

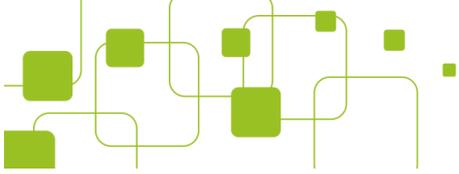
# Manual de acesso aos sistemas

Diretoria de Educação a Distância

Milton Ferreira de Azara Filho

Instituto Federal de Goiás

Última Revisão: Novembro de 2015

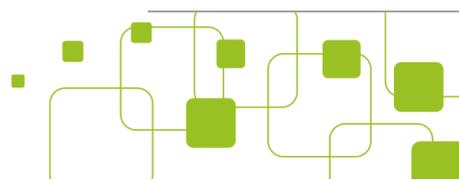
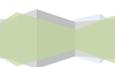


Registro de Revisões		
Data	Responsável	Descrição

Este manual foi elaborado pela Diretoria de Educação a Distância do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás.

Autor:

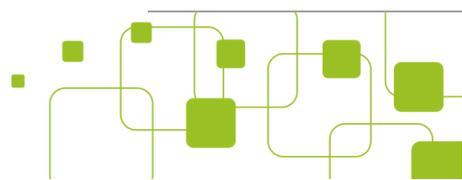
Milton Ferreira de Azara Filho





## Sumário

1. Introdução: .....	5
2. Página inicial do AVA: .....	5
2.1. Mural de avisos:.....	6
2.2. Links importantes: .....	6
3. Primeiro acesso: .....	7
3.1. Modificando o perfil: .....	8
3.2. Acessando o perfil: .....	8
3.3. Mudar a senha:.....	9
3.4. Acesso às disciplinas:.....	10
4. Sistema acadêmico:.....	12
4.1. Primeiro acesso: .....	13
5. SAAS.....	15
5.1. Como participar? .....	15
5.1.1. Pelo endereço de e-mail:.....	16
5.1.2. Pelo portal do SAAS: .....	16
5.2. Acesso aos resultados: .....	18



## Figuras

<i>Figura 1: Ava Instituto Federal de Goiás</i> .....	5
<i>Figura 2: Mural de avisos</i> .....	6
<i>Figura 3: Links importantes</i> .....	6
<i>Figura 4: Bloco de acesso</i> .....	7
<i>Figura 5: Visão do usuário autenticado</i> .....	8
<i>Figura 6: Bloco Administração</i> .....	8
<i>Figura 7: Acessando o perfil</i> .....	9
<i>Figura 8: Mudar a senha</i> .....	10
<i>Figura 9: Menu de acesso aos cursos</i> .....	11
<i>Figura 10: Acesso às disciplinas 1</i> .....	11
<i>Figura 11: Q-Acadêmico WEB</i> .....	12
<i>Figura 12: Q-Academico, primeiro acesso</i> .....	13
<i>Figura 13: Solicitação de mudança de senha</i> .....	13
<i>Figura 14: Link para mudança de senha</i> .....	14
<i>Figura 15: Definindo a nova senha</i> .....	14
<i>Figura 16: Dimensões SAAS</i> .....	15
<i>Figura 17: E-mail SAAS</i> .....	16
<i>Figura 18: Link do questionário</i> .....	16
<i>Figura 19: Senha de acesso ao SAAS</i> .....	17
<i>Figura 20: Avaliações pendentes</i> .....	17
<i>Figura 21: Resultados das avaliações</i> .....	18
<i>Figura 22: Acessando os resultados</i> .....	18

## 1. Introdução:

O presente manual foi elaborado para apresentar os sistemas da Educação a Distância do IFG na perspectiva do estudante. Para isso, foi usado como referência o ambiente virtual Moodle na versão 2.7, customizado e configurado para atender às necessidades do Instituto Federal de Goiás, bem como o Sistema de gestão acadêmica (Q-Acadêmico) e a plataforma SAAS (Sistema de Acompanhamento e Avaliação dos Cursos).

