qual necessita-se de um dado que não foi fornecido pela QUALIDATA. Ao importarmos as tabelas auxiliares do Educacenso, a QUALIDATA já automatizou o vínculo com os dados que sejam “conteúdo controlado”, porém os dados que foram cadastrados pela própria instituição terão de ser ajustados manualmente.

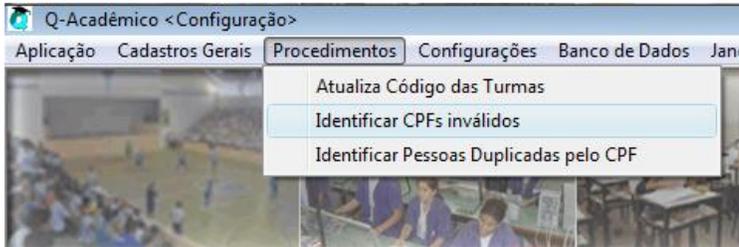
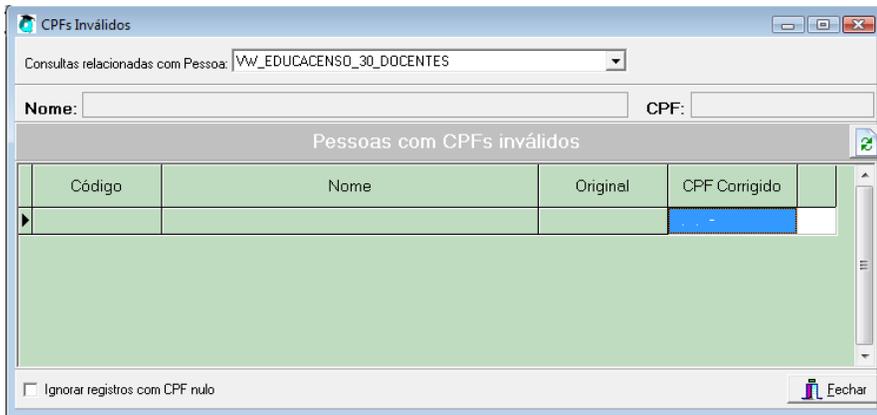
Apresentamos, como se segue, os tipos de dados que precisam ser associados antes da exportação:

Tabela	Descrição
CIDADES	Vincular as cidades que não são “conteúdos controlados”, se existirem, com os municípios do Educacenso.
CURSOS_CURRICULOS	Vincular os cursos dos currículos dos docentes que não são “conteúdos controlados” e são de nível superior, se existirem, aos cursos de formação superior fornecidos pelo MEC/INEP para o Educacenso.
DISCIPLINAS	Vincular as disciplinas com as disciplinas do Educacenso. Notar que todas as disciplinas técnicas serão vinculadas com a disciplina “17 - Disciplinas profissionalizantes”
DISTRITOS	Vincular os distritos que não são “conteúdos controlados” com os distritos do Educacenso.
ESTADOS	Vincular os estados que não são “conteúdos controlados”, se existirem, com as UFs do Educacenso.
GRAUS_INSTRUCAO	Vincular os graus de instrução que não são “conteúdos controlados”, se existirem, com os graus de instrução do Educacenso.
INSTITUICOES_CURRICULOS	Vincular as instituições de ensino, que não são “conteúdo controlado” com as escolas do Educacenso. Obs: Migramos as instituições de ensino superior, porém muitas não foram migradas por causa do cadastro incompleto de cidades em muitos BDs.
MATRICULAS	Vincular as Matrículas dos Discentes de acordo com os IDs gerados pelo Educacenso em exportações de anos anteriores.
NACIONALIDADES	Vincular as nacionalidades que não são “conteúdos controlados”, se existirem, com os países do Educacenso.
ORGAOS_EXPEDIDORES	Vincular os órgãos expedidores que não são “conteúdos controlados”, se existirem, com os órgãos expedidores do Educacenso.
PROFESSORES	Vincular os Docentes de acordo com os IDs gerados pelo Educacenso em exportações de anos anteriores.
TIPOS_ATIVIDADES_COMPLEMENTARES	Vincular os tipos de atividades complementares que não são “conteúdos controlados”, se existirem, com os tipos de atividades complementares do Educacenso.
TURMAS	Vincular as Turmas de acordo com os IDs gerados pelo Educacenso em exportações de anos anteriores. Observação: Somente utilizado em casos de atualização de dados do Educacenso. Esses dados devem ser preenchidos (associados) apenas para esses casos.
CARTORIOS	Vincular os cartórios que não são “conteúdos controlados” com os cartórios do Educacenso.

2.3 Revisão dos Dados do Q-Acadêmico

Todos os dados do sistema são, obviamente, importantes, e devem ser revisados. Porém destacamos alguns dados que devem ser revisados de forma mais prioritária, para evitar maiores problemas.

Dado	Descrição
Diretor da Instituição	Revisar para cada instituição do cadastro de instituições o Diretor (professor ou funcionário) e seu respectivo cargo. Revisar também o nome e o CPF do diretor no

	cadastro de pessoas.
Ambientes de Aprendizagem	Revisar o cadastro de ambientes de aprendizagem (salas de aula, laboratórios, quadras esportivas, etc.), informando seus tipos adequadamente.
Modalidades dos Cursos	Revisar no cadastro de cursos a “modalidade” e a “modalidade (educacenso)” de cada curso
CPFs dos docentes	<p>Revisar os CPFs dos docentes. Para facilitar o trabalho de revisão e ajuste dos dados cadastrais, estamos exportando somente o seu CPF (não exportamos RG nem Certidão Civil), que precisa ser válido e, por ser o único documento fornecido, obrigatório. Para isso pode ser utilizado o recurso de “Identificar CPFs inválidos” e “Identificar Pessoas Duplicadas pelo CPF”.</p>   <p>Nesses processos deve ser indicada a consulta que será revisada. No caso do Educacenso, temos duas consultas, a VW_EDUCACENSO_30_DOCENTES para lista de docentes e a VW_EDUCACENSO_60_ALUNOS para lista de alunos.</p>
Endereço dos docentes	Revisar o endereço dos professores. Embora não seja obrigatório, se qualquer um dos sete campos for preenchido, todos se tornam obrigatórios, exceto “número”, “complemento” e “bairro”.
Currículo dos docentes	Revisar o currículo dos docentes. É obrigatório constar ao menos um curso superior, com seus dados de ano de conclusão e instituição.
Certidões civis dos alunos	Revisar as certidões civis dos alunos: tipo de certidão, número do termo, folha, livro, data de emissão, nome e UF do cartório.

