

Manual de Primeiro Acesso Moodle IFG

Milton Ferreira de Azara Filho Instituto Federal de Goiás

Última Revisão: Novembro de 2014

Registro de Revisões								
Data	Responsável	Descrição						
		•						

Este manua	al foi	elaborado	pela	Diretoria	de	Ensino	а	Distância	do	Instito	Federal	de	Educação,
Ciência e Tecnologia de Goiás.													

Autor:

Milton Ferreira de Azara Filho

Colaboradores:

Rosselini Diniz Barbosa Ribeiro

Thaísa Alves Andrade

Sumário

1.	Página inicial	. 4
2.	Notícias e avisos	. 5
3.	Links importantes	. 5
4.	Primeiro acesso	. 6
5.	Modificando o perfil	. 8
6.	Cursos	. 8
7.	Disciplinas (salas):	. 9

1. Página inicial

O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) do Instituto Federal de Goiás pode ser acessado pelo portal do IFG, no endereço: http://ead.ifg.edu.br.

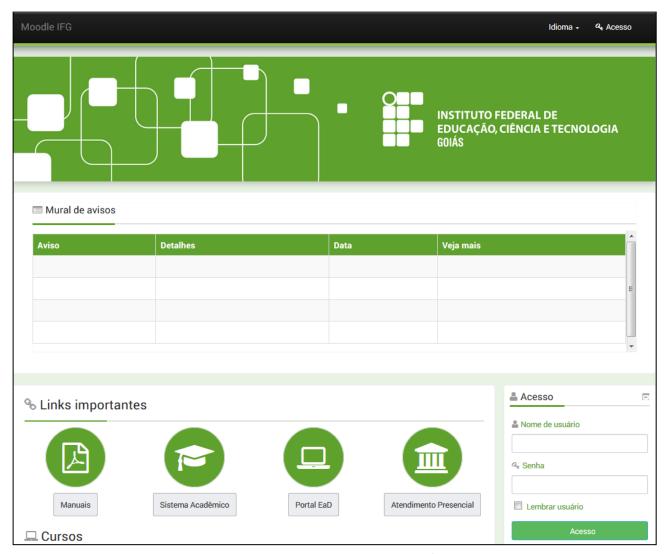


Figura 1: AVA Instituto Federal de Goiás

A página inicial é composta pelos blocos:

- Notícias e avisos;
- Links importantes;
- Calendário;
- Cursos;
- Acesso.

2. Notícias e avisos

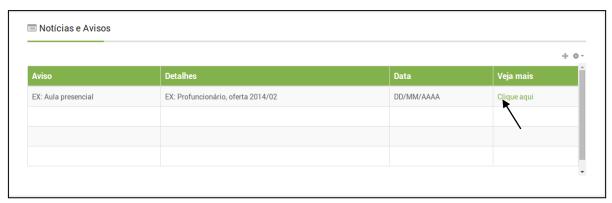


Figura 2: Notícias e avisos

Nesse espaço são postados notícias e avisos referentes aos cursos. Os avisos mais comuns serão sobre aulas e provas presenciais. <u>Note a importância de checar diariamente se existem novos avisos</u>.

Para maiores informações, veja o link "Clique aqui".

3. Links importantes

Espaço para acesso aos manuais, sistema acadêmico, portal da EaD, horário dos atendimentos presenciais, dentre outros. Quando necessário, serão acrescentados novos links.

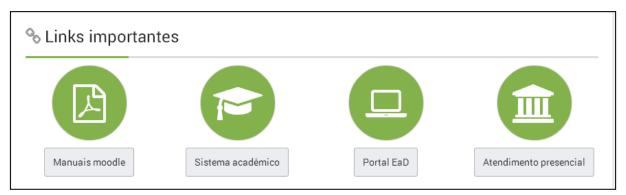
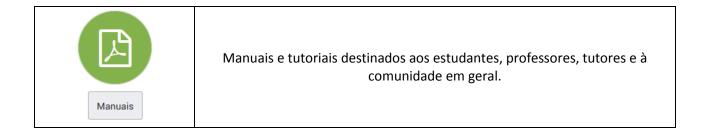
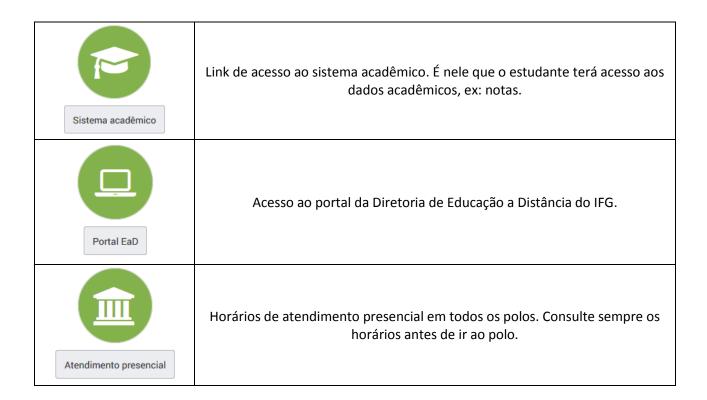


