

## 1 **MINUTA - ATA DA REUNIÃO DA CÂMARA DE EXTENSÃO**

2  
3 Aos 30 dias do mês de agosto de 2016, às 10h, no mini-auditório do campus Aparecida do  
4 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, realizou-se a reunião da  
5 Câmara de Extensão cuja convocação foi estabelecida para discutir a seguinte pauta: 1)  
6 Informes; 2) Aprovação da ata de reunião da Câmara de Extensão dia 27 de junho; 3)  
7 Minuta de Acompanhamento de Egressos; 4) Apresentação das orientações e  
8 procedimentos para estágio curricular; 5) Apresentação das orientações para realização de  
9 parcerias. A condução da reunião ficou a cargo do presidente da Câmara de Extensão, o  
10 Pró-Reitor de Extensão, Sandro Ramos de Lima, sendo assessorado pela Diretora de Ações  
11 Profissionais e Tecnológicas, Waléria Rodvalho e pelo Diretor de Ações Sociais,  
12 Constantino Isidoro Filho. O acompanhamento ficou a cargo do servidor da Pró-Reitoria de  
13 Extensão, Fernando Augusto Messias. A reunião contou com as seguintes presenças na  
14 parte da manhã, conforme vistas na lista de frequência: Blyeny Hatalita Pereira Alves,  
15 Willian Batista dos Santos, Eleusa Maria Leão, José Nerivaldo Pimenta da Silva, Alan  
16 Dumond Clemente, Gilmara – GEPEX Uruaçu, Eleusa Maria Leão, Leticia – representando  
17 a gerente GEPEX do campus Goiânia Oeste -, Elza Gabriela, além dos representantes da  
18 PROEX Laisy Cristina, Fernando Augusto Messias, Fabiano Vieira, Flávia Sgarbi e  
19 Constantino Isidoro. Na parte da tarde além dos citados acima esteve presente também  
20 Maria Betânia Gondin Costa. Os Gerentes de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão foram  
21 convocados para participar da reunião conforme o MEMO. CIRC. 035/2016/PROEX/IFG. A  
22 reunião teve início com o presidente cumprimentando e agradecendo a presença de todos  
23 valendo-se da importância dos temas presentes na pauta. O presidente da câmara, Sandro  
24 Ramos de Lima, iniciou os trabalhos com os informes gerais e citando as reuniões que a  
25 Pró-Reitoria de Extensão - PROEX irá fazer nos campus incentivando o debate sobre a  
26 minuta do regulamento das ações de extensão, falou como sobre alguns pontos da minuta e  
27 pediu para verificarem as datas mais interessantes aos campus e para analisarem se 3  
28 horas de debate são suficientes. Citou as mudanças dos membros da câmara de extensão,  
29 como é o caso do prof. Fabiano Vieira que agora está atuando como Coordenador de  
30 Estágio na PROEX. Foi repassada a ata da reunião da câmara anterior para aprovação e  
31 assinatura dos membros. Após falou sobre a resolução 26/2016 que trata do PROCAP  
32 Estudantil e informou que os eventos 2016 irão acontecer tendo uma verba total de R\$  
33 600.000,00 (seiscentos mil reais) para o Festival de Artes, SIMPEEX, Encontro de Culturas  
34 Negras e o JIF – etapa centro-oeste. Citou que as datas do Festival de Artes, de 16 a 20 de  
35 novembro, estão muito próximas ao Evento de Culturas Negras e que há poucas datas  
36 disponíveis para que os eventos se realizem. Informou que o Departamento de Ações  
37 Profissionais e Tecnológicas – DAPT – está fazendo uma nota técnica para ajudar os  
38 campus nos trâmites que deverão ser seguidos. Elza Gabriela, com a palavra, questionou  
39 qual o posicionamento do CODIR sobre os eventos. Sandro disse que o orçamento para  
40 2016 é somente externo e que os eventos terão que ser multi-campus. Esclareceu que a  
41 captação de recursos externos é mais simples. Informou que deverão ter reuniões para  
42 discutir a situação financeira-orçamentária de 2017 para ser apresentada a comunidade.  
43 Após passou para aprovação da minuta de acompanhamento de egresso. Falou da  
44 necessidade de regulamentarmos vários procedimentos na instituição, pois os órgãos de  
45 controle não aceitam mais as informações sobre a construção dos regulamentos. Waleria  
46 explicou que o Alan Dumond estava como relator junto com o Fabiano Vieira, que não era  
47 membro da câmara de extensão, e que agora está na PROEX. Fabiano, com a palavra,  
48 explicou as sugestões/modificações na minuta. Citou o comitê gestor local com as instâncias  
49 como lógica de trabalho para ser levado sempre as outras instâncias. Explicou que o  
50 formulário de pesquisa/questionário foi proposto direto no Lime Survey, por estar sendo