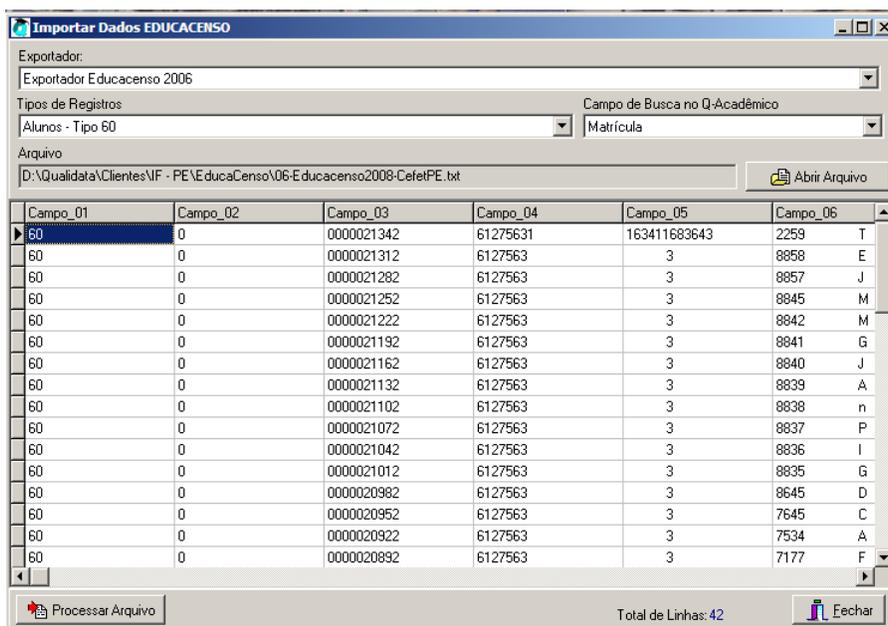
2.4 Importação dos IDs gerados pelo MEC/INEP para os dados do Educacenso2010

Os registros de alunos e docentes, em especial, possuem um atributo denominado “Identificação única (INEP)” que, uma vez vazio, indica para o MEC/INEP que trata-se de um novo aluno ou docente. Contudo, se esse aluno ou docente já foi exportado em anos anteriores, deve ser

informado um código único que o próprio MEC/INEP define. Para isso será necessária a importação de um arquivo gerado pelo site do Educacenso contendo esses códigos. Esse processo irá atualizar o Q-Acadêmico com essas informações de modo tal que nas exportações seguintes esses alunos e docentes sejam exportados com o campo “Identificação única (INEP)” devidamente preenchido, evitando assim a duplicação de dados no cadastro do MEC/INEP.

As instruções sobre como gerar o arquivo com os dados do Educacenso 2010 estão disponíveis no site do Educacenso³. Para importar o arquivo gerado para o Q-Acadêmico, basta utilizar o procedimento disponível através do menu “Programas de Integração->Importar Dados Educacenso” no módulo “Registro Escolar”.

O procedimento é bem simples e será feito em duas etapas, uma para importar os IDs⁴ dos docentes e outra para importar os IDs dos alunos. Para importar os alunos, por exemplo, basta selecionar o “[Exportador EducaCenso 2010]” e o tipo de registro “Alunos – tipo 60” e abrir o arquivo com os dados do Educacenso 2010 obtido no site do Educacenso, como ilustra a figura a seguir:

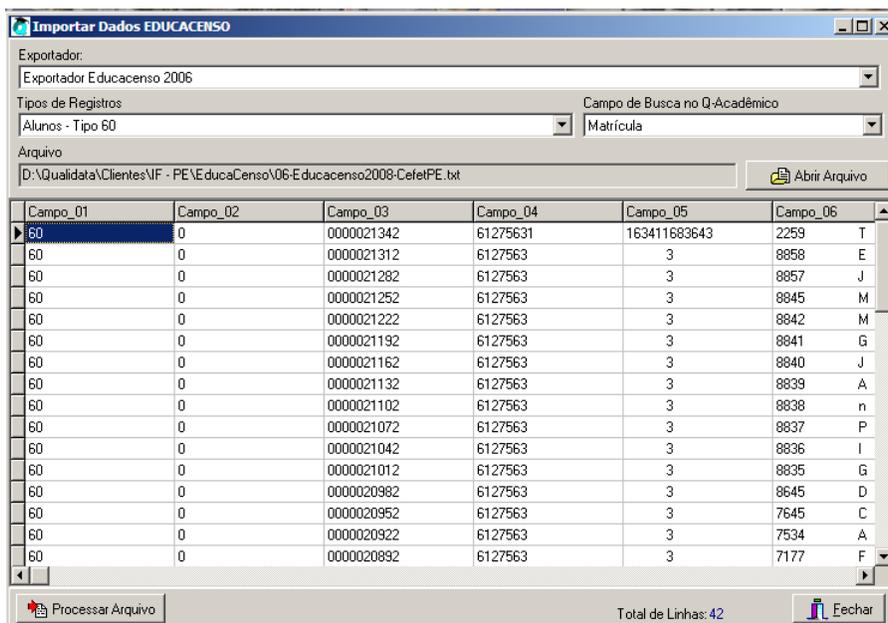


Procedimento de Importar Dados do Educacenso - após abrir o arquivo

Uma vez aberto o arquivo, deverá ser possível visualizar seu conteúdo. A coluna “Campo_04” contém o ID gerado pelo MEC/INEP que será importado. Nenhuma informação do cadastro dos alunos será alterada nesse processo, mas somente o ID gerado pelo MEC/INEP será guardado no sistema para que o mesmo seja incluído no arquivo de exportação que será gerado no Q-Acadêmico. Uma vez aberto o arquivo, basta clicar em “Processar Arquivo” para que o sistema guarde os IDs dos alunos:

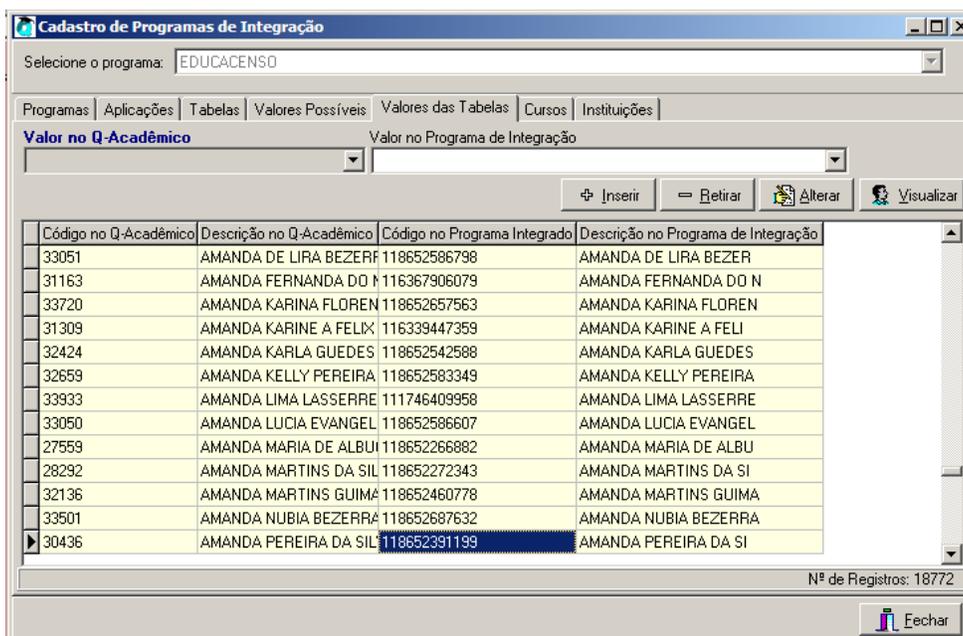
³ Como exportar dados do Educacenso2010: http://sitio.educacenso.inep.gov.br/migracao_exportacao.asp

⁴ ID é uma abreviação de “identificador” e diz respeito ao número gerado pelo MEC/INEP para identificar cada aluno ou docente.



