

# RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO

## IFG - 2020



  
**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Goiás

# SUMÁRIO

<b>1</b>	MENSAGEM DO REITOR .....	<b>3</b>
<b>2</b>	VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL, ANÁLISE AMBIENTAL E CADEIA DE VALOR .....	<b>7</b>
<b>3</b>	RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS .....	<b>24</b>
<b>4</b>	GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO .....	<b>32</b>
<b>5</b>	RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO .....	<b>71</b>
<b>6</b>	INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS .....	<b>167</b>
<b>7</b>	ANEXOS E APÊNDICES .....	<b>183</b>

# MENSAGEM DO REITOR



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Goiás

# MENSAGEM DO REITOR

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás – IFG, que nasceu como escola de aprendizes e artífices há mais de 110 anos, nos termos do Decreto nº 7.566, de 23 de setembro de 1909, hoje é uma instituição moderna, estruturada na indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão e na formação integrada e voltada para a formação omnilateral do cidadão, que busca responder às demandas dos arranjos produtivos e socioculturais locais e regionais nos territórios em que atua.

O IFG integra a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, instituída pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008. A Rede Federal é constituída pelo Colégio Pedro II, por dois Centros Federais de Educação Tecnológica – CEFET, por trinta e oito Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia e pela Universidade Federal Tecnológica do Paraná. Essas instituições estão distribuídas estrategicamente em todos os estados da nação, contando, hoje, com 669 unidades acadêmicas.

Importa ressaltar que a Lei nº 11.892/2008 define os institutos federais como instituições de educação superior, básica e profissional, pluricurriculares e multicâmpus, que possuem como finalidade precípua a oferta de educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades. Para tanto, os institutos federais desenvolvem um processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e às peculiaridades regionais, promovendo a integração de conhecimentos técnicos e propedêuticos, bem como a verticalização desde a qualificação profissional até a pós-graduação.

Em um país ainda muito desigual como o Brasil, o investimento em instituições de ensino públicas, gratuitas, inclusivas, democráticas e qualitativamente referenciadas é o caminho possível para transformar a realidade, pois, parafraseando Paulo Freire, cabe à Escola ajudar a formar sujeitos capazes de fazer a transformação da sociedade, do mundo e de si mesmos. Por esse motivo, é muito importante a defesa intransigente da manutenção do orçamento das instituições que compõem a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, bem como de toda a educação pública brasileira.



# MENSAGEM DO REITOR

Registre-se que o IFG, Instituição recredenciada no Ministério da Educação (MEC) com nota 4 (em uma escala de 1 a 5), tem contribuindo significativamente com a oferta de uma educação pública, gratuita, inclusiva e de qualidade à sociedade goiana, em especial ao público mais vulnerável, que historicamente ficou à margem de políticas públicas educacionais. Dessa forma, esta Instituição efetivamente contribui com o Estado, viabilizando uma oportunidade de formação educacional e profissional a milhares de goianos.

De forma muito particular, o ano de 2020 será para sempre lembrado como o ano em que as pessoas e as organizações foram exigidas em sua capacidade de se adaptar a um novo e inesperado cenário, e é neste ambiente, de grande complexidade macroambiental, que se pode observar o aumento da importância do planejamento institucional. Conforme pode ser constatado nos dados apresentados no presente Relatório, o IFG não se quedou inerte diante do estado de calamidade pública estabelecido pelo Decreto Legislativo nº 6/2020 e imposto pela pandemia do Coronavírus (SARS-COVID-19). Pelo contrário, seus servidores reinventaram esta Instituição centenária, que descobriu dezenas de outras maneiras de contribuir com a sociedade goiana.

Com o objetivo de balizar as ações a serem desenvolvidas pelo IFG, a Instituição conta com seu Plano de Desenvolvimento Institucional-PDI 2019/2023, construído à luz do Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017, assim como trabalha na conclusão de seu Planejamento Estratégico Institucional-PEI 2021, de acordo com o disposto na Instrução Normativa/Ministério da Economia nº 24, de 18 de março de 2020.



# MENSAGEM DO REITOR

Conforme poderá ser constatado nas páginas a seguir, o IFG com suas 17 unidades, sendo 14 câmpus distribuídos em 13 municípios em todas as regiões do estado de Goiás, um Centro de Referência, um Polo Embrapii e uma unidade administrativa (Reitoria), sempre atento às orientações dos órgãos de controle, conseguiu, com o incontestável apoio de cada um de seus 2.007 servidores do quadro ativo permanente, suplantar as dificuldades apresentadas nesse ano atípico, visto que manteve em funcionamento seus 129 cursos de oferta regular, garantiu 277 bolsas de iniciação científica e atendeu 53.704 pessoas nas diversas ações extensionistas realizadas. Essas são apenas algumas ações que exemplificam cada lado do indissociável tripé Ensino-Pesquisa-Extensão, que sustenta o Projeto Político Pedagógico Institucional.

Nessa perspectiva, o objetivo principal deste Relatório de Gestão é apresentar a toda a sociedade a razão de ser desta Instituição, de maneira simples, objetiva, abrangente e transparente, e os resultados da gestão de um serviço público – a educação – que é oferecida pelo IFG e, por consequência, permitir a compreensão, a avaliação e a fiscalização desses esforços. Portanto, este documento configura-se como uma importante ferramenta de democracia participativa e de controle social.

Como dirigente máximo do IFG, é mister reconhecer a integridade, fidedignidade, precisão e completude das informações contidas neste Relatório de Gestão, bem como o seu alinhamento às orientações exaradas pelo Tribunal de Contas da União, por meio da Instrução Normativa nº 84, de 22 de abril de 2020, e da Decisão Normativa nº 187, de 9 de setembro de 2020.

Por fim, esclareça-se que toda a gestão do IFG está à disposição da sociedade para juntos continuar buscando mecanismos que apontem para métodos cada vez mais eficientes de fazer com que o recurso público confiado a este Instituto seja aplicado de forma a gerar o melhor resultado possível.



  
**Jerônimo Rodrigues da Silva**  
Reitor do Instituto Federal de Goiás

# VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E ANÁLISE AMBIENTAL



# BASE LEGAL | CRIAÇÃO DO IFG

A trajetória histórica do IFG teve origem em 1909, com a criação da Escola de Aprendizes Artífices, por meio do Decreto nº 7.566, de agosto daquele ano, assinado pelo Presidente da República, Nilo Peçanha. Suas atividades tiveram início na então capital do Estado de Goiás, Cidade de Goiás, em 1911. As escolas de aprendizes artífices tiveram como função social a formação de jovens e adultos “desvalidos”, oriundos da ordem escravista extinta em 1888, em ofícios tradicionais (carpintaria, alfaiataria), proporcionando profissões que tinham a função de conter condutas socialmente reprováveis à época (mendicância, “malandragem”).

Com a fundação de Goiânia, em 1933, a Instituição foi transferida para a nova capital em 1942, passando progressivamente a ofertar cursos profissionalizantes na área industrial e de serviços, recebendo, então, a denominação de Escola Técnica de Goiânia (ETG).

Teriam início na Instituição, a partir de 1947, as primeiras experiências de convergência entre formação profissional e formação geral no ensino técnico integrado de 2º grau, com a criação dos cursos técnicos de Eletrotécnica, Construção de Máquinas e Motores e Edificações.

Em fevereiro de 1959, as escolas técnicas da União foram transformadas em Autarquias Federais, convertidas em Escolas Técnicas Federais (ETF) com autonomia restrita em termos didáticos, administrativos e financeiros. E, em agosto de 1965, sob regime ditatorial cívico-militar, a Instituição passou a denominar-se Escola Técnica Federal de Goiás (ETFG).

No ano de 1988, foi construída a Unidade de Ensino Descentralizada no município de Jataí, integrada à Escola Técnica Federal de Goiás que, no dia 22 de março de 1999, foi transformada no Centro Federal de Educação Tecnológica de Goiás (CEFET-GO).

A função social dessa “nova” Instituição foi ampliada, pois passou a atuar no Ensino Superior, com destaque para os cursos de formação de tecnólogos, desenvolver pesquisa e promover extensão.



# BASE LEGAL | CRIAÇÃO DO IFG

Nos anos 2000, mais precisamente a partir de 2003, ocorreu outra reorientação das instituições da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, com a suspensão do Decreto nº 2.208, de 17 de abril de 1997, por meio do Decreto nº 5.154, de 23 de julho de 2004, que regulamenta os arts. 36, 39 e 41 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, preservando a oferta de Ensino Técnico na forma concomitante e de pós-conclusão do Ensino Médio, além de restabelecer a possibilidade de oferta do Ensino Técnico Integrado. Nesse contexto, mais precisamente no ano de 2007, foi criada a unidade de Inhumas do CEFET-GO.

No biênio 2006 e 2007, esteve em curso um debate nacional acerca da reconfiguração institucional dos Centros Federais de Educação Tecnológica e da expansão da Rede Federal de Educação Tecnológica.

Em 29 de dezembro de 2008, por meio da promulgação da Lei nº 11.892, publicada no Diário Oficial da União de 30 de dezembro de 2008, o CEFET-GO foi transformado em Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (IFG). A função social da Instituição foi mais uma vez ampliada. Ao IFG foi atribuída a função de oferecer diversos níveis de ensino – formação inicial de trabalhadores (FIC), cursos técnicos e cursos superiores de tecnologia, bacharelado, licenciatura e pós-graduação – e de promover pesquisa e extensão contextualizada.

Nesse novo contexto nacional da educação profissional e tecnológica, ocorreu a maior expansão da Instituição mediante a criação de novas unidades de ensino. Ao lado da transformação das unidades de Goiânia, Jataí e Inhumas em câmpus, foram criados os câmpus Itumbiara e Uruaçu, em 2008; os câmpus Anápolis, Formosa e Luziânia, em 2010; os câmpus Aparecida de Goiânia e Cidade de Goiás, em 2012; o câmpus Goiânia Oeste, em 2013; os câmpus Águas Lindas de Goiás, Senador Canedo e Valparaíso de Goiás, em 2014.



# LEI Nº 11.892, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2008

A chamada “Lei de Criação”, que institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia e estabelece em seu art. 2º que os Institutos Federais são instituições de educação superior, básica e profissional, pluricurriculares e multicampi, especializados na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com as suas práticas pedagógicas. Assevera, ainda, que, para efeito da incidência das disposições que regem a regulação, avaliação e supervisão das instituições e dos cursos de educação superior, os Institutos Federais são equiparados às universidades federais e, no âmbito de sua atuação, exercerão o papel de instituições acreditadoras e certificadoras de competências profissionais com autonomia para criar e extinguir cursos, nos limites de sua área de atuação territorial, bem como para registrar diplomas dos cursos por eles oferecidos, mediante autorização do seu Conselho Superior.

A “Lei de Criação” estabelece também os seguintes objetivos para os Institutos Federais:

- I - ministrar educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do Ensino Fundamental e para o público da educação de jovens e adultos;
- II - ministrar cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica;
- III - realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade;

# LEI Nº 11.892, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2008

**IV** - desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, e com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos;

**V** - estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional; e

**VI** - ministrar em nível de educação superior: a) cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia; b) cursos de licenciatura, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas na formação de professores para a educação básica, sobretudo nas áreas de ciências e matemática, e para a educação profissional; c) cursos de bacharelado e engenharia, visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia e áreas do conhecimento; d) cursos de pós-graduação *lato sensu* de aperfeiçoamento e especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento; e) cursos de pós-graduação *stricto sensu* de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas ao processo de geração e inovação tecnológica.

# IDENTIFICAÇÃO DOS TEMAS A SEREM INCLUÍDOS NO Relatório Anual de Gestão **IFG - 2020**

Para a construção do Relatório Anual de Gestão/2020, o IFG seguiu as determinações exaradas pelo Tribunal de Contas da União (TCU), por meio do Anexo II à Decisão Normativa nº 187, de 9 de setembro de 2020 e da Instrução Normativa nº 84, de 22 de abril de 2020.

Importa registrar que o Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) está trabalhando na construção de diretrizes para a elaboração dos Relatórios Anuais de Gestão das instituições que formam o Conif, desta forma, acredita-se que para 2021, haverá um modelo único para todas as instituições que compõem a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Rede Federal EPCT).

Registre que o IFG monitora seus resultados institucionais, considerando as metas e os objetivos previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2019/2023), e os apresenta no presente relatório.

Por fim, como é de conhecimento do TCU, a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (Setec/MEC) não publicou o módulo de disseminação da Plataforma Nilo Peçanha (PNP), o que inviabiliza o monitoramento dos indicadores previstos no Acórdão 2267/2005 TCU-Plenário, entretanto, assim que a PNP for publicada, o IFG revisitará o presente relatório e irá incluir os dados e as respectivas análises.



# REFERENCIAIS ESTRATÉGICOS DO IFG

Durante o ano de 2020, a Instituição se dedicou à construção do Planejamento Estratégico Institucional (PEI/2020), conforme disciplinado pela Instrução Normativa nº 24, de 18 de março de 2020, e determinado pelo art. 17 do Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017.

Importa registrar que a elaboração do PEI/2020 considerou as premissas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional 2019/2023 (PDI 2019/2023).

## MISSÃO

Promover a educação pública – gratuita, de qualidade e socialmente referenciada –, a ciência, a tecnologia e a inovação, por meio da formação para a cidadania e o desenvolvimento sustentável.

## VISÃO

Consolidar-se como espaço democrático de transformação social, tornando-se referência nacional e internacional na formação profissional, na inovação e no atendimento às demandas da sociedade.

Desenvolvimento local e regional, diálogo com a sociedade.

Transparência pública e gestão democrática e participativa.

Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

Igualdade, inclusão e respeito à diversidade.

## VALORES

Currículo integrado, formação humana integral, emancipadora e cidadã.

# PRINCIPAIS NORMAS DIRECIONADORAS

O site do IFG, disponível em [www.ifg.edu.br](http://www.ifg.edu.br), oferece, na sua página inicial, link de acesso aos "Documentos Institucionais".



The screenshot shows the IFG website homepage. At the top, there are navigation links: "Ir para o conteúdo 1", "Ir para o menu 2", "Ir para a busca 3", and "Ir para o rodapé 4". To the right, there are flags for Brazil, UK, France, Germany, Italy, and Spain, and a "ACESSO" link. The main header features the IFG logo and the text "Instituto Federal de Goiás" and "MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO". Below this, there are links for "Perguntas frequentes", "Comunicação", and "Serviço de Informação". A breadcrumb trail reads "VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL". A navigation menu includes "EM DESTAQUE", "ALUNO", "EGRESSO", "SERVIDOR", "GUIA DE CURSOS", and "ES". The main content area features a large banner for "REINGRESSO" and "MUDANÇA DE CURSO E/OU CURSO" with a red arrow pointing left. Below this, it says "CURSOS TÉCNICOS 2024" and "PERÍODO DE INSCRIÇÕES: 4 A 28/". On the left side, there is a logo for "INSTITUTO FEDERAL Goiás" and links for "Documentos Institucionais" and "Banco de Notícias". At the bottom, there is a "Notícias" section.

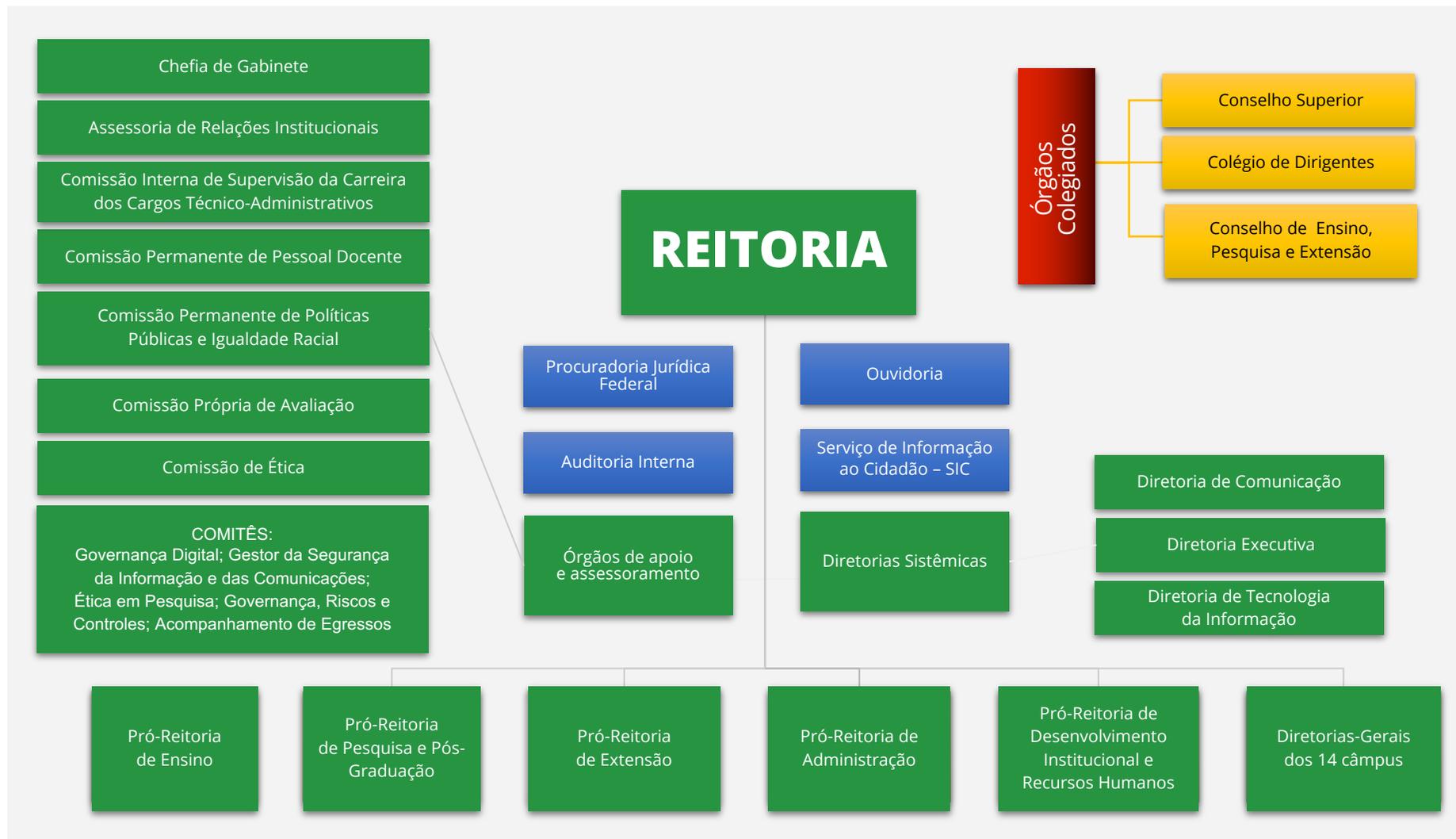


# PRINCIPAIS NORMAS DIRECIONADORAS

Ao acessar o link <https://www.ifg.edu.br/documentos>, qualquer cidadão tem acesso fácil e direto às principais normas que regem a atuação do IFG.

The screenshot shows the website for the Instituto Federal de Goiás (IFG), Ministry of Education. The page is titled 'Documentos Institucionais' and features a navigation menu with categories: ALUNO, EGRESSO, SERVIDOR, GUIA DE CURSOS, ESTUDE NO IFG, and CONCURSOS. The main content area lists various institutional documents, including the Statute of IFG, General Regulations, and various resolutions and policies. A sidebar on the left contains a search bar and several dropdown menus for navigation: A INSTITUIÇÃO, CÂMPUS, ENSINO, PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO, and EXTENSÃO. The page also includes social media sharing options and a 'Tweets' section.

# ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



# PRÓ-REITORES E DIRETORES SISTÊMICOS

José Carlos Barros Silva  
**Pró-Reitor de Administração**

Oneida Cristina Gomes  
Barcelos Irigon  
**Pró-Reitora de Ensino**

Daniel Silva Barbosa  
**Pró-Reitor de Extensão**

Amaury França Araujo  
**Pró-Reitor de Desenvolvimento  
Institucional e Recursos Humanos**

Paulo Francinete Silva Junior  
**Pró-Reitor de Pesquisa  
e Pós-Graduação**

Adriana dos Reis Ferreira  
**Diretora Executiva**

Adriana Souza Campos  
**Diretora de Comunicação**

Douglas Rolins de Santana  
**Diretor de Tecnologia  
da Informação**

# DIRETORES-GERAIS DE CÂMPUS

Tiago Gomes de Araújo

**Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás**

Elza Gabriela Godinho Miranda

**Diretora-Geral do Câmpus Anápolis**

Ana Lucia Siqueira de Oliveira

**Diretora-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia**

Sandro Ramos de Lima

**Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás**

Thiago Gonçalves Dias

**Diretor-Geral do Câmpus Formosa**

Maria de Lourdes Magalhães

**Diretora-Geral do Câmpus Goiânia**

Cleberon Pereira Arruda

**Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste**

Luciano dos Santos

**Diretor-Geral do Câmpus Inhumas**

Aline Silva Barroso

**Diretora-Geral do Câmpus Itumbiara**

Mara Rúbia de Souza Rodrigues Moraes

**Diretora-Geral do Câmpus Jataí**

Reinaldo de Lima Reis Júnior

**Diretor-Geral do Câmpus Luziânia**

Maria Betânia Gondim da Costa

**Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo**

Andreia Alves do Prado

**Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu**

Reginaldo Dias dos Santos

**Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás**

## NOSSO CAPITAL

### FORÇA DE TRABALHO

**1127** Docentes

**880** Técnicos Administrativos

### ORÇAMENTO

**R\$ 36.190.300,00**  
em Custeio

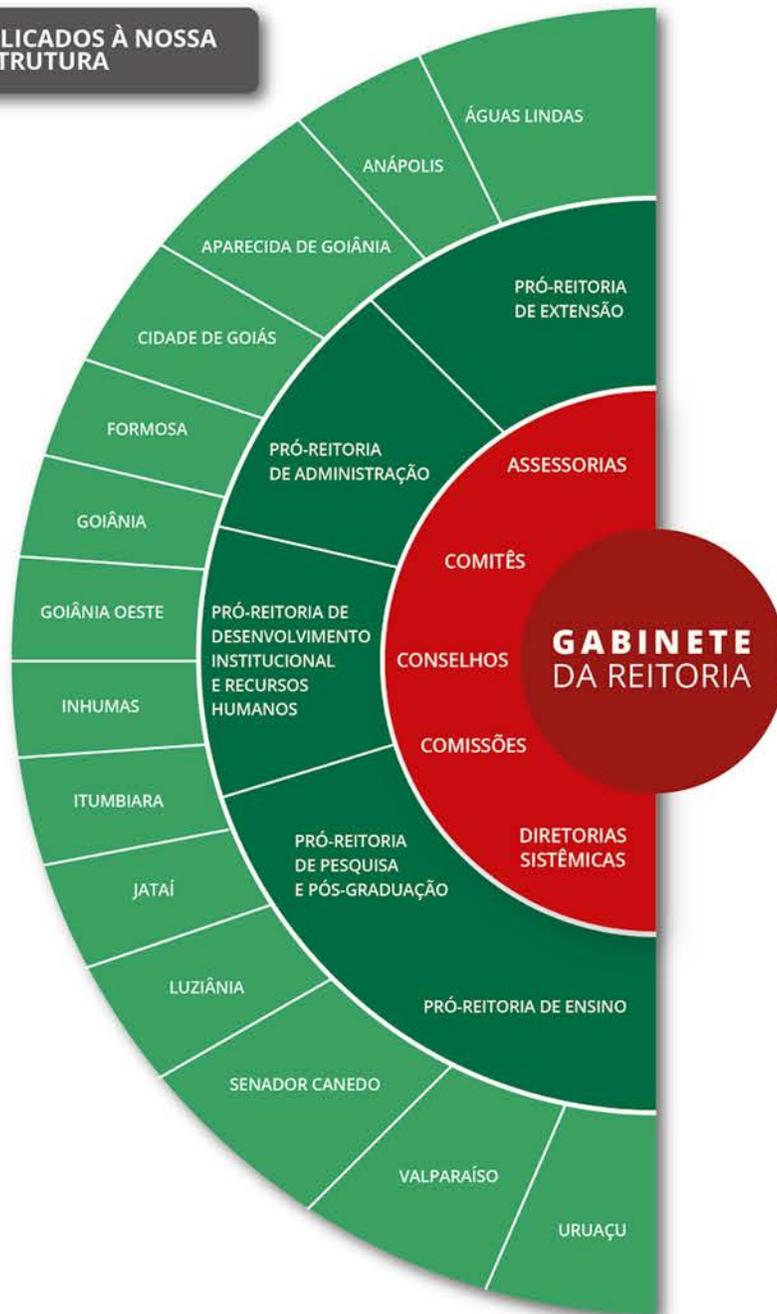
**R\$ 6.589.419,00**  
em Investimento

**R\$ 8.249.079,00**  
em Assistência Estudantil\*

**R\$ 186.687,00**  
em Capacitação

\*A fim de viabilizar todas as ações de Assistência Estudantil, parte dos recursos da AO20RL são redirecionados para complementar o recurso previsto na AO2994

## APLICADOS À NOSSA ESTRUTURA



## NOSSOS RESULTADOS

**ENSINO** **129** Cursos  
**14** Unidades Acadêmicas  
**09** Polos EaD

\*Dados referentes a Vagas, Inscritos, Ingressantes, Matrículas e Concluintes serão disponibilizados após a disseminação dos dados da PNP em 15/06/2021

**PESQUISA** **277** Bolsas de Iniciação Científica  
**112** Concluintes em Cursos PGLS  
**26** Concluintes em Cursos PGSS  
**7** Obras publicadas pela Editora IFG

• Lançamento do **IFG Produz**, disponível em [ifgproduz.ifg.edu.br](http://ifgproduz.ifg.edu.br)  
• Implementação do Centro de Referência em Pesquisa e Inovação (**Citelab**)

**EXTENSÃO** **145** Ações de Extensão realizadas  
**1178** Pessoas envolvidas (Servidores, Estudantes e Bolsistas)  
**R\$ 155.920** Investidos  
**53.704** Pessoas atendidas  
**1.518** Participantes nos 3 principais eventos institucionais (JIF, Festival de Artes e Encontro de Culturas Negras)  
**R\$ 11,095 milhões** Investidos em Assistência Estudantil

# CADEIA DE VALOR

<b>CADEIA DE VALOR FINALÍSTICA</b>	<b>DESCRIÇÃO DO MACROPROCESSO</b>	<b>VALOR GERADO</b>
<b>OFERTA DE CURSOS DE FORMAÇÃO DE TRABALHADORES</b>	Cursos de Formação Inicial e Continuada de Trabalhadores: capacitar, aperfeiçoar, especializar e atualizar os profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica	Cursos FIC
<b>OFERTA DE CURSOS DE EDUCAÇÃO TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO</b>	Educação Profissional Técnica de Nível Médio: oferecer educação de qualidade para os concluintes do Ensino Fundamental e para o público da Educação de Jovens e Adultos integrando o Ensino Médio e o ensino profissionalizante	Cursos Técnicos de Nível Médio
<b>OFERTA DE CURSOS DE EDUCAÇÃO TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO</b>	Educação Profissional Técnica na modalidade subsequente: oferecer educação de qualidade para alunos que concluíram o Ensino Médio e desejam se capacitar em áreas técnicas específicas	Cursos Técnicos Subsequentes

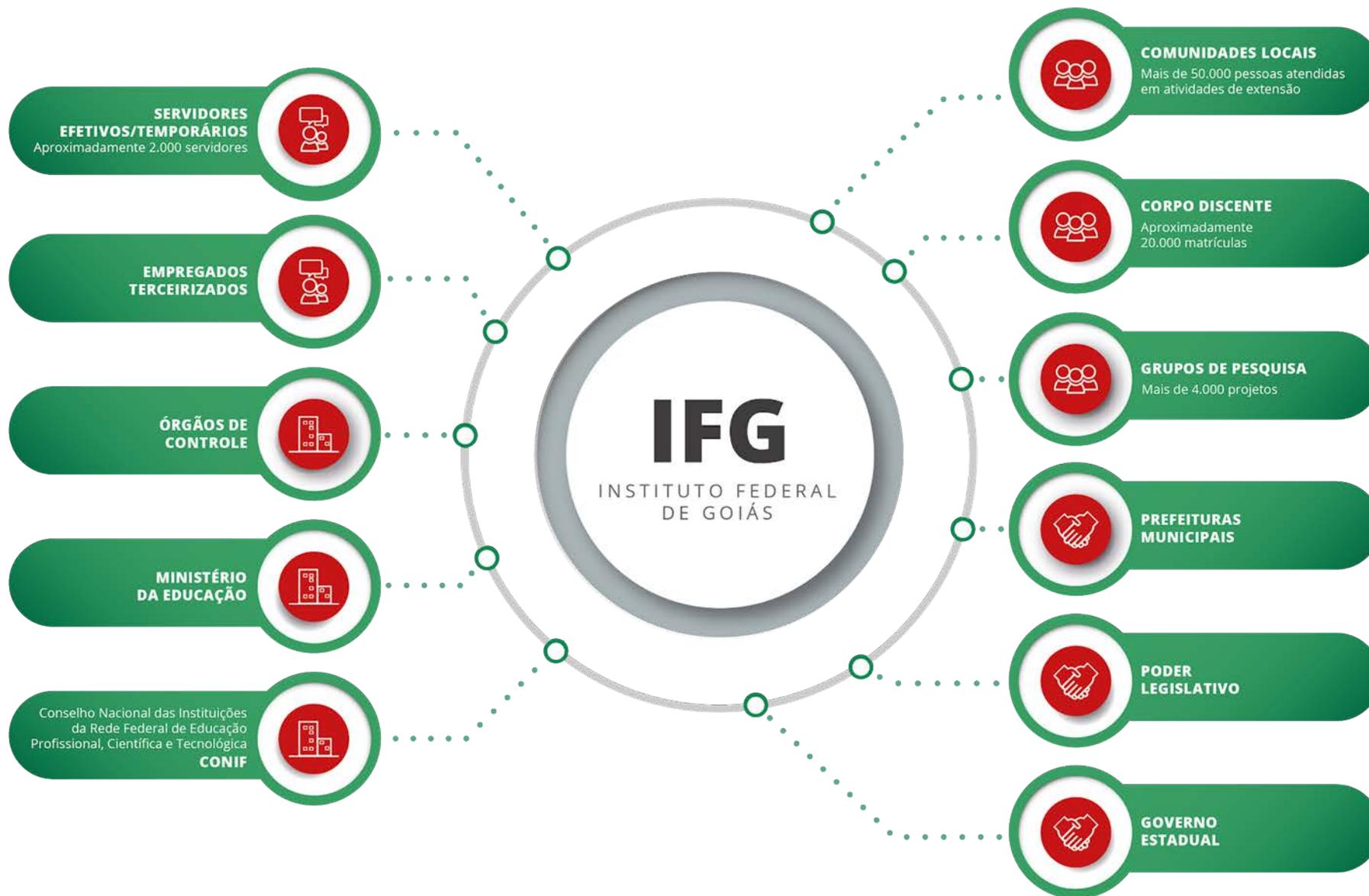


# CADEIA DE VALOR

CADEIA DE VALOR FINALÍSTICA	DESCRIÇÃO DO MACROPROCESSO	VALOR GERADO
OFERTA DE ENSINO SUPERIOR	Cursos superiores de tecnologia e bacharelado (engenharias): formar profissionais para os diferentes setores da economia	Cursos superiores de bacharelado e tecnologia
OFERTA DE CURSOS VOLTADOS PARA A FORMAÇÃO DE PROFESSORES	Cursos de licenciatura e programas especiais de formação pedagógica: formar professores para educação básica e para a educação profissional	Cursos especiais de formação pedagógica e licenciaturas em diversas áreas do conhecimento
OFERTA DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO	Cursos de pós-graduação <i>Lato</i> e <i>Stricto Sensu</i> (aperfeiçoamento, especialização e mestrado): contribuir no processo de geração e inovação tecnológica	Cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i> e <i>Stricto Sensu</i>
DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE PESQUISA E EXTENSÃO	Promover, de forma articulada com o ensino, ações de ampliação do conhecimento	Pesquisas aplicadas e projetos de extensão

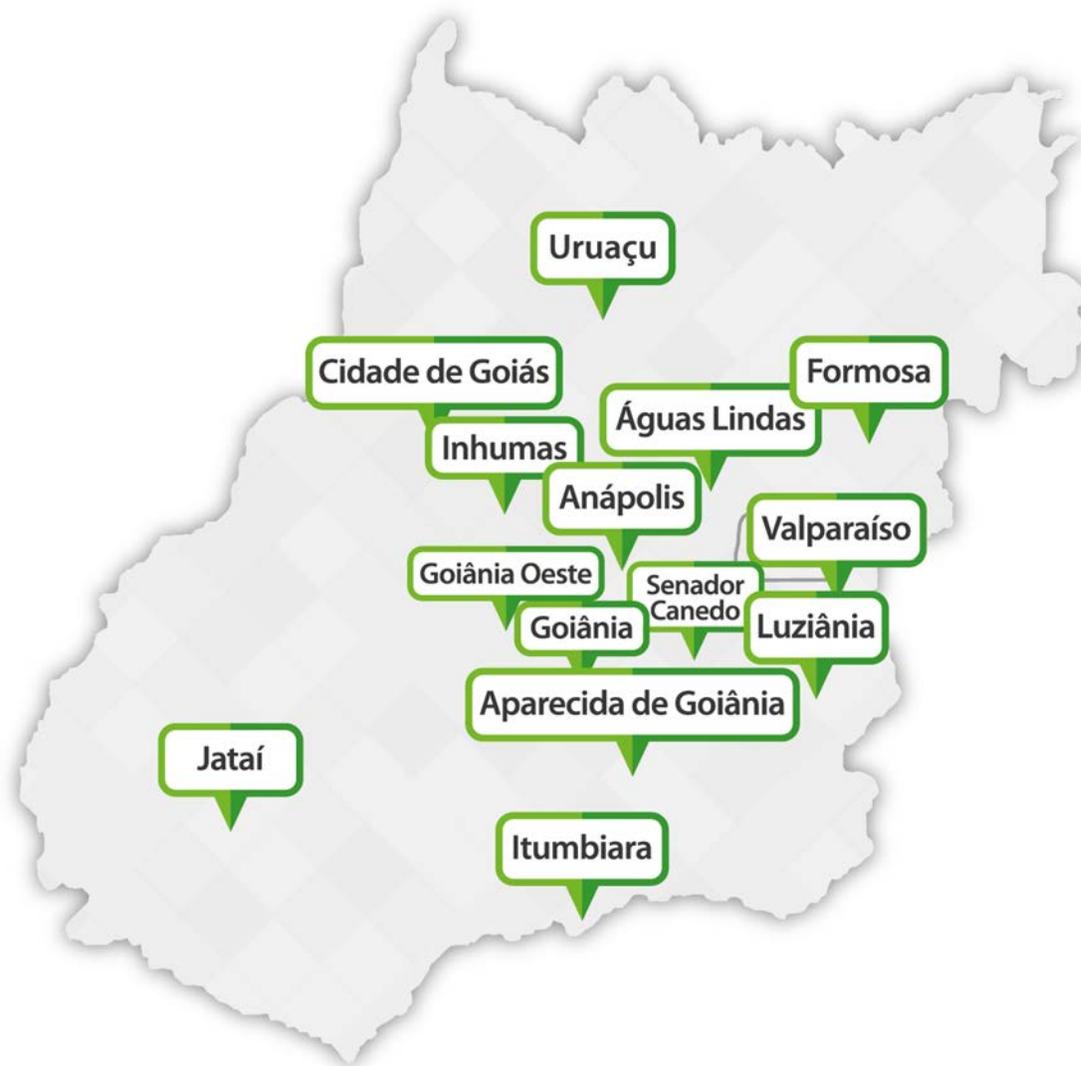


# RELAÇÃO COM O AMBIENTE EXTERNO



# PRESENÇA EM TODO O ESTADO DE GOIÁS

- ✓ Presente em 13 municípios dos 246 municípios goianos que concentram 51,6% da população do estado.
- ✓ Presente em 5 das 6 Regiões Intermediárias do estado de Goiás.
- ✓ Presente em 9 das 22 Regiões Imediatas do estado de Goiás.



# RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Goiás



# ANÁLISE SWOT

## ANÁLISE DAS OPORTUNIDADES X AMEAÇAS

Considerando o compromisso de levar educação pública, gratuita e de qualidade a regiões pouco ou não atendidas quanto à profissionalização, os grupos técnicos envolvidos na construção do **Planejamento Estratégico Institucional 2020** mapearam as principais oportunidades e ameaças listadas a seguir:

### OPORTUNIDADES

- ✓ relações com os setores produtivos;
- ✓ captação de recursos externos disponíveis para fomento;
- ✓ inclusão social;
- ✓ ambientes de interação à distância;
- ✓ alta demanda de qualificação profissional;
- ✓ autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial;
- ✓ desenvolvimento de parcerias institucionais;

- ✓ possibilidade de nomeação de gestor não eleito;
- ✓ reforma administrativa;
- ✓ restrições de contratação de servidores;
- ✓ contexto político instável;
- ✓ restrições e cortes orçamentários;
- ✓ desvalorização das instituições e do serviço público;
- ✓ baixo nível de capacitação da comunidade externa com novas tecnologias;
- ✓ ausência de cargo jurídico no Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos (PCCTAE).

### AMEAÇAS

# ANÁLISE SWOT

## ANÁLISE DAS FORÇAS X FRAQUEZAS

Assim como foi feito para a análise do ambiente externo, os grupos técnicos envolvidos na construção do **Planejamento Estratégico Institucional 2020** também mapearam o ambiente interno, identificando as seguintes forças e fraquezas:

### FORÇAS

- ✓ alto grau de capacitação dos servidores;
- ✓ processos de escolha e de consulta à comunidade consolidados;
- ✓ lançamento do Centro de Referência em Pesquisa e Inovação do IFG – CiteLab;
- Assista ao vídeo institucional do CiteLab
- ✓ produção científica, tecnológica, artística;
- ✓ regulamentações internas;
- ✓ segurança em relação à permanência no câmpus de lotação docente;
- ✓ processo de remoção consolidado;

- ✓ estrutura organizacional;
- ✓ burocracia interna;
- ✓ desconhecimento da Instituição por parte dos servidores (função social e diretrizes, modalidades ofertadas, estrutura organizacional etc.);
- ✓ assessoria jurídica insuficiente;
- ✓ ausência de um plano de ofertas de cursos e vagas;
- ✓ ausência de sistemas para realização de atividades administrativas;
- ✓ falta de padronização de processos e rotinas administrativas;
- ✓ necessidade de fortalecimento da cultura institucional de planejamento;
- ✓ falta de integração entre as pró-reitorias.

### FRAQUEZAS

# GESTÃO DE RISCOS NO IFG

O Comitê de Governança, Riscos e Controles no âmbito do IFG é responsável pela elaboração e implementação da Política de Gestão de Riscos na Instituição. De caráter consultivo, possui a seguinte composição: Reitor, Diretor Executivo da Reitoria, pró-reitores, diretores-gerais de câmpus e responsável pela área de Desenvolvimento Institucional. Também conta com o assessoramento da Auditoria Interna do IFG.

Considerando que todos os diretores de unidades e pró-reitores fazem parte do Comitê de Governança, Riscos e Controles, optou-se por constituir o Subcomitê, com o fito de dar mais agilidade às ações executivas relacionadas a Riscos e Controles.

Conforme a Política de Gestão de Riscos do IFG, instituída pela Resolução Consup/IFG nº 41/2017, o Subcomitê de Governança, Riscos e Controles é um órgão de caráter consultivo ao qual compete:



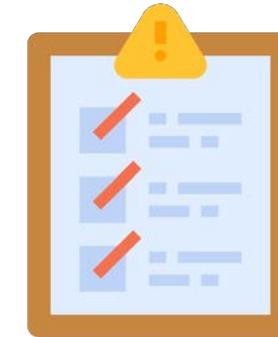
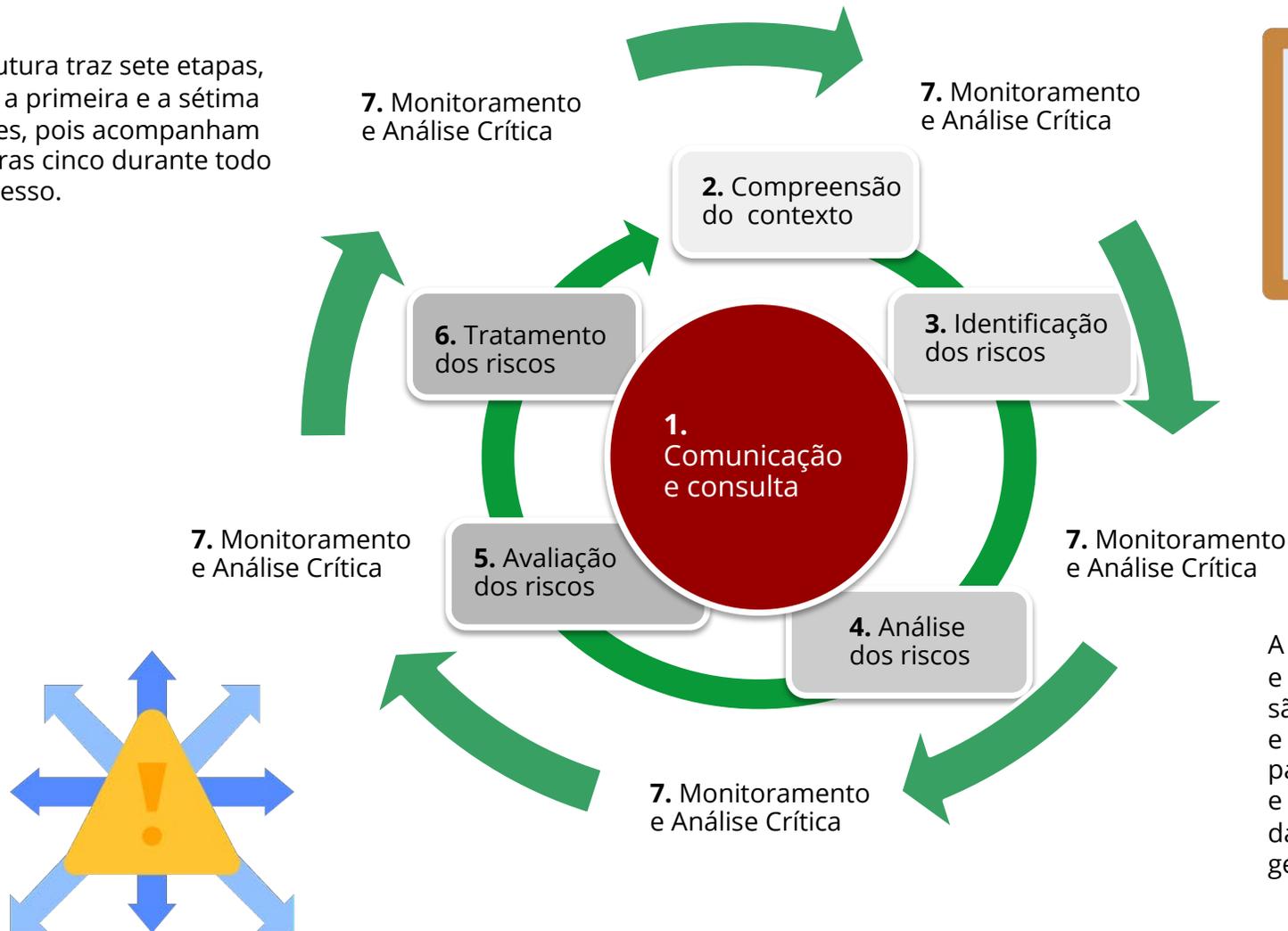
## ART. 19. COMPETE AO SUBCOMITÊ DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLES:

- I** - avaliar e propor atualizações de implementação da Gestão de Riscos, bem como da Integridade, considerando os contextos externo e interno;
- II** - apreciar a proposta de metodologia de gestão de riscos e suas revisões, propondo alterações e emitindo parecer para subsídio à tomada de decisões do Comitê de Governança, Riscos e Controles;
- III** - propor os níveis de apetite de risco dos processos organizacionais após discussão e análise;
- IV** - propor a periodicidade máxima do ciclo do processo de gerenciamento de riscos e integridade, com posterior avaliação e aprovação por parte do Comitê de Governança, Riscos e Controles;
- V** - avaliar as respostas aos riscos levantados e as respectivas sugestões de tratamento do risco a serem implementadas para subsídio à tomada de decisões do Comitê de Governança, Riscos e Controles;
- VI** - apontar requisitos funcionais necessários para a definição da ferramenta de tecnologia necessária ao processo de gerenciamento de riscos;
- VII** - propor capacitação continuada em gestão de riscos e mapeamento de processos aos servidores do IFG;
- VIII** - avaliar o desempenho da gestão de riscos objetivando a sua melhoria contínua;
- IX** - avaliar e propor indicadores de desempenho para a gestão de riscos, alinhados aos indicadores de desempenho do IFG e submeter ao Comitê de Governança, Riscos e Controles para implementação;
- X** - auxiliar a estruturação, a execução e o monitoramento do Programa de Integridade, fomentando o apoio institucional e o relacionamento entre as partes interessadas tendo como premissa o desenvolvimento contínuo dos servidores.



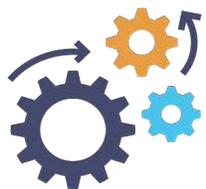
# ESTRUTURA METODOLÓGICA DO TRABALHO DO COMITÊ

A estrutura traz sete etapas, sendo a primeira e a sétima perenes, pois acompanham as outras cinco durante todo o processo.



A comunicação e o monitoramento são processos contínuos e extremamente relevantes para o alcance dos objetivos e para a eficácia da metodologia de gestão de riscos do IFG.

# CLASSIFICAÇÃO DOS TIPOS DE RISCOS



## OPERACIONAL

Eventos que podem comprometer as atividades do IFG, normalmente associados a falhas, deficiência ou inadequação de processos internos, pessoas, infraestrutura e sistemas, afetando o esforço da gestão quanto à eficácia e à eficiência dos processos organizacionais.

## CONFORMIDADE

Eventos que podem afetar o cumprimento de leis e regulamentos aplicáveis, ou eventos derivados de alterações legislativas ou normativas que podem comprometer as atividades do IFG.

## ORÇAMENTÁRIO

Eventos que podem comprometer a capacidade de o IFG contar com os recursos orçamentários e financeiros necessários à realização de suas atividades, ou eventos que possam comprometer a própria execução orçamentária, como atrasos no cronograma de licitações.

## IMAGEM

Eventos que podem comprometer a confiança da sociedade em relação à capacidade de o IFG cumprir sua missão institucional, interferindo diretamente na imagem do órgão.

## INTEGRIDADE

Eventos que podem afetar a probidade da gestão dos recursos públicos e das atividades da organização, causados pela falta de honestidade e desvios éticos.

# MODELO DE GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES DO IFG



# PROCESSOS GERENCIAIS DE RISCOS

## DE ACORDO COM A ISO 31000

Em 2019 o IFG iniciou seu processo de comunicação, estabelecimento do contexto, identificação e análise de riscos.

Os pilotos foram desenvolvidos no Setor de Aquisições da Pró-Reitoria de Administração e no Setor de Pagamentos da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos.

Esse trabalho foi retomado em 2021 e deverá atingir todos os processos críticos da área meio até dezembro do referido ano.

 <b>INSTITUTO FEDERAL</b> Goiás							MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL						
MATRIZ G.U.T. PARA PRIORIZAÇÃO DE PROCESSOS													
N.	Processo	Descrição	Gravidade	Urgência	Tendência	G.U.T.	Prioridade						
1	Dispensa de licitação	Processos de dispensa e inexigibilidade de licitação no âmbito do Instituto Federal de Goiás - IFG.	4	4	4	64	1						
2	Prorrogação contratual	Processo de formalização de aditamentos e alterações de contratos firmados no âmbito do Instituto Federal de Goiás - IFG.	4	3	3	36	2						
3	Licitação	Processos de aquisições e contratações decorrentes de procedimentos de adesão a atas de registro de preços - ARP no âmbito do Instituto Federal de Goiás - IFG.	3	3	3	27	3						

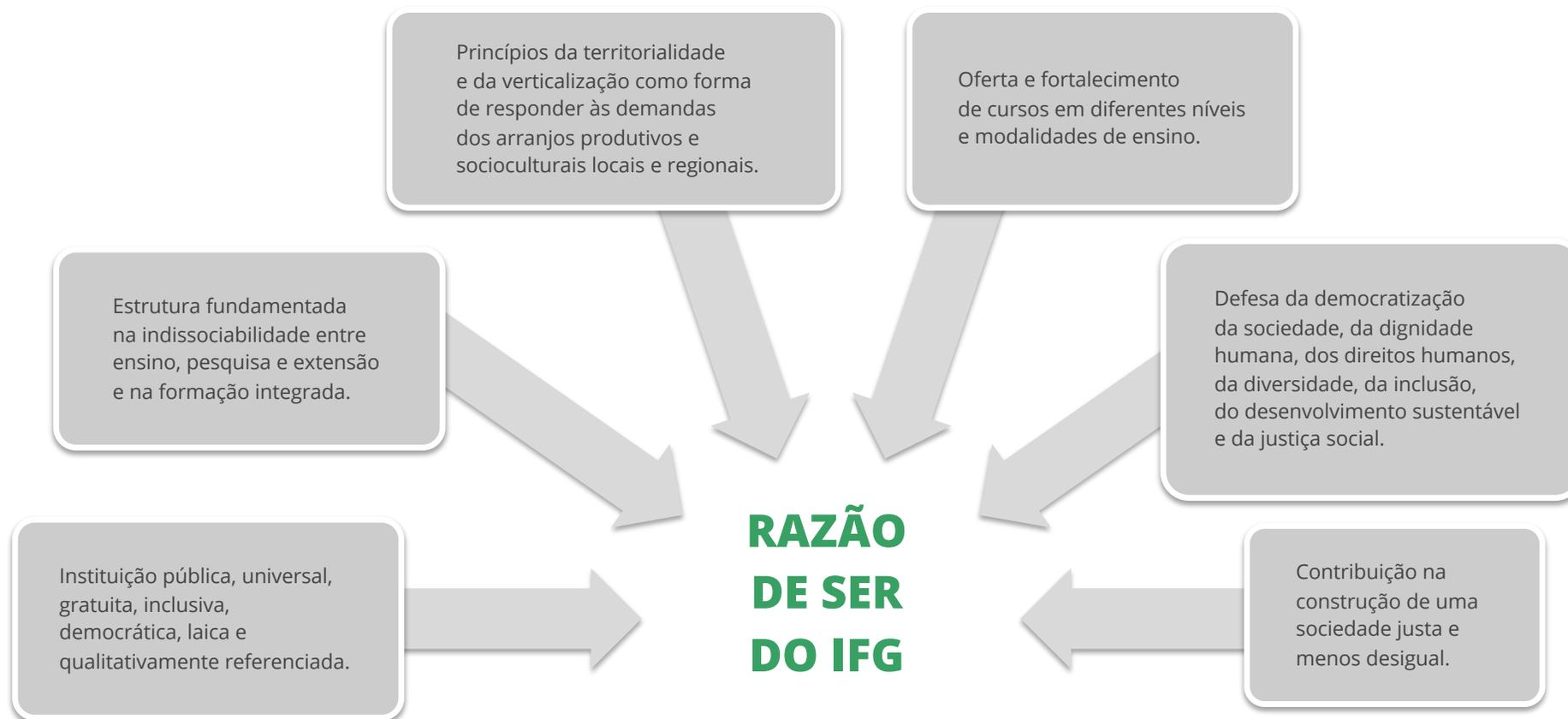
 <b>INSTITUTO FEDERAL</b> DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA Goiás			MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INSTITUTO FEDERAL DE GOIÁS REITORIA Coordenação da Folha de Pagamento		
Formulário de Levantamento de Informações sobre Ambiente e sobre a Fixação de Objetivos					
Câmpus/Reitoria	REITORIA				
Setor/ Departamento/Pró-Reitoria/Diretoria/Coordenação	Coordenação da Folha de Pagamento				
<b>Informações sobre a Fixação de Objetivos - existência de:</b>	Sim		Não		
Missão	(x)		()		
Visão	(x)		()		
Objetivos e Valores	(x)		()		
Análise de SWOT					
A análise de SWOT é realizada com foco no setor e visa obter informações para apoiar a identificação de eventos de riscos, bem como escolher as ações mais adequadas para assegurar o alcance dos objetivos institucionais, da unidade e do IFG.					

# GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO



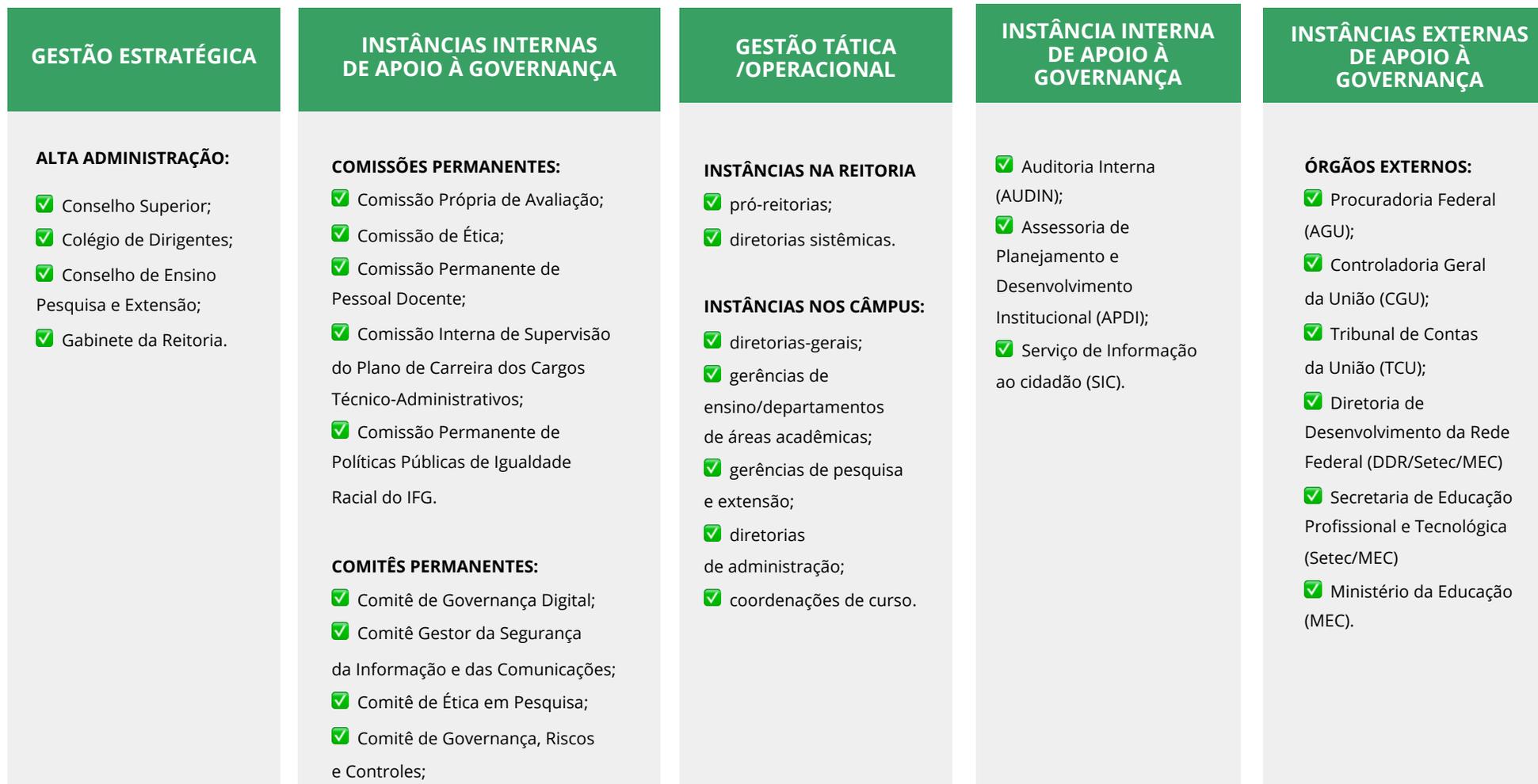
# O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL 2019/2023

O Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI do IFG é o documento que norteia as ações institucionais e contém os principais objetivos, as estratégias para alcançá-los, bem como os planos para implementação das prioridades do IFG.



# MODELO DE GOVERNANÇA

O modelo de governança do IFG reflete tanto a parte de governança propriamente dita, como a estrutura da gestão em níveis tático e operacional.



# ESTRUTURA INTERNA DE GOVERNANÇA E O APOIO À CAPACIDADE DE GERAR VALOR

Síntese da Inter-relação entre a estrutura de governança e a cadeia de valor



# OBJETIVOS INSTITUCIONAIS

Os objetivos explicitam a função social da Instituição e identificam as prioridades que devem nortear a sua atuação e orientar o planejamento 2019/2023, de modo a concorrer para unificar as ações dos diversos câmpus e das instâncias acadêmicas e administrativas.

## PARA O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO PDI FORAM DEFINIDOS 15 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

1

ministrar educação profissional técnica de nível médio na forma de cursos integrados, na proporção de, no mínimo, 50% das vagas por câmpus, sendo prioritariamente em tempo integral, garantindo-se para o Ensino de Jovens e Adultos (EJA) a forma integrada e com oferta em todos os câmpus;

2

oferecer, conforme as diretrizes institucionais estabelecidas, cursos subsequentes (técnicos) que atendam à demanda regional identificada por meio das parcerias com instituições de educação públicas e com organizações da sociedade civil do mundo do trabalho;

3

ministrar cursos de formação inicial e continuada para trabalhadores do campo, da cidade e dos povos e comunidades tradicionais, objetivando tanto a formação quanto a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica;

# OBJETIVOS INSTITUCIONAIS

4

realizar pesquisas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas, tecnológicas e culturais para as questões levantadas estendendo seus benefícios à comunidade e garantindo autonomia institucional naquilo que diz respeito aos processos de decisão de uso e de difusão dos conhecimentos produzidos;

5

desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e as finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e com os segmentos sociais, com ênfase na produção, no desenvolvimento e na difusão de conhecimentos científicos, tecnológicos, ambientais e culturais;

6

estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional;

# OBJETIVOS INSTITUCIONAIS

7

ministrar em nível de educação superior:

- a. cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia do mundo do trabalho;
- b. cursos de licenciatura nas diversas áreas do conhecimento, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas à formação de professores para a educação básica e para a educação profissional, ofertando, no mínimo, 20% de suas vagas por câmpus, salvo os casos excepcionais analisados e aprovados pelos órgãos colegiados – Concâmpus e Conepex e autorizados pelo Consup;
- c. cursos de bacharelado, visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia do mundo do trabalho e da sociedade e áreas do conhecimento;
- d. cursos de pós-graduação *lato sensu* de aperfeiçoamento e de especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento;
- e. cursos de pós-graduação *stricto sensu* de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas ao processo de geração e inovação tecnológica, sociocultural, de formação docente e de desenvolvimento humano;

# OBJETIVOS INSTITUCIONAIS

8

estabelecer políticas de inclusão e acessibilidade, com a criação dos núcleos de acessibilidade, inclusão, atendimento e de estudos temáticos em todos os câmpus;

9

efetivar um espaço educacional democrático que assegure a participação de todas as pessoas, garantindo a representatividade e a permanência das minorias identitárias, sócio raciais, culturais, étnicas, de gênero e sexualidades;

10

manter constante diálogo com os arranjos produtivos, sociais e culturais locais por meio da institucionalização de projetos de ensino, de pesquisa e de extensão, com o objetivo de formar pessoas aliadas às comunidades no desenvolvimento da ciência e da tecnologia em prol da emancipação social;

11

promover diálogos com a comunidade externa, garantindo a gestão democrática, a participação e a representação da comunidade interna;

# OBJETIVOS INSTITUCIONAIS

12

incentivar a preservação do patrimônio sociocultural da região de influência de cada câmpus, bem como promover o respeito às manifestações culturais;

13

ofertar e facilitar a formação e capacitação contínua dos servidores;

14

consolidar o Centro de Inovação Tecnológica (Cite) do IFG na Reitoria, tendo em vista a integração da Instituição no Sistema Nacional de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica, promovendo maior integração nos câmpus;

15

gerir, organizar e fortalecer as ações de parceria do IFG, integrando as ações relacionadas à inovação e às pesquisas tecnológicas, divulgando essas parcerias de forma a fomentar o desenvolvimento de ações de pesquisa e extensão nos diversos câmpus.

# PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO

## COM A SOCIEDADE



### CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

- ✓ Informar quais os serviços prestados pela unidade, compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.



### OUIDORIA

- ✓ Administrar as manifestações dos cidadãos, cuidando dos encaminhamentos, dos prazos e da qualidade das respostas enviadas.



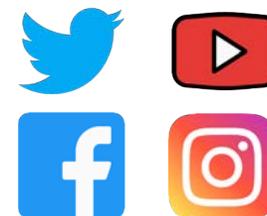
### SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (SIC)

- ✓ Atender e orientar o público quanto aos pedidos de acesso à informação.
- ✓ Administrar os pedidos, os encaminhamentos, os prazos e a qualidade das respostas enviadas aos cidadãos.



### COMISSÃO DE ÉTICA

- ✓ Atuar na apuração de denúncias de desvios de conduta ética imputadas aos servidores.
- ✓ Estratégias voltadas para o cumprimento de sua finalidade prioritariamente educativa e preventiva.



### CANAIS OFICIAIS

- ✓ IFG no Twitter: **IFG\_Goias**
- ✓ IFG no Facebook: **IFG.oficial**
- ✓ IFG no Instagram: **ifg\_oficial**
- ✓ IFG no YouTube: **ifgoficial**
- ✓ [www.ifg.edu.br](http://www.ifg.edu.br)
- ✓ e-mail institucional

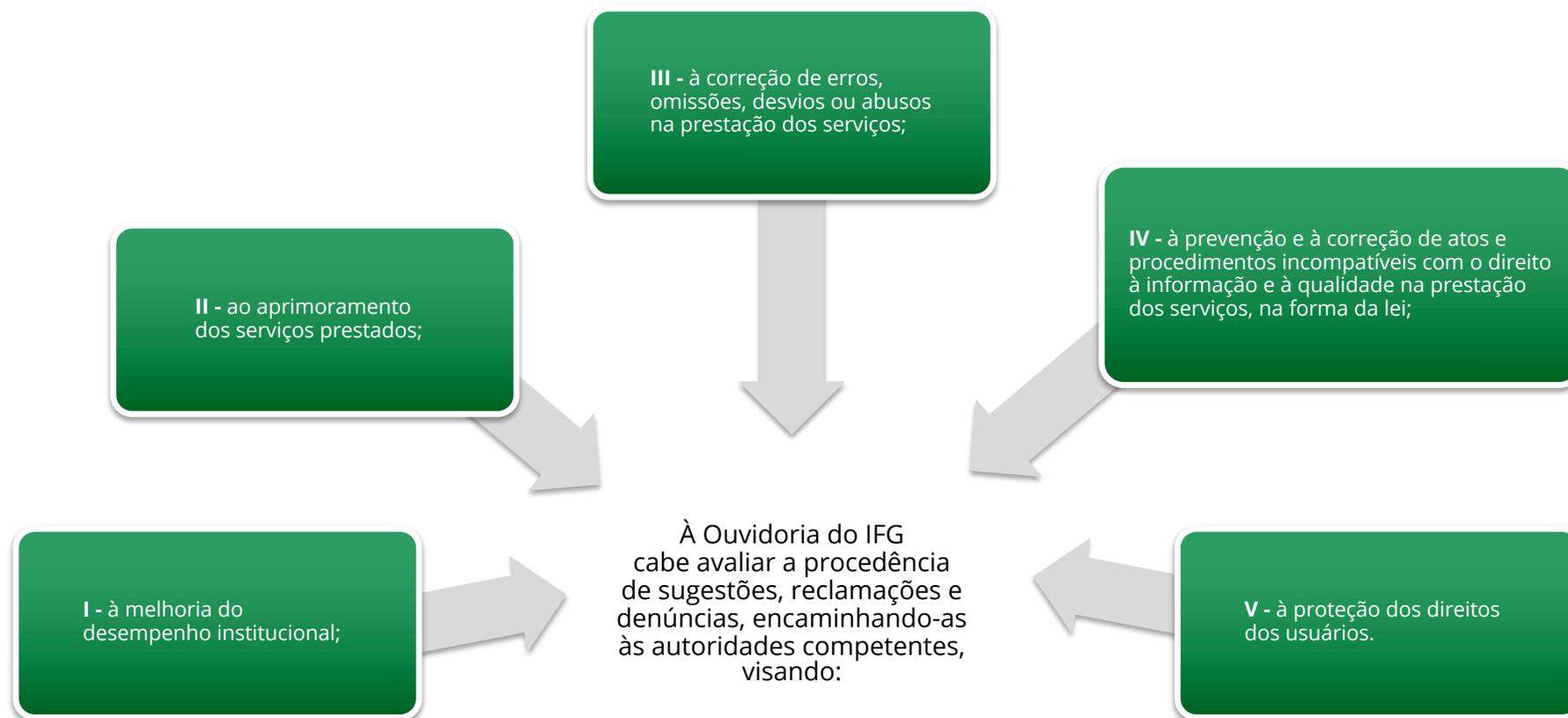
# MECANISMOS DE TRANSPARÊNCIA

- ✓ Plano de Dados Abertos
- ✓ Boletim de Serviço
- ✓ Boletim de Divulgação
- ✓ Portal do IFG
- ✓ Perfis e páginas oficiais do IFG nas mídias sociais
- ✓ IFG Notícias
- ✓ Clipping da Educação
- ✓ Simplifique
- ✓ Prestação de Contas da Unidade Jurisdicionada
- ✓ Atos do Conselho Superior (Consup)
- ✓ Atos do Colégio de Dirigentes (Codir)
- ✓ Atos do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Conepex)
- ✓ Conselho de Câmpus (Concâmpus)
- ✓ Serviço de Informação ao Cidadão (SIC)
- ✓ Ouvidoria
- ✓ IFG Digital (<http://www.ifg.edu.br/ifgdigital>)

# OUVIDORIA

A Ouvidoria do IFG, regulamentada pelo Conselho Superior do IFG – Consup, implantada em abril de 2016, é um órgão de assessoramento da Reitoria, responsável pelo acolhimento e encaminhamento de manifestações e reivindicações da comunidade interna ou externa, com jurisdição em todos os câmpus e setores da Instituição, visando à melhoria dos processos institucionais e ao aperfeiçoamento dos processos democráticos com transparência.