51 usado como software institucional. Sugeriram metodologia mais simples, com escala de 1 a  
52 10. Fernando leu os itens da minuta de acompanhamento de egressos e os formulários em  
53 anexo ponto a ponto. Após a leitura todos fizeram seus apontamentos e o documento foi  
54 corrigido. Waléria informou que em outubro será enviado um piloto dos questionários de  
55 acompanhamento de egressos. Nival informou que desde 2014 o campus Inhumas utiliza  
56 um formulário na CORAE direcionado aos alunos que vão buscar o diploma. Sandro  
57 informou que em 2017 serão lançados vários pilotos nos campus pela Extensão. Sandro  
58 informou que poderá haver mudanças nos itens da minuta de egressos e nos questionários  
59 quando estiver em consulta pública. Após o almoço foi lida a minuta dos questionários de  
60 acompanhamento de egressos dos cursos FIC. Todos fizeram apontamentos e correções.  
61 Ao final Sandro informou que caso haja algo relevante a acrescentar é necessário informar  
62 ao Fabiano. Após o documento segue a tramitação, isto é, vai para consulta pública, retorna  
63 à PROEX para sistematização das sugestões, vai para a câmara de extensão e depois ao  
64 CONEPEX. Sandro pediu que alguém se apresentasse para ajudar o Alan como relator,  
65 como não houve manifestação a respeito a decisão ficou para a próxima reunião da câmara  
66 de extensão. Betânia sugeriu que seja informado aos gerentes da GEPEX se os campus  
67 estão contribuindo no regimento. Fernando apresentou os procedimentos para formalização  
68 do estágio, o fluxograma, termo de compromisso e termo de convênio. Informou que os  
69 documentos estão na pagina da PROEX. Falou sobre validação, equiparação, rescisão e  
70 apresentação do relatório de estágio. Betânia questionou sobre a equiparação dos projetos  
71 de pesquisa cadastrados no campus, se eles serão equiparados ao estágio. Waléria  
72 informou que deve haver previsão no Plano de Projeto de Curso. Alan informou que os  
73 núcleos de pesquisa do IFG estão aptos a oferecer estágio, necessitando assim de uma  
74 discussão na câmara de extensão e oficialização da PROEX. Waléria disse que nesse  
75 sentido é preciso rever o regulamento de estágio. Waléria explicou que a formalização de  
76 cadastramento e acompanhamento dos cursos nos conselhos cabe ao DAPT. Explicou que  
77 há muita diferença entre os conselhos. Após a finalização da discussão do estágio Laisy  
78 apresentou a formalização dos convênios interinstitucionais e fez um breve relato sobre a  
79 coordenação. Informou que temos convênios, acordos de cooperação, protocolo de  
80 intenções, termos aditivos e TED's. Informou sobre as cláusulas obrigatórias dos termos de  
81 convênio e que o prazo máximo, já com os aditivos é de 5 anos. Esclareceu que somente o  
82 reitor do IFG é que faz a assinatura dos convênios. Informou que a coordenação faz análise  
83 técnica-administrativa, que a análise jurídica é feita somente pela Procuradoria. Alan  
84 questionou sobre cláusula não aceita pelos parceiros como devem proceder. Laisy explicou  
85 que é necessário que seja enviado à PROEX que encaminhará a procuradoria para análise.  
86 Pediu atenção aos prazos. Sandro informou que as nossas análises são para manter a  
87 imagem da instituição. Foram apresentados os fluxogramas para formalização das parcerias  
88 interinstitucionais nos campus. Explicou que o trâmite passa pelo Conselho Departamental e  
89 Diretor Geral. CONCAMPUS só em caso de recurso. Informou que os documentos estão  
90 abertos a sugestões. Explicou que os TED's precisam ter parecer da PROAD e que os  
91 demais trâmites são os mesmos. Sandro explicou que são instrumentos jurídicos, que não  
92 há atalhos e que todos precisam ter fluxos adequados. Informou que amanhã (31/08) será  
93 divulgada consulta restrita que ficará disponível até o dia 19/09 para sugestões. Uma  
94 semana depois será divulgada como regulação.  
95 Esclareceu que o DAS está trabalhando com duas ações, eventos e assistência estudantil.  
96 Lourenzo e Constantino estão trabalhando na regulação de eventos, com as definições e  
97 etc. Constantino irá apresentar na próxima reunião a minuta do edital de extensão. Waleria  
98 agradeceu a equipe do DAPT. Sandro explicou que não houve "autorização" para os  
99 professores de educação física participar do JIF e que haverá amanhã (31/08) uma reunião  
100 para tratar da participação do IFG. Após encerrou a reunião agradecendo a presença de  
101 todos.