Procedimento de Importar Dados do Educacenso – processando o arquivo

Após processar o arquivo, os IDs dos alunos serão inseridos dentro do “Cadastro de Programas de Integração”. Se acessar os valores da tabela “MATRICULAS” nesse cadastro verá a lista de alunos e na coluna “Código no Programa de Integração”, o valor do ID gerado pelo MEC/INEP para cada aluno. Esse ID será exportado para indicar para o Educacenso que esses alunos, nesse ano, não são alunos novos, mas que eles devem ser vinculados aos alunos exportados no ano passado.



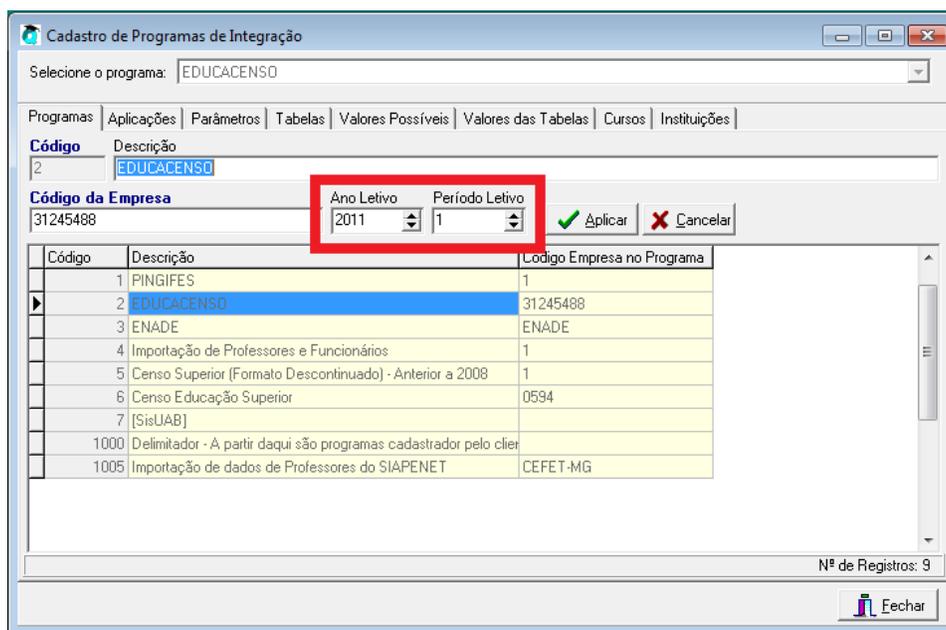
Cadastro de Programas de Integração – IDs dos alunos gerados pelo MEC/INEP

Para importar os IDs dos docentes, deve ser realizado o mesmo procedimento, sendo selecionado o tipo de registro “Docentes – tipo 30”. Note que o mesmo arquivo gerado pelo site do MEC/INEP

contém os dados tanto dos alunos quanto dos docentes. Logo esse mesmo arquivo deve ser aberto para importação dos IDs dos docentes, contudo o Q-Acadêmico só irá listar, nesse caso, os docentes.

3. A Origem dos Dados Exportados pelo Q-Acadêmico

Na exportação para o Educacenso, o Q-Acadêmico utiliza o ano e período letivos configurados no “Cadastro de Programa de Integração”. Assim são exportadas, no exemplo abaixo, somente as turmas de 2010/1, e os alunos que fazem parte dessas turmas, independente dos cursos serem semestrais ou anuais. Porém, se o período letivo for deixado em branco, então serão exportadas as turmas de todos os períodos letivos de 2010 (em geral, 2010/1 e 2010/2).



Código	Descrição	Codigo Empresa no Programa
1	PINGIFES	1
2	EDUCACENSO	31245488
3	ENADE	ENADE
4	Importação de Professores e Funcionários	1
5	Censo Superior (Formato Descontinuado) - Anterior a 2008	1
6	Censo Educação Superior	0594
7	[SisUAB]	
1000	Delimitador - A partir daqui são programas cadastrados pelo clien	
1005	Importação de dados de Professores do SIAPENET	CEFET-MG

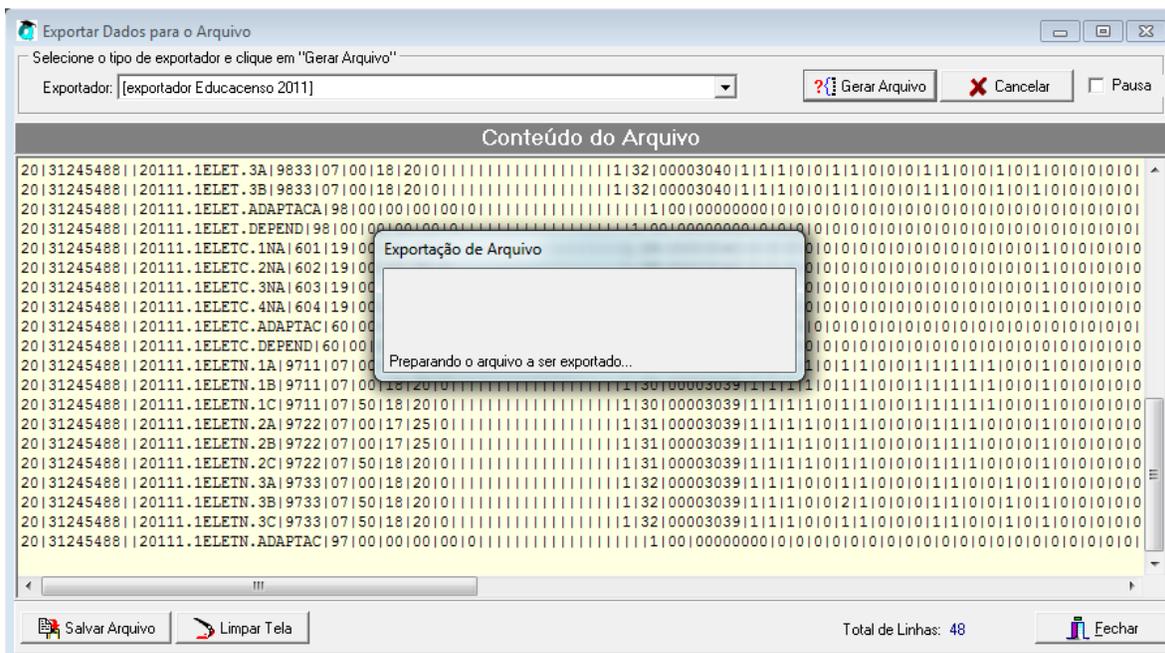
Cadastro de Programas de Integração do Q-Acadêmico

IMPORTANTE: Alunos que não estejam vinculados a alguma turma não serão exportados. Semelhantemente, diários que não estejam vinculados a alguma turma também não serão exportados.