✓ Assista ao vídeo sobre a Ouvidoria



# OUVIDORIA

O papel da Ouvidoria é o estabelecimento de um canal de comunicação entre os usuários do serviço público/cidadãos e a Administração Pública Federal, sendo uma via para o diálogo entre a administração da Instituição e os membros da comunidade interna e externa.



O ano de 2020 foi um ano particularmente atípico, o que acaba por afetar a série histórica. De todo modo, após um pico em 2018, observou-se uma retração no volume de manifestações via ouvidoria.



# OUVIDORIA



# OUVIDORIA



As manifestações apresentadas são encaminhadas para o setor responsável e monitoradas pela Ouvidoria do IFG de forma a garantir que todas as demandas sejam respondidas com o devido apontamento de soluções pelo setor responsável.

A Reitoria monitora também os temas mais demandados, a fim de desenvolver ações para mitigar os problemas apontados pelas pessoas que procuram a ouvidoria.



# SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (SIC)

O IFG disponibiliza em seu site informações sobre o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), apresentando formas de contato e esclarecimentos sobre como proceder para solicitar uma informação relativa à Instituição. Também estão disponibilizados formulários de reclamação e de recursos para pessoa física e pessoa jurídica, o rol de informações classificadas e desclassificadas e seu relatório de atividades.

O SIC do IFG recebe pedidos de informação pelos seguintes meios: e-mail institucional, presencialmente, telefone e Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC). A partir de 31 de agosto de 2021, receberá pedidos pela Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (Fala.BR) da Controladoria-Geral da União (CGU).

✓ [Clique aqui para acessar a página do SIC](#)

## QUANTIDADE DE PEDIDOS DE ACESSO À INFORMAÇÃO (E-SIC)/ PLATAFORMA FALA.BR:

- ✓ 202 Pedidos Respondidos.
- ✓ Respostas dentro do prazo legal - 100%.
- ✓ Tempo médio de resposta de 14,07 dias.
- ✓ Uso de Prorrogações 6,4%.

# SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (SIC)

## CLASSIFICAÇÃO POR TIPO DE RESPOSTA



### RAZÕES DAS NEGATIVAS DE ACESSO:

- ✓ 1 pedido desproporcional;
- ✓ 1 pedido incompreensível.

# SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (SIC)

## PEDIDOS DE ACESSO À INFORMAÇÃO POR MÊS - E-SIC/PLATAFORMA FALA BR

Janeiro	22
Fevereiro	12
Março	18
Abril	16
Maiο	17
Junho	13
Julho	8
Agosto	26
Setembro	15
Outubro	9
Novembro	25
Dezembro	21
Total	202

## PRINCIPAIS INSTÂNCIAS DEMANDADAS

Coordenação de Gestão de Pessoas/PRODIRH	54
Gerência do Centro de Seleção/PROEN	19
Diretoria de Gestão Acadêmica/PROEN	10
Diretora de Desenvolvimento de Recursos Humanos/PRODIRH	9
Diretoria de Tecnologia da Informação/PRODIRH	7
Coordenação de Registros Acadêmicos e Escolares/Câmpus Goiânia	6
Coordenação Executiva/PROEN	6
Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional/PRODIRH	5
Chefia do Departamento/Câmpus Goiânia	5
Diretoria de Pós-Graduação/PROPPG	4
Coordenação Executiva/PROPPG	3
Diretoria de Administração e Gestão Orçamentária/PROAD	3

# UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

A Auditoria Interna (Audin) é um órgão técnico sujeito à orientação normativa e à supervisão técnica do Órgão Central e dos Órgãos Setoriais do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal. A Audin é vinculada ao Conselho Superior – Consup do IFG, atendendo ao art. 15 do Decreto nº 3.591, de 6 de setembro de 2000, com a redação dada pelo Decreto nº 4.304, de 16 de julho de 2002.

## TRABALHO PREVENTIVO DAS AÇÕES REALIZADAS PELA GESTÃO

A finalidade é minimizar as inconsistências detectadas, buscando fortalecer e assessorar o IFG quanto à regularidade e à relevância dos atos de gestão, propiciando as informações necessárias que permitam aperfeiçoar as atividades para o fiel cumprimento dos atos normativos regentes e as melhores soluções determinadas pelo Tribunal de Contas da União (TCU) e pela Controladoria Geral da União (CGU).

## ACOMPANHAMENTOS DAS IMPLANTAÇÕES DAS RECOMENDAÇÕES EMITIDAS PELA AUDIN DO IFG

São feitos por meio das análises das respostas e dos documentos probatórios expedidos pelos setores auditados. Além disso, quando necessário, os auditores realizam verificações *in loco* para constatar as implantações das recomendações. Informações pormenorizadas sobre a atuação da Unidade de Auditoria Interna podem ser obtidas na página eletrônica da Auditoria.

## TRATAMENTO DE DETERMINAÇÕES E RECOMENDAÇÕES DO TCU

O acompanhamento das deliberações do Tribunal de Contas da União (TCU) no IFG é feito pela Auditoria Interna mediante demandas que chegam por intermédio de ofícios recebidos na Instituição. Nesse caso, a Audin realiza a intermediação da área responsável no âmbito do IFG.

## TRATAMENTO DE RECOMENDAÇÕES DO ÓRGÃO CENTRAL DE CONTROLE INTERNO

A Auditoria tem acompanhado as recomendações pendentes no sistema de gestão da Atividade de Auditoria Interna Governamental - e-Aud, desenvolvido pela Secretaria Federal de Controle Interno da Controladoria-Geral da União (CGU), e procurado junto aos gestores responsáveis, a implementação das ações necessárias à adequação e à melhoria dos processos de atendimento das respectivas recomendações.

# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS

## PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

---

### ENSINO:

1. ampliar o programa de bolsas de monitoria e aprimorar sua regulamentação;
2. propor e regulamentar o Programa de Educação Tutorial (PET) no IFG;
3. manter e Fortalecer os Fóruns das Licenciaturas e os Fóruns da Educação de Jovens e Adultos;
4. criar o Fórum das Graduações e o Fórum dos Cursos Técnicos Integrados com o objetivo de discutir as concepções, as políticas e a legislação para esses níveis de ensino, bem como revisar os regulamentos acadêmicos;
5. tornar obrigatória a contratação de tradutores\intérpretes de Língua Brasileira de Sinais em cada um dos câmpus;
6. avançar na consolidação da Comissão Permanente de Políticas de Promoção da Igualdade Étnico-Racial (CPPIR) e do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE), bem como criar comissões permanentes que garantam a promoção da plena igualdade nas relações de gênero e da proteção à livre manifestação de orientação sexual;

# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS

## PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

---

### ENSINO:

7. implementar e consolidar a agenda de capacitação para os membros da comunidade acadêmica que atuam e/ou atuarão nos Núcleos de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas;
8. criar políticas voltadas para o incentivo à promoção dos direitos humanos e à igualdade étnico-raciais, garantindo a representação desses coletivos nas instâncias institucionais;
9. garantir a manutenção das disciplinas e dos conteúdos sobre a diversidade étnico-racial, a composição populacional brasileira e sobre as suas formas de produção de saberes;
10. fomentar a implantação do Núcleo dos Estudos Afrobrasileiros e Indígenas (NEABI) e do Núcleo de Estudos Afrodescendentes e Indígenas (NEADI), congregando professores, servidores técnico-administrativos, estudantes bolsistas e/ou voluntários, da comunidade interna e/ou externa;

# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS

## PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

---

### ENSINO:

11. regulamentar a natureza, as finalidades e as possibilidades de Terminalidade Específica;
12. prover a certificação intermediária aos estudantes dos Cursos da Modalidade de Educação de Jovens e Adultos, conforme Projeto Pedagógico do Curso (PPC);
13. incentivar a oferta de projetos integradores ou disciplinas integradoras previstas nos PPC, visando a interdisciplinaridade entre as diversas áreas do conhecimento;
14. incluir de forma transversal nos projetos pedagógicos dos cursos a discussão sobre educação alimentar e nutricional no processo de ensino e aprendizagem;
15. incentivar e viabilizar as atividades de intercâmbio e de integração com outros câmpus ou outras instituições nacionais ou estrangeiras que promovam a interação dos alunos com outras realidades;

# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS

## PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

### ENSINO:

16. elaborar regulamentação de reconhecimento institucional dos estudos realizados no exterior nos mais diferentes níveis e modalidades de ensino;
17. criar procedimentos relativos à mobilidade acadêmica internacional que considere o aproveitamento de disciplinas cursadas no exterior, apoiando a construção da política de internacionalização do IFG;
18. adotar medidas para promover a dupla diplomação de cursos do IFG;
19. regulamentar a oferta de disciplinas dos cursos semestrais em período letivo especial (verão ou inverno), não concomitante ao semestre letivo regular;
20. fomentar e ampliar convênios com instituições regionais de modo que os estudantes possam cursar disciplinas e aproveitá-las em seu curso;
21. promover eventos culturais de incentivo à leitura;
22. planejar e organizar o processo de construção do Calendário Acadêmico do ano subsequente a partir do princípio da gestão democrática e da democracia participativa, reservando-se a Semana Pedagógica do início do segundo semestre, para a definição de seus princípios orientadores;

# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS

## PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

### ENSINO:

**23.** programar um calendário institucional que contemple datas comemorativas importantes para a Educação, como:

- ✓ Dia Internacional da Mulher – 8 de março;
- ✓ Dia Nacional de Combate ao Bullying e à Violência na Escola – 7 de abril;
- ✓ Semana Nacional do Meio Ambiente – 1º de junho;
- ✓ Dia Nacional do Meio Ambiente – 5 de junho;
- ✓ Semana de Educação para a Vida – 27 de julho;
- ✓ Dia Nacional do Cerrado – 11 de setembro;
- ✓ Dia Nacional de Luta das Pessoas com Deficiência – 21 de setembro;
- ✓ Dia Nacional da Leitura – 12 de outubro;
- ✓ Dia Nacional da Consciência Negra – 20 de novembro e outras;

**24.** implementar a curricularização da extensão com o desenvolvimento de pelo menos um projeto de extensão por curso, voltados para o atendimento de demandas de grupos sociais em estado de vulnerabilidade social, articulando, entre outros, projetos integradores de ensino e pesquisa, estágios e eventos, até 2021;

**25.** promover, até 2021, as devidas alterações e adequações nos projetos pedagógicos dos cursos, à luz das Diretrizes Institucionais para a Curricularização da Extensão;

# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS

## PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

---

### ENSINO:

26. criar um Programa de Apoio Pedagógico destinado a estudantes com dificuldades de aprendizagem e necessidades educativas específicas, composto por uma equipe multidisciplinar;
27. elaborar e efetivar o regulamento dos cursos de nível médio integrado em tempo integral;
28. elaborar e implementar diretrizes gerais que orientem o trabalho pedagógico com o currículo integrado;
29. criar um Grupo Permanente de Estudos sobre Currículo Integrado que problematize a educação integrada, no sentido de fomento dessa temática com servidores e coordenações de curso, vinculado ao Fórum dos Cursos Técnicos Integrados;
30. fomentar no interior do Fórum dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio a discussão em torno do tempo para integralização dos cursos ofertados pela Instituição, garantindo a troca e o debate das diferentes experiências vivenciadas no IFG e na rede de educação tecnológica;

# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS

## PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

### ENSINO:

31. revisar e atualizar o regulamento de estágio, incluindo no novo regulamento a atenção às especificidades do estágio em cursos na área da saúde, nas licenciaturas e em outros que demandem análises específicas, sendo acompanhados pela Pró-Reitoria de Ensino e pelos departamentos de áreas acadêmicas dos câmpus;
32. garantir a capacitação e formação continuada dos servidores do IFG para atendimento aos membros da comunidade acadêmica com deficiências e/ou necessidades educacionais específicas;
33. garantir curso de formação pedagógica para docentes graduados não licenciados, promovidos prioritariamente pela própria Instituição;
34. criar e implementar programa regular de formação continuada de servidores em questões de ordem didático-pedagógicas, especialmente voltado à educação profissional, que leve em consideração um levantamento anual feito pela Pró-Reitoria de Ensino sobre as necessidades formativas para o corpo docente do IFG e, com base nisso, propor cursos de formação que atendam às necessidades apresentadas;

# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS

## PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

### ENSINO:

35. apoiar e fomentar projetos de ensino que atendam às necessidades de aprendizagem dos discentes;
36. prever cotas específicas para alunos em situação de vulnerabilidade socioeconômica do câmpus nos editais destinados aos programas de bolsa e estágio remunerado não obrigatório, conforme total de vagas disponíveis;
37. ofertar capacitação técnica pedagógica aos profissionais da educação das redes públicas de ensino por meio de:
  - a) diálogo e parcerias permanentes com as diferentes redes de ensino;
  - b) projetos de extensão;
  - c) programas e projetos de iniciação à docência;
  - d) parcerias entre o IFG e as escolas campo de estágio das licenciaturas;entre outros;
38. realizar convênios com as secretarias municipais e estaduais de educação com vistas a disponibilizar até 20% de vagas extras em cada curso de licenciatura para os docentes que atuam nas redes públicas de ensino, com edital de seleção próprio;

# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS

## PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

---

### ENSINO:

39. sensibilizar a comunidade acadêmica, estimulando e auxiliando a participação dos estudantes na tentativa de identificação de oportunidades/problemas, com o propósito de solucioná-las por meio de projetos de ensino, em articulação com a pesquisa e com a extensão, subsidiando práticas sustentáveis;
40. estabelecer política e programa de prevenção e de redução de danos associados ao uso de drogas;
41. ampliar a complementação da formação acadêmica por meio da implementação, execução e avaliação de programas que visam à permanência e ao êxito dos estudantes, tais como: monitoria, estágio, programas de iniciação científica e extensão.

# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS

## PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

### PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO:

1. manutenção dos Programas de Iniciação Científica e Tecnológica do IFG: (Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica; Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica nas Ações Afirmativas; Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação; Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica no Ensino Médio; Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica;
2. ampliação das vagas do Programa de Apoio à Produtividade em Pesquisa, do Programa Institucional de Bolsas de Qualificação de Servidores e do Programa de Apoio aos Núcleos de Estudo e Grupos de Pesquisa;
3. fortalecimento das redes de pesquisa por meio dos programas de Incentivo à Produção e Divulgação da Produção Científico-Tecnológica no IFG, contemplando o Programa Institucional de Incentivo à Participação em Eventos Científicos e Tecnológicos para Servidores, incentivo para os estudantes participarem em eventos científicos e tecnológicos e o apoio à Editora do IFG;

# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS

## PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

### PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO:

4. divulgar os resultados das pesquisas para a comunidade por meio do fortalecimento da articulação com veículos locais de comunicação social e por meio de Ações de Extensão;
5. aumentar a visibilidade institucional de atuação como instituição de pesquisa, destinando verba institucional para divulgação de pesquisas e realizando parcerias para divulgação em massa;
6. estimular as atividades de pesquisa com foco nos problemas locais identificando as demandas sociais locais e suas possíveis relações com as áreas de conhecimento específicas abarcadas por cada câmpus;
7. ampliar a visibilidade da produção científica, técnica e tecnológica com a manutenção e criação de espaços de publicações na forma física e/ou eletrônica, sob a responsabilidade da Gerência de Pesquisa, Pós- Graduação e Extensão (Gepex) e da Editora do IFG ;
8. fomentar as pesquisas e a produção cultural associadas ao mundo do trabalho e vinculadas à formação totalizadora e integral do ser humano;

# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS

## PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

### PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO:

9. promover a participação dos docentes e dos servidores técnico-administrativos em educação, que cumpram os critérios da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes) e Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPQ), como orientadores nos cursos regulares e nos programas de pós-graduação;
10. reconhecer automaticamente os projetos de pesquisa com fomento externo na base de dados dos projetos de pesquisa do IFG para fins de auxílio e pontuação;
11. elaborar uma política institucional para editoração de periódicos;
12. criar resolução específica para os processos de internacionalização das pesquisas do IFG;
13. ampliar as parcerias para oferta de Mestrado Interinstitucional (MINTER) e Doutorado Interinstitucional (DINTER) aos servidores do IFG, a partir do levantamento das demandas institucionais, ofertando, quando o termo de convênio permitir, vagas desses cursos para professores das redes públicas de ensino;
14. regulamentar e implementar Bolsa/Auxílio Pesquisador;
15. garantir mecanismos para auxiliar a publicação de artigos científicos gerados pela pesquisa de seus servidores e estudantes;

# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS

## PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

### PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO:

16. sensibilizar a comunidade acadêmica, estimulando e auxiliando a participação dos estudantes na tentativa de identificação de oportunidades/problemas, com o propósito de solucioná-los por meio de projetos de pesquisa, em articulação com o ensino e com a extensão, subsidiando práticas sustentáveis;
17. ampliar a complementação da formação acadêmica por meio da implementação, execução e avaliação de programas que visam à permanência e ao êxito dos estudantes, tais como: monitoria, estágio, programas de iniciação científica e extensão.

# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS

## PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

### EXTENSÃO:

1. fortalecer a interação escola-mundo do trabalho, por meio das oportunidades de estágios e de realização de pesquisas de interesse comum por parte de servidores e estudantes do IFG, promovendo a capacitação profissional de servidores e a inserção dos estudantes no mundo do trabalho;
2. criar cooperativas sociais, e/ou escritórios modelo, e/ou empresas juniores, entre outras oportunidades, considerando as características das unidades;
3. implementar pelo menos uma ação de extensão, necessariamente articulada com as demandas sociais, que tenha relação com ensino e/ou pesquisa em cada curso dos câmpus em cada ano de vigência do PDI;
4. fomentar, no mínimo, duas ações de extensão classificadas em edital, com pagamento de bolsas com o orçamento do câmpus;
5. garantir via edital da Pró-Reitoria de Extensão (Proex), no mínimo, duas ações de extensão por câmpus;

# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS

## PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

### EXTENSÃO:

6. garantir a linha temática “meio ambiente” nos editais de extensão;
7. divulgar os resultados das pesquisas para a sociedade através de ações de extensão;
8. ampliar, a partir de 2019, o número de parcerias com universidades; agências de fomentos; empresas nacionais e internacionais; entidades públicas, como prefeituras e estado; movimentos sociais e coletivos; entidades; cooperativas; e demais organismos, assegurado o caráter público e o interesse social;
9. consolidar o Portal de Egressos e realizar o Encontro Anual de Egressos em cada câmpus do IFG, como parte da Política de Acompanhamento do Egresso;
10. realizar encontros ou outras atividades, com os empresários locais, com o setor público e com as organizações da sociedade civil para apresentação da Instituição em cada câmpus;

# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS

## PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

---

### EXTENSÃO:

11. rediscutir o Regulamento da Assistência estudantil do IFG considerando a possibilidade de destinar os auxílios ociosos, decorrentes da evasão dos alunos, para os demais estudantes do câmpus;
12. garantir ações relacionadas à promoção dos direitos humanos e à igualdade étnico-racial, em cada câmpus, e institucionalmente, por meio da aproximação e da participação das organizações da sociedade civil (conselhos, associações, fóruns, comunidades quilombolas e/ou indígenas, entre outras), assegurando a realização do Encontro de Culturas Negras anualmente;
13. realizar ações de acompanhamento para estudantes negros, indígenas e quilombolas, implementado por equipe multidisciplinar, capacitada para dar tratamento à questão étnico-racial, sob responsabilidade da Pró-Reitoria responsável pela Assistência Estudantil;

# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS

## PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

### EXTENSÃO:

14. adequar qualitativa e quantitativamente os quadros de profissionais das coordenações de assistência estudantil, das coordenações de apoio pedagógico ao discente e os núcleos de atendimento às pessoas com necessidades específicas (psicólogos, pedagogos, assistentes sociais, intérpretes e outros) em todos os câmpus de forma a garantir o adequado atendimento aos acadêmicos, bem como garantir ambiente adequado para atendimento do Programa de Apoio Psicossocial da Política de Assistência Estudantil do IFG;
15. criar condições para coletar, analisar e realizar pesquisas de dados relevantes à Pró-Reitoria de Extensão (Proex), sistematizá-los e divulgá-los juntamente com suporte técnico da pesquisa e do ensino;
16. realizar diagnóstico institucional da situação socioeconômica dos estudantes do IFG, juntamente com os dados da Política de Permanência e Êxito, a fim de criar parâmetros para melhor atender ao estudante no que se refere à distribuição e ao valor do recurso por programa, bem como definir os programas necessários;

# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS

## PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

### EXTENSÃO:

17. vincular as ações da Comissão Permanente em Assistência Estudantil do IFG (CPAE/IFG) às atividades de ensino, pesquisa e extensão e à Política de Permanência e Êxito;
18. criar documentos orientadores que norteiem os procedimentos e a execução dos programas da Política de Assistência Estudantil (PAE) do IFG, bem como promovam a avaliação e o acompanhamento permanente dessa política;
19. avaliar anualmente, a partir da vigência do PDI 2019/2023, a destinação de recursos da Instituição, a fim de propor e compor os dados orçamentários do IFG, bem como acompanhar o cumprimento do Plano Nacional de Assistência Estudantil (PNAES);
20. implantar e consolidar a utilização do recurso, bem como demais diretrizes, do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) nos câmpus, de acordo com a Lei nº 11.947/2009 e suas resoluções até 2021;

# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS

## PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

---

### EXTENSÃO:

21. orientar estudantes com necessidades de saúde ou alimentares especiais para uso de restaurantes estudantis, cantinas escolares ou outros equipamentos visando à inclusão, à Segurança Alimentar e Nutricional, à defesa do direito de se alimentar, à saúde e à melhoria da qualidade de vida;
22. ampliar, durante a vigência do PDI 2019/2023, a oferta de cursos de extensão nas modalidades de cursos livres, formação inicial, formação continuada, de oferta não regular, com o objetivo de atender à demanda de capacitação, de aperfeiçoamento, de especialização e de atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade;
23. implementar pelo menos um curso por ano de formação inicial ou formação continuada, concebidos na perspectiva da formação integrada, por câmpus;
24. criar um Centro Cultural do IFG, vinculado à PROEX;

# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS

## PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

---

### EXTENSÃO:

25. sensibilizar a comunidade acadêmica, estimulando e auxiliando a participação dos estudantes na tentativa de identificação de oportunidades/problemas, com o propósito de solucioná-los por meio de projetos de extensão, em articulação com a pesquisa e com o ensino, subsidiando práticas sustentáveis;
26. ampliar a complementação da formação acadêmica por meio da implementação, execução e avaliação de programas que visem à permanência e ao êxito dos estudantes, tais como: monitoria, estágio, programas de iniciação científica e extensão.

# RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Goiás



# AÇÕES DE ENFRENTAMENTO À PANDEMIA

DECORRENTE DA COVID-19



## AÇÕES do IFG

Permanência

Recursos

Produção  
de Materiais

APOIO  
DIDÁTICO

Conectividade

INCLUSÃO

Ensino,  
Pesquisa  
e Extensão

Diálogo

Reuniões

# AÇÕES DE ENFRENTAMENTO À PANDEMIA

## DECORRENTE DA COVID-19

Três dias após a confirmação do primeiro caso da doença Covid-19 no Brasil, o IFG iniciou ações de divulgação sobre as formas de prevenção ao novo coronavírus). À medida que a doença avançou no país e após a decretação de pandemia pela Organização Mundial de Saúde (OMS), as ações institucionais foram intensificadas.

Em 13 de março, o IFG instituiu o Comitê Operativo de Emergência Covid 19, responsável pelas ações quanto às medidas de proteção para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional.

As ações de comunicação foram intensificadas e surgiu a ideia de se articular, em rede, um grande movimento que pudesse contribuir para a conscientização dos goianos sobre a importância do isolamento ou afastamento social como medida de prevenção da transmissão do novo coronavírus. Essa é uma das principais recomendações da OMS para conter a transmissão em massa pelo vírus. A ideia foi articulada pela Diretoria de Comunicação Social do IFG e resultou na campanha #FicaemCasaGoiás. A ação reúne o IFG, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano (IF Goiano), a Universidade Federal de Goiás (UFG), a Universidade Federal de Jataí (UFJ), a Universidade Federal de Catalão (UFCat), a Universidade Estadual de Goiás (UEG), a Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Goiás (Fapeg) e a Pontifícia Universidade Católica de Goiás (PUC Goiás). Juntas, essas instituições estão presentes em todas as regiões do Estado e atendem milhares de estudantes.

O IFG também abraçou uma ação nacional da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, por meio do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif), a #FicaemCasaRedeFederal. Tal ação apresenta publicações semanais nas redes sociais, contando com a participação de 38 institutos federais, dois Cefets e o Colégio Pedro II.

Diversas medidas de enfrentamento à pandemia estiveram em curso no IFG. A seguir destacamos algumas que apresentam impacto direto na sociedade.



### AÇÕES INSTITUCIONAIS:

✓ [www.ifg.edu.br/coronavirus](http://www.ifg.edu.br/coronavirus)

### AÇÕES NOS CÂMPUS DO IFG:

[ifg.edu.br/component/content/article/17-ifg/ultimas-noticias/17475-acoes-enfrentamento-coronavirus](http://ifg.edu.br/component/content/article/17-ifg/ultimas-noticias/17475-acoes-enfrentamento-coronavirus)

# CIÊNCIA E TECNOLOGIA

## CONTRA A COVID-19

### AÇÕES INTERINSTITUCIONAIS

Foram desenvolvidas diversas ações conjuntas, promovendo uma maior integração entre as instituições, potencializando a implementação de estratégias de enfrentamento da Covid-19, além de promover a difusão do conhecimento, da formação de recursos humanos qualificados e do fomento de inovações tecnológicas.

**Pesquisadores do IFG e do IF Goiano, conseguiram validar uma técnica, em pulmões artificiais, que permite multiplicar por quatro a capacidade dos respiradores que são utilizados no tratamento de pacientes com coronavírus.**

**Saiba mais no link:**

<http://ifg.edu.br/component/content/article/17-ifg/ultimas-noticias/17559-pesquisadores-validam-tecnica-que-multiplica-por-quatro-a-capacidade-de-respiradores>

**Pesquisadores do IFG, do IF Goiano e da Universidade Federal de São Paulo (Unifesp) desenvolveram esteira de desinfecção utilizando lâmpadas ultravioleta com fator germicida (UV-C). O experimento auxilia na descontaminação de ambientes e materiais hospitalares, podendo ajudar no combate ao novo coronavírus.**

**Saiba mais:**

<http://ifg.edu.br/component/content/article/17-ifg/ultimas-noticias/17917-esteira-com-lampadas-uv-c>

**Servidores docentes e técnico-administrativos do IFG, juntamente com professores, servidores técnico-administrativos e estudantes da UFG, desenvolveram ação de diagnóstico molecular de pacientes suspeitos de estarem contaminados pelo novo coronavírus causador da Covid-19 no estado de Goiás.**

**Saiba mais:**

<http://ifg.edu.br/component/content/article/17-ifg/ultimas-noticias/17865-servidores-do-ifg-participam-de-acao-junto-a-ufg>

### RECUPERAÇÃO DE RESPIRADORES

Respiradores mecânicos da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás (SES-GO) que estavam em desuso, foram recuperados graças à parceria entre o Governo de Goiás e pesquisadores da UFG, do IFG e do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (Senai) em Goiás, com a participação de representantes do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Goiás (CREA-GO) e engenheiros voluntários.

**Primeiros respiradores mecânicos são recuperados em projeto executado pela UFG, pelo IFG, pelo Senai e pelo Crea-GO:**

**Saiba mais:**

<http://ifg.edu.br/component/content/article/17-ifg/ultimas-noticias/17942-primeiros-respiradores-mecanicos2>

**Mais 10 respiradores recuperados são entregues à Secretaria Estadual de Saúde:**

**Saiba mais:**

<http://www.ifg.edu.br/component/content/article/17-ifg/ultimas-noticias/17980-acao-respiradores-covid19>

# PRODUÇÃO E DOAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

## PRODUÇÃO DE MÁSCARAS E ÁLCOOL EM GEL 70% INPM

Servidores e estudantes do IFG trabalharam na produção de protetores faciais, feitos em impressora 3D. Também conhecida como máscara *face shield*, os protetores são um dos equipamentos de proteção individual utilizados por profissionais da saúde para atendimento de pacientes diagnosticados com a Covid-19. Várias ações foram dedicadas à produção de máscaras caseiras, seguindo recomendações médicas de segurança que pode ser alcançada com esse tipo de material, para doação a populações mais vulneráveis à contaminação pelo coronavírus.

Diversos câmpus do IFG se uniram em torno da produção de álcool em gel 70% INPM, solução antisséptica para limpeza urbana e kits sanitizantes, para serem distribuídos aos órgãos de saúde pública dos municípios e às famílias em situação de vulnerabilidade.

### Saiba mais:

#### Pesquisa usa impressora 3D no combate ao novo coronavírus:

<http://ifg.edu.br/component/content/article/17-ifg/ultimas-noticias/17468-ciencia>

#### Câmpus Itumbiara doa cerca de 2.800 máscaras para órgãos públicos da cidade:

<http://www.ifg.edu.br/ultimas-noticias/20930-campus-itumbiara-doa-cerca-de-2-800-mascaras-para-orgaos-publicos-da-cidade>

#### Estudantes participam de campanha para produção de protetores faciais em impressoras 3D:

<https://www.ifg.edu.br/ultimas-noticias-campus-goiania/17495-estudantes-participam-como-voluntarios-em-campanha-da-ufg-para-producao-de-protetores-faciais-desenvolvidos-com-impressoras-3d>

#### IFG produz 123 mil máscaras de tecido em 12 cidades goianas:

<http://ifg.edu.br/component/content/article/17-ifg/ultimas-noticias/18470-projetomascaras>

### Saiba mais:

#### Doação do primeiro lote de álcool em gel produzido pelo Câmpus Luziânia acontece nesta sexta-feira, 27:

<http://ifg.edu.br/component/content/article/17-ifg/ultimas-noticias/17414-primeira-doacao-alcool-gel-luziania>

#### IFG Anápolis recebe doação de embalagens para álcool em gel e álcool 70%:

<http://ifg.edu.br/component/content/article/17-ifg/ultimas-noticias/17659-ifg-anapolis-recebe-doacao-de-embalagens-para-alcool-em-gel-e-alcool-70>

#### Câmpus Anápolis recebe bebidas alcoólicas apreendidas pela Receita Federal:

<http://ifg.edu.br/component/content/article/17-ifg/ultimas-noticias/18180-ifg-anapolis-recebe-bebidas-alcool>

#### Câmpus entrega álcool para a Prefeitura de Senador Canedo para combate ao coronavírus:

<http://ifg.edu.br/component/content/article/17-ifg/ultimas-noticias/18217-campus-entrega-alcool-par>

#### Câmpus Aparecida de Goiânia entrega primeira remessa de kits com álcool 70%, sabonete e água sanitária à Prefeitura:

<http://ifg.edu.br/ultimas-noticias/18796-10-07-entrega-kits-2>

#### IFG doa mais de 1.000 frascos de álcool em gel e glicerinado à Vigilância Sanitária de Itumbiara e ao Poder Judiciário:

<http://www.ifg.edu.br/ultimas-noticias/20743-campusitumbiaradoacao1000frascos>

# AÇÕES VOLTADAS AOS ESTUDANTES DO IFG

## PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE)

Estudantes dos cursos técnicos integrados ao Ensino Médio e dos cursos subsequentes do IFG receberam cestas de alimentos. A distribuição de gêneros alimentícios adquiridos com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) às famílias dos estudantes do IFG, neste momento de pandemia, é relevante e está dentro da missão social da Instituição.