Esperamos que este manual seja de grande ajuda nessa etapa que se inicia. Tenham todos uma boa leitura!

## 2. Página inicial do AVA:

O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) do Instituto Federal de Goiás pode ser acessado pelo portal do IFG, ou pelo endereço: <http://ead.ifg.edu.br>.

Moodle IFG Idioma - Acesso

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIÁS**

**Mural de avisos**

Aviso	Detalhes	Data	Veja mais

**Links importantes**

- Manuais
- Sistema Acadêmico
- Portal EaD
- Atendimento Presencial

**Acesso**

Nome de usuário

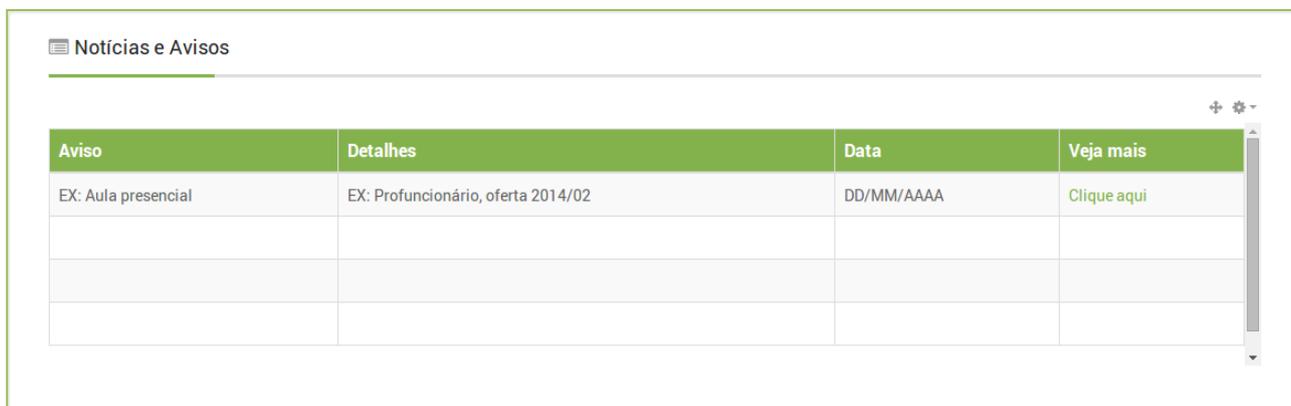
Senha

Lembrar usuário

**Cursos**

Figura 1: Ava Instituto Federal de Goiás

## 2.1. Mural de avisos:



Aviso	Detalhes	Data	Veja mais
EX: Aula presencial	EX: Profucionário, oferta 2014/02	DD/MM/AAAA	<a href="#">Clique aqui</a>

Figura 2: Mural de avisos

Nesse espaço são postados notícias e avisos referentes aos cursos. Os avisos mais comuns serão sobre aulas e provas presenciais. **Note a importância de checar diariamente se existem novos avisos.**

Para maiores informações, veja o link “Clique aqui”.

## 2.2. Links importantes:

Espaço para acesso aos manuais, sistema acadêmico, portal da EaD, horário dos atendimentos presenciais, dentre outros.