No “ANEXO I”, apresentamos uma tabela com todos os campos especificados pelo MEC/INEP no leiaute de migração, na qual identificamos como foram definidos os dados que são retornados para cada atributo especificado. É importante que seja verificada a natureza de cada dado retornado e, quando for necessário, sejam ajustados os dados após a exportação.

4. Executar a Exportação

O processo de exportação é bem simples. Uma vez que todos os dados foram revisados e os IDs do INEP foram importados para o Q-Acadêmico, basta utilizar o procedimento “Exportar Dados para o Arquivo” do módulo de “Configurações”, selecionar a opção “[Exportador EducaCenso 2011]” e clicar em “Gerar Arquivo”. Ao finalizar, basta clicar em “Salvar Arquivo” que o arquivo será salvo em um local de sua escolha em seu computador. Após eventuais ajustes, o arquivo poderá ser submetido para validação (programa VerDados do MEC/INEP) e para migração definitiva.



Procedimento “Exportar Dados para o Arquivo” do Q-Acadêmico utilizado para exportar os dados do Educacenso

5. Atividades após a Exportação

Após a migração deverão ser ajustados os dados que, conforme consta no ANEXO I, não foram exportados devido a ausência de informações no Q-Acadêmico ou, se por algum motivo, os dados exportados não correspondam exatamente a realidade da instituição. Revise cuidadosamente cada item nas tabelas do ANEXO I para identificar quais dados precisarão ser ajustados após a migração. Não sabemos quais recursos o MEC/INEP dispõe para ajustes de dados após a migração. Caso não haja ferramentas no sistema do Educacenso para tal, a única opção será ajustar o arquivo texto gerado pelo Q-Acadêmico antes de enviá-lo. Destacamos, contudo que, caso isso seja necessário, é importante manter a estrutura do arquivo conforme o leiaute fornecido pelo MEC/INEP. Recomendamos também que, nesse caso, seja solicitado o apoio do pessoal de Tecnologia da Informação da instituição para apoiar essa atividade, e evitar maiores transtornos.

6. Considerações Finais

A equipe de suporte da QUALIDATA está disponível para prestar o atendimento de HelpDesk que for necessário no horário comercial no telefone 27 3434-4400. Não hesite em contatar-nos.

7. Controle de Revisões

Revisão	Data	Descrição

ANEXO I – Descrição Detalhada dos Dados Exportados

Para não deixarmos dúvidas sobre a natureza dos dados que estão sendo exportados, apresentaremos uma tabela com todos os campos especificados que terão seu valor definido com um valor padrão, por não haver como extrair tal informação a partir do Q-Acadêmico, para atender ao solicitado pelo MEC/INEP no leiaute de migração⁵ e uma coluna “QUALIDATA” descrevendo como cada dado foi definido. Os campos que precisam sempre vir com um valor default, mas que tal exigência pertence ao próprio leiaute, não constam deste anexo. É importante que seja verificada a natureza de cada dado retornado e, quando for necessário, sejam ajustados os dados após a exportação.

a. Cadastro de Escola - REGISTRO 00

Seq.	Campo	QUALIDATA	Tamanho	Formato	Obrigatório	Regras e Valores Permitidos
3	Situação de funcionamento	Trará sempre valor 1 – Em atividade	1	N	SIM	Somente uma opção deve ser informada. Valores permitidos: 1 – em atividade; 2 – paralisada; 3 – extinta.
15	DDD (*)	Será gerado em branco	2	X	NÃO	Apenas números são aceitos.
16	Telefone	Será gerado em branco	8	X	NÃO	Apenas números são aceitos. Deverá ter todos os 8 dígitos preenchidos. Não poderá ter todos os dígitos iguais.
17	Telefone público 1	Será gerado em branco	8	X	NÃO	Apenas números são aceitos. Deverá ter todos os 8 dígitos preenchidos. Não poderá ter todos os dígitos iguais.
18	Telefone público 2	Será gerado em branco	8	X	NÃO	Apenas números são aceitos. Deverá ter todos os 8 dígitos preenchidos. Não poderá ter todos os dígitos iguais.
19	FAX	Será gerado em branco	8	X	NÃO	Apenas números são aceitos. Deverá ter todos os 8 dígitos preenchidos. Não poderá ter todos os dígitos iguais.
20	Endereço eletrônico (e-mail)	Será gerado em branco	50	X	NÃO	Somente aceita os seguintes caracteres: A a Z (maiúsculas), 0 a 9, @, ., -, _. Deverá possuir os caracteres @ e . e caracteres alfanuméricos antes e depois deles.

⁵ Download do leiaute: http://sitio.educacenso.inep.gov.br/downloads/migracao/leiaute_migracao_2010.xls

Seq.	Campo	QUALIDATA	Tamanho	Formato	Obrigatório	Regras e Valores Permitidos
21	Código do órgão regional de ensino (*)	Será gerado em branco	5	X	NÃO	Somente são aceitos códigos dos órgãos regionais constantes da "Tabela de Órgão Regional de Ensino". O campo é obrigatório para os estados que possuem essas subdivisões, para os demais o campo não deverá ter informação.
22	Dependência administrativa		1	N	SIM	Somente uma opção poderá ser informada. Valores permitidos: 1 – federal; 2 – estadual; 3 – municipal; 4 – privada.
23	Localização/Zona da escola	Será gerado em branco	1	N	SIM	Somente uma opção poderá ser informada. Valores permitidos: 1 – urbana; 2 – rural.
24	Categoria da escola privada	Será gerado em branco	1	N	NÃO	O campo é obrigatório para as escolas privadas em atividade. Somente uma opção poderá ser informada. Valores permitidos: 1 – particular; 2 – comunitária; 3 – confessional; 4 – filantrópica.
25	Conveniada com o poder público	Será gerado em branco	1	N	NÃO	Apenas as escolas privadas em atividade podem informar este campo. Somente uma opção poderá ser informada. Valores permitidos: 1 – estadual; 2 – municipal; 3 – estadual e municipal.
26	Número do Registro no CNAS	Será gerado em branco	15	X	NÃO	Apenas números são aceitos. Não pode ter apenas um dígito preenchido. Não pode ter todos os dígitos iguais. É obrigatório para as escolas privadas filantrópicas em atividade. É opcional para as escolas privadas comunitárias e confessionais. Para as demais escolas o campo não deve ter informação.
27	Número do Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS.	Será gerado em branco	15	X	NÃO	Apenas números são aceitos. Não pode ter apenas um dígito preenchido. Não pode ter todos os dígitos iguais. É obrigatório para as escolas privadas filantrópicas em atividade. É opcional para as escolas privadas comunitárias e confessionais. Para as demais escolas o campo não deve ter informação.