✓ **Assista aqui aos vídeos da série PNAE na Cozinha.**

▾ **Saiba mais:**  
<http://www.ifg.edu.br/ultimas-noticias/21058-cestas-de-alimentos-sao-doadas-a-estudantes-do-ifg-servidores-terceirizados-e-entidades-filantropicas>

## AÇÕES DE SAÚDE

**Cuidando da Saúde: o serviço de psicologia dos câmpus e da Reitoria tem atuado na oferta de escuta ativa dos estudantes e servidores.**

▾ **Saiba mais:**  
<http://www.ifg.edu.br/component/content/article/164-ifg/campus/goiania-oeste/noticias-campus-goiania-oeste/17810-saude-mental-e-emocional-e-tema-de-varias-aco-es-realizadas-no-ifg>

**Professores e servidores técnico-administrativos do IFG disponibilizaram aulas de exercícios físicos e meditação, além de informações sobre a importância do equilíbrio entre alimentação, atividades físicas, sono e manejo de estresse, para reforço da imunidade.**

▾ **Saiba mais:**  
<https://www.ifg.edu.br/aluno/17-ifg/ultimas-noticias/17737-novas-aco-es-ifg-covid19>

## AÇÕES CULTURAIS

**Momentos culturais: Sarau Virtual IFG e "O artista é você" são ações que têm o objetivo de divulgar os talentos e levar um pouco de música às pessoas que estão em casa.**

▾ **Saiba mais:**  
<https://www.ifg.edu.br/aluno/17-ifg/ultimas-noticias/17624-o-artista-e-voce-estudante-do-ifg>

**Vivências Literárias: promoção da leitura coletiva de textos literários diversos, como uma forma de acalantar a comunidade acadêmica e os demais interessados por meio da arte da palavra.**

▾ **Saiba mais:**  
<http://www.ifg.edu.br/component/content/article/17-ifg/ultimas-noticias/17602-professoras-produzem-ideos-e-levam-literatura-para-as-redes-neste-momento-de-isolamento-social>

# INFORMAÇÃO E SAÚDE EM CASA

O IFG manteve várias campanhas informativas sobre cuidados de higiene e de comportamento para evitar o contágio pelo vírus, além de publicizar todas as notícias sobre o assunto. Diversas ações informativas sobre educação, saúde e cuidados foram criadas em todas as unidades do IFG. Destacamos algumas:

**O IFG elaborou um manual de protocolos para a prevenção, o controle e a mitigação do contágio da covid-19.**

▼ **Acesse o manual:**

<https://online.fliphtml5.com/tngei/shkw/#p=1>

<http://www.ifg.edu.br/attachments/article/17238/Ebook-Protocolo-ERE--21-8-20.pdf>

**O Câmpus Itumbiara utilizou o carro oficial como carro de som, para orientar a população da cidade sobre as formas de se proteger contra o novo coronavírus (Covid-19).**

▼ **Conheça mais sobre a ação:**

<https://www.ifg.edu.br/ultimas-noticias-campus-itumbiara/17618-carro-de-som-coronavirus>

**O Câmpus Inhumas, em parceria com o Câmpus Anápolis, produziu vídeos em Linguagem de Sinais (Libras) para levar informações à comunidade de surdos sobre saúde e auxílio emergencial.**

▼ **Saiba mais sobre a ação:**

<http://www.ifgoias.edu.br/ultimas-noticias/18908-ifg-acessivel-em-libras>

**No Câmpus Águas Linda de Goiás, foi criado um blog que disponibiliza materiais, vídeos e leituras sobre saúde mental e socioemocional em tempos de isolamento social.**

▼ **Conheça o blog:**

<https://psicintyamalena.blogspot.com/>

**O Projeto (Infecções relacionadas à assistência à saúde ( IRAS) do IFG/Ministério da Saúde, realizou uma série de *lives* de divulgação científica em saúde.**

▼ **Assista os vídeos:**

<https://www.youtube.com/c/ProjetoIRAS/featured>

**O Grupo PET Química, do curso de Licenciatura em Química do Câmpus Itumbiara, está realizando diversas ações no perfil deles no Instagram (@petquimicaifg), sobre temas relacionados ao coronavírus. Um dos vídeos publicados, por exemplo, apresenta as explicações sobre a razão de o sabão ser eficiente no combate ao vírus.**

▼ **Confira o vídeo:**

<https://www.instagram.com/p/B-vHOfpDnTJ/>

A Pró-Reitoria de Ensino (Proen) é responsável pela proposição e condução das políticas de ensino, no âmbito da educação profissional e científica de nível médio e de graduação e suas modalidades, e ainda por promover ações que garantam a articulação entre o ensino, a pesquisa e a extensão.

# PRÓ-REITORIA DE ENSINO

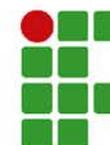
PROGRAMAS E PROJETOS  
DE ENSINO

FORMAÇÃO CONTINUADA

CURSOS PRESENCIAIS  
E EAD

PERMANÊNCIA  
E ÊXITO

CENTRO DE SELEÇÃO



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Goiás

# PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Considerando que os dados do Ano Base 2020 da Plataforma Nilo Peçanha, (ambiente virtual de coleta, validação e disseminação das estatísticas oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica nos termos da Portaria Setec nº 1, de 03 de janeiro de 2018) não foram disponibilizados pela Setec/MEC até a data de submissão deste RAG ao Consup/IFG, algumas informações relacionadas às áreas finalísticas serão apresentadas pelo Instituto Federal de Goiás após a publicação do módulo de disseminação da PNP/2021 (Ano Base 2020), que será disponibilizado em [www.plataformanilopecanha.mec.gov.br](http://www.plataformanilopecanha.mec.gov.br)

Importa salientar que o Acórdão 317/2021-TCU-Plenário deliberou no sentido de dispensar, de forma excepcional, as Instituições Federais de Ensino de informarem, nos seus Relatórios de Gestão do exercício de 2020, os denominados “Indicadores do TCU”, previstos na Decisão 408/2002-TCU-Plenário e no Acórdão 2267/2005-TCU-Plenário, bem como determinou às IFEs que informassem os locais em que a sociedade em geral poderá acessar os indicadores e as análises realizadas acerca dos dados.

Desta feita, informe-se que de acordo com o Ofício-Circular nº 5/2021/GAB/Setec-MEC de 27 de janeiro de 2021, o calendário de Coleta, Validação e Publicação dos dados da PNP 2021, ano base 2020 indica que o módulo de disseminação da Plataforma Nilo Peçanha, PNP2021 (ano base 2020) será disponibilizado em 15/06/2021 no endereço [www.plataformanilopecanha.mec.gov.br](http://www.plataformanilopecanha.mec.gov.br), e que a partir desta publicação, o IFG fará a devida análise dos dados e incluirá estas informações ao presente relatório.



# PRÓ-REITORIA DE ENSINO

## CÂMPUS DO IFG

- 1- Goiânia
- 2- Jataí
- 3- Inhumas
- 4- Uruaçu
- 5- Itumbiara
- 6- Anápolis
- 7- Formosa
- 8- Luziânia
- 9- Aparecida de Goiânia
- 10- Cidade de Goiás
- 11- Águas Lindas de Goiás
- 12- Goiânia Oeste
- 13- Senador Canedo
- 14- Valparaíso de Goiás



14 CÂMPUS



129 CURSOS



32.159 CANDIDATOS  
nos 16 processos seletivos  
conduzidos pelo IFG



1.561 CERTIFICAÇÕES  
Encceja



1.738 DECLARAÇÕES  
de Proficiência

# CALENDÁRIO ACADÊMICO 2020



Diante do contexto de excepcionalidade ocasionado pela pandemia da COVID-19, a Proen dedicou-se à construção e à efetivação de ações de ensino que pudessem garantir a segurança sanitária de estudantes e servidores e assegurar o direito inalienável de cada estudante à educação e aos processos formativos pautados no respeito à vida e à integralidade física e psíquica. A seguir, apresentam-se as alterações no calendário acadêmico 2020 necessárias em razão da pandemia da Covid-19:

Início do ano letivo 2020	Em março de 2020, o Conselho Superior suspendeu o calendário acadêmico e instituiu o trabalho remoto para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas no IFG	A Proen, juntamente com a Câmara de Ensino, iniciou a elaboração de normativa, a fim de disciplinar a oferta do ensino remoto, quando da retomada dos calendários acadêmicos, cursos autoformativos para a utilização de recursos digitais nos processos de ensino e aprendizagem				IN/PROEN nº 07, 17 de agosto de 2020, define o Regulamento Acadêmico para implantação do Sistema de Ensino Emergencial (SEE) em cursos presenciais durante o período de enfrentamento da pandemia de Covid-19					Até Março de 2021: Encerramento do período letivo 2020
<b>FEVEREIRO 2020</b>	<b>MARÇO 2020</b>	<b>ABRIL 2020</b>	<b>MAIO 2020</b>	<b>JUNHO 2020</b>	<b>JULHO 2020</b>	<b>AGOSTO 2020</b>	<b>SETEMBRO 2020</b>	<b>OUTUBRO 2020</b>	<b>NOVEMBRO 2020</b>	<b>DEZEMBRO 2020</b>	<b>ATÉ MARÇO DE 2021</b>
Presencial	Suspensão do Calendário Acadêmico: atividades por meios digitais computadas como atividades complementares					Ensino Remoto Emergencial					

# PERMANÊNCIA E ÊXITO

A permanência e o êxito escolar são desafios que se colocam historicamente na educação brasileira e têm sido objetos de políticas educacionais implementadas pelos sistemas de ensino.

O IFG aprovou o Plano de Permanência e Êxito se comprometendo, por meio deste documento, com o embate aos vários fatores que contribuem para a desistência da vida acadêmica por parte do estudante.

Nesse sentido, após a publicação do Plano de Permanência e Êxito vários câmpus promoveram ações planejadas e articuladas visando à elevação dos índices de permanência e êxito dos discentes do IFG, em todos os níveis e modalidades de sua oferta.

Pode-se observar, nos relatórios dos câmpus e nos dados institucionais, que as ações executadas contribuíram na redução da evasão e no êxito dos discentes no âmbito do IFG.

## ▼ RELATÓRIOS DISPONÍVEIS EM:

<http://ifg.edu.br/documentos-ensino?showall=&start=7>

# PERMANÊNCIA E ÊXITO

Pode-se afirmar que as ações desenvolvidas pela Proen são, no limite, ações realizadas com vistas a garantir a permanência e o êxito dos estudantes. As reformulações de projetos pedagógicos de cursos; a construção de regulamentos acadêmicos; o pagamento de bolsas vinculadas a programas e projetos, como monitoria, projetos de ensino, Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (Pibid) e Residência Pedagógica; o atendimento aos estudantes que apresentam necessidades educacionais específicas, por meio do Núcleo de Ações Inclusivas (NAI) e dos Núcleos de Atendimento à Pessoa com Necessidades Específicas (NAPNEs), são ações que visam possibilitar a permanência com efetiva aprendizagem de todos os estudantes do IFG. Destacamos, além dessas, as seguintes ações desenvolvidas em 2020:

## PROJETO ENVOLVER

Essa ação contou com a contribuição efetiva das Coordenações de Apoio Pedagógico ao Discente (CAPDs), as coordenações de assistência estudantil e da Câmara de Ensino e teve como objetivo instaurar, no âmbito dos campi, diálogos e debates acerca de temas variados e, fundamentalmente, aqueles vinculados às questões relativas aos desdobramentos emocionais e sociais provocados pelo isolamento social e a tragédia humanitária contemporânea.

▼ Para conhecer mais sobre o Projeto Envolver, acesse a página: <http://ensino.ifg.edu.br/envolver/>

## LEVANTAMENTO SOBRE AS CONDIÇÕES DE ACESSO DOS ESTUDANTES DO IFG ÀS TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TICs)

Nos primeiros meses de 2020, foi realizado levantamento de dados com os estudantes do IFG a fim de consolidar um panorama institucional em relação ao acesso e aos níveis de interatividade com os recursos tecnológicos. Tal levantamento de dados foi fundamental para garantir a implantação do ensino remoto emergencial, pois, de modo geral, possibilitou mapear as dificuldades, seja na dimensão do acesso, seja na dimensão da operacionalização, com as TICs.

▼ Segue o link para conhecer os dados consolidados sobre as condições de acesso dos estudantes do IFG às TICs: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rcRLk7rK4xwhqwLwK79HJInE0vF-tV7RxHcHn2brY5Y/edit#gid=1123425088>

# FORMAÇÃO CONTINUADA

O desenvolvimento de ações de formação continuada é uma das competências da Proen, de acordo com o Regimento Geral do IFG. Compreende-se como formação continuada dos servidores da educação aquelas ações que garantem o aprimoramento constante do trabalho pedagógico, bem como promovem a valorização do magistério.

A Diretoria de Educação a Distância DEaD/PROEN oferta Cursos de Autoformação em Ambientação, Docência Online e Ensino Híbrido. Estes cursos são ofertados semestralmente e objetivam a formação da comunidade acadêmica da Instituição, com vistas à adoção do ensino híbrido nos cursos cujos Projetos Pedagógicos prevejam a utilização de disciplinas híbridas como possibilidade metodológica.

Em 2020, esses cursos tiveram uma relevância ímpar, pois auxiliaram a comunidade acadêmica do IFG na implantação do Ensino Remoto Emergencial (ERE), modelo de ensino adotado para a prevenção da disseminação da Covid-19. A DEaD também teve uma participação fundamental na operacionalização, abertura de salas virtuais, orientação e auxílio aos docentes durante esse processo.

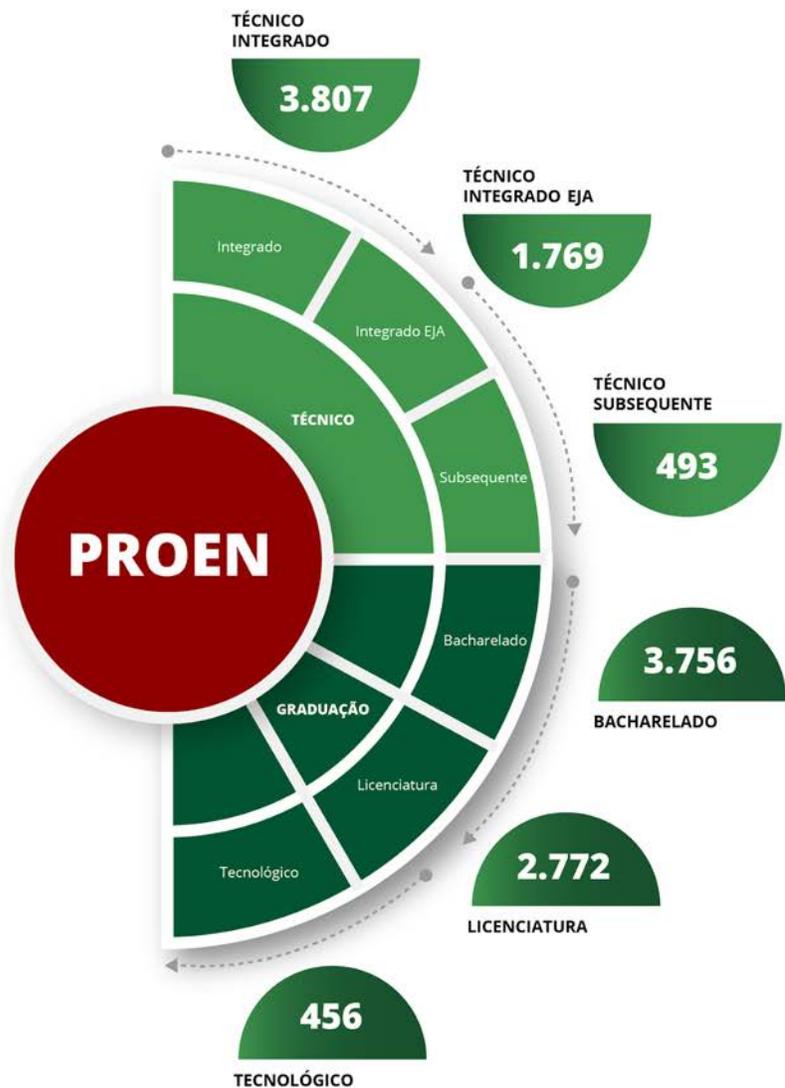
A infraestrutura do Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem Moodle foi remodelada para atender a toda logística do Ensino Remoto, incluindo:

- ✓ 13.000 estudantes;
- ✓ 1.180 docentes;
- ✓ até 1.500 usuários simultâneos autenticados no Moodle;
- ✓ 8.430 de salas virtuais criadas no Moodle, uma sala virtual para cada componente curricular disponível no Q-Acadêmico;

- ✓ 166.396 cadastros de docentes, discentes e técnicos foram efetuados nas salas virtuais disponibilizadas para o Ensino Remoto;
- ✓ Em média, de 8 a 10 mil estudantes distintos acessam o Moodle diariamente;
- ✓ 912 chamados de suporte técnico/pedagógico na central de serviços no SUAP atendidos, desde o início do Ensino Remoto até o presente momento.

## ESTUDANTES DO IFG

Ano Base 2020



## ESTUDANTES FORMADOS

Ano Base 2020

411

Diplomas de Graduação

23

Diplomas de Mestrado

34

Certificados de Especialização

1.179

Certificações ENCEJA

382

Certificações ENCEJA com Junção de Proficiência

1.738

Declarações de Proficiência

# PRÓ-REITORIA DE ENSINO

# PRÓ-REITORIA DE ENSINO

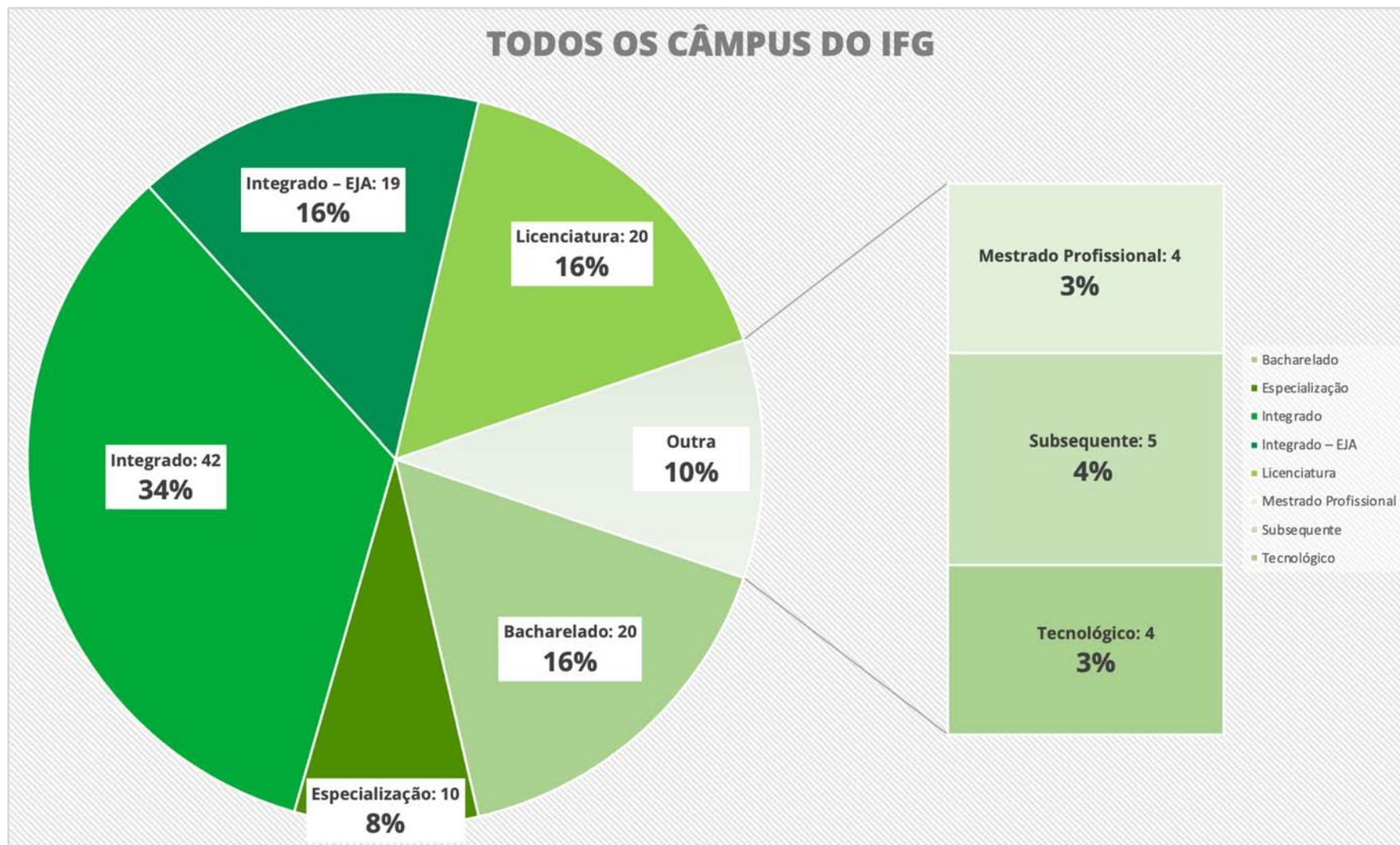
O IFG oferece cursos regulares nas seguintes modalidades de ensino:

- ✓ Técnicos Integrados ao Ensino Médio - destinados a quem deseja cursar as disciplinas básicas do Ensino Médio (Português, Matemática, História, Geografia, por exemplo) em conjunto com matérias específicas da área profissional técnica escolhida.
- ✓ Técnicos Integrados ao Ensino Médio na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA) – destinados aos alunos que concluíram a antiga 8ª série ou atual 9º ano, tenham 18 anos ou mais, e que estejam interessados em retomar os estudos a partir do Ensino Médio, bem como obter uma formação técnica ao mesmo tempo. Nos cursos da EJA são ministradas disciplinas básicas do currículo do Ensino Médio (Português, Matemática, História, Geografia, por exemplo) e mais as matérias específicas da área profissional técnica escolhida.
- ✓ Técnicos Subsequentes – têm duração de 2 anos e são destinados às pessoas que concluíram o Ensino Médio e procuram formação técnica para rápido ingresso no mercado de trabalho. Nesses cursos, o aluno estuda disciplinas específicas da área profissional técnica escolhida.
- ✓ Superiores: Bacharelados – são cursos de nível superior que capacitam o estudante a atuar no mercado de trabalho conferindo a diplomação de bacharel. Os cursos de bacharelado proporcionam conhecimentos científicos teóricos e práticos da área de conhecimento cursada pelo aluno.
- ✓ Superiores: Licenciaturas – são cursos de nível superior que capacitam o graduado a atuar como docente. Os cursos proporcionam conhecimentos científicos teóricos e práticos da área de conhecimento cursada pelo aluno.
- ✓ Pós-Graduações – são oferecidas pós-graduações de nível *lato sensu* (especializações) e *stricto sensu* (mestrado profissional). As pós-graduações proporcionam aos estudantes o aprofundamento dos conhecimentos adquiridos na graduação.

**PARA MAIS INFORMAÇÕES SOBRE CADA UM DOS CURSOS OFERECIDOS, ACESSE O GUIA DE CURSOS.**

- ✓ Assista aqui ao vídeo de apresentação do Guia de Cursos do IFG.

# PRÓ-REITORIA DE ENSINO



\*Cursos presenciais com oferta regular. Não considera cursos em extinção.

# PROGRAMAS E PROJETOS DE ENSINO

A Proen desenvolve um conjunto de programas e projetos vinculados às ações de ensino que atendem aos níveis e às modalidades ofertadas pelo IFG e tem o objetivo de aprimorar a formação acadêmica dos estudantes, bem como contribuir com a permanência e o êxito na instituição. Entre os resultados dos programas e projetos desenvolvidos pela Proen em 2020, merecem destaque:

## O PROGRAMA RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA (PRP)

O Programa Residência Pedagógica (PRP) no IFG, articulado aos demais programas da Capes que compõem a Política Nacional de Formação de Professores e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI-IFG) pressupõe a valorização da produção orgânica de conhecimento teórico-prático em torno das questões que circundam a formação do professor, as metodologias de ensino, os recursos pedagógicos e o currículo escolar.

📄 **Acesse a página do programa:**  
<http://www.ifg.edu.br/editais-ensino?showall=&start=3>

## PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA (PIBID)

O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) compõe a Política Nacional de Formação de Professores do Ministério da Educação e desde 2010 dialoga com as Licenciaturas do IFG.

O programa manifestou o objetivo de articular as redes básicas de ensino público no Brasil com as instituições formadoras de professores, qualificando essa formação docente através de um aprofundamento do reconhecimento da realidade escolar por parte do licenciando já no início do curso. Assim, é marcado desde o princípio pelo esforço de superação do afastamento entre a teoria e a prática, na concepção de uma docência capaz de efetivar a práxis.

📄 **Acesse a página do programa:**  
<http://www.ifg.edu.br/editais-ensino?showall=&start=5>

## PROJETO EJA INTEGRADA À EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

O Projeto tem a finalidade de desenvolver ações para Implementação da Política de Educação de Jovens e Adultos (EJA) Integrada à Educação Profissional. O objeto principal desse Projeto é a oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) integrada ao Ensino Fundamental na modalidade de Educação de Jovens e Adultos da Rede Municipal de Ensino, sob a coordenação do IFG em parceria com as Secretarias Municipais de Educação de quatro municípios.

📄 **Acesse a página do projeto:**  
<http://www.ifg.edu.br/projetos-e-programas?showall=&start=6>



# PROGRAMAS E PROJETOS DE ENSINO

## PROGRAMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL - UAB

A Proen, sob a coordenação da Diretoria de Educação a Distância, está à frente na execução de projetos em parceria com o programa Universidade Aberta do Brasil (UAB/CAPES). Três cursos, duas especializações *lato sensu* e uma licenciatura para graduados não licenciados, foram aprovados no Edital Capes nº 5/2018. Em 2020, foram disponibilizados R\$ 197 mil para custeio e material de consumo dos cursos UAB em andamento. Destes, R\$ 141 mil foram empenhados e destinados à contratação (pela FUNAPE) de profissionais para auxiliar na efetivação do Curso de Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica - DocentEPT, quais sejam: um técnico de audiovisual, um revisor de texto e um técnico acadêmico/administrativo. R\$ 54 mil tinham rubricas destinadas a passagens, diárias e material de consumo. Entretanto, com a pandemia da Covid-19, esse recurso, sob as rubricas supracitadas, não foi utilizado.

## PARCERIA COM A SECRETARIA NACIONAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES

Em 2020, a DEaD também ofertou o Curso de Formação de Voluntárias para o Projeto Mães Unidas na Modalidade a Distância. Esse curso foi ofertado em parceria com a Secretaria Nacional de Políticas para Mulheres (SNPM) e subsidiado pelo Ministério da Mulher, Família e Direitos Humanos (MMFDH).

Em dezembro de 2020, foi firmada uma parceria com os ministérios da Saúde e da Mulher, Família e Direitos Humanos para a oferta do Curso de Formação de Profissionais de Saúde do Projeto Bem Gestar e Acolher na Modalidade a Distância. Foram empenhados R\$ 300 ainda no ano exercício de 2020, para a constituição da equipe diretiva, seleção da equipe multidisciplinar e início do planejamento do referido curso.

# PROJETOS DE ENSINO

A oferta e o desenvolvimento dos projetos de ensino estão previstos na Instrução Normativa Proen nº 6/2018. De acordo com o documento, os projetos de ensino são caracterizados pelo desenvolvimento de metodologias diferenciadas e diversificadas, de natureza integradora e interdisciplinar. Desde o ano de 2019, a Proen tem garantido a oferta de projetos de ensino com pagamento de bolsas aos estudantes.

Foram disponibilizados recursos financeiros para custeio de 25 projetos de ensino, recebendo cada um o valor de R\$ 6 mil. Do valor total recebido, R\$ 5.250,00 foram gastos com pagamento de bolsas aos estudantes selecionados e R\$ 750 para as despesas de custeio. A vigência do projeto de ensino foi de 4 meses (setembro de 2020 a janeiro de 2021). Foram pagas bolsas no valor de 150 reais para estudantes do Ensino Médio integrado e 300 reais para estudantes do ensino superior. Foram aprovados 21 projetos de ensino submetidos ao Edital nº 28/2020/PROEN/IFG. São eles:

Nº	CÂMPUS	PROJETOS
1	ÁGUAS LINDAS DE GOIÁS	A arte na anatomia humana
2	ÁGUAS LINDAS DE GOIÁS	Temos todo tempo do mundo? A EJA e a organização dos estudos na pandemia de Covid-19
3	ANÁPOLIS	Paulo Freire: leitura de mundo e da palavra
4	CIDADE DE GOIÁS	Residências criativas
5	FORMOSA	Educação sexual - Quebrando tabus e superando preconceitos*
6	FORMOSA	A leitura e a escrita de gêneros discursivos autobiográficos a partir da literatura negra produzida por mulheres
7	FORMOSA	Introdução à acústica
8	FORMOSA	Caliandras digitais: ensino de programação para estudantes
9	GOIÂNIA	Rede federal em foco
10	GOIÂNIA	Copa SCRATCH: Competição de Programação Scratch para alunos dos anos iniciais dos cursos técnicos

# PROJETOS DE ENSINO

Nº	CÂMPUS	PROJETOS
11	GOIÂNIA	Introdução à Inteligência Artificial
12	GOIÂNIA	A aprendizagem ativa da Engenharia para a formação do profissional do século XXI
13	GOIÂNIA OESTE	Impactos da pandemia na realidade social: diálogos à luz do conhecimento elaborado pelas pesquisas no IFG
14	GOIÂNIA OESTE	Minha marmitta, nossa saúde: segurança alimentar e nutricional em tempos de pandemia
15	INHUMAS	Formação básica em educação financeira: organizando as finanças familiares em contexto de crise gerada pela pandemia do Sars-Cov 2
16	JATAÍ	Clube da leitura: desenvolvendo o letramento literário
17	LUZIÂNIA	Treinamento para competições práticas da OBR (Olimpíada Brasileira de Robótica)
18	LUZIÂNIA	Instrumentação para a oferta de curso de Algoritmo durante a pandemia
19	LUZIÂNIA	Podcast educacional no ensino de computação nos cursos técnicos e superiores do IFG.
20	URUAÇU	(Re)contos orais e escritos de narrativas femininas
21	URUAÇU	Laboratório virtual de ensino de Química



# CENTRO DE SELEÇÃO

No ano de 2020 o Centro de Seleção do IFG, vinculado à Pró-Reitoria de Ensino, realizou dez processos seletivos, no primeiro semestre, e seis, no segundo semestre, para ingresso nos cursos superiores de graduação, técnicos integrados, técnicos integrados da modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA) e técnicos subsequentes, além das seleções para preenchimento de vagas de reingresso, mudança de curso, portadores de diploma e transferências. As referidas seleções estão apresentadas na tabela a seguir:

PROCESSOS SELETIVOS REALIZADOS EM 2020					
PROCESSO SELETIVO	QUANTIDADE DE PROCESSOS	QUANTIDADE DE PROCESSOS 1º SEMESTRE	QUANTIDADE DE PROCESSOS 2º SEMESTRE	QUANTIDADE DE VAGAS OFERTADAS	TOTAL DA CONCORRÊNCIA
VESTIBULARES	5	3	2	1909	9981
SISU	1	1	0	216	6790
TÉCNICO INTEGRADO	1	1	0	1313	9392
TÉCNICO SUBSEQUENTE	2	1	1	213	1877
PORTADOR E TRANSFERÊNCIAS	2	1	1	645	1122
REINGRESSO E TRANSFERÊNCIAS	3	2	1	1439	595
EJA	2	1	1	814	2402
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>6549</b>	<b>32159</b>

✓ Assista aqui aos vídeos da Coleção de Tutoriais dos Processos Seletivos do IFG.