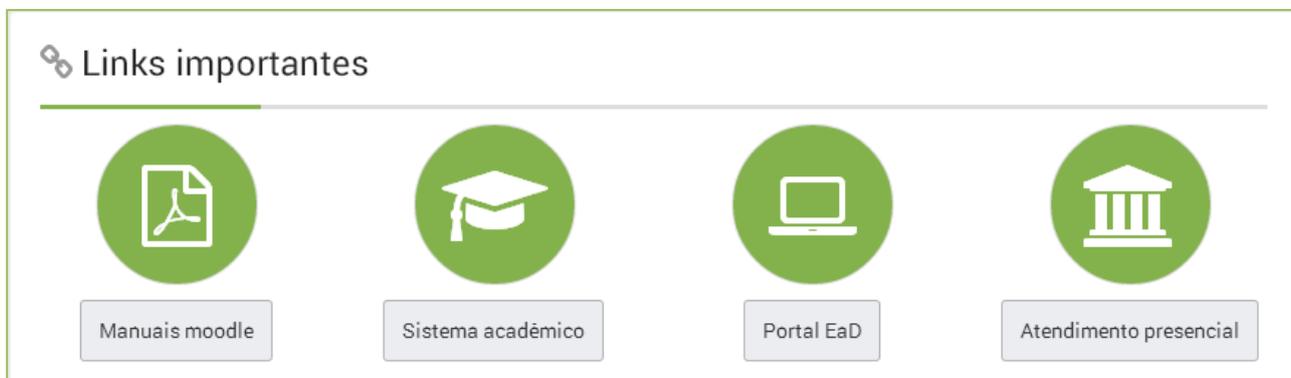
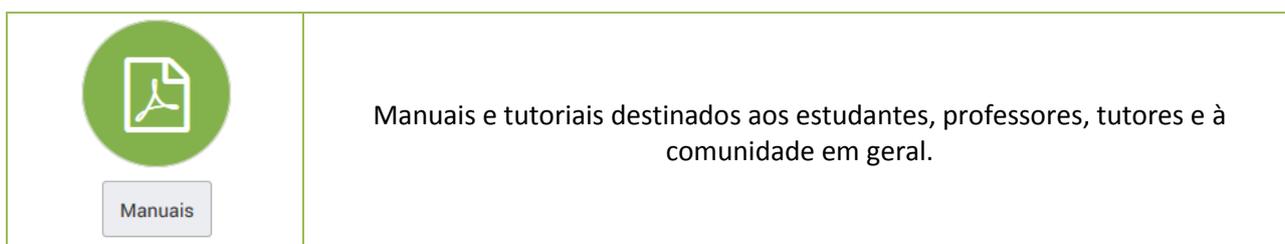


Figura 3: Links importantes



 <p>Sistema acadêmico</p>	<p>Link de acesso ao sistema acadêmico. É nele que o estudante terá acesso aos dados acadêmicos (matrícula, notas). O acesso ao sistema acadêmico será abordado na seção 4 deste manual.</p>
 <p>Portal EaD</p>	<p>Acesso ao portal da Diretoria de Educação a Distância do IFG.</p>
 <p>Atendimento presencial</p>	<p>Horários de atendimento presencial em todos os polos. Consulte sempre os horários antes de ir ao polo.</p>

### 3. Primeiro acesso:

Para acessar a plataforma, vá ao bloco "Acesso" e entre com nome de usuário e senha.

 <p><b>Figura 4: Bloco de acesso</b></p>	<p><b>Nome de usuário:</b> CPF (somente os números).</p> <p><b>Senha:</b> 12345678 (pode ser trocada a qualquer momento).</p> <p>Preenchidos os campos "Nome de usuário" e "senha", clique no botão "Acesso".</p>
---	---

Após clicar no botão "Acesso", caso os dados estejam corretos, o acesso a parte interna do AVA e às disciplinas é liberado.