Seq.	Campo	QUALIDATA	Tamanho	Formato	Obrigatório	Regras e Valores Permitidos
28	Mantenedora da escola privada – Empresa, grupos empresariais do setor privado ou pessoa física.	Será gerado em branco	1	N	NÃO	
29	Mantenedora da escola privada – Sindicatos de trabalhadores ou patronais, associações, cooperativas e sistema S.	Será gerado em branco	1	N	NÃO	
30	Mantenedora da escola privada – Organização não governamental (ONG) internacional ou nacional.	Será gerado em branco	1	N	NÃO	
31	Mantenedora da escola privada – Instituições sem fins lucrativos.	Será gerado em branco	1	N	NÃO	
32	CNPJ da mantenedora principal da escola privada	Será gerado em branco	14	X	NÃO	O CNPJ informado deve ser válido. Apenas números podem ser informados. O campo é obrigatório para as escolas privadas em atividade que informaram possuir mantenedora.
33	CNPJ da escola privada	Será gerado em branco	14	X	NÃO	O CNPJ informado deve ser válido. Apenas números são aceitos. O campo é obrigatório para as escolas privadas em atividade.
34	Regulamentação / Credenciamento no conselho ou órgão municipal, estadual ou federal de educação.	Trará sempre valor 1 - Sim	1	N	NÃO	O campo é obrigatório para as escolas em atividade. Valores permitidos: 0 – Não; 1 – Sim; 2 – Em tramitação.

b. Autenticação - REGISTRO 10

Seq.	Campo	QUALIDATA	Tamanho	Formato	Obrigatório	Regras e Valores Permitidos
	LOCAL DE FUNCIONAMENTO DA ESCOLA (CAMPOS 7 A 14)					Para as escolas em atividade é obrigatório que pelo menos um dos campos de 7 a 14 possua o valor 1. Valores permitidos: 0 – Não; 1 – Sim.
7	Local de funcionamento da escola - Prédio escolar	Trará sempre valor 1 – Sim	1	N	NÃO	
8	Local de funcionamento da escola - Templo/Igreja	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	
9	Local de funcionamento da escola - Salas de empresa	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	
10	Local de funcionamento da escola - Casa do professor	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	
11	Local de funcionamento da escola - Salas em outra escola	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	
12	Local de funcionamento da escola – Galpão/ Rancho/ Paiol/ Barracão.	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	
13	Local de funcionamento da escola - Unidade de internação/Prisional	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	
14	Local de funcionamento da escola - Outros	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	
15	Forma de ocupação do prédio	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	O campo é obrigatório para as escolas em atividade que informaram funcionar em prédio escolar. Valores permitidos: 1 – Próprio; 2 – Alugado; 3 – Cedido.
16	Prédio compartilhado com outra escola	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	O campo é obrigatório para as escolas em atividade que informaram seu funcionamento em prédio escolar. Valores permitidos: 0 – Não; 1 – Sim.

Seq.	Campo	QUALIDATA	Tamanho	Formato	Obrigatório	Regras e Valores Permitidos
	CÓDIGO DA ESCOLA COM A QUAL COMPARTILHA (CAMPO DE 17 A 22)					Para as escolas em atividade que compartilham o prédio escolar com outra, pelo menos um dos campos de 17 a 22 deverá ser preenchido. Deverá ser preenchido apenas com números. O valor informado deverá ter 8 posições. O código deverá ser de uma entidade válida, em funcionamento e existente no cadastro do Inep.
17	Código da escola com a qual compartilha (1)	Trará sempre valor 0 – Não	8	N	NÃO	
18	Código da escola com a qual compartilha (2)	Trará sempre valor 0 – Não	8	N	NÃO	
19	Código da escola com a qual compartilha (3)	Trará sempre valor 0 – Não	8	N	NÃO	
20	Código da escola com a qual compartilha (4)	Trará sempre valor 0 – Não	8	N	NÃO	
21	Código da escola com a qual compartilha (5)	Trará sempre valor 0 – Não	8	N	NÃO	
22	Código da escola com a qual compartilha (6)	Trará sempre valor 0 – Não	8	N	NÃO	
23	Água consumida pelos alunos	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	O campo é obrigatório para as escolas em atividade. Valores permitidos: 1 – Não filtrada; 2 – Filtrada.
	ABASTECIMENTO DE ÁGUA (CAMPOS DE 24 A 28)					O campo é obrigatório para as escolas em atividade. Valores permitidos: 0 – Não; 1 – Sim. Se inexistir abastecimento de água na escola (campo "Abastecimento de água – Inexistente" for igual a 1), os campos 24 a 27 deverão ser preenchidos com o dígito 0.
24	Abastecimento de água – Rede pública	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	
25	Abastecimento de água – Poço artesiano	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	

Seq.	Campo	QUALIDATA	Tamanho	Formato	Obrigatório	Regras e Valores Permitidos	
26	Abastecimento de água – Cacimba/ cisterna / poço	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO		
27	Abastecimento de água – Fonte/ rio / igarapé/ riacho/ córrego.	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO		
28	Abastecimento de água – Inexistente	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO		
		ABASTECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA (CAMPOS DE 29 A 32)					O campo é obrigatório para as escolas em atividade. Valores permitidos: 0 – Não; 1 – Sim. Se inexistir abastecimento de energia elétrica na escola (campo "Abastecimento de energia elétrica – Inexistente" for preenchido com 1) os campos 29 a 31 deverão ser preenchidos com o dígito 0.
29	Abastecimento de energia elétrica – Rede pública	Trará sempre valor 1 – Sim	1	N	NÃO		
30	Abastecimento de energia elétrica – Gerador	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO		
31	Abastecimento de energia elétrica – Outros (energia alternativa). Ex: eólica, solar etc.	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO		
32	Abastecimento de energia elétrica – Inexistente	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO		
		ESGOTO SANITÁRIO (CAMPOS DE 33 A 35)					O Campo é obrigatório para as escolas em atividade. Valores permitidos: 0 – Não; 1 – Sim. Se inexistir esgotamento sanitário na escola (campo "Esgoto sanitário – Inexistente" for preenchido com 1) os campos 33 e 34 deverão ser preenchidos com o dígito 0.
33	Esgoto sanitário – Rede pública	Trará sempre valor 1 – Sim	1	N	NÃO		
34	Esgoto sanitário – Fossa	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO		
35	Esgoto sanitário – Inexistente	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO		

Seq.	Campo	QUALIDATA	Tamanho	Formato	Obrigatório	Regras e Valores Permitidos
	DESTINAÇÃO DO LIXO (CAMPOS DE 36 A 41)					O Campo é obrigatório para as escolas em atividade. Valores permitidos: 0 – Não; 1 – Sim.
36	Destinação do lixo – Coleta periódica	Trará sempre valor 1 – Sim	1	N	NÃO	
37	Destinação do lixo – Queima	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	
38	Destinação do lixo – Joga em outra área	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	
39	Destinação do lixo – Recicla	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	
40	Destinação do lixo – Enterra	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	
41	Destinação do lixo – Outros	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	
	DEPENDÊNCIAS EXISTENTES NA ESCOLA (CAMPOS DE 42 A 59)					O Campo é obrigatório para as escolas em atividade. Valores permitidos: 0 – Não; 1 – Sim. Se a escola informou não possuir nenhuma das dependências físicas informadas (campo "Dependências existentes na escola - Nenhuma das dependências relacionadas" for preenchido com 1), os campos de 42 a 58 devem ter valor igual 0.
51	Dependências existentes na escola – Sala de Leitura	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	
52	Dependências existentes na escola – Parque infantil	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	
53	Dependências existentes na escola – Berçário	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	
54	Dependências existentes na escola – Sanitário fora do prédio	Trará sempre valor 1 – Sim	1	N	NÃO	
55	Dependências existentes na escola – Sanitário dentro do prédio	Trará sempre valor 1 – Sim	1	N	NÃO	