## CURSO DE FORMAÇÃO DAS BANCAS DE HETEROIDENTIFICAÇÃO E COMISSÃO DE VERIFICAÇÃO DAS AUTODECLARAÇÕES

O Centro de Seleção realizou em 2020, de forma remota pela Plataforma Moodle do IFG, curso de Formação das Bancas de Heteroidentificação e Comissão de Verificação das Autodeclarações, em parceria como a Comissão de Políticas de Promoção da Igualdade Racial, para 183 servidores nos meses de setembro e outubro.

## CURSO DE FORMAÇÃO PARA FISCAIS

Permaneceu à disposição da comunidade acadêmica do IFG, curso de formação para fiscais. Vale destacar que o curso é obrigatório para servidores e estudantes que participam das etapas de fiscalização e coordenação dos processos seletivos.



**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás

## ALTERAÇÕES NECESSÁRIAS NOS PROCESSOS SELETIVOS EM RAZÃO DA PANDEMIA DA COVID-19

AÇÃO	DESCRIÇÃO
Cancelamento de processos seletivos	O Vestibular de Vagas Remanescentes 2020/1 teve que ser cancelado pois previa metodologias presenciais para serem executadas durante a vigência do trabalho remoto.
Impactos dos calendários nos cronogramas	Os processos seletivos referentes ao segundo semestre de 2020 que ocorriam ordinariamente entres os meses de abril e julho tiveram seus calendários alterados e somente foram retomados a partir da retomada dos calendários acadêmicos, publicados nos meses de agosto (cursos técnicos) e setembro (cursos superiores).
Alteração de formatos dos processos seletivos dos cursos técnicos	Os processos seletivos dos cursos técnicos (EJA e Subsequente) foram realizados, utilizando-se como metodologia um sorteio eletrônico de vagas remotamente.
Alteração de formatos dos processos seletivos dos cursos superiores	Os ingressos nos cursos superiores de graduação, seja para ingresso originário seja para portadores de diploma e estudantes externos, tiveram, como metodologia de seleção, a utilização das notas do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM.
Submissão de documentos para participação nos processos seletivos	As etapas de submissão de documentação das fases dos processos seletivos foram todas convertidas para integralmente digitais e remotas.
Matrícula	Os procedimentos de matrícula foram convertidos em procedimentos remotos de submissão documental.
Atividades avaliativas referentes à Lei de cotas	As Bancas de Heteroidentificação, obrigatórias para a classificação de candidatos pretos e pardos, que concorrem pelo sistema de reserva de vagas, foram realizadas de forma remota, utilizando-se as videoconferências para realização da mediação entre candidatos e avaliadores.
Manutenção de processos seletivos presenciais	Apenas o Vestibular de Vagas Remanescentes 2020/2 foi realizado com aplicação de provas, no entanto, os inscritos foram submetidos a uma análise de coeficiente de rendimento prévia e foi aprovado para realização das provas apenas o correspondente ao dobro do número de vagas ofertadas para cada curso, redundando em 50 candidatos habilitados distribuídos em 3 câmpus distintos, adotando-se todas as medidas sanitárias e de distanciamento.



A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG) é responsável pela gestão das políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação do IFG. À PROPPG também compete a gestão das políticas relativas às bibliotecas, por meio do Sistema Integrado de Bibliotecas do IFG.

# PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS GRADUAÇÃO

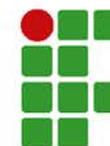
INICIAÇÃO CIENTÍFICA  
E TECNOLÓGICA

PÓS-GRADUAÇÃO

PROPRIEDADE INTELECTUAL

QUALIFICAÇÃO  
DE SERVIDORES

INCENTIVO À PUBLICAÇÃO  
E À PRODUÇÃO CIENTÍFICA  
E INTELECTUAL



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Goiás

# INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA

O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação do IFG (PIBICTI/IFG) é voltado para o desenvolvimento do pensamento científico e tecnológico e a iniciação à pesquisa de estudantes do Ensino Técnico e Superior da Instituição..

O PIBICTI/IFG possui cinco grupos distintos nos quais os estudantes de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação poderão ser inseridos:

**I.** Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC), destinado a estudantes de cursos superiores do IFG;

**II.** Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica nas Ações Afirmativas (PIBIC-Af), destinado a estudantes de cursos superiores do IFG;

**III.** Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI), destinado a estudantes de cursos superiores do IFG;

**IV.** Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica no Ensino Médio (PIBIC-EM), destinado a estudantes de cursos técnicos de nível médio;

**V.** Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica (PIVIC), destinado a estudantes voluntários de cursos técnicos e superiores.

Em 2020, os Programas Institucionais que concedem Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica disponibilizaram um total de **277 bolsas**, sendo distribuídas conforme quantitativo demonstrado na tabela a seguir.

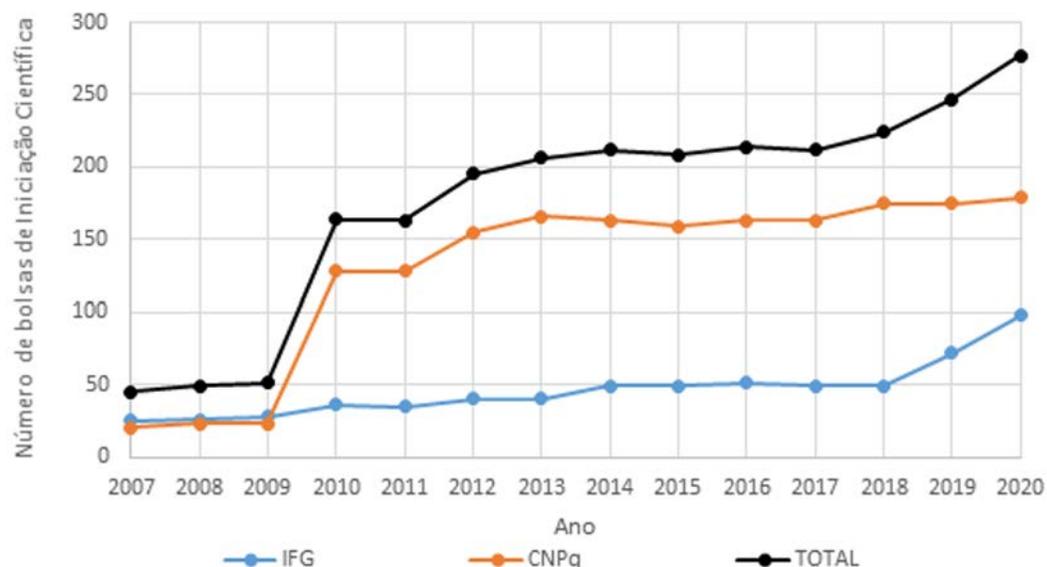
NÚMERO DE BOLSAS POR PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA 2020/2021				
PROGRAMA	NÚMERO DE BOLSAS			VIGÊNCIA
	CNPQ	IFG	TOTAL	
<b>PIBIC</b>	20	58	78	nov/20 a ago/21
<b>PIBIC-AF</b>	10		10	nov/20 a ago/21
<b>PIBITI</b>	06	14	20	nov/20 a ago/21
<b>PIBIC-EM</b>	143	26	169	nov/20 a ago/21
<b>TOTAL</b>	179	98	277	--



# PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS

## DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA E INOVAÇÃO DO IFG (PIBICTI/IFG)

EVOLUÇÃO DO NÚMERO DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA POR INSTITUIÇÃO RESPONSÁVEL PELO FINANCIAMENTO



Observa-se que o número de bolsas ofertadas pelo CNPq nos Programas de Iniciação Científica e Tecnológica do IFG manteve-se em torno de 163 bolsas até 2017, voltando a crescer em 2018, atingindo o montante de 179 bolsas em 2020.

O quantitativo de bolsas ofertadas com recursos do próprio IFG foi sendo incrementado de modo gradual desde a implantação do programa até 2014, quando atingiu a quantidade de 49 bolsas. Entre 2014 e 2018, esse número se manteve estável. Em 2019 houve um incremento no número de bolsas financiadas pelo IFG, saindo de 49 bolsas para 72. No ano de 2020, somaram-se 26 bolsas a esse montante, totalizando 98 bolsas. Tal ação vem ao encontro da meta 12 do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFG para o período de 2019 a 2023, que estabeleceu a ampliação do quantitativo de bolsas dos Programas de Iniciação Científica e Tecnológica a partir de 2019.

# INCENTIVO À PUBLICAÇÃO E À PRODUÇÃO CIENTÍFICA E INTELLECTUAL

## PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INCENTIVO À TRADUÇÃO PARA LÍNGUA ESTRANGEIRA E À PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS DE SERVIDORES DO IFG - PIPART

Tem como objetivo incentivar a divulgação dos resultados das pesquisas realizadas no âmbito do IFG; incrementar o quantitativo e qualitativo das pesquisas científicas e tecnológicas desenvolvidas na Instituição; e promover a produtividade dos docentes dos programas de pós-graduação *stricto sensu* do IFG, por meio de um auxílio financeiro para custear despesas com tradução de artigo para língua estrangeira e para o pagamento de taxas para publicação em periódicos.

**Em 2020, foi concedido auxílio financeiro para 6 servidores publicarem seus artigos em periódicos, o que totalizou um investimento no valor de R\$ 9.504,40.**

## PROGRAMA DE APOIO À PRODUTIVIDADE EM PESQUISA (PROAPP)

O PROAPP tem por objetivo viabilizar apoio financeiro às atividades de pesquisa científica, tecnológica e de inovação, mediante seleção de planos de trabalho vinculados aos pesquisadores do IFG.

O programa lançou dois editais no final de 2019 para a sua execução durante o ano de 2020. Com base nos editais foram contemplados os projetos de apoio universal para pesquisadores no valor total com auxílios para pesquisa de até R\$1.500 por pesquisador e, para os Grupos de Pesquisa, no valor de até R\$10 mil por Grupo de Pesquisa.

**O PROAPP liberou um recurso total de R\$ 178.702,15 para os projetos de pesquisa executados em 2020.**

# INCENTIVO À PUBLICAÇÃO E À PRODUÇÃO CIENTÍFICA E INTELECTUAL

## PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE QUALIFICAÇÃO PARA ALUNOS DE PÓS- GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* DO IFG - PIQ-ALUNO

O PIQ-Aluno tem como objetivo apoiar a formação de recursos humanos qualificados em nível de pós-graduação e fortalecer os programas do IFG com a concessão de bolsas a alunos de mestrado.

**Em 2020, somando os valores, o IFG investiu um montante total de R\$ 93.150,00 no PIQ-Aluno.**

## PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES EM EVENTOS CIENTÍFICOS E TECNOLÓGICOS - PIPECT E PAECT

Em 2020, devido à pandemia da Covid-19, os editais dos programas de participação de servidores e estudantes em eventos científicos PIPECT e PAECT foram suspensos e, portanto, não houve a concessão de auxílio financeiro para participação em eventos científicos e tecnológicos.



**IFG Produz** é uma plataforma que propõe a construção de um software que usa as técnicas de aprendizado de máquina e recuperação de informação para aproximar pesquisadores dentro da mesma instituição e que eventualmente ainda não se conhecem. Com a expansão do projeto, a plataforma IFG Produz tornou-se um canal de conexão entre pesquisadores do IFG e deles com outras instituições, com a sociedade e com a imprensa.

Até o momento são disponibilizadas informações sobre as pesquisas realizadas no IFG, por meio de buscas em bancos de dados nacionais (Currículo Lattes, Qualis Capes e SUAP). Os dados são apresentados em forma de gráficos e tabelas que resumem a atuação geral, por câmpus, áreas dos pesquisadores, grupos de pesquisa do IFG, entre outros filtros.

▼ **A Plataforma IFG Produz foi lançada em outubro de 2020 e pode ser acessada pelo endereço:**  
<https://ifgproduz.ifg.edu.br>



O Centro de Referência em Pesquisa e Inovação do IFG - CiteLab é em um espaço de interação entre os principais eixos tecnológicos da Instituição em seus diferentes câmpus, buscando também aproximar os arranjos produtivos e as demandas sociais, otimizando além da inovação, a transferência de tecnologia para a sociedade. Nesse sentido, busca colaborar com o desenvolvimento regional, o estímulo à pesquisa aplicada, à produção cultural, ao cooperativismo, ao desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas demandadas pela sociedade, ao fortalecimento da cultura institucional de interação dialógica e transformadora com a coletividade e suas organizações.

✓ **Assista aqui ao vídeo de apresentação do CiteLab.**

▼ **Acesse a página do CiteLab:**  
<http://www.ifg.edu.br/citelab>



# PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

## EDITORA IFG | PRODUÇÃO EDITORIAL 2020

N.	TÍTULO	PROCESSO REALIZADO EM 2020	SITUAÇÃO
1	Em.formação: Destaques 2017/2018	Editoração da edição eletrônica	Publicado e lançado
2	Em.formação: Destaques 2018/2019	Editoração da edição eletrônica	Preparando para publicação e lançamento
3	Revista Tecnia (v. 6, n. 1 e 2)	Editoração da edição eletrônica	Publicado e lançado
4	Pesquisa em balé no Brasil: panoramas sobre história, ensino e cena	Editoração das edições impressa e eletrônica	Publicado e preparando impressão e lançamento
5	Meio ambiente e desenvolvimento sustentável – Série Cognoscere: cadernos de pesquisa do IFG	Editoração das edições impressa e eletrônica	Preparando publicação e lançamento
6	A voz do caminhoneiro no radioamador	Editoração das edições impressa e eletrônica	Preparando publicação, impressão e lançamento
7	Religião e patriarcalismo na literatura de Bernardo Élis	Editoração das edições impressa e eletrônica	Preparando impressão, publicação e lançamento

Além da produção editorial, foram realizadas nove *lives* com autores de obras publicadas pela Editora IFG, disponibilizadas para visualização nas redes sociais da Editora (Instagram e Facebook). Ademais, a Editora participou da organização do IV Encontro Nacional dos Editores da Rede Federal (Enedif), realizado de 28 a 30 de outubro de 2020.

✓ **Assista aqui ao vídeo de apresentação da Editora IFG.**

# PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

## COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA

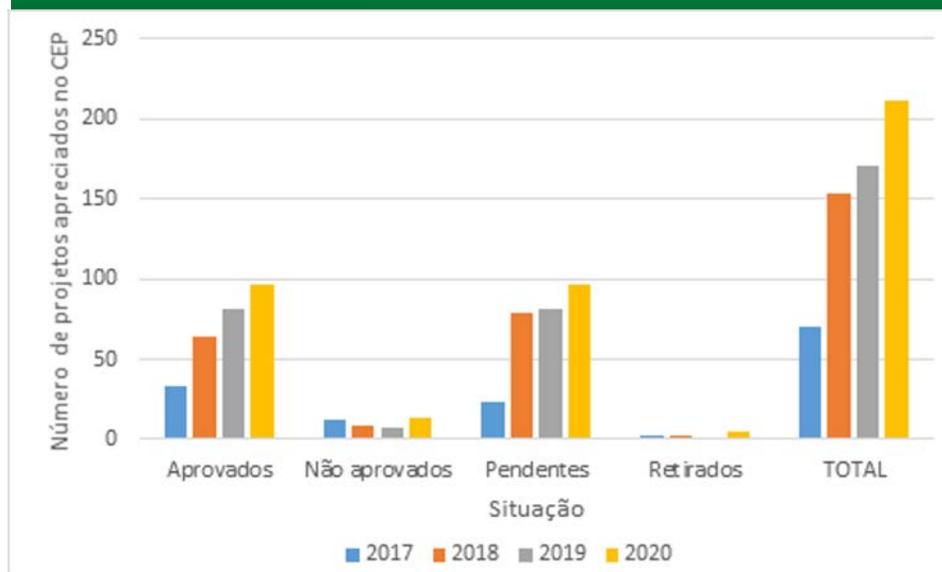
O Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) do IFG é uma instância colegiada, de natureza consultiva, deliberativa, normativa, educativa, independente e interdisciplinar. O CEP/IFG foi aprovado e obteve registro na Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP), do Conselho Nacional de Saúde (CNS), no mês de outubro de 2016.

O CEP/IFG é composto por doze membros titulares, incluindo profissionais de diferentes áreas do conhecimento, de ambos os sexos, nomeados por meio de ato do Reitor, a partir da indicação do Colégio de Dirigentes. Além disso, há um membro representante dos usuários, indicado pelo Conselho Estadual de Saúde, conforme previsto pela CONEP.

Na figura ao lado apresenta-se o número de projetos apreciados pelo CEP nos anos de 2017 a 2020. Observa-se um crescimento significativo de número de projetos apreciados no período.

✓ Assista aqui ao vídeo de apresentação do Comitê de Ética em Pesquisa do IFG

## NÚMERO DE PROJETOS APRECIADOS PELO COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA DO IFG NO PERÍODO DE 2017 A 2020



# PÓS-GRADUAÇÃO

## MATRÍCULAS E CONCLUSÕES EM CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM 2020

CÂMPUS	CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM	MATRÍCULAS	CONCLUSÕES
<b>APARECIDA DE GOIÂNIA</b>	Docência na Educação Profissional, Técnica e Tecnológica (EaD)	0	13
<b>FORMOSA</b>	Docência na Educação Profissional, Técnica e Tecnológica (EaD)	0	17
	Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (EaD)	57	0
	Educação para Cidadania	33	0
<b>GOIÂNIA</b>	Gestão dos Serviços de Hospitalidade	29	0
	Matemática	0	0
	Políticas e Gestão da Educação Profissional e Tecnológica	30	6
	Telecomunicações: Prédios Inteligentes	30	1
<b>GOIÂNIA OESTE</b>	Docência na Educação Profissional, Técnica e Tecnológica (EaD)	0	14
	Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (EaD)	123	0
<b>INHUMAS</b>	Docência na Educação Profissional, Técnica e Tecnológica	0	0
	Docência na Educação Profissional, Técnica e Tecnológica (EaD)	0	12



# PÓS-GRADUAÇÃO

## MATRÍCULAS E CONCLUSÕES EM CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM 2020

CÂMPUS	CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM	MATRÍCULAS	CONCLUSÕES
ITUMBIARA	Ensino de Ciências e Matemática	24	4
	Fontes Renováveis de Energia	0	0
JATAÍ	Docência na Educação Profissional, Técnica e Tecnológica (EaD)	0	14
	Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (EaD)	59	0
LUZIÂNIA	Docência na Educação e Tecnologia	0	0
	Docência na Educação Profissional, Técnica e Tecnológica (EaD)	0	16
	Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (EaD)	76	0
SENADOR CANEDO	Docência na Educação Profissional, Técnica e Tecnológica	30	0
	Docência na Educação Profissional, Técnica e Tecnológica (EaD)	0	15
	Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (EaD)	76	0
<b>TOTAL</b>		<b>567</b>	<b>112</b>

# PÓS-GRADUAÇÃO

## MATRÍCULAS E CONCLUSÕES EM CURSOS DE MESTRADO EM 2020

CÂMPUS	CURSO	MATRÍCULAS	CONCLUSÕES
ANÁPOLIS	Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica	0	18
APARECIDA DE GOIÂNIA	Mestrado Profissional em Artes	24	0
GOIÂNIA	Mestrado Profissional em Tecnologia em Processos Sustentáveis	0	4
JATAÍ	Mestrado Profissional em Educação para Ciências e Matemática	0	4
TOTAL		24	26

## PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO (PROAPG)

O Programa de Apoio à Pós-Graduação do IFG (PROAPG/IFG), criado pela Resolução nº 29, de 26 de outubro de 2020, destina-se a proporcionar melhores condições de funcionamento para a produção e o aprofundamento de conhecimentos nos cursos de pós-graduação do IFG, por meio de: i) apoio às atividades inovadoras dos Programas de Pós-Graduação – PPG (tanto *lato sensu* quanto *stricto sensu*), visando oferecer formação cada vez mais qualificada e diversificada a seus estudantes; e ii) utilização dos recursos disponíveis no custeio das atividades científico-acadêmicas dos estudantes e na manutenção e desenvolvimento dos PPG.

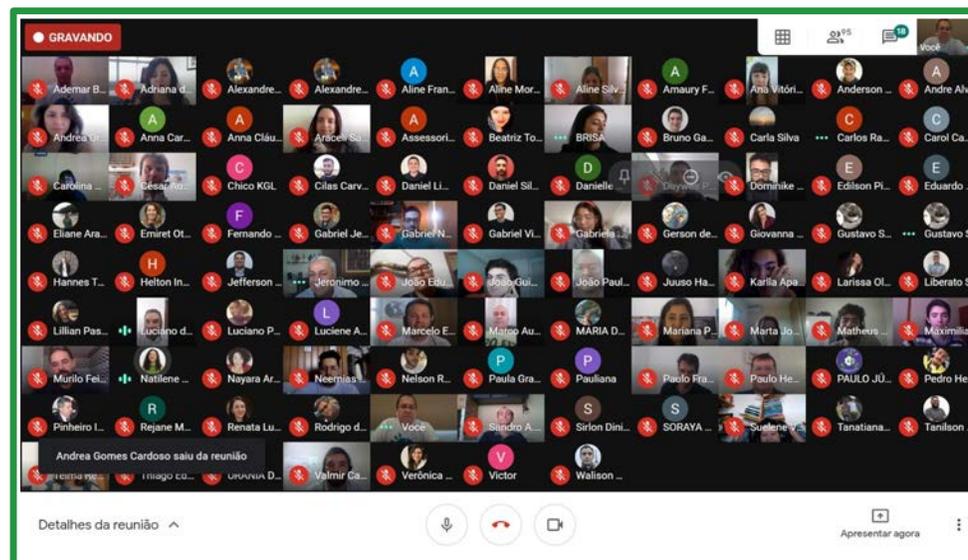
O primeiro edital foi lançado em 20 de novembro de 2020, Edital PROPPG nº 14/2020, o qual contemplou três cursos de pós-graduação do IFG, sendo: i) Especialização em Telecomunicações: Prédios Inteligentes, do Câmpus Goiânia, com o valor de R\$ 2 mil; ii) Especialização em Docência em Educação e Tecnologia, do Câmpus Luziânia, com o valor de R\$ 2 mil; e iii) Mestrado Profissional em Educação para Ciências e Matemática, do Câmpus Jataí, com o valor de R\$ 8 mil.

# PROJETO LAPASSION

O Projeto LAPASSION (Latin-America Practices and Soft Skills for an Innovation Oriented Network – Práticas na América Latina e habilidades interpessoais para uma rede orientação para a inovação) constituiu-se em um consórcio de 13 instituições de ensino superior, sendo cinco brasileiras (todas pertencentes à Rede Federal: IFG; IFAM; IFTM; IFMA; e IFSul); duas chilenas (DUOC; e PUC-Chile); duas uruguayais (UTEC; e UDELAR); uma portuguesa (IPP); duas espanholas (UVIGO; e USal); e uma finlandesa (TAMK).

Este projeto visa criar condições para o surgimento de uma plataforma de cocriação, codesenvolvimento e aceleração de ideias inovadoras, integrada no projeto educativo das instituições envolvidas, valorizando o trabalho interdisciplinar, incluindo pesquisa de natureza aplicada e colaborando com empresas e sociedade. A principal atividade do Projeto LAPASSION é a constituição de grupos multidisciplinares de estudantes, de vários países, que se juntam fisicamente em uma das instituições parceiras da América do Sul para responder aos desafios lançados pelos projetos.

✓ [Acesse aqui a playlist de vídeos das equipes do LAPASSION@Goiânia.](#)



Etapa de desenvolvimento do LAPASSION@Goiânia é encerrada com evento virtual.

# PROJETO LAPASSION

EQUIPE	DESAFIO	EMPRESA/ÓRGÃO DE GOVERNO	SOLUÇÃO PARA O DESAFIO E LINK DA APRESENTAÇÃO
<b>FIVE FINGERS</b>	Utilização de dispositivos que conduzam o cidadão à prática de exercícios físicos e gerem energia elétrica a partir de movimentos corporais	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho, Ciência e Tecnologia de Goiânia	PAM (People App Machines) – Criaram um Protótipo e um aplicativo que possibilita descontos na conta de energia elétrica das pessoas. <a href="https://youtu.be/J8Fy8A_Me2U">https://youtu.be/J8Fy8A_Me2U</a>
<b>2GETHER</b>	Utilização de tecnologias para melhorar a mobilidade urbana de pessoas com necessidades específicas	Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Políticas Afirmativas de Goiânia	Proposta de reestruturação de uma rua de Senador Canedo, para que atendesse às necessidades apresentadas por pessoas com deficiências e mobilidade reduzida. <a href="https://youtu.be/slk6zj2a3T4">https://youtu.be/slk6zj2a3T4</a>
		Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Senador Canedo	
		Superintendência Municipal de Trânsito e Transportes de Senador Canedo	
<b>THE SWITCHES</b>	Desenvolver soluções sustentáveis que propiciem a melhoria da mobilidade urbana em Senador Canedo, favorecendo o turismo e lazer	Superintendência Municipal de Trânsito e Transportes de Senador Canedo	Proposta de alteração do site da prefeitura de Senador Canedo, com a inclusão de informações sobre eventos, turismo e mapas no site da cidade. Apresentaram também um projeto de sinalização de locais turísticos da cidade. <a href="https://youtu.be/hwJTDDUbyLQ">https://youtu.be/hwJTDDUbyLQ</a>



# PROJETO LAPASSION

EQUIPE	DESAFIO	EMPRESA/ÓRGÃO DE GOVERNO	SOLUÇÃO PARA O DESAFIO E LINK DA APRESENTAÇÃO
<b>4EYES</b>	Utilização de Logística Reversa dos resíduos pós-consumo de uma empresa de laticínios	Laticínios Bela Vista	Proposta de uma campanha de conscientização, contendo conteúdo sócio educativo alinhado a veículos de comunicação sociais e tradicionais para a divulgação da importância da reciclagem de resíduos sólidos. <a href="https://youtu.be/xVJ12Mzixa4">https://youtu.be/xVJ12Mzixa4</a>
<b>BAD PIGS</b>	Como realizar uma cultura sustentável de suínos e aves com enfoque na produção sustentável de energia elétrica e sustentabilidade ambiental?	Ecológica/VIVA BEM com o que VOCÊ TEM	Proposta de um sistema cíclico de geração de energia com o uso de um biodigestor que alimenta um poço canadiano para conforto térmico dos porcos. <a href="https://youtu.be/qyu6AJzJRds">https://youtu.be/qyu6AJzJRds</a>

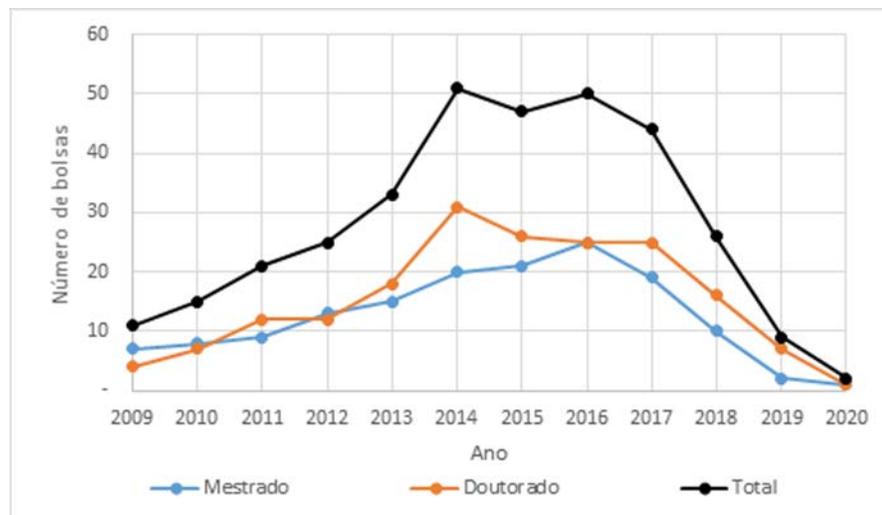
# QUALIFICAÇÃO DE SERVIDORES

O Programa Institucional de Bolsas de Qualificação de Servidores do IFG (PIQS/IFG) tem como objetivo, entre outros, viabilizar a formação, em nível de pós-graduação *stricto sensu* (mestrado e doutorado), dos servidores do quadro permanente da Instituição, de forma a contribuir para a melhoria da qualidade da educação ofertada em todos os níveis, desde os cursos técnicos até a pós-graduação.

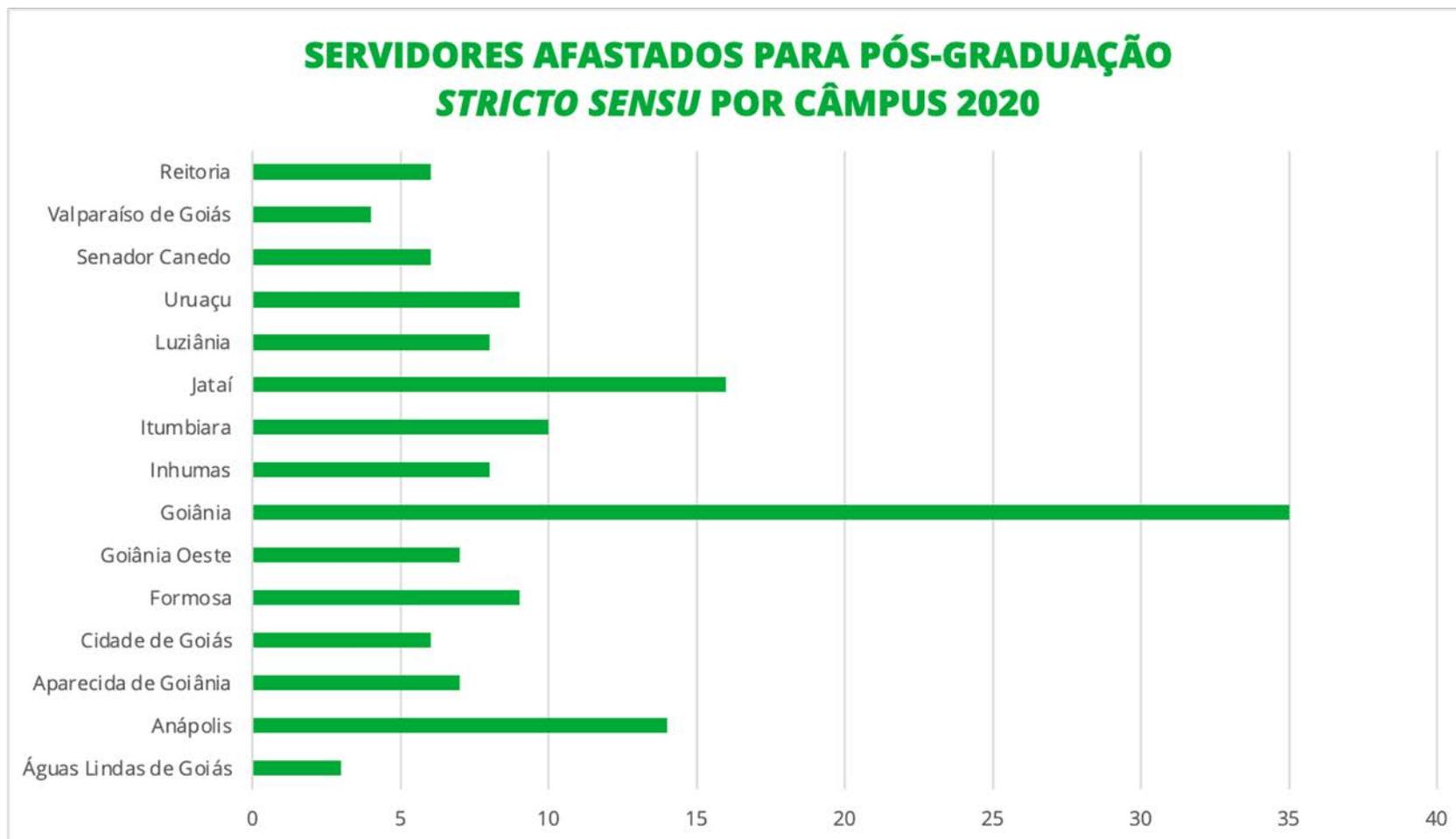
No ano de 2020 a Diretoria de Pós-Graduação acompanhou dois servidores, sendo um estudante de doutorado e um estudante de mestrado, que foram selecionados em anos anteriores, pois em 2020, não houve lançamento de edital.

**Considerando os pagamentos das parcelas das bolsas PIQS dos dois servidores, o montante total investido em 2020 foi R\$ 16.650,00.**

O Número de bolsas ofertadas por meio do programa PIQS entre 2009 e 2020 foi crescente até atingir o máximo no ano de 2014, mantendo-se praticamente estável até 2016. Desde então nota-se uma redução da quantidade de bolsas ofertadas.