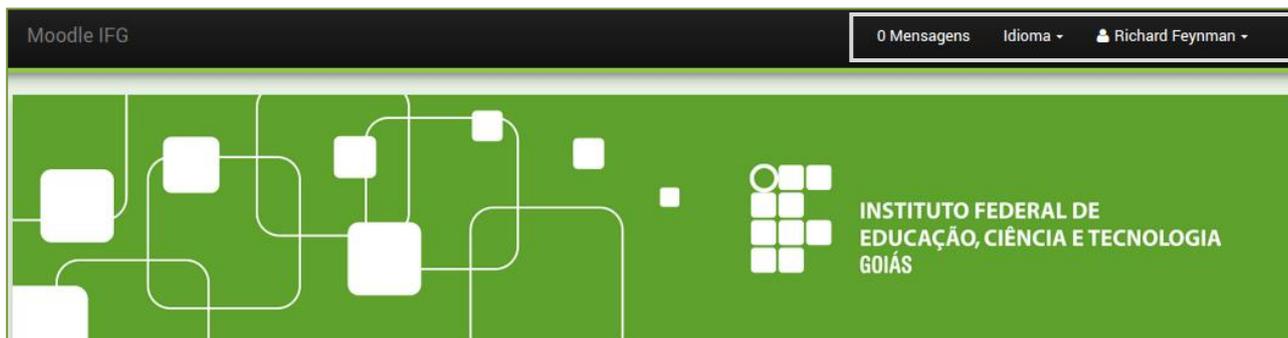


Figura 5: Visão do usuário autenticado

Note que no campo superior direito aparece o nome do usuário autenticado. É dessa forma que você saberá se conseguiu ou não acesso a parte interna do AVA.

### 3.1. Modificando o perfil:

Depois de autenticado, a primeira tarefa é complementar seus dados pessoais. Isso é importante para que todos o conheçam melhor. Para tanto, vá ao bloco "Administração", clique na opção "Minhas configurações de perfil" e por fim, "Modificar Perfil".

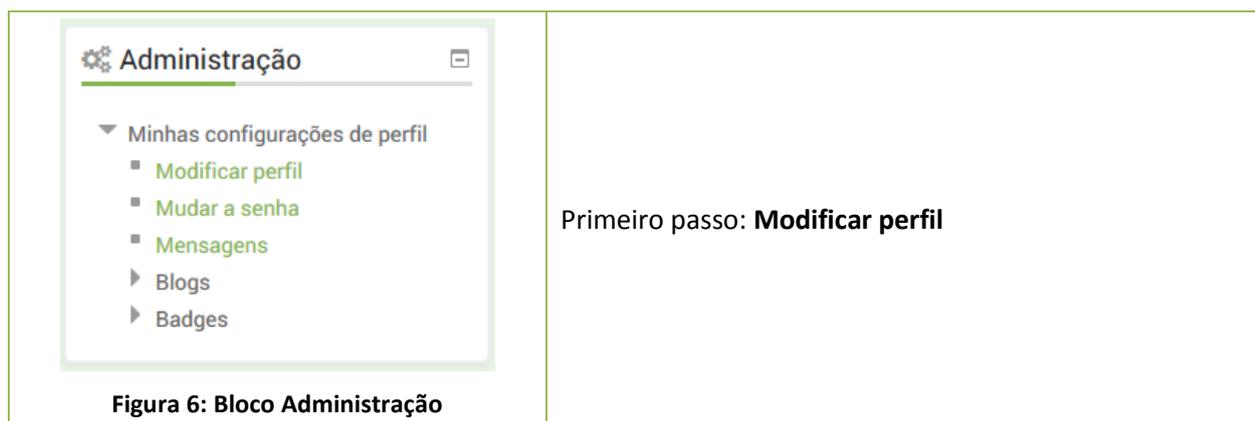


Figura 6: Bloco Administração

Confira os seguintes campos (corrija-os, caso necessário):

- **Endereço de e-mail;**
- Cidade/município;
- País;
- Descrição (Poste uma breve descrição sobre você);
- Imagem do usuário (Importante para que todos possam te conhecer).

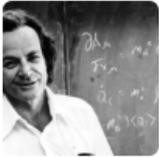
Os demais campos são facultativos, podendo ou não ser preenchidos. Após qualquer alteração no perfil, lembre-se de clicar no botão "Salvar" no fim da página.

### 3.2. Acessando o perfil:

Após atualizar o perfil, você poderá visualizá-lo, para isso, vá ao bloco "Navegação", clique na opção "Meu perfil" e por fim, "Ver perfil". Neste espaço você terá acesso a seus principais dados cadastrais na

plataforma. Também pode-se conferir a relação das salas em que o usuário esteja inscrito, bem como o primeiro e o último acesso no contexto daquela sala.