Seq.	Campo	QUALIDATA	Tamanho	Formato	Obrigatório	Regras e Valores Permitidos
56	Dependências existentes na escola – Sanitário adequado à educação infantil	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	
57	Dependências existentes na escola – Sanitário adequado a alunos com deficiência ou mobilidade reduzida	Trará sempre valor 1 – Sim	1	N	NÃO	
58	Dependências existentes na escola – Dependências e vias adequadas a alunos com deficiência ou mobilidade reduzida	Trará sempre valor 1 – Sim	1	N	NÃO	
59	Dependências existentes na escola – Nenhuma das dependências relacionadas	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	
EQUIPAMENTOS EXISTENTES NA ESCOLA (CAMPOS DE 62 A 69)						Obrigatório para as escolas em atividade. Valores permitidos: 0 – Não; 1 – Sim.
62	Equipamentos existentes na escola – Aparelho de Televisão	Trará sempre valor 1 – Sim	1	N	NÃO	
63	Equipamentos existentes na escola – Videocassete	Trará sempre valor 1 – Sim	1	N	NÃO	
64	Equipamentos existentes na escola – DVD	Trará sempre valor 1 – Sim	1	N	NÃO	
65	Equipamentos existentes na escola – Antena parabólica	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	
66	Equipamentos existentes na escola – Copiadora	Trará sempre valor 1 – Sim	1	N	NÃO	
67	Equipamentos existentes na escola – Retroprojektor	Trará sempre valor 1 – Sim	1	N	NÃO	

Seq.	Campo	QUALIDATA	Tamanho	Formato	Obrigatório	Regras e Valores Permitidos
68	Equipamentos existentes na escola – Impressora	Trará sempre valor 1 – Sim	1	N	NÃO	
69	Equipamentos existentes na escola – Computadores	Trará sempre valor 1 – Sim	1	N	NÃO	
QUANTIDADE DE COMPUTADORES (CAMPOS DE 70 A 72)						Obrigatório para as escolas ativas que informaram possuir computador. Apenas números são aceitos. Não é possível informar o valor 0.
70	Quantidade de computadores na escola	Trará sempre valor 1	4	N	NÃO	Apenas números são aceitos.
71	Quantidade de computadores de uso administrativo	Trará sempre valor 1	4	N	NÃO	
72	Quantidade de computadores de uso dos alunos	Trará sempre valor 1	4	N	NÃO	
73	Acesso Internet à	Trará sempre valor 1	1	N	NÃO	Obrigatório para as escolas ativas que informaram possuir computador. Valores permitidos: 0 – Não; 1 – Sim.
74	Banda larga	Trará sempre valor 1	1	N	NÃO	Obrigatório para as escolas ativas que informaram possuir computador e acesso à internet. Valores permitidos: 0 – Não; 1 – Sim.
76	Alimentação escolar para os alunos	Trará sempre valor 0 – Não oferece	1	N	NÃO	Obrigatório para as escolas em atividade. Valores permitidos: 0 – Não oferece; 1 – Oferece.
77	Atendimento educacional especializado – AEE	Trará sempre valor 0 – Não oferece	1	N	NÃO	Obrigatório para as escolas em atividade. Valores permitidos: 0 – Não oferece; 1 – Não exclusivamente; 2 – Exclusivamente.
78	Atividade complementar	Trará sempre valor 0 – Não oferece	1	N	NÃO	Obrigatório para as escolas em atividade. Valores permitidos: 0 – Não oferece; 1 – Não exclusivamente; 2 – Exclusivamente.

Seq.	Campo	QUALIDATA	Tamanho	Formato	Obrigatório	Regras e Valores Permitidos
	ETAPAS (CAMPOS DE 82 A 101)					Obrigatório para as escolas em atividade e que não são exclusivas de AEE ou Atividade Complementar. Valores permitidos: 0 – Não; 1 – Sim. O preenchimento deve ser realizado de acordo com a tabela de combinações modalidade x etapa.
82	Etapas – Ensino regular – Educação infantil – Creche	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	
83	Etapas – Ensino regular – Educação infantil – Pré-escola	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	
84	Etapas – Ensino regular – Ensino fundamental 8 anos	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	
85	Etapas – Ensino regular – Ensino fundamental 9 anos	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	
88	Etapas – Ensino regular – Ensino médio – Normal/Magistério	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	
90	Etapas Educação especial – Educação infantil – Creche	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	
91	Etapas Educação especial – Educação infantil – Pré-escola	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	
92	Etapas Educação especial – Ensino fundamental 8 anos	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	
93	Etapas Educação especial – Ensino fundamental 9 anos	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	

Seq.	Campo	QUALIDATA	Tamanho	Formato	Obrigatório	Regras e Valores Permitidos
94	Etapas Educação especial Ensino médio Médio	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	
95	Etapas Educação especial Ensino médio Integrado	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	
96	Etapas Educação especial Ensino médio Normal/Magistério	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	
97	Etapas Educação especial Ensino médio Educação profissional	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	
98	Etapas Educação especial – EJA Ensino fundamental	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	
99	Etapas Educação especial – EJA Ensino médio	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	
100	Etapa Educação de jovens e adultos – Ensino fundamental	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	
102	Ensino fundamental organizado em ciclos	Virá sempre em branco	1	N	NÃO	Obrigatório para as escolas em atividade e que oferecem o ensino fundamental de 8 ou 9 anos das modalidades regular ou educação especial - modalidade substitutiva. Valores permitidos: 0 – Não; 1 – Sim.
103	Localização diferenciada da escola	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	Obrigatório para as escolas em atividade. Valores permitidos: 0 – Não se aplica; 1 – Área de assentamento; 2 – Terra indígena; 3 – Área remanescente de quilombos.
	MATERIAIS DIDÁTICOS ESPECÍFICOS PARA ATENDIMENTO À DIVERSIDADE SÓCIO-CULTURAL (CAMPO DE 104 A 106)					Obrigatório para as escolas em atividade. Valores permitidos: 0 – Não; 1 – Sim.