# QUALIFICAÇÃO DE SERVIDORES



A Pró-Reitoria de Extensão (Proex) é responsável pelas políticas de extensão e relações com a sociedade, articuladas ao ensino e à pesquisa nos diversos segmentos sociais e no setor produtivo. É responsável ainda pela gestão das políticas de estágios, egressos, assistência estudantil e eventos institucionais.

# PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

AÇÕES DE EXTENSÃO

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

AÇÕES PROFISSIONAIS  
E TECNOLÓGICAS

EVENTOS

ESTÁGIO E TRABALHO



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Goiás

# PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Extensão é um processo educativo, cultural, social, político, artístico, esportivo, científico e/ou tecnológico, que se articula ao ensino e à pesquisa de forma indissociável, desenvolvido mediante ações voltadas às questões sociais relevantes, construídas na interação dialógica entre a Instituição e a sociedade, para promover o desenvolvimento local e regional, bem como, possibilitar a dinamização do conhecimento.

Em 2020 a Política de Extensão foi coordenada pela Proex a partir do cadastro, do acompanhamento e da avaliação das ações desenvolvidas pelos quatorze câmpus, visando aproximar a comunidade acadêmica da sociedade com atividades que permitissem a troca de experiências entre os envolvidos.

✓ Assista aqui ao vídeo de apresentação da Extensão.



# AÇÕES DE EXTENSÃO

Durante o ano de 2020, a Coordenação de Extensão expediu orientações para a comunidade acadêmica com o objetivo de auxiliar a manutenção do processo de cadastro, acompanhamento e certificação das ações de extensão de acordo com a Resolução nº 24/2019/CONSUP/IFG e a Instrução Normativa nº 4/2018/PROEX/IFG, bem como de orientações complementares apresentadas com o objetivo de priorizar o cadastro das ações voltadas ao combate, à prevenção e à mitigação da Covid-19, como a produção de álcool em gel, protetores faciais,

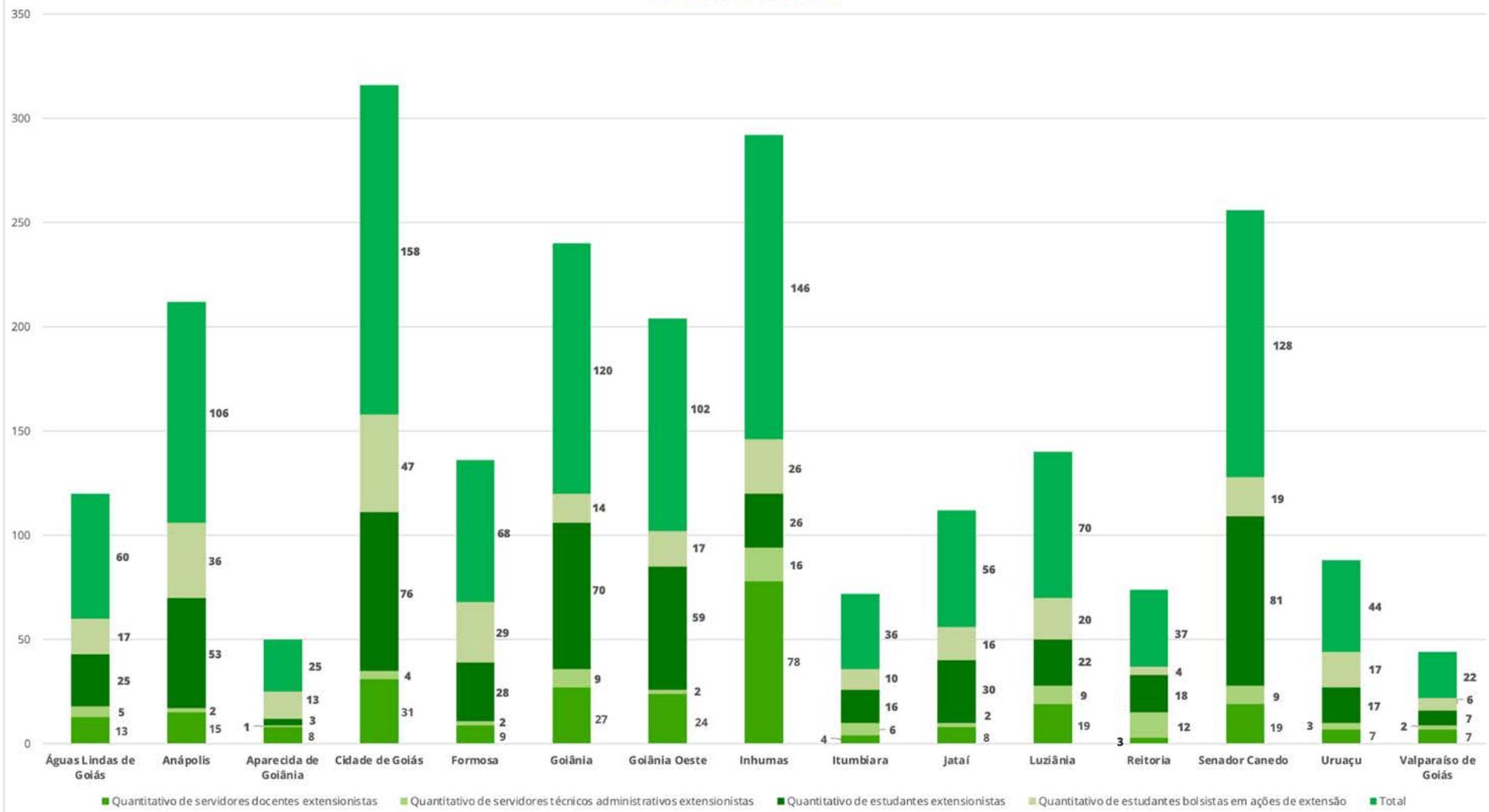
máscaras de tecido, kits sanitizantes desenvolvidos pelos câmpus.

Em decorrência da pandemia da Covid-19, no ano de 2020, a Pró-Reitoria de Extensão optou por cancelar o Edital nº 5/2020/PROEX/IFG, direcionado à seleção de propostas de Ações de Extensão (fomento interno) e realizou a segunda chamada do Edital nº 3/2019/PROEX/IFG, considerando-se que havia propostas aprovadas e não contempladas com recursos.



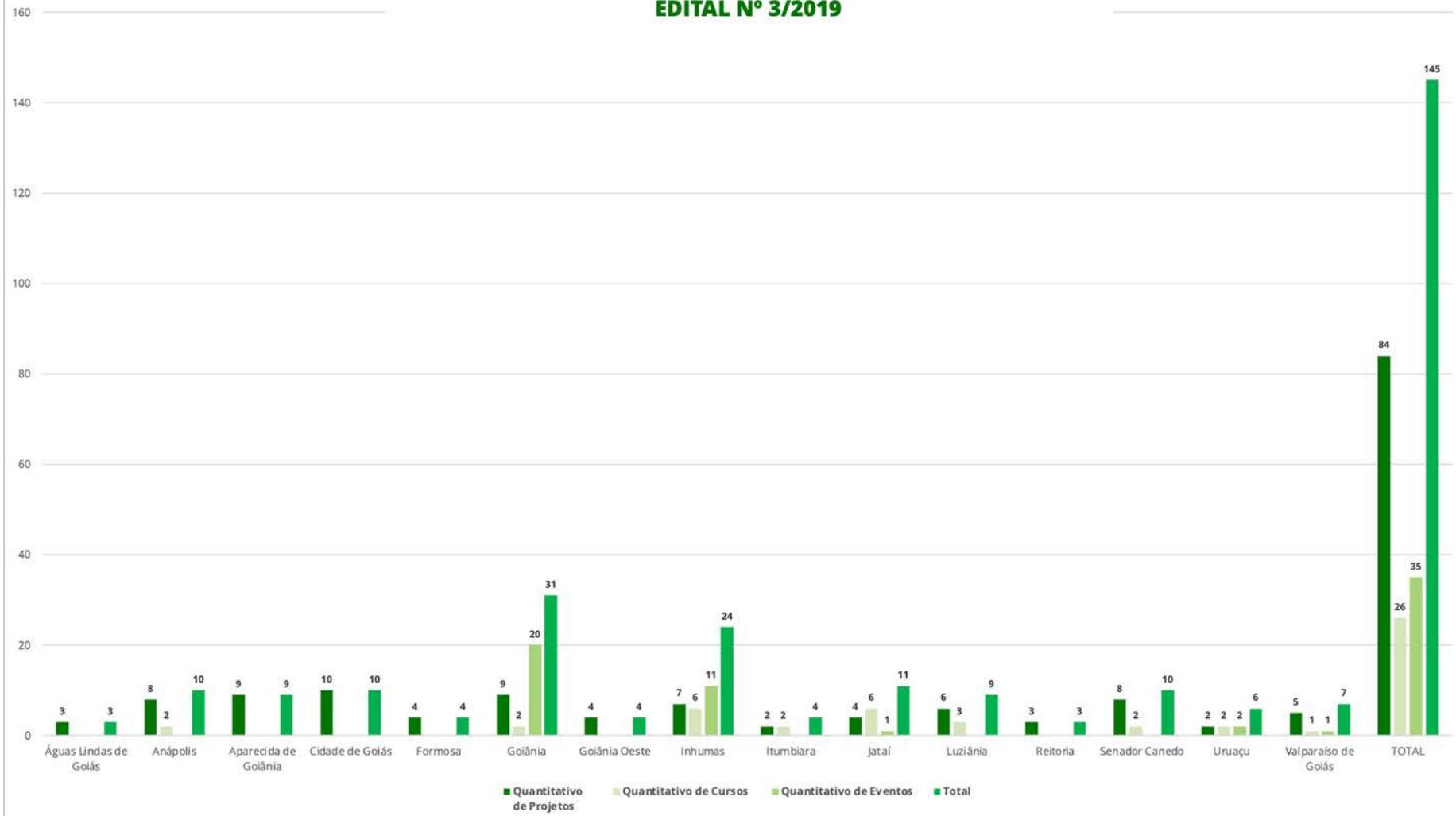
# AÇÕES DE EXTENSÃO

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NAS AÇÕES DE EXTENSÃO EM 2020  
EDITAL Nº 3/2019



# AÇÕES DE EXTENSÃO

DADOS REFERENTES ÀS AÇÕES DE EXTENSÃO REALIZADAS EM 2020  
EDITAL Nº 3/2019



# AÇÕES DE EXTENSÃO



CÂMPUS	CURSO DE EXTENSÃO REALIZADOS COM RECURSOS EXTERNOS
LUZIÂNIA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formação Inicial e Continuada Integrada ao Ensino Fundamental na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos das Redes Municipais de Ensino de Goiás.</li> <li>2. Processamento de Polpas de Frutos do Cerrado.</li> <li>3. Multiplicar a Proteção (Formação para Agentes do Sistema Socioeducativo/Protetivo dos municípios de Luziânia e Cidade Ocidental - GO) que faz parte do projeto com o mesmo nome.</li> </ol>



# EDITAL INSPIRARTE

Em 2020 a Pró-Reitoria de Extensão publicou o **Edital nº 8/2020/PROEX/IFG** com o objetivo de apoiar o desenvolvimento e a disponibilização/veiculação em plataformas digitais de ações artísticas e culturais produzidas/finalizadas em isolamento social.

No sentido de fortalecer a cultura e a arte de forma integrada ao ensino, à pesquisa e à extensão, essa ação do IFG fomentou a produção e disponibilização de conteúdos formativos e de apreciação estética à comunidade interna e externa.

Ademais, visou amenizar os efeitos causados pelas medidas de contingenciamento provocadas pela pandemia da Covid-19 sobre a produção de artistas e demais trabalhadores das áreas da arte e da cultura do estado de Goiás.

## EXECUÇÃO DAS PROPOSTAS

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	%
TOTAL DE PROPOSTAS FOMENTADAS	88	100
PROPOSTAS FINALIZADAS	78	88,6
PROPOSTAS EM ANDAMENTO	10	11,4

## RECURSO FINANCEIRO DESTINADO AO FOMENTO DE AÇÃO DE EXTENSÃO EM 2020

DESCRIÇÃO	VALOR	%
VALOR TOTAL INVESTIDO	R\$ 126.932,00	100
VALOR INVESTIDO - COMUNIDADE INTERNA	R\$ 38.150,00	30,1
VALOR INVESTIDO - COMUNIDADE EXTERNA	R\$ 88.782,00	69,9

## PROPOSTAS APROVADAS E FOMENTADAS EM 2020

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	%
TOTAL DE PROPOSTAS APROVADAS E FOMENTADAS	88	100
PROPOSTAS APROVADAS E FOMENTADAS - COMUNIDADE INTERNA	31	35,2
PROPOSTAS APROVADAS E FOMENTADAS - COMUNIDADE EXTERNA	57	64,8

## BOLSISTAS PARTICIPANTES DAS PROPOSTAS

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	%
TOTAL DE BOLSISTAS	167	100
BOLSISTAS - COMUNIDADE INTERNA	65	39
BOLSISTAS - COMUNIDADE EXTERNA	102	61

# PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

## PLANOS LOCAIS DE EXTENSÃO

### COMITÊS LOCAIS

Em 2020 a Proex elaborou em conjunto com o Grupo de Trabalho constituído pela Câmara de Extensão o documento que orienta a elaboração dos Planos Locais de Extensão.

Este documento orientará em 2021 a construção de um planejamento institucional voltado para a promoção de Ações de Extensão.

## MÓDULO DE EXTENSÃO - SUAP

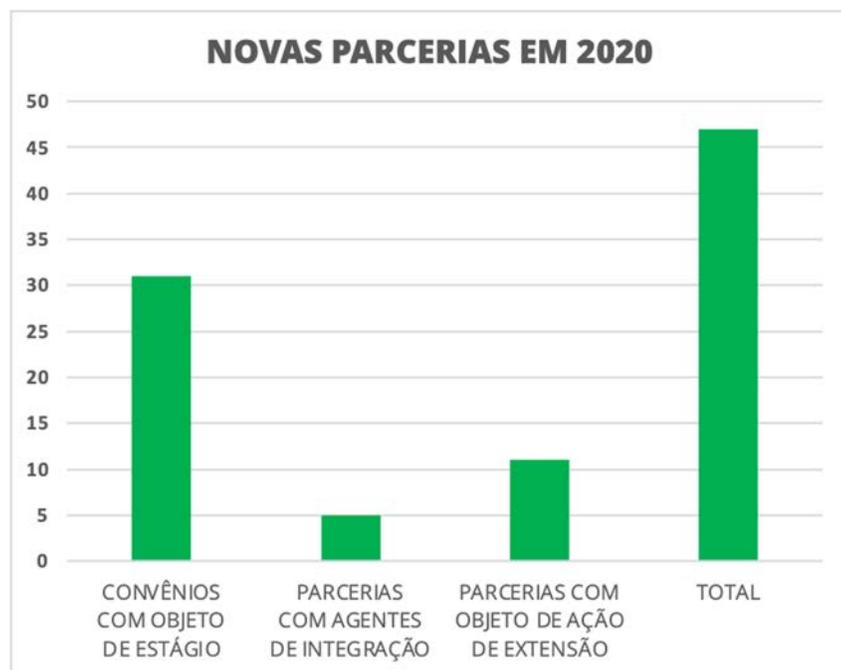
Formou-se uma Comissão com servidores que realizaram uma avaliação do SUAP com o objetivo de levantar os requisitos do sistema para que seja possível adequar suas funcionalidades de forma a atender às necessidades institucionais.

A Comissão está finalizando o Módulo de Gestão da Extensão no sistema SUAP, que deverá ser capaz de gerir o cadastro, realizar a tramitação e o acompanhamento das ações de extensão.

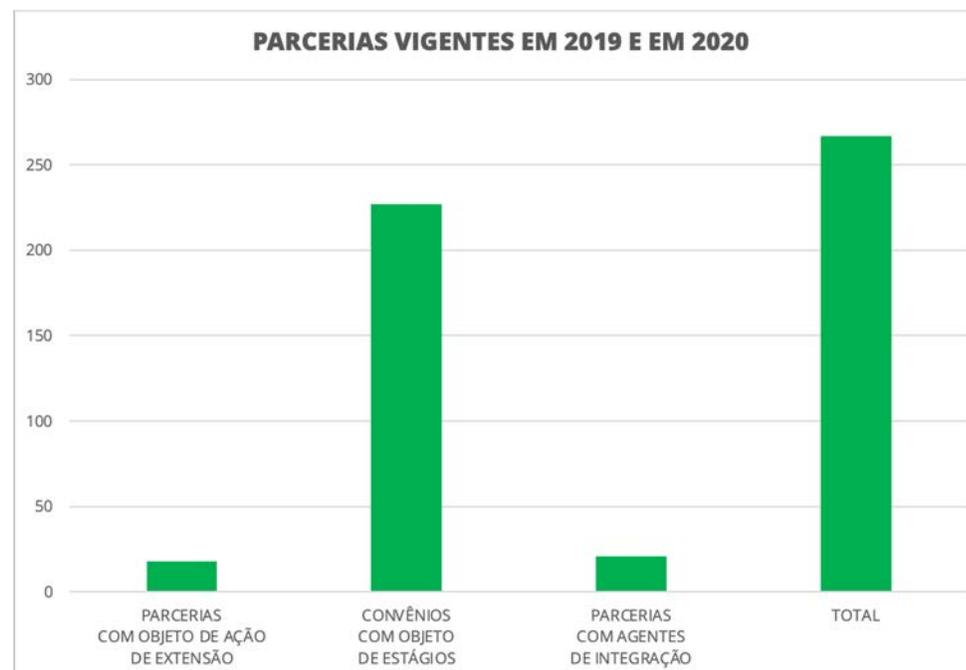
# AÇÕES PROFISSIONAIS E TECNOLÓGICAS

## PARCERIAS INTERINSTITUCIONAIS

O fortalecimento das parcerias interinstitucionais estreita relações com as comunidades nas quais estão inseridas as unidades do IFG.



No ano de 2020, foram formalizadas 47 novas parcerias (31 convênios com objeto de estágio, 5 parcerias com Agentes de Integração e 11 parcerias com objeto de Ação de Extensão).



O IFG terminou ano de 2020 com 267 parcerias vigentes (227 Convênios com objeto de estágios, 21 parcerias com Agentes de Integração, 18 parcerias com objeto de Ação de Extensão).



# PROGRAMAS DE AUXÍLIO FINANCEIRO E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Durante o ano de 2020, aproximadamente 9.948 estudantes foram atendidos por algum programa de auxílio financeiro de assistência estudantil. Desse total, 3.092 estudantes foram atendidos pelo Programa Integrado Integral Alimentação; 1.200, Programa EJA Permanência; 4.010, por programas concedidos pelos editais de seleção (recadastramento e 2020); e 1.647, pelo Programa Permanência Conectividade.

O custo total da Assistência Estudantil foi de R\$ 11.095.525,57 (Tabela 1). Os programas foram ofertados por meio do pagamento de auxílios financeiros em valores que variaram de R\$ 100 a R\$ 240,00 mensais e pelo acesso às refeições oferecidas no Restaurante Estudantil.

Durante o primeiro semestre de 2020, foram realizados em cada câmpus, três editais de concessão dos Programas de Auxílio Financeiro de Assistência Estudantil: Edital Universal, Edital de Recadastramento e Edital 2020.

No segundo semestre de 2020, em decorrência da situação de emergência ocasionada pela pandemia e pela implantação do ensino remoto emergencial, foram implantados dois novos programas de Assistência Estudantil, o Programa Permanência Conectividade e Apoio Didático Conectividade. Esses programas foram concedidos por meio do Edital Conectividade.

## SEMINÁRIO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Foi realizada, nos dias 1º e 2 de dezembro, a 3ª edição do Seminário de Assistência Estudantil do IFG com o tema: **A ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL NO IFG: DESAFIOS E PERSPECTIVAS.**

O Seminário, que teve **252 participantes**, foi realizado integralmente no formato on-line e a programação do evento pode ser visualizada no site por meio do link: <http://eventos.ifg.edu.br/sae/pagina-exemplo/>



# PROGRAMAS DE AUXÍLIO FINANCEIRO E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

ITEM	EDITAIS	PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Nº DE ESTUDANTES ATENDIDOS (MÉDIA)	VALOR TOTAL
1	UNIVERSAL	Integrado Integral Alimentação <sup>1</sup>	1701	R\$ 2.245.920,00
		EJA Permanência <sup>2</sup>	1200	R\$ 1.583.520,00
		Restaurante Estudantil Médio e EJA <sup>3</sup>		R\$ 279.058,93
		Integrado Integral Alimentação - câmpus com restaurante estudantil	1391	R\$ 1.668.600,00
2	RECADASTRAMENTO E 2020	Moradia Estudantil, Transporte, Criança, Filho com Deficiência, Alimentação, Restaurante Estudantil, Permanência, Vestuário Profissional, Apoio Didático Pedagógico e Auxílio Emergencial	4010	R\$ 4.330.326,64
3	PERMANÊNCIA CONECTIVIDADE	Permanência Conectividade	1647	R\$ 988.100,00
<b>TOTAL</b>			<b>9948</b>	<b>R\$ 11.095.525,57</b>

Fonte: Suap/2020

<sup>1</sup> Integrado Integral Alimentação: auxílio concedido em caráter universal aos estudantes do Ensino Médio em tempo integral. Câmpus atendidos: Águas Lindas de Goiás, Anápolis, Formosa, Goiânia Oeste, Inhumas, Itumbiara, Jataí, Senador Canedo.

<sup>2</sup> EJA Permanência: auxílio concedido em caráter universal aos estudantes dos cursos da Educação de Jovens e Adultos.

<sup>3</sup> Restaurante Estudantil Médio e EJA: acesso a refeições durante 200 dias letivos para os estudantes dos câmpus Aparecida de Goiânia, Goiás, Luziânia, Uruaçu e Valparaíso de Goiás. A alimentação é destinada ao atendimento diário e em caráter universal aos estudantes do Ensino Médio com lanche de intervalo e almoço e dos estudantes da EJA, com lanche noturno.



# ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO

## PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR NO IFG

Em 2020, foi executado o **Edital de Chamada Pública nº 6/2020/PROEX/IFG** de seleção de agricultores familiares para fornecimento de cestas de alimentos para os estudantes do Ensino Médio e Eja de todos os 14 câmpus do IFG. A chamada pública viabilizou a aquisição de 7.380 cestas de alimentos diretamente da agricultura familiar, compostas por frutas, verduras, panificados, doces ou farinha, de acordo com a disponibilidade agrícola local. Os contratos estabelecidos com agricultores familiares para fornecimento de cestas de alimentos em todos os 14 câmpus possuem vigência até abril de 2021. Recursos efetivamente contratados: R\$ 750.704,16. Valor disponibilizado pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) ao exercício de 2020: R\$ 800.480,00. O edital de Chamada Pública com todas as especificações está disponível no site: [https://www.ifg.edu.br/attachments/article/28/EDITAL%2011\\_2020%20-%20REI-PROEX\\_REITORIA\\_IFG.pdf](https://www.ifg.edu.br/attachments/article/28/EDITAL%2011_2020%20-%20REI-PROEX_REITORIA_IFG.pdf)

1

Educação alimentar e nutricional.

2

**Vigilância alimentar e nutricional:** orientação aos estudantes com necessidades de saúde ou alimentares especiais.

3

**Evento:** Seminário de Assistência Estudantil: Alimentação Estudantil: como funciona e quais as possibilidades no IFG?

4

**Restaurantes estudantis:** revisão das normas de acesso e uso e elaboração de protocolos sanitários para prevenção da Covid-19 no retorno de atividades. Foram construídas orientações técnicas para entrega das cestas de alimentos.

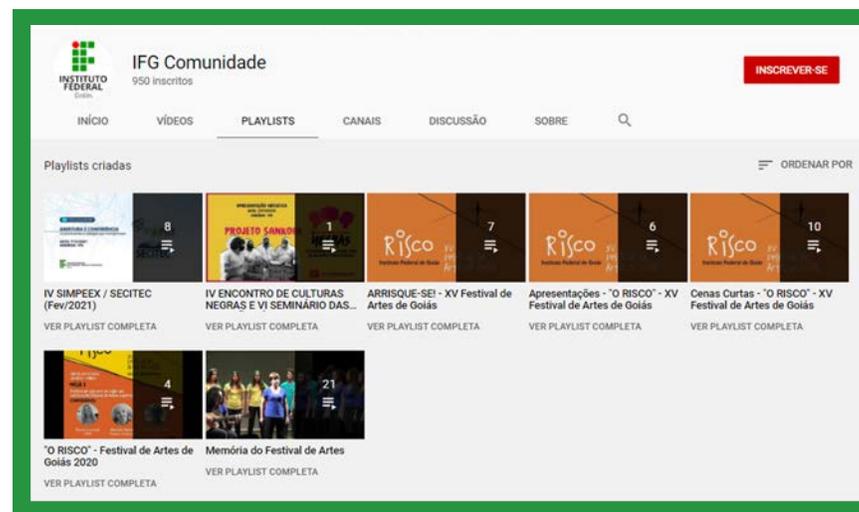
# EVENTOS

Os eventos institucionais mantêm uma relação orgânica com os trabalhos vinculados às atividades de ensino, pesquisa e extensão, ao promoverem a divulgação e socialização dos resultados produzidos nessas áreas para a comunidade acadêmica e para a comunidade externa.

Em 2020, a coordenação geriu o planejamento e a organização dos seguintes eventos institucionais: Jogos do Instituto Federal de Goiás (JIF Goiás); Simpósio de Pesquisa, Ensino e Extensão (SIMPEEX); Festival de Artes de Goiás; e Encontro de Culturas Negras.

Os eventos institucionais foram realizados com o apoio das comissões organizadoras e executivas, formadas por representantes dos quatorze câmpus do IFG.

EVENTOS	DATA	LOCAL	PARTICIPANTES
JIF GOIÁS	16 a 18/9/2020	Canal IFG Oficial	398
FESTIVAL DE ARTES	3 a 5/11/2020	Canal IFG Comunidade	396
ENCONTRO DE CULTURAS NEGRAS	19 a 21/11/2020	Canal IFG Comunidade	724



Assista aqui aos vídeos do canal IFG Comunidade.

# EVENTOS

Considerando o cenário mundial, marcado pela pandemia do novo coronavírus, as atividades foram realizadas com o auxílio das Tecnologias da Informação e Comunicação (TDIC), bem como de outros meios e ferramentas necessários para garantir a qualidade do evento e a segurança de todos participantes, com a oferta de uma programação composta por atividades síncronas e assíncronas.

Como forma de viabilizar a transmissão dos eventos e estreitar vínculos com estudantes, servidores e comunidade externa, a Coordenação de Eventos criou o Canal IFG Comunidade na plataforma YouTube, disponível no seguinte endereço eletrônico: <https://www.youtube.com/IFGComunidade>.

Esse espaço além de viabilizar a transmissão das atividades vinculadas à primeira etapa do XV Festival de Artes de Goiás e do IV Encontro de Culturas Negras, possibilitou a manutenção do registro audiovisual da programação, organizado a partir de *playlists* disponíveis permanentemente para consulta do público interno e externo.

CANAL IFG COMUNIDADE	
Nº DE INSCRITOS	939
Nº DE VÍDEOS PUBLICADOS	56
Nº DE <i>PLAYLISTS</i> PUBLICADAS	6
Nº DE VISUALIZAÇÕES	18.447
TEMPO DE EXIBIÇÃO	3,6 mil horas



Segue a demonstração de eficiência e conformidade legal da Instituição, sobretudo das áreas relevantes que contribuíram para o alcance dos resultados do IFG no exercício de 2020.

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA  
E FINANCEIRA

GESTÃO DA TECNOLOGIA  
DA INFORMAÇÃO

GESTÃO DE PESSOAS

GESTÃO DE CUSTOS

GESTÃO DE LICITAÇÕES  
E CONTRATOS

SUSTENTABILIDADE  
AMBIENTAL

GESTÃO PATRIMONIAL  
E INFRAESTRUTURA

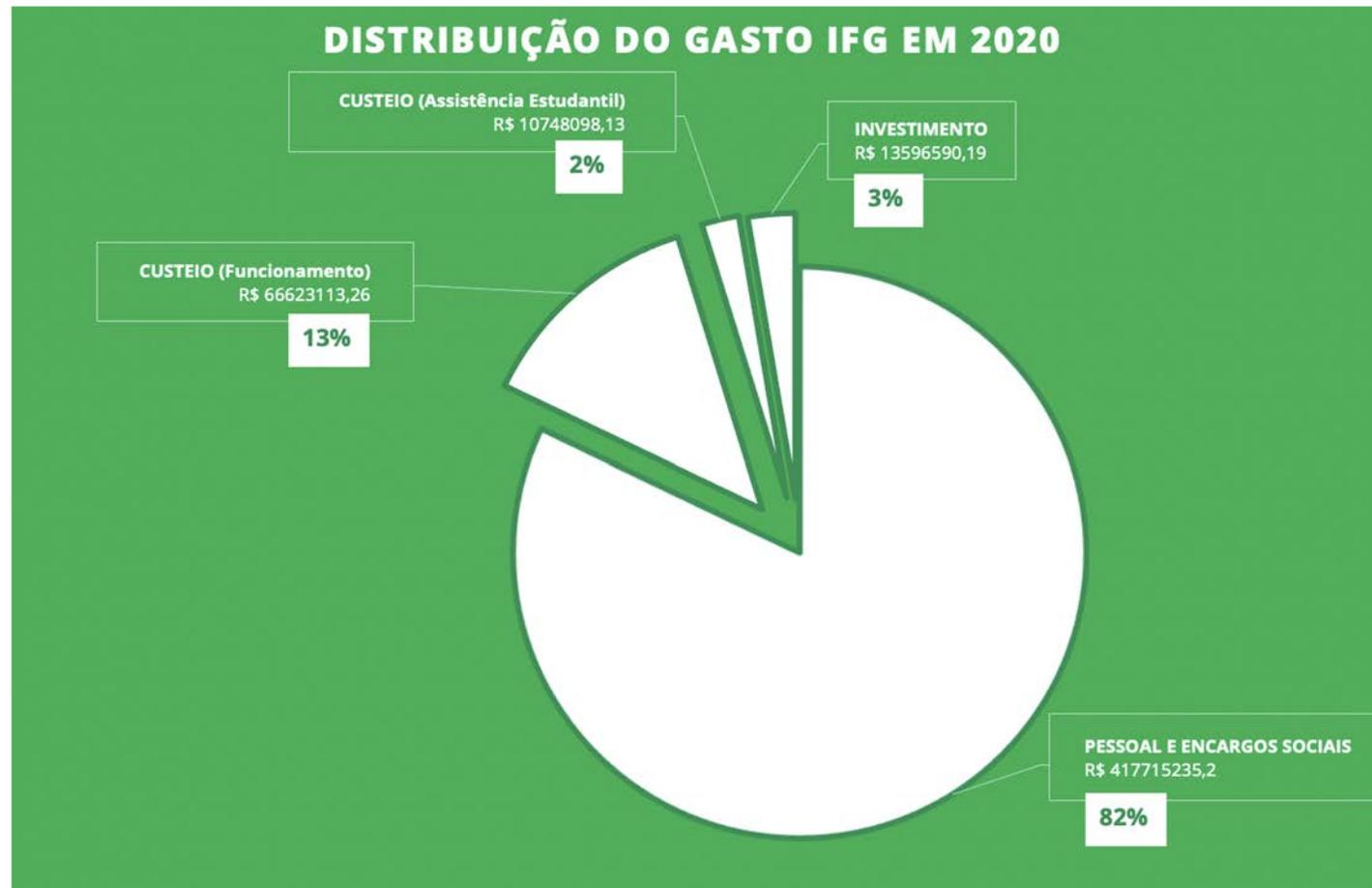
# DEMONSTRAÇÃO DA EFICIENCIA E CONFORMIDADE LEGAL



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Goiás

# GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

O Gráfico a seguir apresenta a relação entre os recursos empenhados considerando sua categoria em 2020



Fonte: SIAFI



# GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA



## PERFIL DOS GASTOS

Segue a evolução dos gastos nos últimos três anos segregando as despesas empenhadas, liquidadas e pagas:

Observa-se que o IFG mantém em alto nível a relação Empenho/Liquidação.

Importa registrar, ainda, que o IFG executou **98,8%** do orçamento previsto, considerando os gastos com custeio (funcionamento e receita própria), investimento, assistência estudantil e pagamento Conif.