**Richard Feynman**



Olá! Sou Richard, gosto de estudar física e aprender sobre os fenômenos da natureza. Espero fazer novos amigos e adquirir mais e mais conhecimento!

**Cursos inscritos**  
Sala padrão - Produção Textual na Educação Escolar - 2014.2, Sala padrão - Informática Básica e Aplicada a Educação - 2014.2

**Primeiro acesso**  
quarta, 2 setembro 2015, 15:19 (1 dia 5 horas)

**Último acesso**  
quinta, 3 setembro 2015, 20:26 (agora)

Figura 7: Acessando o perfil

## *Importante!*

*Lembre-se de manter o seu perfil sempre atualizado, principalmente, o endereço de e-mail, esse endereço será importante no decorrer do curso!*

### **3.3. Mudar a senha:**

Como dito, a senha padrão para acesso ao AVA é **12345678**, mas é importante que a senha seja alterada o quanto antes e que cada estudante tenha a sua. Para alterá-la, para isso, vá ao bloco "**Administração**", e clique na opção "**Mudar a senha**".

A senha deve ter ao menos 8 caracteres

Senha atual\*

Nova senha\*

Nova senha (novamente)

\*

Salvar mudanças Cancelar

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com \*

**Figura 8: Mudar a senha**

- No campo “Senha atual”, digite a senha padrão (12345678);
- No campo “Nova senha”, digite sua nova senha, ela deve ter no mínimo 8 dígitos (letras ou números);
- Repita a nova senha no campo abaixo para confirmação.

Após esses passos, lembre-se de salvar as mudanças clicando no botão “Salvar mudanças”.

## *Dica!*

*Antes de alterar a senha, escreva a nova senha em um papel e guarde-o. Lembre-se também que sua senha é pessoal e intransferível!*

### **3.4. Acesso às disciplinas:**

Com o perfil atualizado, o próximo passo é acessar a área dos cursos que estão cadastrados na plataforma.



Figura 9: Menu de acesso aos cursos

Para ter acesso às disciplinas, basta clicar no espaço de cada curso e selecionar sua oferta (semestre de ingresso).



Figura 10: Acesso às disciplinas 1

É na disciplina (sala de aula virtual) que são postadas as atividades, avaliações e o material didático. A sala de aula virtual é o espaço mais importante do AVA, nela, ocorrem as interações, discussões, atividades e o principal, é onde você manterá contato com tutor e com seus colegas.

As disciplinas serão postadas no AVA de acordo com cronograma do curso. Você terá acesso às salas virtuais automaticamente.



#### 4. Sistema acadêmico:

Conhecido também como Q-Acadêmico é o sistema de gerenciamento acadêmico do Instituto Federal de Goiás. É nele que você terá acesso às notas e frequências e saberá se foi ou não aprovado na(s) disciplina(s).

### *Nota!*

*O AVA e o Q-Acadêmico são sistemas diferentes. Não confunda um com outro! :-)*

Enquanto o AVA é o lugar onde você fará as atividades e conversará com tutor e os colegas, o sistema acadêmico é o local onde ficará guardada a sua vida acadêmica. São sistemas distintos porém complementares!

Pode ser acessado pelo portal do IFG, pela [página inicial do AVA](#) (links importantes) ou pelo endereço <http://academicoweb.ifg.edu.br>.

**BEM VINDO AO Q-ACADEMICO WEB**

Escolha ao lado o módulo que deseja acessar. Seu login e senha serão necessários.

- PROFESSOR
- ALUNO
- PAIS DE ALUNO
- EMPRESA
- TÊC. ADMINISTRATIVO
- EGRESSO

Desenvolvido por

**Qualidata**  
soluções em informática

**INSTITUTO FEDERAL GOIÁS**

Figura 11: Q-Acadêmico WEB

#### 4.1. Primeiro acesso:

Para acessar o Q-Acadêmico pela primeira vez é necessário criar uma senha de acesso. Para tanto, deve-se clicar no link “Esqueci minha senha”.