Seq.	Campo	QUALIDATA	Tamanho	Formato	Obrigatório	Regras e Valores Permitidos
104	Materiais didáticos específicos para atendimento à diversidade sócio-cultural – Não utiliza	Trará sempre valor 1 – Sim	1	N	NÃO	
105	Materiais didáticos específicos para atendimento à diversidade sócio-cultural – Quilombola	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	
106	Materiais didáticos específicos para atendimento à diversidade sócio-cultural – Indígena	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	
107	Educação indígena	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	NÃO	Obrigatório para as escolas em atividade. Valores permitidos: 0 – Não; 1 – Sim.
	LÍNGUA EM QUE O ENSINO É MINISTRADO (CAMPOS 108 E 109)					Obrigatório para as escolas em atividade e que oferecem educação indígena. Valores permitidos: A escola deverá ministrar o ensino em pelo menos uma língua, indígena ou em português 0 – Não; 1 – Sim.
108	Língua em que o ensino é ministrado – Língua indígena	Virá sempre em branco	1	N	NÃO	
109	Língua em que o ensino é ministrado – Língua portuguesa	Virá sempre em branco	1	N	NÃO	
110	Código da língua indígena (*)	Virá sempre em branco	5	N	NÃO	Obrigatório para as escolas em atividade e que oferecem educação indígena em língua indígena. Os valores devem estar de acordo com a tabela de Língua Indígena. Apenas números são aceitos.

c. Cadastro de Turma - REGISTRO 20

Seq.	Campo	QUALIDATA	Tamanho	Formato	Obrigatório	Regras
10	Tipo de Atendimento	Trará sempre valor 0 – Não se aplica	1	N	SIM	Somente uma opção pode ser informada. Valores permitidos: 0 - NÃO SE APLICA 1 - CLASSE HOSPITALAR 2 - UNIDADE DE INTERNAÇÃO 3 - UNIDADE PRISIONAL 4 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR 5 - ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE)
11	Frequência semanal em que a turma realiza a Atividade Complementar ou Atendimento Educacional Especializado - AEE	Virá sempre em branco	1	N	NÃO	Obrigatório para a turma de Atividade Complementar ou Atendimento Educacional Especializado. Valores permitidos: 1 - 1 VEZ POR SEMANA 2 - 2 VEZES POR SEMANA 3 - 3 VEZES POR SEMANA 4 - 4 VEZES POR SEMANA 5 - 5 VEZES POR SEMANA
	CÓDIGO DO TIPO DE ATIVIDADE COMPLEMENTAR (CAMPOS DE 12 A 17). (*)					Obrigatório para a turma de atividade complementar e pelo menos um tipo de atividade deverá ser preenchido. O mesmo código não deve ser informado mais de uma vez para os tipos de atividade complementar. O valor preenchido deve estar de acordo com a "Tabela de Tipo de Atividade Complementar".
12	Código do Tipo de Atividade 1 (*)	Virá sempre em branco	5	N	NÃO	
13	Código do Tipo de Atividade 2 (*)	Virá sempre em branco	5	N	NÃO	
14	Código do Tipo de Atividade 3 (*)	Virá sempre em branco	5	N	NÃO	
15	Código do Tipo de Atividade 4 (*)	Virá sempre em branco	5	N	NÃO	
16	Código do Tipo de Atividade 5 (*)	Virá sempre em branco	5	N	NÃO	
17	Código do Tipo de Atividade 6 (*)	Virá sempre em branco	5	N	NÃO	

Seq.	Campo	QUALIDATA	Tamanho	Formato	Obrigatório	Regras
	ATIVIDADES DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – AEE (CAMPOS DE 18 A 28)					É obrigatório para a turma de Atendimento Educacional Especializado - AEE. Valores permitidos: 0 – Não; 1 – Sim. Mais de um campo, de 18 a 28, pode conter valor igual a 1.
18	Ensino do Sistema Braille	Virá sempre em branco	1	N	NÃO	
19	Ensino do uso de recursos ópticos e não ópticos	Virá sempre em branco	1	N	NÃO	
20	Estratégias para o desenvolvimento de processos mentais	Virá sempre em branco	1	N	NÃO	
21	Técnicas de orientação e mobilidade	Virá sempre em branco	1	N	NÃO	
22	Ensino da Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS	Virá sempre em branco	1	N	NÃO	
23	Ensino de uso da Comunicação Alternativa e Aumentativa – CAA	Virá sempre em branco	1	N	NÃO	
24	Estratégias para enriquecimento curricular	Virá sempre em branco	1	N	NÃO	
25	Ensino do uso do Soroban	Virá sempre em branco	1	N	NÃO	
26	Ensino da usabilidade e das funcionalidades da informática acessível	Virá sempre em branco	1	N	NÃO	
27	Ensino da Língua Portuguesa na modalidade escrita	Virá sempre em branco	1	N	NÃO	
28	Estratégias para autonomia no ambiente escolar	Virá sempre em branco	1	N	NÃO	

d. Dados do Docente - REGISTRO 30

Seq.	Campo	QUALIDATA	Tamanho	Formato	Obrigatório	Regras e Valores Permitidos
7	Número de Identificação Social (NIS)	Virá sempre em branco	11	N	Não	Número de Identificação Social fornecido pela Caixa Econômica Federal, destinado a identificar de forma única o aluno para os programas/serviços sociais (mesmo número do PIS/PASEP e do Cartão Cidadão).

e. Documentos do Docente - REGISTRO 40

Todos os dados presentes no registro 40 serão gerados a partir informações existentes no Q-Acadêmico. Devido a isto, nenhuma coluna necessitará ser abastecida manualmente pelo usuário.

f. Dados Variáveis do Docente - REGISTRO 50

Seq.	Campo	QUALIDATA	Tamanho	Formato	Obrigatório	Regras e Valores Permitidos
	FORMAÇÃO SUPERIOR (CAMPOS 6 A 26)					O mesmo código do curso superior não deverá ser informado mais de uma vez. Pelo menos uma situação do curso superior, código do curso superior, tipo de instituição e instituição do curso superior deverão ser obrigatoriamente preenchidos quando o campo 5 (escolaridade) for igual a "6" (superior).
13	Situação do Curso Superior 2	Virá sempre em branco	1	N	Não	Valores permitidos: 1 – Concluído 2 - Em andamento Se informado concluído, apenas o ano de conclusão deve ser informado. Se informado em andamento, apenas o ano de início deve ser informado.
14	Formação/Complementação pedagógica 2	Virá sempre em branco	1	N	Não	Deverá ser preenchido para o docente que concluiu um curso superior de bacharelado e já ter informado a primeira área de formação. Valores permitidos: 0 – Não 1 – Sim
15	Código do Curso Superior 2 (*)	Virá sempre em branco	6	X	Não	Não obrigatório, mas se preenchido o docente deve ter concluído ou estar cursando ensino superior e já ter informado a primeira área de formação. Deverá ser preenchido de acordo com o código do curso de formação da "Tabela de Curso de Formação Superior".