	2018	2019	2020
<b>EMPENHADA</b>	R\$ 461.839.623,19	R\$ 493.877.789,80	R\$ 508.683.036,75
<b>LIQUIDADADA</b>	R\$ 440.545.771,65	R\$ 466.412.613,38	R\$ 485.903.012,74
<b>PAGA</b>	R\$ 403.307.060,79	R\$ 428.071.874,33	R\$ 448.053.377,12
<b>RELAÇÃO EMP/LIQ</b>	<b>95,4%</b>	<b>94,4%</b>	<b>95,5%</b>

# GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA



## EVOLUÇÃO DOS GASTOS CONSIDERANDO O TIPO DE DESPESA

Segue a evolução dos gastos nos últimos três anos mostrando as despesas empenhadas, classificadas entre despesas com pessoal, despesas com investimento ou despesas com custeio:

DESPESAS EMPENHADAS	2018	2019	2020
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	R\$ 379.366.147,46	R\$ 406.417.275,47	R\$ 417.715.235,17
CUSTEIO	R\$ 69.037.288,13	R\$ 75.516.632,87	R\$ 77.371.211,39
INVESTIMENTO	R\$ 13.436.187,60	R\$ 11.943.881,46	R\$ 13.596.590,19
RELAÇÃO CUSTEIO X TOTAL	<b>14,9%</b>	<b>15,3%</b>	<b>15,2%</b>
TOTAL	R\$ 461.839.623,19	R\$ 493.877.789,80	R\$ 508.683.036,75

# GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

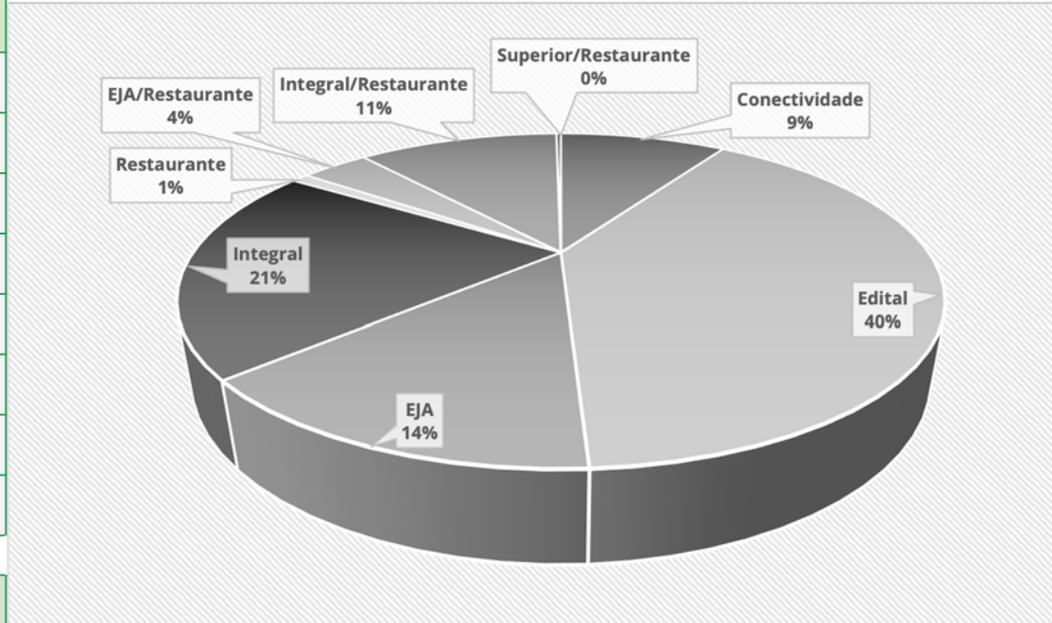
Recursos Primários de Livre Aplicação	<b>R\$ 5.161.455,95</b>
Descentralização Externa (Setec/MEC)	<b>R\$ 1.062.043,62</b>
Quota Federal do Salário-Educação (FNDE)	<b>R\$ 750.704,16</b>
Títulos de Responsabilidade do Tesouro Nacional	<b>R\$ 21.683.405,78</b>
Contribuição Plano de Seguridade Social dos Servidores	<b>R\$ 36.050.015,50</b>
Contribuição Patronal para Plano de Seguridade Social dos Servidores	<b>R\$ 7.953.466,00</b>
Recursos Financeiros de Livre Aplicação	<b>R\$ 227.631,00</b>
Recursos Diretos Arrecadados (IFG)	<b>R\$ 23.834,00</b>
Recursos Primários de Livre Aplicação	<b>R\$ 385.153.256,46</b>
Descentralização Externa (Setec/MEC)	<b>R\$ 129.150,85</b>
Programas EaD para Educação Básica-UAB	<b>R\$ 141.000,00</b>
Títulos de Responsabilidade do Tesouro Nacional	<b>R\$ 22.608.951,36</b>
Recursos Financeiros de Livre Aplicação	<b>R\$ 6.423.826,29</b>
Recursos Diretos Arrecadados (IFG)	<b>R\$ 125.866,25</b>
Recursos Primários de Livre Aplicação	<b>R\$ 5.000.000,00</b>
Recursos Destinados a Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	<b>R\$ 447.931,00</b>
Recursos Livres da Seguridade Social	<b>R\$ 3.518.578,83</b>
Recursos Diretos Arrecadados (IFG)	<b>R\$ 41.919,70</b>
IFG	<b>R\$ 12.180.000,00</b>

## EXECUÇÃO DAS DESPESAS EMPENHADAS EM 2020

Fonte: SIAFI

# GESTÃO DOS RECURSOS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

<b>GASTOS COM ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL</b>	
<b>ORÇAMENTO (AO 2994)</b>	<b>R\$ 8.249.079,00</b>
<b>AÇÕES</b>	
CONECTIVIDADE	R\$ 988.270,00
EDITAL	R\$ 4.291.204,93
EJA	R\$ 1.523.306,30
INTEGRAL	R\$ 2.236.906,01
RESTAURANTE	R\$ 97.693,08
EJA/RESTAURANTE	R\$ 392.040,00
INTEGRAL/RESTAURANTE	R\$ 1.191.677,81
SUPERIOR/RESTAURANTE	R\$ 27.000,00
<b>TOTAL ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL</b>	<b>R\$ 10.748.098,13</b>
<b>COMPLEMENTO - CUSTEIO</b>	<b>-R\$ 1.510.749,13</b>



# GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

## EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Em 2019 o IFG recebeu pela Lei Orçamentária Anual (LOA) R\$ 52,172 milhões em Custeio e R\$ 2,058 milhões em investimento.

Em 2020 o IFG recebeu R\$ 44,686 milhões para custeio e R\$ 6,589 milhões para investimento, o que representa uma redução de 5,5% em relação ao ano anterior.

Houve ainda uma expressiva redução da receita própria em virtude da não realização de processos seletivos e concursos públicos. O que importa dizer que a maior parte do orçamento previsto não foi efetivamente arrecadado, logo, não poderia ser executado, pois não havia recurso.

Importa registrar o alto nível de execução do IFG (Executado/Orçamento).

LOA 2020	ORÇAMENTO	EXECUTADO	% EXECUTADO
CAPACITAÇÃO - AÇÃO 4572	R\$ 186.687,00	R\$ 185.853,67	99,55%
FUNCIONAMENTO - AÇÃO 20RL - CUSTEIO	R\$ 35.676.911,00	R\$ 35.633.447,94	99,88%
FUNCIONAMENTO - AÇÃO 20RL - RECEITA PRÓPRIA	R\$ 513.389,00	R\$ 167.785,95	32,68%
CONIF - AÇÃO 00PW - RECEITA PRÓPRIA	R\$ 60.806,00	R\$ 60.806,00	100,00%
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - AÇÃO 2994	R\$ 8.249.079,00	R\$ 8.040.971,10	97,48%
<b>CUSTEIO TOTAL - LOA</b>	<b>R\$ 44.686.872,00</b>	<b>R\$ 44.088.864,66</b>	<b>98,7%</b>
FUNCIONAMENTO - AÇÃO 20RG - INVESTIMENTO	R\$ 6.589.419,00	R\$ 6.572.522,19	99,74%
<b>INVESTIMENTO TOTAL - LOA</b>	<b>R\$ 6.589.419,00</b>	<b>R\$ 6.572.522,19</b>	<b>99,74%</b>
<b>TOTAL GERAL - LOA 2020</b>	<b>R\$ 51.276.291,00</b>	<b>R\$ 50.661.386,85</b>	<b>98,8%</b>
EMENDA - AÇÃO 20RG - INVESTIMENTO	R\$ 3.000.000,00	R\$ 2.997.825,41	99,9%
<b>EMENDA TOTAL</b>	<b>R\$ 3.000.000,00</b>	<b>R\$ 2.997.825,41</b>	<b>99,9%</b>
TED - CUSTEIO	R\$ 13.934.582,84	R\$ 13.772.119,76	98,8%
TED - INVESTIMENTO	R\$ 4.129.746,64	R\$ 4.026.242,59	97,5%
<b>TED TOTAL</b>	<b>R\$ 18.064.329,48</b>	<b>R\$ 17.798.362,35</b>	<b>98,5%</b>
<b>TOTAL - CUSTEIO</b>	<b>R\$ 58.621.454,84</b>	<b>R\$ 57.860.984,42</b>	<b>98,7%</b>
<b>TOTAL - INVESTIMENTO</b>	<b>R\$ 13.719.165,64</b>	<b>R\$ 13.596.590,19</b>	<b>99,1%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 72.340.620,48</b>	<b>R\$ 71.457.574,61</b>	<b>98,8%</b>

# GESTÃO DE CONTRATOS

Detalhamento dos gastos das contratações por modalidade:

**CONCORRÊNCIA**

R\$ 451.048.005,65

**DISPENSA  
DE LICITAÇÃO**

R\$ 19.636.847,65

**PREGÃO**

R\$  
32.708.912,17

**REGIME DIFERENCIADO  
DE CONTRATAÇÃO**

R\$ 3.979.439,34

**INEXIGIBILIDADE**

R\$ 1.309.831,40

# GESTÃO DE PESSOAS

## COMPOSIÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO

O IFG contou em 2020 com 2.190 colaboradores distribuídos em doze situações funcionais SIAPE, sendo que destes, 91,64% são servidores do quadro ativo permanente. Entre os servidores do quadro ativo permanente, 880 são Técnicos Administrativos em Educação (TAE) e 1.127 são docentes, o que gera uma relação de 0,78 TAE por Docente na Instituição.

SITUAÇÃO	TOTAL	%
ATIVO PERMANENTE	2007	91,64%
CONT. PROF. SUBSTITUTO	140	6,39%
ATIVO EM OUTRO ÓRGÃO	13	0,59%
CONTRATO TEMPORÁRIO	8	0,37%
CEDIDO/REQUISITADO	6	0,27%
EXERCÍCIO PROVISÓRIO	5	0,23%
COLABOR PCCTAE E MAGISTÉRIO	4	0,18%
REQ.DE OUTROS ÓRGÃOS	3	0,14%
COLABORADOR ICT	1	0,05%
ESTAGIÁRIO	1	0,05%
EXERC. 7 ART. 93 DA LEI N° 8112/1990	1	0,05%
EXERC. DESCENT. CARREI.	1	0,05%
<b>TOTAL</b>	<b>2190</b>	<b>100,0%</b>

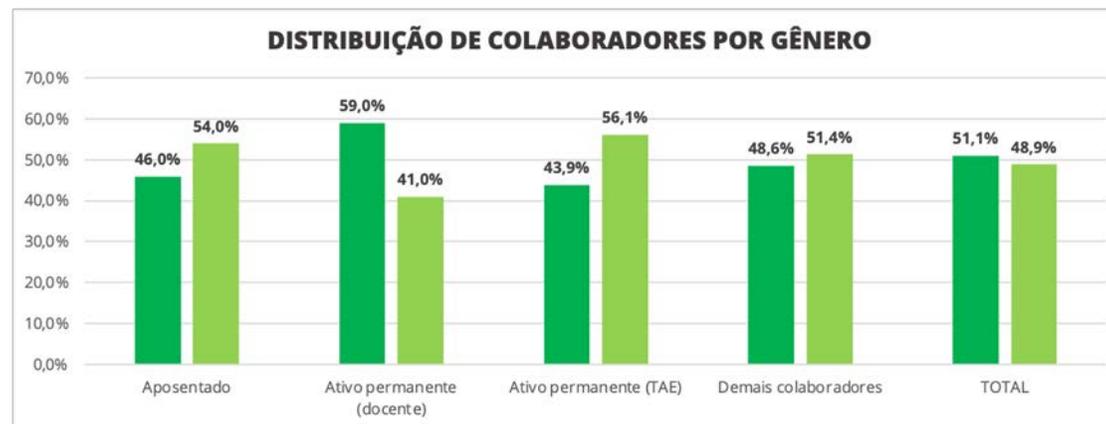
CARREIRA	TOTAL	%
DOCENTES	1.127	56,2%
TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO	880	43,8%
<b>TOTAL</b>	<b>2.007</b>	<b>100,0%</b>



# GESTÃO DE PESSOAS

## COMPOSIÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO - DISTRIBUIÇÃO POR GÊNERO

Ao se analisar os dados 2020 observa-se que o público feminino compõem a maioria dos colaboradores entre servidores aposentados e servidores do quadro ativo permanente TAE, ao passo que os homens são maioria entre os servidores do quadro ativo permanente docente.



SITUAÇÃO	MASCULINO		FEMININO		TOTAL
	QTDE	%	QTDE	%	
APOSENTADO	188	46,0%	221	54,0%	409
ATIVO PERMANENTE (DOCENTE)	665	59,0%	462	41,0%	1127
ATIVO PERMANENTE (TAE)	386	43,9%	494	56,1%	880
DEMAIS COLABORADORES	89	48,6%	94	51,4%	183
<b>TOTAL</b>	<b>1328</b>	<b>51,1%</b>	<b>1271</b>	<b>48,9%</b>	<b>2599</b>

Fonte: Siape e Suap

# GESTÃO DE PESSOAS

## ESTRATÉGIA DE RECRUTAMENTO E ALOCAÇÃO DE PESSOAL

A projeção do quantitativo de vagas para provimento é encaminhada ao MEC em abril de cada ano para autorização. O planejamento engloba as vacâncias ocorridas e as que têm possibilidade de ocorrer durante o ano. Também podem ocorrer liberação de novas vagas pelo MEC durante o exercício.

No IFG os servidores efetivos ingressam por meio de concurso público de provas e títulos e os professores substitutos ingressam por meio de processo seletivo simplificado. As vagas para as contratações de professores substitutos decorrem de afastamentos de docentes efetivos nos termos da Lei nº 8.745/1993.

As alocações dos servidores consideram o interesse institucional e vários outros aspectos: cargo, demandas dos setores, capacidade técnica, experiências anteriores, entre outros.

## DISTRIBUIÇÃO DOS SERVIDORES COM DEFICIÊNCIA

Em nossos registros temos um total de **15 servidores** com deficiência, distribuídos nos diversos câmpus do IFG e na Reitoria, o que representa um percentual de 0,74% do universo total de servidores (2.007 servidores ativos entre Técnicos Administrativos em Educação e docentes).



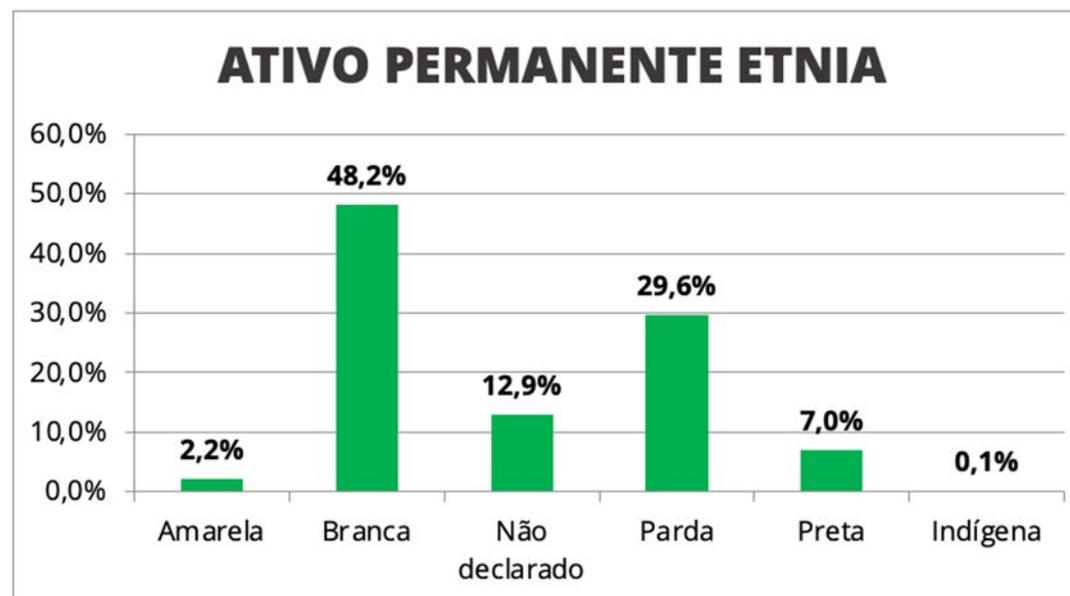
# GESTÃO DE PESSOAS

## DISTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR POR ETNIA

O IFG realiza campanhas de atualização cadastral para aperfeiçoamento de seus procedimentos internos, planejamento e implementação de políticas de gestão de pessoas, incentivando seus servidores a realizarem a autodeclaração de sua etnia.

O IFG observa a Lei nº 12.990/2014 em seus concursos públicos, reservando aos negros 20% das vagas oferecidas para provimento de cargos efetivos.

O gráfico a seguir apresenta a distribuição dos servidores do quadro ativo permanente a partir da etnia autodeclarada.



# GESTÃO DE PESSOAS

## DISTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR POR FAIXA ETÁRIA

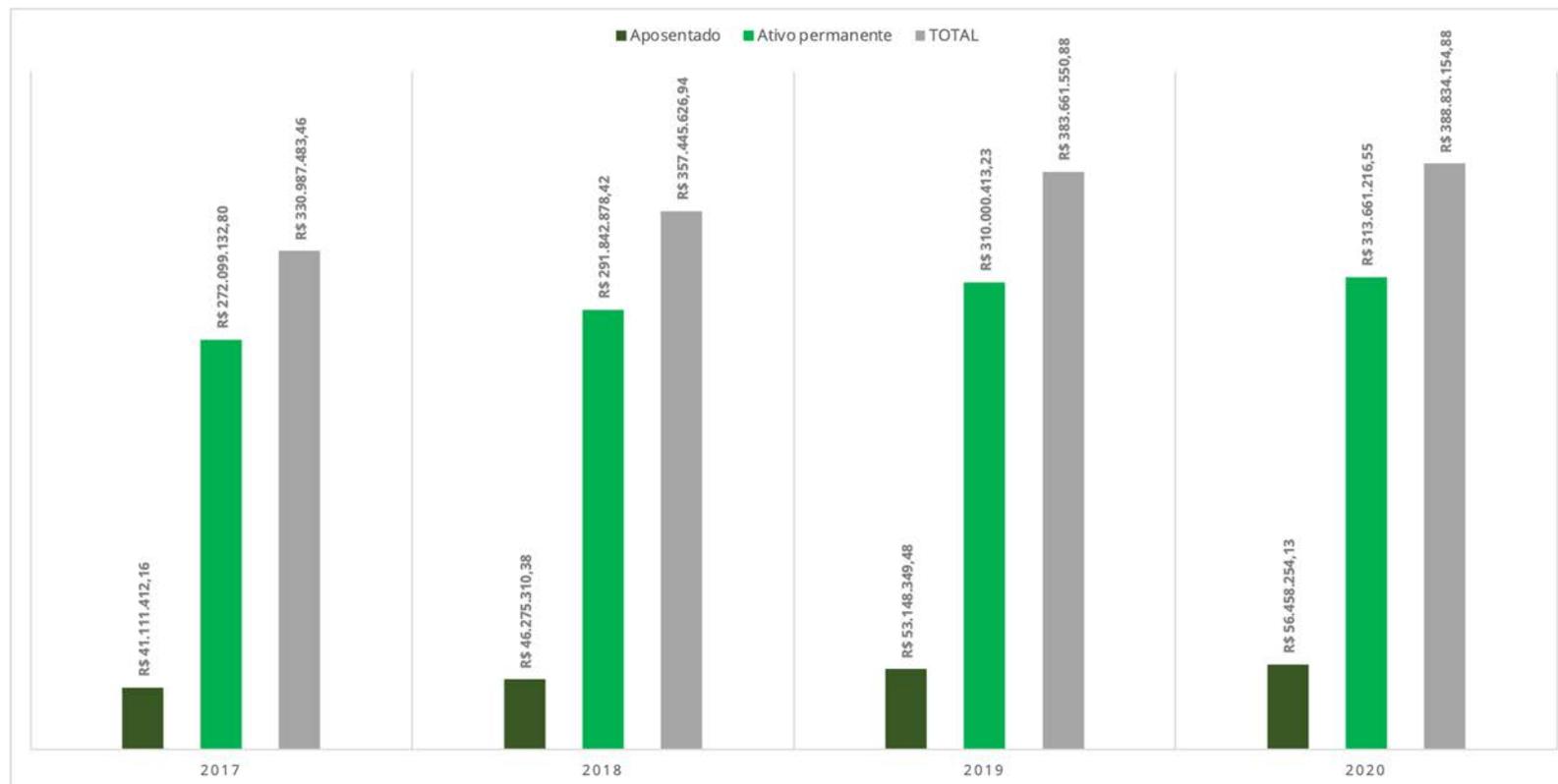
O quadro de servidores do IFG de acordo com a faixa etária é composto por uma equipe jovem, a maior parte dos servidores, 68,4%, possui idade entre 18 e 43 anos.

FAIXA ETÁRIA	QUADRO ATIVO PERMANENTE	%
0 a 18 anos	0	0,0%
19 a 23 anos	1	0,0%
24 a 28 anos	74	3,7%
29 a 33 anos	358	17,8%
34 a 38 anos	539	26,9%
39 a 43 anos	401	20,0%
44 a 48 anos	213	10,6%
49 a 53 anos	199	9,9%
54 a 58 anos	143	7,1%
+ 59 anos	79	3,9%
<b>TOTAL</b>	<b>2007</b>	<b>100,0%</b>



# GESTÃO DE PESSOAS

Detalhamento da despesa de pessoal: ativos, inativos e pensionistas



Entre os anos de 2017 e 2020, observa-se uma redução do ritmo do crescimento dos gastos, tanto em relação ao pessoal ativo quanto ao pessoal inativo.

# GESTÃO DE PESSOAS

Detalhamento da despesa de pessoal: ativos, inativos e pensionistas

<b>SÉRIE HISTÓRICA DE DESPESAS COM PESSOAL (DADOS EM MILHÕES DE REAIS)</b>				
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>APOSENTADO</b>	R\$ 41,111	R\$ 46,275	R\$ 53,148	R\$ 56,458
<b>ATIVO PERMANENTE</b>	R\$ 272,099	R\$ 291,843	R\$ 310,000	R\$ 313,661
<b>CEDIDO</b>	R\$ 0,808	R\$ 1,098	R\$ 1,538	R\$ 0,082
<b>CONTRATO PROFESSOR SUBSTITUTO/TEMPORÁRIO</b>	R\$ 9,301	R\$ 9,499	R\$ 9,799	R\$ 9,328
<b>CONTRATO TEMPORÁRIO</b>	R\$ 0,077	R\$ 0,464	R\$ 0,449	R\$ 0,393
<b>ESTAGIÁRIO</b>	R\$ 0,225	R\$ 0,205	R\$ 0,126	R\$ 0,179
<b>EXERCÍCIO DESCENTRALIZADO DA CARREIRA</b>	R\$ 0,070	R\$ 0,068	R\$ 0,073	R\$ 0,073
<b>EXERCÍCIO PROVISÓRIO</b>	R\$ 0,012	R\$ 0,005	R\$ 0,006	R\$ 0,007
<b>INSTITUIDOR DE PENSÃO</b>	R\$ 7,247	R\$ 7,915	R\$ 8,521	R\$ 8,653
<b>REQUISITADO</b>	R\$ 0,039	R\$ 0,075	R\$ 0,000	R\$ 0,000
<b>TOTAL</b>	R\$ 330,987	R\$ 357,446	R\$ 383,662	R\$ 388,834

# GESTÃO DE PESSOAS

## AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, REMUNERAÇÃO E MERITOCRACIA

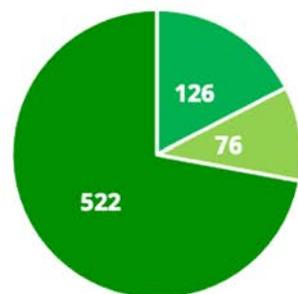
### PROGRESSÃO FUNCIONAL DOS SERVIDORES DOS CARGOS TAE

Em conformidade com o art. 10 da Lei nº 11.091/2005, o desenvolvimento do servidor na carreira dar-se-á, exclusivamente, pela mudança de nível de capacitação e de padrão de vencimento mediante, respectivamente, Progressão por Capacitação Profissional ou Progressão por Mérito Profissional.

O art. 11 do mesmo diploma legal estabelece que será instituído Incentivo à Qualificação ao servidor que possuir educação formal superior ao exigido para o cargo de que é titular.

Em 2020 foram concedidas 126 progressões por capacitação (concessão feita mediante abertura de processo e apresentação do título de conclusão do curso), 76 incentivos à qualificação (IQ) e 522 progressões por mérito profissional a servidores dos cargos Técnico-Administrativos em Educação (TAE) no IFG.

### PROGRESSÕES FUNCIONAIS DE SERVIDORES DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO (TAE)



■ PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO  
(Intertício + Programa de Capacitação)

■ INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO  
(Educação formal superior à exigida)

■ PROGRESSÃO POR MÉRITO  
(Intertício + Avaliação Funcional)

# GESTÃO DE PESSOAS

## AValiação DE DESEMPENHO, REMUNERAÇÃO E MERITOCRACIA

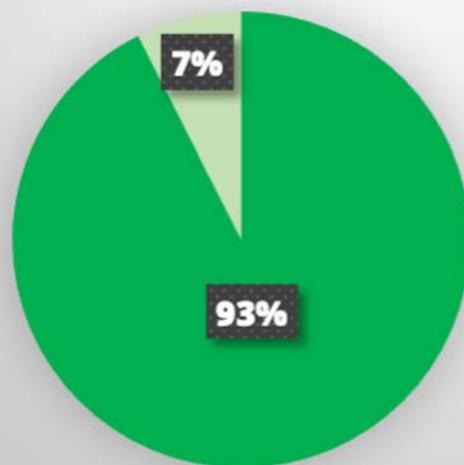
### PROGRESSÃO FUNCIONAL DE SERVIDOR DOCENTE

Conforme estabelece o art. 12 da Lei nº 12772/2012, progressão é a passagem do servidor para o nível de vencimento imediatamente superior dentro de uma mesma classe, e promoção, a passagem do servidor de uma classe para outra subsequente, considerando o interstício e a aprovação em avaliação de desempenho.

Os servidores docentes podem requerer ainda a Retribuição por Titulação, de acordo com os títulos acadêmicos obtidos (Aperfeiçoamento, Especialização, Mestrado e Doutorado).

Em 2020 foram concedidas 497 progressões funcionais, incluídas as “acelerações de progressão”, e 40 retribuições por titulação a servidores docentes no IFG.

### PROGRESSÕES FUNCIONAIS DE SERVIDORES DOCENTES



- Progressão Funcional (Intertício + Avaliação Funcional)
- Retribuição por Titulação (Educação Formal "Titulação")

# GESTÃO DE PESSOAS

## ESTÁGIO PROBATÓRIO

No IFG implementou-se um modelo de avaliação de desempenho para servidores no período de estágio probatório baseado no modelo Avaliação 360 graus, ferramenta de avaliação de desempenho que permite a avaliação do funcionário por todos a sua volta, como superiores, equipe de trabalho e pelo próprio avaliado. A avaliação consiste em três

documentos: autoavaliação (a própria pessoa se avalia), a avaliação da chefia imediata e a avaliação da equipe – composta por três pessoas, que devem ser escolhidas pelo próprio servidor em conformidade com o art. 20 da Lei nº 8112/1990 e legislação complementar.

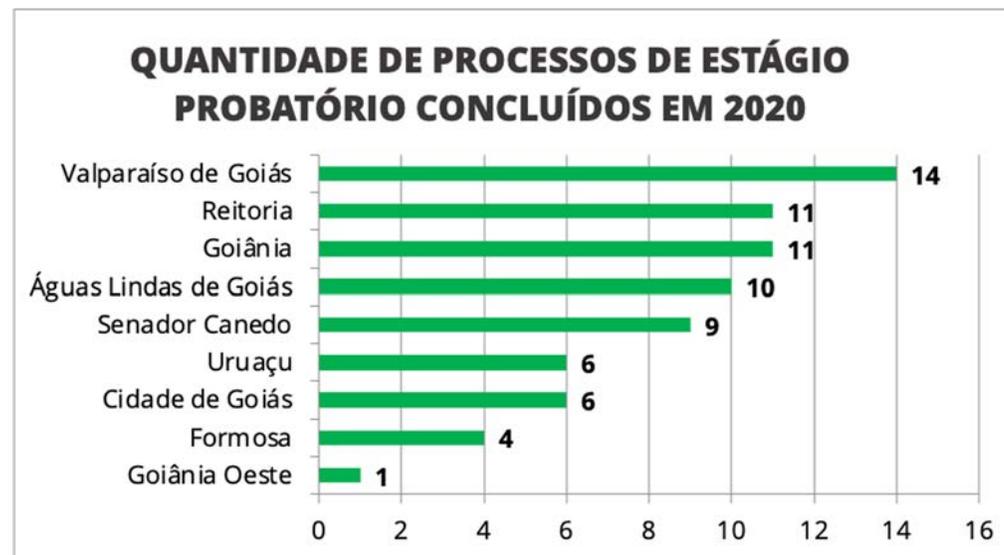
A implantação do módulo de Avaliação de Desempenho de Estágio Probatório no SUAP torna a avaliação eletrônica e está prevista no Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI do IFG.



# GESTÃO DE PESSOAS

A Portaria Normativa nº 7, de 22 abril de 2019, estabeleceu orientações para os procedimentos de Avaliação de Desempenho e Acompanhamento do Estágio Probatório baseada em cinco pilares:

- 1) formulários aplicados asseguram ao servidor clareza referente ao que está sendo avaliado;
- 2) as avaliações têm fluxo semestral e são feitas apenas nos meses de setembro (1º semestre) e de março (2º semestre a-1);
- 3) devolutiva em 3 atos: Chefia imediata ao servidor; Setor de RH para a unidade (mantendo o sigilo dos nomes); Comissão de avaliação para os servidores que não foram bem avaliados;
- 4) estruturação da comissão de avaliação;
- 5) instrução processual única por servidor reunindo toda a documentação relacionada à avaliação dele.



# GESTÃO DE PESSOAS

## OCUPAÇÃO DOS CARGOS GERENCIAIS

No IFG, conforme estabelece a Lei nº11.892/2008, os cargos de Reitor e Diretor-Geral de campus são escolhidos mediante processo de consulta à comunidade.

As demais funções gratificadas, Cargos de Direção (CD), Função Gratificada (FG) e Função de Coordenação de Curso (FCC) são nomeados pelo Reitor do IFG entre os servidores efetivos, considerando a indicação dos câmpus para as funções da unidade.

Importa ressaltar que o Decreto nº 9.725/2019 extingue Cargos em Comissão e Funções de Confiança e limita a ocupação, a concessão ou a utilização de gratificações, o que prejudicou o funcionamento do IFG, ao extinguir 46 Funções Gratificadas (FG-4 com valores pouco expressivos – R\$ 270,83). Essas funções, em sua maioria, estavam ocupadas e viabilizavam diversas atividades do IFG nas unidades acadêmicas e na Reitoria.

TIPOLOGIAS DOS CARGOS EM COMISSÃO E DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS	EFETIVA
1. Cargos em Comissão (CD)	<b>87</b>
1.1 Servidores de carreira vinculada ao órgão	<b>86</b>
1.2 Servidores de carreira em exercício descentralizado	<b>1</b>
2. Funções Gratificadas (FG)	<b>193</b>
2.1 Servidores de carreira vinculada ao órgão	<b>193</b>
3. Total de Servidores em Cargo e em Função (CD + FG)	<b>280</b>

# GESTÃO DE PESSOAS

## CAPACITAÇÃO

O Plano de Capacitação e Qualificação do IFG está balizado pela política nacional de desenvolvimento dos servidores docentes e técnico-administrativos das Instituições Federais de Ensino Superior – IFES e pelas diretrizes estratégicas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), instrumento máximo de planejamento do IFG, pela avaliação das ações de capacitação realizadas no exercício anterior e pelo levantamento de necessidades realizado com gestores e servidores lotados nos 14 câmpus e na Reitoria da Instituição.