 <p><b>Figura 12: Q-Academico, primeiro acesso</b></p>	<p><b>Login:</b> Número de matrícula</p> <p><b>Senha:</b> Deverá ser definida para o primeiro acesso, clicando em “Esqueci minha senha”.</p>
---	--

Abrirá, então, uma página de solicitação de mudança de senha. Esse processo é fundamental para o acesso ao Q-Acadêmico, sem ele você não conseguirá ter acesso ao sistema.



**Figura 13: Solicitação de mudança de senha**

No campo “**Usuário**”, coloque o seu número de matrícula e no campo “**CPF**” informe o número do seu CPF. Após isso, digite o código apresentado e clique no botão “**Enviar**”.

Caso os dados estejam corretos, aparecerá uma mensagem no topo da tela informando que um e-mail foi enviado ao endereço cadastrado, com as instruções para realizar a mudança de senha.

Acesse então o endereço de e-mail informado e veja a mensagem enviada:

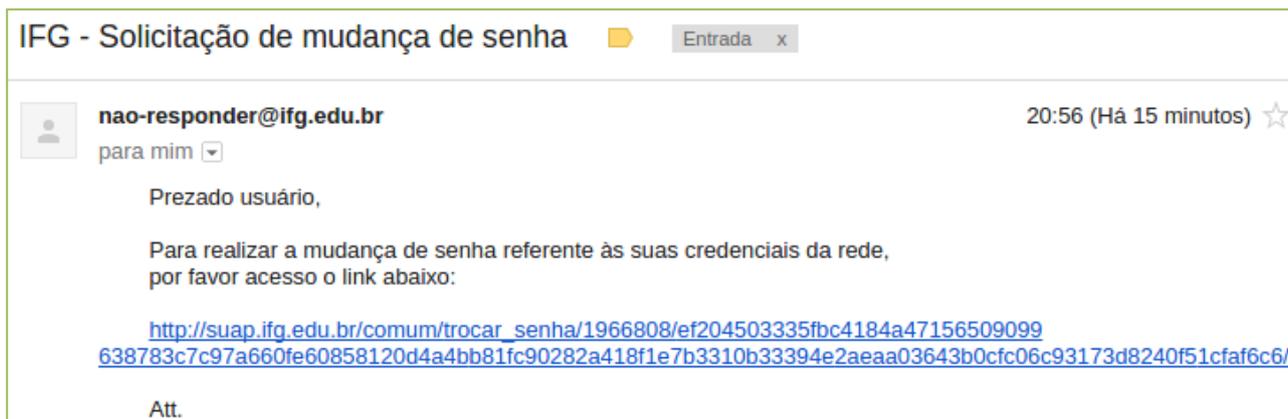


Figura 14: Link para mudança de senha

Clique no link informado e finalmente abrirá uma página para mudança de senha. É importante atentar-se aos requisitos de segurança para senha.

A screenshot of a web form for changing a password. It has two input fields: "Senha:" and "Confirmação de senha:". Below them is a reCAPTCHA image showing a license plate with the number "377". There is a text input field for the reCAPTCHA with the placeholder "Digite o texto". To the right of the reCAPTCHA are icons for refresh, volume, and mute. At the bottom left is a green "Enviar" button.	<p>A senha deve obedecer as seguintes regras:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ter pelo menos 8 caracteres;</li></ul> <p>Ter ao menos 3 das 4 regras abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conter caracteres maiúsculos (A-Z)</li><li>• Conter caracteres minúsculos (a-z)</li><li>• Conter números (0-9)</li><li>• Conter símbolos, ex: !, @, #, \$</li></ul>
--	---

Figura 15: Definindo a nova senha

Após pensar em uma senha que atenda aos requisitos de segurança, anote-a, isso é importante para evitar problemas futuros de acesso. Digite então a senha duas vezes (campos “**Senha**” e “**Confirmação de senha**”), após isso entre com o código informado e clique em “**Enviar**”.