Seq.	Campo	QUALIDATA	Tamanho	Formato	Obrigatório	Regras e Valores Permitidos
16	Ano de Início do Curso Superior 2	Virá sempre em branco	4	N	Não	Não obrigatório, mas se preenchido o docente deve ter concluído ou estar cursando ensino superior e já ter informado a primeira área de formação. O formato é aaaa. O ano deve ser posterior a 2001 e anterior a 2012.
17	Ano de Conclusão do Curso Superior 2	Virá sempre em branco	4	N	Não	Não obrigatório, mas se preenchido o docente deve ter concluído ou estar cursando ensino superior e já ter informado a primeira área de formação. O formato é aaaa. O ano deve ser posterior a 1939 e anterior a 2011.
18	Tipo de Instituição do Curso Superior 2	Virá sempre em branco	1	N	Não	Não obrigatório, mas se preenchido o docente deve ter concluído ou estar cursando ensino superior e já ter informado a primeira área de formação. Valores permitidos: 1 – Pública 2 - Privada
19	Instituição do Curso Superior 2 (*)	Virá sempre em branco	7	N	Não	Não obrigatório, mas se preenchido o docente deve ter concluído ou estar cursando ensino superior e já ter informado a primeira área de formação. Deverá ser preenchido de acordo com a "Tabela de Instituições de Ensino Superior". Caso a instituição do curso superior não seja encontrada na respectiva tabela, o campo deverá ser preenchido com o valor 9999999.
20	Situação do Curso Superior 3	Virá sempre em branco	1	N	Não	Valores permitidos: 1 – Concluído 2 - Em andamento Se informado concluído, apenas o ano de conclusão deve ser informado. Se informado em andamento, apenas o ano de início deve ser informado.
21	Formação/Complementação pedagógica 3	Virá sempre em branco	1	N	Não	Deverá ser preenchido para o docente que concluiu um curso superior de bacharelado e já ter informado o primeiro e o segundo curso de formação superior. Valores permitidos: 0 – Não 1 – Sim

Seq.	Campo	QUALIDATA	Tamanho	Formato	Obrigatório	Regras e Valores Permitidos
22	Código do Curso Superior 3 (*)	Virá sempre em branco	6	X	Não	Não obrigatório, mas se preenchido o docente deve ter concluído ou estar cursando ensino superior e já ter informado o primeiro e o segundo curso de formação. Deverá ser preenchido de acordo com o código do curso de formação da "Tabela de Curso de Formação Superior".
23	Ano de Início do Curso Superior 3	Virá sempre em branco	4	N	Não	Não obrigatório, mas se preenchido o docente deve ter concluído ou estar cursando ensino superior e já ter informado o primeiro e o segundo curso de formação. O formato é aaaa. O ano deve ser posterior a 2001 e anterior a 2012.
24	Ano de Conclusão do Curso Superior 3	Virá sempre em branco	4	N	Não	Não obrigatório, mas se preenchido o docente deve ter concluído ou estar cursando ensino superior e já ter informado o primeiro e o segundo curso de formação. O formato é aaaa. O ano deve ser posterior a 1939 e anterior a 2011.
25	Tipo de Instituição do Curso Superior 3	Virá sempre em branco	1	N	Não	Não obrigatório, mas se preenchido o docente deve ter concluído ou estar cursando ensino superior e já ter informado o primeiro e o segundo curso de formação. Valores permitidos: 1 – Pública 2 - Privada
26	Instituição do Curso Superior 3 (*)	Virá sempre em branco	7	N	Não	Não obrigatório, mas se preenchido o docente deve ter concluído ou estar cursando ensino superior e já ter informado o primeiro e o segundo curso de formação. Deverá ser preenchido de acordo com a "Tabela de Instituições de Ensino Superior". Caso a instituição do curso superior não seja encontrada na respectiva tabela, o campo deverá ser preenchido com o valor 9999999.
		OUTROS CURSOS (CAMPOS 31 A 41)			Trata-se de cursos de formação continuada com, no mínimo, 40 horas. Poderá ser informado mais de um curso. Valores permitidos: 0 – Não 1 – Sim	
31	Específico para Creche	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	Sim	

Seq.	Campo	QUALIDATA	Tamanho	Formato	Obrigatório	Regras e Valores Permitidos
32	Específico para Pré-Escola	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	Sim	
33	Específico para anos iniciais do ensino fundamental	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	Sim	
34	Específico para anos finais do ensino fundamental	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	Sim	
35	Específico para ensino médio	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	Sim	
36	Específico para educação de jovens e adultos	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	Sim	
37	Específico para Educação especial - modalidade substitutiva	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	Sim	
38	Específico para Educação Indígena	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	Sim	
39	Intercultural/Diversidade	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	Sim	
40	Outros	Trará sempre valor 0 – Não	1	N	Sim	
41	Nenhum	Trará sempre valor 1 – Sim	1	N	Sim	

g. Dados de Docência - REGISTRO 51

Seq.	Campo	QUALIDATA	Tamanho	Formato	Obrigatório	Regras
7	Função que exerce na escola/Turma	Trará sempre valor 1 – Docente	1	N	Sim	Valores permitidos: 1 - Docente 2 - Auxiliar de Educação Infantil 3- Profissional/Monitor de Atividade Complementar 4 - Tradutor Intérprete de libras Nenhuma turma poderá ter apenas o vínculo de Tradutor Intérprete de Línguas.

h. Dados de Aluno - REGISTRO 60

Seq.	Campo	QUALIDATA	Tamanho	Formato	Obrigatório	Regras
6	Número de Identificação Social (NIS)	Virá sempre em branco	11	N	NÃO	Número de Identificação Social fornecido pela Caixa Econômica Federal, destinado a identificar de forma única o aluno para os programas/serviços sociais (mesmo número do PIS/PASEP e do Cartão Cidadão).

i. Documentos do Aluno - REGISTRO 70

Seq.	Campo	QUALIDATA	Tamanho	Formato	Obrigatório	Regras
6	Complemento da identidade	Virá sempre em branco	4	X	NÃO	Poderá ser preenchido quando a nacionalidade do aluno for "Brasileira" ou "Brasileira - nascido no exterior ou naturalizado" e o número da identidade for informado. Se preenchido, torna obrigatório o preenchimento do número da identidade, órgão emissor e UF.
19	Número da Matrícula (Registro Civil - Certidão nova)	Virá sempre em branco	32	X	NÃO	Obrigatório quando a nacionalidade do aluno for "Brasileira" ou "Brasileira - nascido no exterior ou naturalizado" e se foi escolhido o modelo novo de certidão de nascimento.

j. Vínculo Aluno e Turma - REGISTRO 80

Seq	Campo	QUALIDATA	Tamanho	Formato	Obrigatório	Regras
8	Turma unificada	Virá sempre em branco pelo fato de a instituição não ofertar educação infantil	1	N	NÃO	É obrigatório quando a etapa de ensino da turma for educação infantil – unificada. Valores permitidos: 1 - CRECHE 2 - PRÉ-ESCOLA
9	Etapa do aluno em Turma multietapa / multi / correção de Fluxo / EJA de 1ª a 8ª série/ Educação profissional mista - concomitante e subsequente (*)	Virá sempre em branco	2	N	NÃO	É obrigatório quando a etapa de ensino da turma for "Educação Infantil e Ensino Fundamental Multietapa" ou "Ensino Fundamental - Multi" ou "Ensino Fundamental - Correção de fluxo" ou "EJA Presencial de 1ª a 8ª série" ou "EJA Semi Presencial de 1ª a 8ª série" ou "Educação profissional mista - concomitante e subsequente". O valor informado deve estar de acordo com a "Tabela de Etapas x Modalidade de Ensino"
10	Recebe escolarização em outro espaço (diferente da escola)	Trará sempre valor 3 – Não recebe	1	N	SIM	Valores permitidos: 1 – Em hospital; 2 – Em domicílio; 3 – Não recebe