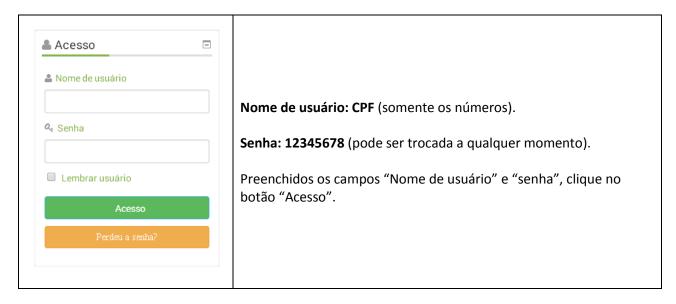
Figura 2: Notícias e avisos





4. Primeiro acesso

Para acessar a plataforma, vá ao bloco "Acesso" e entre com nome de usuário e senha.



Após a autenticação (acesso), o estudante é redirecionado ao ambiente interno do Moodle, com a seguinte característica:

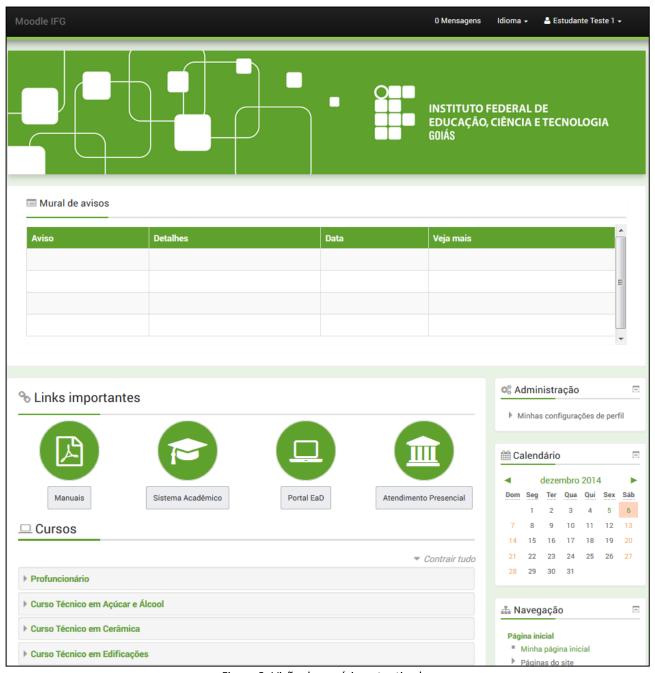
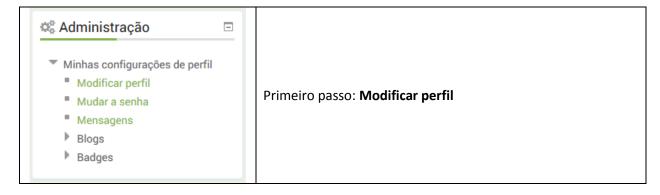


Figura 3: Visão do usuário autenticado

A primeira tarefa é complementar seus dados pessoais. Isso é importante para que todos o conheçam melhor. Para tanto, vá ao bloco "**Administração**" e clique na opção "**Minhas configurações de perfil**".



5. Modificando o perfil

Confira os seguintes campos (corrija-os, caso necessário):

- Endereço de e-mail;
- Cidade/município;
- País;
- Descrição (Poste uma breve descrição sobre você);
- Imagem do usuário (Importante para que todos possam te conhecer).

Não é necessário preencher os demais campos. Lembre-se de manter o seu perfil sempre atualizado, principalmente, o endereço de e-mail, pois esse endereço será importante no decorrer do curso.

Após qualquer alteração no perfil, lembre-se de clicar no botão "Salvar" no fim da página.

6. Cursos

Com o perfil atualizado, o próximo passo é acessar a área dos cursos que estão cadastrados na plataforma. Para acessá-los, basta clicar no espaço de cada curso e selecionar sua oferta, como no exemplo abaixo:



Figura 4: Cursos

Seguindo a ordem:

- 1. Programa Profuncionário;
- 2. Curso;
- 3. Oferta (Período de ingresso do estudante);
- 4. Disciplinas.

Outro exemplo:



Figura 5: Cursos

Para acessar as disciplinas, clique primeiro no seu curso, depois na sua oferta (o semestre em que você começou o curso). O próximo passo é acessar a disciplina vigente.

7. Disciplinas (salas):

É na disciplina (sala de aula) que são postadas as atividades, avaliações e o material didático: A sala de aula é o espaço mais importante do ambiente virtual. A primeira disciplina do curso tem o objetivo de apresentar o ambiente virtual, bem como a estrutura e característica das salas.

Tenham todos um bom curso!