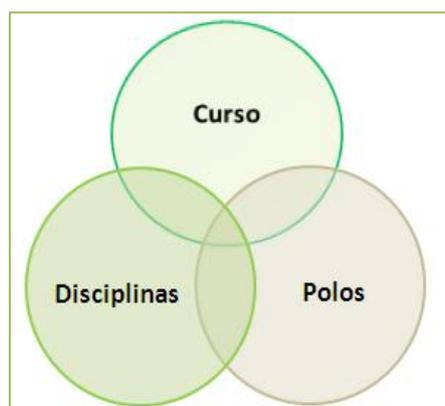
Caso a senha esteja de acordo com a política de segurança, uma mensagem de confirmação será apresentada na tela. Agora, de posse do número de matrícula e da senha de acesso, volte ao [Q-Academico](#), no módulo do aluno e entre com “**Login**” e “**senha**”.

## ***Dica!***

*Se tiver dificuldade para definir a senha, procure ajuda do tutor presencial no polo. Mas antes consulte os horários de atendimento!*

## **5. SAAS**

Sistema de Avaliação e Acompanhamento dos Cursos (SAAS) é um ambiente online que objetiva o acompanhamento dos cursos técnicos avaliando as seguintes dimensões:



**Figura 16: Dimensões SAAS**

Durante o semestre serão enviados e-mails convidando para avaliar diversos aspectos da EaD, tais como: Disciplinas, Polo, Curso, equipe, infraestrutura, corpo docente, dentre outros. Esta é a melhor forma de você manifestar suas críticas e sugestões para que as melhorias aconteçam.

As avaliações se dão por meio de questionários online, onde a participação de todos os estudantes é fundamental!

### **5.1. Como participar?**

Existem duas maneiras de responder os questionários, a primeira e mais usual é através do endereço de e-mail cadastrado no AVA. Como dito, nele, você receberá e-mails com os links dos questionários, bastando clicar no link e responder o questionário online. A segunda forma é acessando os questionários diretamente no portal do SAAS, no endereço <http://saas.etc.ufsc.br>.

### 5.1.1. Pelo endereço de e-mail:

Acesse o endereço de e-mail que está cadastrado no AVA e veja os e-mails com as avaliações enviadas pelo SAAS. Caso as avaliações não apareçam na sua caixa de entrada, faça uma pesquisa por “SAAS” na caixa de pesquisa.



Figura 17: E-mail SAAS

Ao clicar no e-mail, você verá as instruções para acessar o questionário. É importante atentar-se a data encerramento da avaliação.

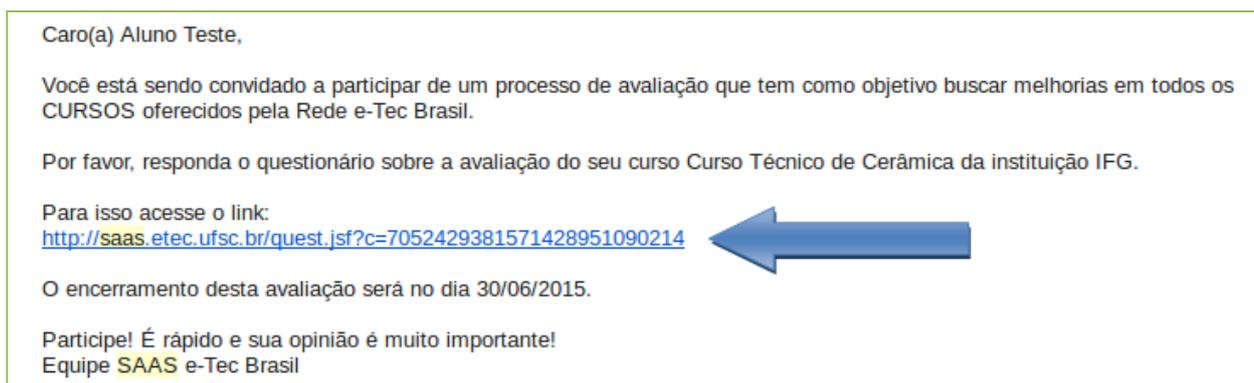


Figura 18: Link do questionário

O link abrirá o questionário referente a esta avaliação. É importante notar que são várias avaliações durante o semestre, cada avaliação com um questionário diferente.

Ao final de cada disciplina você receberá um e-mail convidando a avaliar vários aspectos da disciplina, tais como: plano de curso, material didático, atividades, dentre outros. É importante não deixar os questionários acumularem, responda-os o quanto antes. As demais avaliações (Polo, curso e socioescolar) terão uma data específica e sempre serão divulgadas na página inicial do AVA.

### 5.1.2. Pelo portal do SAAS:

Vá ao endereço <http://saas.etc.ufsc.br> e crie sua senha de acesso. Para tanto, clique no link “Esqueci minha senha/Meu primeiro acesso”.

**Figura 19: Senha de acesso ao SAAS**

Abrirá então uma caixa de texto para que você digite o endereço de e-mail que foi cadastrado no AVA. Caso tenha dúvida, consulte a [seção 3.1](#). Após digitar o endereço de e-mail, clique no botão “**Enviar**”.

Caso o endereço de e-mail esteja correto, você receberá um link neste e-mail com uma solicitação de mudança/criação de senha, bastando então que você defina uma senha de acesso ao sistema. Após definida, volte a página inicial do SAAS e acesse o ambiente com o endereço de e-mail e a senha que acabou de criar.

Após autenticado, terá acesso à lista de avaliações pendentes e respondidas. É importante ficar atento principalmente às avaliações pendentes, elas devem ser respondidas o quanto antes. Para isso clique no botão do lado direito de cada avaliação.

Após respondida, ela irá para lista de avaliações respondidas.

Pendentes				
Foco	O quê avaliar?	Avaliar como	Data limite	Deseja avaliar agora?
Disciplina	Ética e Cidadania	Estudante	15/12/2014	
Disciplina	Refratários	Estudante	15/12/2014	
Disciplina	Gestão da Produção Cerâmica	Estudante	15/12/2014	
Curso	Curso Técnico de Cerâmica	Estudante	10/12/2014	
Polo	Uruaçu	Estudante	10/12/2014	
Disciplina	Administração e Empreendedorismo	Estudante	15/12/2014	
Disciplina	Cerâmica Avançada	Estudante	15/12/2014	

**Figura 20: Avaliações pendentes**

## 5.2. Acesso aos resultados:

Além de responder as avaliações, você também terá acesso aos resultados da sua instituição. Para isso, acesse a aba “Resultados”.



Figura 21: Resultados das avaliações

Poderá filtrar por semestre letivo, foco, tipo de avaliador, dimensão, dentre outros. Os resultados são importantes para entender as particularidades do seu curso e da instituição como um todo.

Avalie o ambiente virtual (Moodle) em relação aos seguintes aspectos:	%				
	Sim	Em parte	Não	Não sei	Sem resposta
Foi fácil acessar.	65,1	22,0	6,9	0,0	6,0
Foi rápido encontrar materiais.	63,8	23,7	5,2	0,0	7,3
Foram adequados os tamanhos dos textos disponibilizados.	72,8	15,9	4,3	0,4	6,5
Foi fácil compreender a linguagem utilizada.	73,3	15,9	4,3	0,0	6,5
O mural de notícias foi útil.	75,4	14,7	2,2	1,3	6,5
Foi fácil participar dos chats.	45,3	21,6	13,8	12,5	6,9
Foi fácil participar dos fóruns.	72,4	15,5	5,2	0,0	6,9
Foi fácil ter acesso a computador com internet fora do polo.	62,9	20,7	6,0	3,4	6,9

Figura 22: Acessando os resultados

### Nota!

*Sua participação é importante e geram melhorias para o curso e para instituição.*

*Portanto, participe! ;-)*