A realização dos cursos assegura o desenvolvimento de competências profissionais que possibilitam ao servidor melhores condições para o enfrentamento das questões presentes no cotidiano da vida profissional, considerando também o cenário externo.

O ano de 2020, marcado pelos inúmeros desafios trazidos pela pandemia da Covid-19, o IFG teve que adaptar suas funções e reinventar o seu método de capacitação para que fosse possível dar continuidade às capacitações dos servidores.

Entre as possibilidades oferecidas pelo IFG para que o servidor pudesse investir em sua carreira, foram regulamentados e efetivados os programas que destinam auxílio financeiro por meio de bolsas, sendo eles:

- ✓ Programa Institucional de Bolsas de Qualificação de Servidores (PIQS);
- ✓ Programa Institucional de Incentivo à Participação em Eventos Científicos e Tecnológicos para Servidores (Pipect), que disponibiliza bolsas para servidores que estão cursando mestrado, doutorado ou pós-doutorado;
- ✓ Programa de Apoio à Produtividade em Pesquisa (ProAPP);
- ✓ Programa Institucional de Incentivo à Tradução e Publicação de Artigos (Pipart);
- ✓ Programa de Incentivo à Graduação e Especialização, (PIGE);
- ✓ Programa de Capacitação de Curta Duração (PROCAP);
- ✓ Programa de doutoramento em Educação em parceria com a Universidade de Santiago de Compostela (USC), na Espanha;
- ✓ Programa Capacita IFG.

# GESTÃO DE PESSOAS

## SUBSISTEMA INTEGRADO DE ATENÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR – SIASS

O SIASS IF Goiano/IFG busca uma constante atualização e adequação de seus procedimentos e serviços, visando oferecer um melhor atendimento ao seu público e ainda auxiliar as instituições partícipes do Acordo de Cooperação Técnica a cumprirem sua missão, sempre agindo dentro da legalidade e das normas que regem o trabalho desenvolvido.

O cenário pandêmico em 2020 criou uma necessidade de adaptação nas atividades da equipe de subsídio à perícia. Os atendimentos da equipe foram prioritariamente por videoconferências, visando preservar a saúde dos servidores atendidos e dos profissionais do subsídio.

TIPO DE PERÍCIA	SINGULAR	JUNTA	JUNTA POR VIDEOCONFERÊNCIA	TOTAL GERAL
LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	243	53	7	303
LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA	39	0	0	39
ADMISSIONAL	101	0	0	101
OUTROS	15	21	11	47

Ainda em 2020 foram desenvolvidas dezenas de atividades relacionadas à segurança no trabalho pela equipe do SIASS IFG/IFGoiano, entre avaliações ambientais e de enquadramento de adicional ocupacional, análise de processos para contagem de tempo especial além de palestras e criação de materiais educativos.

# GESTÃO DE PESSOAS

## PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

O ensino profissional e tecnológico, ofertado também pelos institutos federais, vem passando por um momento de enormes desafios para os gestores e demais trabalhadores que atuam direta ou indiretamente na área de gestão de pessoas. Entre os aspectos mais críticos, pode-se destacar:

1

### NÚMERO DE SERVIDORES MEDIANTE AS NOVAS DEMANDAS

Um enorme desafio para a gestão de pessoas é gerir o quantitativo de servidores necessários para o atendimento das diferentes demandas que o IFG necessita. Trata-se de uma solicitação constante dos câmpus à Reitoria. Entretanto, a liberação de código de vagas, as formas de ingresso, entre outras solicitações, são subordinadas à legislação própria, ao Ministério da Educação e ao Ministério da Economia;

2

### DIMENSIONAMENTO DE CARGOS E VAGAS

Verifica-se que a política de recrutamento e seleção está limitada à legislação pertinente, o que dificulta a definição dos perfis desejados, bem como a seleção de novos servidores, em conformidade com as necessidades institucionais e, muitas vezes, não respeitando as particularidades da realidade, as especificidades e as demandas dos câmpus que compõem o IFG;

# GESTÃO DE PESSOAS

## PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

3

### **PLANEJAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES**

A dificuldade de elaboração de estratégias de planejamento, monitoramento e avaliação das ações fragiliza o acompanhamento dos objetivos propostos no PDI e, por conseguinte, inviabiliza o gerenciamento, por parte da Reitoria, das pró-reitorias, demais instâncias e, sobretudo, da gestão de pessoas, dos resultados a serem alcançados pelo IFG. É necessária a construção de indicadores quantitativos e qualitativos, em consonância com as políticas institucionais, para a mensuração dos resultados. Acreditamos que o novo PDI 2019-2023 veio para corrigir essa deficiência e será possível mensurar melhor as ações desenvolvidas pelo IFG;

4

### **AUSÊNCIA DE UMA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE FIXAÇÃO DE SERVIDORES NO INTERIOR, MEDIANTE AO ÍNDICE ELEVADO DE ROTATIVIDADE (REDISTRIBUIÇÃO E REMOÇÃO) EM TODOS OS CÂMPUS DO IFG E A REITORIA**

A rede federal passa por uma grande expansão pautada por motivações de naturezas distintas. Por um lado, o crescimento do País pressionou a demanda por mão de obra qualificada. Por outro lado, viu-se uma oportunidade quanto à convergência espacial da expansão da rede com outras políticas públicas voltadas para o desenvolvimento regional. Todavia, o alcance desse objetivo pode estar em xeque, tendo em vista a baixa atratividade da carreira docente nos Institutos Federais e o deslocamento para cidades interioranas ainda em desenvolvimento, com pouca infraestrutura e distantes dos centros urbanos dificulta a fixação dos trabalhadores.

# GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

## MODELO DE GOVERNANÇA DE TI

O IFG procura adotar as orientações do Guia de Governança de TI do Sistema Integrado de Segurança Pública (SISP) para direcionar as decisões que envolvem a governança e gestão de TI de modo a obter um comportamento desejável no uso da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), alinhado com os objetivos e as metas da Instituição.

## GOVERNANÇA DE TI

**Prática 1** - Envolvimento da alta administração com iniciativas da TIC;

**Prática 2** - Especificação dos direitos decisórios sobre TIC;

**Prática 3** - Comitê de Governança Digital;

**Prática 4** - Riscos da TIC;

**Prática 5** - Portfólio da TIC;

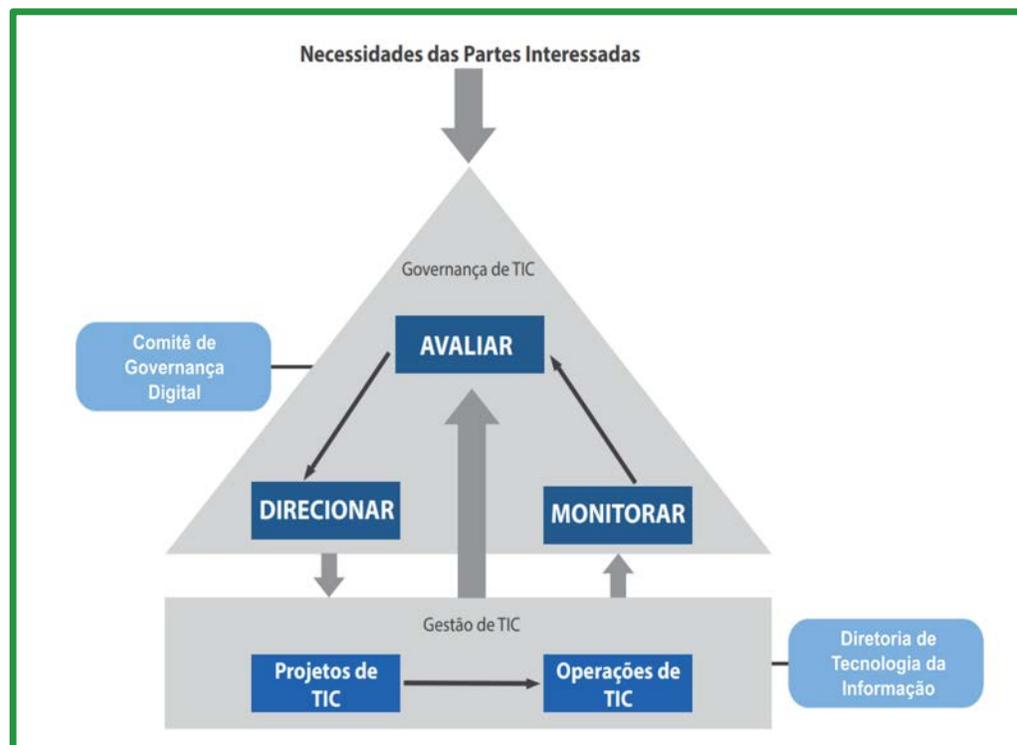
**Prática 6** - Alinhamento estratégico;

**Prática 7** - Sistema de comunicação e transparência;

**Prática 8** - Conformidade do ambiente da TIC;

**Prática 9** - Monitoramento do desempenho da TIC;

**Prática 10** - Avaliação do uso da TIC.1



# GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

## DETALHAMENTO DAS PRÁTICAS NO MODELO DE GOVERNANÇA DE TI

### PRÁTICA 4 - RISCOS DE TIC

Em parceria com a Auditoria Interna do IFG, foi elaborado em 2020 o Plano de Gerenciamento de Riscos de TIC. O plano é monitorado pela Diretoria de Tecnologia da Informação e coordenações subordinadas. São **27 riscos** identificados para serem monitorados e/ou gerenciados, e cita-se, como exemplo, os seguintes processos:

<b>RISCO 12</b>	
<b>PROCESSO</b>	Aquisição/contratação/implantação de soluções/serviços de TI
<b>OBJETIVO</b>	Adquirir/contratar e implantar soluções/serviços de TI
<b>EVENTO</b>	Dimensionamento inadequado da solução
<b>CAUSA</b>	Falta de planejamento no projeto
<b>CONSEQUÊNCIA</b>	Solução não atender as necessidades da Instituição
<b>TRATAMENTO</b>	Contemplar soluções tecnológicas alinhadas com as perspectivas de mercado para os próximos anos
<b>MONITORAMENTO</b>	Dimensionar os serviços contemplando as demandas de crescimento, alteração, ajustes e outras mudanças, considerando a dinâmica do câmpus e as perspectivas de médio e longo prazo.

<b>RISCO 24</b>	
<b>PROCESSO</b>	Gerenciamento de requisições, incidentes e problemas
<b>OBJETIVO</b>	Atender e tratar as requisições dos usuários, incidentes e problemas conforme catálogo de serviços de TI
<b>EVENTO</b>	Demora na solução da requisição, do incidente ou do problema
<b>CAUSA</b>	Ausência de servidor competente para atender à requisição, ao incidente ou ao problema
<b>CONSEQUÊNCIA</b>	Insatisfação do usuário; indisponibilidade dos sistemas
<b>TRATAMENTO</b>	Disponibilizar servidor de outra área; capacitar servidores; buscar apoio de parceiros (instituições/empresas)
<b>MONITORAMENTO</b>	Acompanhar prazo de atendimento das requisições, incidente ou problemas.



# GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

## DETALHAMENTO DAS PRÁTICAS NO MODELO DE GOVERNANÇA DE TI

### PRÁTICA 5 – PORTFÓLIO DE TIC

A Diretoria Sistêmica de Tecnologia da Informação gerencia o Portfólio de TIC do IFG, atuando nas seguintes áreas:

- ✓ Gerenciamento do Catálogo de Sistemas pela Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas e disponibilização na página: <http://www.ifg.edu.br/dti/sistemas>
- ✓ Gerenciamento do Catálogo de Serviços pela Coordenação de Serviços e Suporte e disponibilização na página: <http://www.ifg.edu.br/dti/servicos-de-ti>
- ✓ Gerenciamento do Portfólio de Projetos pela Diretoria de Tecnologia da Informação e utilização da ferramenta Redmine: <https://projetos.ifg.edu.br/>
- ✓ Gerenciamento do Portfólio de Contratos pela Diretoria de Tecnologia da Informação e utilização da plataforma SUAP – Módulo de Contratos: <https://suap.ifg.edu.br/>
- ✓ Gerenciamento de Serviços de TIC pela Coordenação de Serviços e Suporte por meio do Módulo Central de Serviços do SUAP: <https://suap.ifg.edu.br/>
- ✓ Gerenciamento de Infraestrutura de TIC pela Coordenação de Redes e Infraestrutura;
- ✓ Gerenciamento Orçamentário de TIC pela Diretoria de Tecnologia da Informação por meio do Plano Anual de Contratações de Soluções de TIC;
- ✓ Gerenciamento de Código Fonte dos Sistemas pela Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas por meio da ferramenta GitLab: <https://gitlab.ifg.edu.br>
- ✓ O balanceamento do Portfólio de TIC é realizado em conjunto com o Comitê de Governança Digital, com o objetivo de alinhar o que precisa ser executado com a capacidade de execução.

# GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

## MONITORAMENTO DAS METAS DO PDTI 2016-2020

A Diretoria de Tecnologia da Informação monitora e supervisiona o desempenho das ações empreendidas pela TIC por meio das metas indicadas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação. Para o ano de 2020, a verificação foi realizada mensalmente através da planilha de medição das metas e ações do PDTI 2016-2020, que pode ser acessada em:

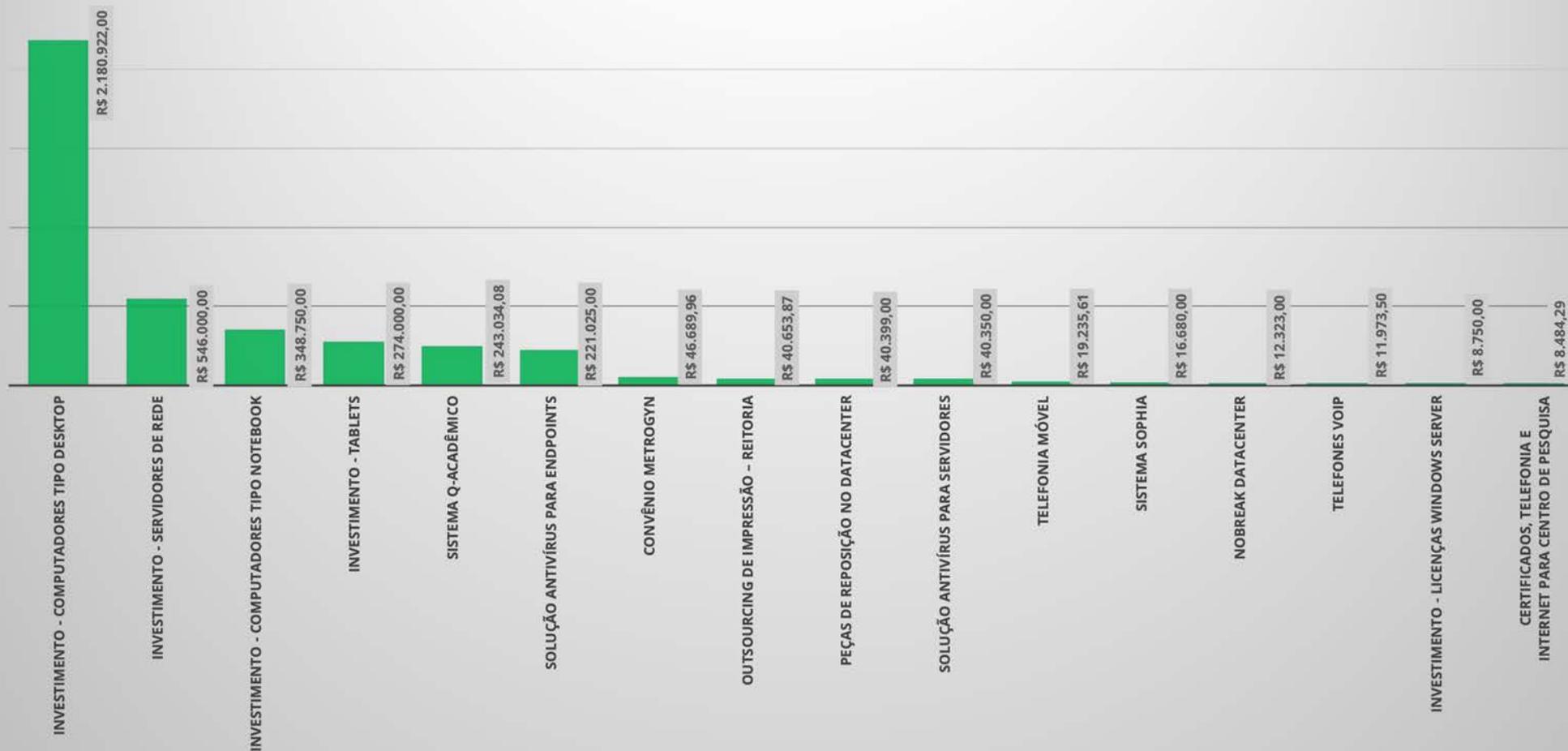
<https://tinyurl.com/acompanhamento-pdti-ifg>

Cumprimento das Metas do PDTI 2016-2020



# MONTANTE DE RECURSOS APLICADOS EM TI

VALOR DE INVESTIMENTO E AQUISIÇÕES DE SERVIÇOS,  
MATERIAIS E CONTRATOS CONTINUADOS



<b>INVESTIMENTO, SERVIÇOS, MATERIAIS E CONTRATOS CONTÍNUOS</b>	<b>VALOR</b>
Investimento - computadores tipo desktop	R\$ 2.180.922,00
Investimento - servidores de Rede	R\$ 546.000,00
Investimento - computadores tipo notebook	R\$ 348.750,00
Investimento - tablets	R\$ 274.000,00
Sistema Q-Acadêmico	R\$ 243.034,08
Solução antivírus para Endpoints	R\$ 221.025,00
Convênio Metrogyn	R\$ 46.689,96
Outsourcing de impressão – Reitoria	R\$ 40.653,87
Peças de reposição no Datacenter	R\$ 40.399,00
Solução antivírus para servidores	R\$ 40.350,00
Telefonia móvel	R\$ 19.235,61
Sistema Sophia	R\$ 16.680,00
Nobreak Datacenter	R\$ 12.323,00
Telefones VOIP	R\$ 11.973,50
Investimento - Licenças Windows Server	R\$ 8.750,00
Certificados, telefonia e internet para Centro de pesquisa	R\$ 8.484,29



# GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

## CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES DE RECURSOS DE TI

Entre as diversas contratações realizadas no ano de 2020, devido à criticidade para atendimento das demandas institucionais, destacam-se os seguintes sistemas:



### SUAP - ATIVIDADES ESTUDANTIS (ATENDIMENTO AOS NOVOS PROGRAMAS)

Diante a situação de pandemia da Covid-19 e do Ensino Remoto Emergencial, o IFG criou dois novos programas de assistência estudantil: Programa Permanência Conectividade e Programa Apoio Didático Conectividade, sendo necessário, portanto, customizar o sistema. Dessa forma, o projeto viabilizou a customização do módulo de Assistência Estudantil do SUAP para possibilitar a inscrição dos estudantes nos novos programas e, assim, gerenciar o processo e informações relativas.

### IFG DIGITAL (CUSTOMIZAÇÕES PARA TRABALHO REMOTO)

O projeto buscou implantar melhorias no sistema de processo e documento eletrônico do IFG com objetivo de atender às demandas impostas pelo trabalho remoto, como assinatura de alunos e pessoas externas, entre outras. Houve economia de mais de R\$ 1 milhão na gestão de processos; com materiais, como resmas de papel, contrato de malote, consumíveis, capa de processos, custos com impressões, armários deslizantes. Ademais, foram verificados aumento da produtividade e menor tempo de tramitação dos processos.

### SISTEMA DE PONTO ELETRÔNICO

O projeto consiste na solução para registro e gestão das frequência dos servidores Técnico-Administrativos em Educação do IFG, em atendimento à Portaria Normativa IFG nº 14/2019 e legislação referente ao ponto eletrônico. Página do projeto: <https://bit.ly/2yRwOqg>.



# GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

## CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES DE RECURSOS DE TI



### SITE PARA ENSINO REMOTO EMERGENCIAL

Corresponde à preparação de espaço no site do IFG para centralizar as informações e acesso a tutoriais sobre o sistema emergencial de ensino remoto. Trata-se de uma fonte de informações para os estudantes e servidores sobre o Ensino Remoto Emergencial, com links de acesso aos sistemas, aos normativos, aos tutoriais, ao uso das ferramentas, às perguntas frequentes, e a outras informações. Link da página: <http://www.ifg.edu.br/ere>.

### CONTRATO Q-ACADÊMICO

Consiste no processo para prorrogação do contrato de evolução e manutenção do Sistema Q-Acadêmico, cujo objetivo é suportar a principal atividade da Instituição, a gestão do ensino, com mais de 1.5000 alunos matriculados no período, e um banco de dados de milhares de registros gerados a partir da gestão acadêmica. Além de permitir a evolução e customização de partes do sistema, bem como a correção de erros.

### ACESSO VPN PARA TODOS OS SERVIDORES

Busca prover estrutura de segurança para que os servidores em trabalho remoto tenham acesso a serviços de TIC. Dessa forma, todos os servidores da Instituição aptos a se conectarem na rede da Instituição através de VPN e assim utilizar os sistemas de serviços de TIC disponibilizados pela rede interna.

# GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

## CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES DE RECURSOS DE TI

### PLATAFORMA PARA O ENSINO REMOTO

Visa à preparação e estruturação do ambiente virtual de ensino e aprendizagem oficial do IFG, Moodle, a fim de suportar o período de Ensino Remoto Emergencial para a totalização de servidores e estudantes. Dessa forma, viabiliza o ensino remoto na Instituição através da interação de professores e estudantes na plataforma Moodle moodle.ifg.edu.br. A plataforma suportou mais de 9 mil usuário diários, conforme gráficos disponibilizados no link: <https://tinyurl.com/acessosmoodleifg>

### SOLUÇÃO ANTIVÍRUS PARA SERVIDORES E DESKTOPS

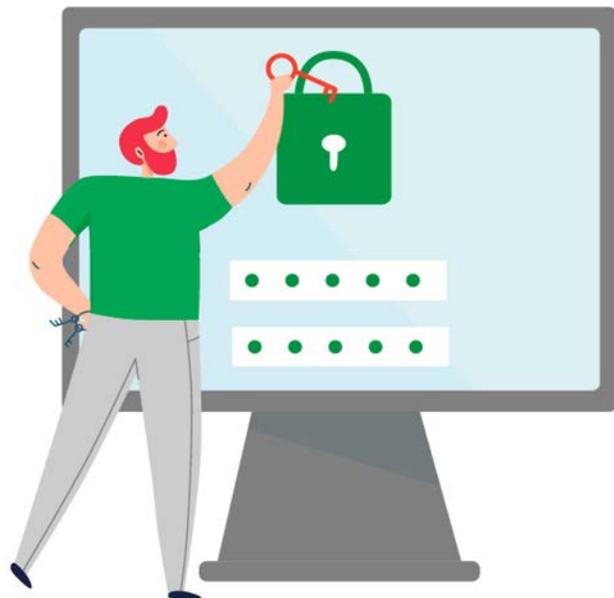
Foi realizado processo de aquisição, em conjunto com a UFG, de licenças corporativas de antivírus para servidores de aplicações e computadores administrativos, a fim de ampliar a segurança contra ameaças cibernéticas (vírus, bots, ataques, etc.) nos servidores que hospedam aplicações e banco de dados institucionais e nos computadores administrativos.

### TELEFONES VOIP

Consiste na aquisição de telefones VOIP para Centro de Pesquisa e unidades do IFG, com o fito de disponibilizar equipamentos para o Centro de Pesquisa e unidade do IFG integrados à solução VOIP implantada. Dessa forma, possibilita a comunicação por voz entre os setores e com a comunidade pela solução VOIP.

### TABLETS PARA EMPRÉSTIMO A ESTUDANTES

Trata-se de processo de aquisição de tablets para possibilitar empréstimo a estudantes durante o Ensino Remoto Emergencial, com vistas a possibilitar a participação, nas atividades do ensino remoto, de estudantes em situação de vulnerabilidade social e que não possuíam condições de ter equipamento.



# GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

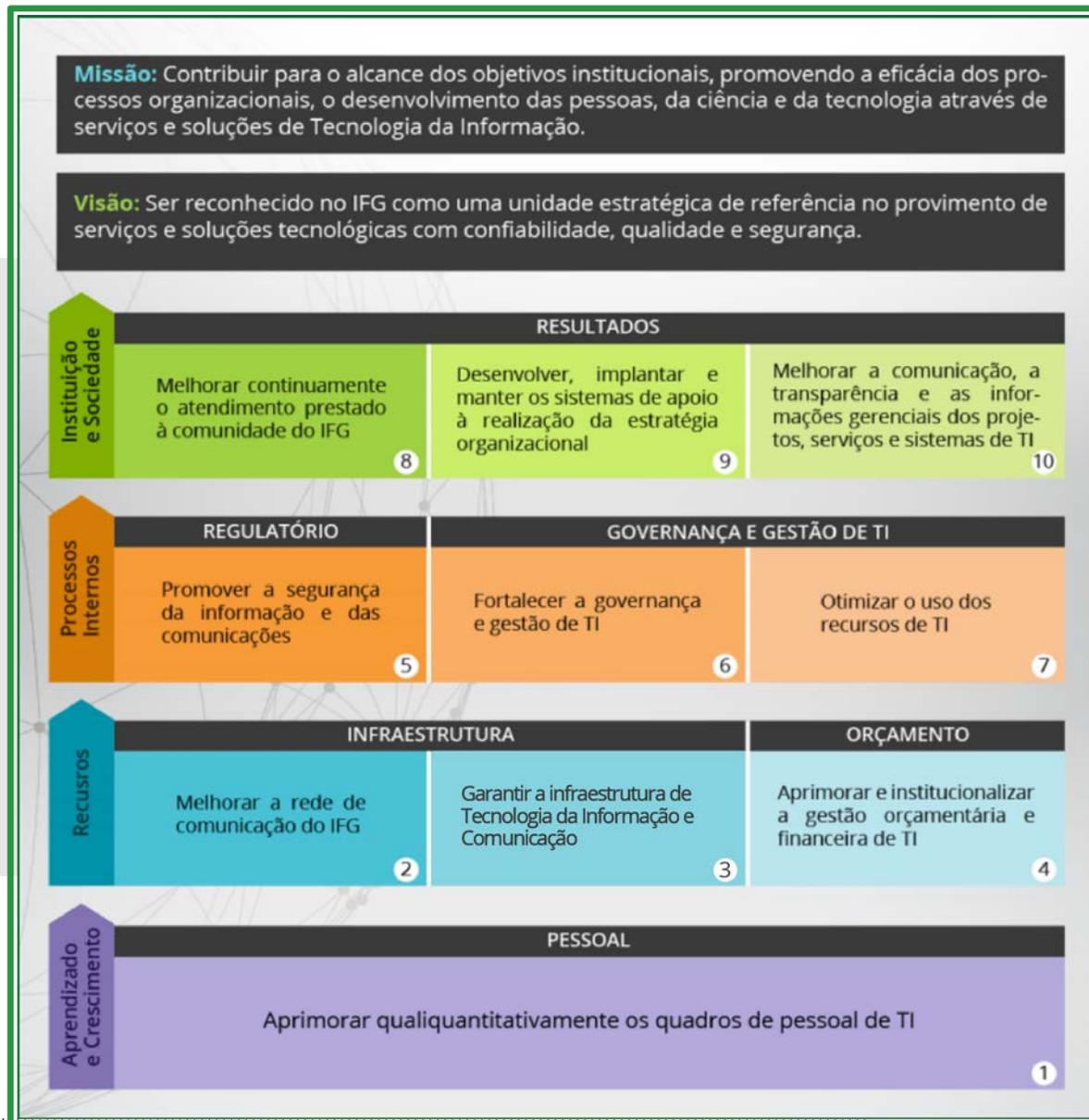
## RESULTADOS EM TIC CONSIDERANDO A CADEIA DE VALOR DA DIRETORIA SISTÊMICA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO IFG

O gráfico a seguir representa as perspectivas e os objetivos da área de TI para executar sua missão com foco em sua visão.

Saiba mais:

Neste link é possível verificar os resultados alcançados dentro de cada objetivo:

<https://tinyurl.com/acompanhamento-pdti-ifg>



# GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

## SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

As ações dos setores de TI devem ser alinhadas à Política de Segurança da Informação, normas de uso e diretrizes do Comitê Gestor da Segurança da Informação e das Comunicações (CGSIC). No ano de 2020, foram realizadas diversas ações acerca do tema:

- ✓ publicação dos conjuntos de dados na plataforma de dados abertos em consonância com as diretrizes do CGSIC;
- ✓ criação de matérias e comunicados, junto à Diretoria de Comunicação Social, sobre formas de ataques e prevenção na internet, com foco no trabalho remoto, com vistas à conscientização dos servidores e alunos;
- ✓ contratação de solução de antivírus profissional para servidores de aplicações e base de dados; bem como para estações de trabalho da Instituição;
- ✓ padronização dos sistemas de *firewall* das unidades do IFG e das soluções de registro de *log* e monitoramento;
- ✓ Estruturação de rede VPN (Virtual Private Network) para possibilitar a todos os servidores o acesso a serviços de TIC durante o trabalho remoto;
- ✓ atualização do servidor de rede das unidades do IFG que provêm camada de segurança à rede local;
- ✓ atualização de máquinas virtuais e serviços obsoletos para ampliar a camada de segurança e proteção contra ataques.

# GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

## CONFORMIDADE LEGAL

Para assegurar a conformidade com as leis, os decretos e as demais normas aplicadas à Gestão de Tecnologia da Informação, o IFG observa um conjunto de regras e diretrizes estabelecidas ou referendadas pelo Governo Federal e pelos órgãos de controle.

Nesse contexto, o IFG verifica habitualmente as normas e orientações publicadas pela Secretaria de Tecnologia da Informação do Ministério da Economia e pelo Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP).

## CONFORMIDADE DO PLANO DIRETOR DE TI DO IFG COM A ESTRATÉGIA DE GOVERNANÇA DIGITAL

A Portaria nº 19, de 29 de maio de 2017, da Secretaria de Tecnologia da Informação/MPDG, determina que os Planos Diretores de Tecnologia da Informação (PDTI) devem estar alinhados à Estratégia de Governança Digital (EGD).

Por meio do instrumento de verificação de conformidade do PDTI com a EGD disponibilizado pela Secretaria de Tecnologia da Informação/MPDG, tem-se o resultado de alinhamento do PDTI do IFG vigente em 2019 com a EGD.

Acórdão TCU nº 2.308/2010

Instrução Normativa  
SGD/ME nº 01/2019

Guia de PDTI do SISP 2015

Decreto nº 8.539,  
de 8 de outubro de 2015

Guia de Governança de TIC do SISP

Estratégia de Governança Digital  
da Administração Pública Federal  
(EGD) 2016-19

Decreto nº 8.638,  
de 15 de janeiro de 2016

Portaria nº 778, de 4 de abril de 2019,  
da Secretaria de Governo Digital/ME

Acórdão TCU nº 882/2017

# GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

## PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Diversos desafios serão enfrentados pela Instituição em relação à Governança e à Gestão de TI nos próximos meses e anos. Entre esses desafios, destacamos alguns com propostas de ações:

### CURTO PRAZO

- ✓ Aprovação do novo Plano Diretor de Tecnologia da Informação para 2021-2023
- ✓ Minuta do PDTI entregue ao Comitê de Governança Digital, que fará a análise e aprovação para posterior envio ao Conselho Superior
- ✓ Finalizar implantação do Sistema de Gestão do Plano de Trabalho Docente
- ✓ Executar as etapas do projeto após publicação da Portaria Institucional
- ✓ Elaboração do Plano de Contratações de TIC 2022
- ✓ Executar as etapas do processo definido entre DTI, Proad e Comitê de Governança Digital

### MÉDIO PRAZO

- ✓ Manter a área de TI como estratégica na Instituição
- ✓ Atuar no convencimento da alta gestão sobre a valorização do setor de TI, no quesito de estrutura e funções gratificadas/cargos de direção, como forma de permitir a TI prestar o melhor serviço para a Instituição
- ✓ Lidar com os sistemas sendo desenvolvidos na Instituição fora do setor de TI
- ✓ Preparar documentação e plano para aproveitar força de trabalho no IFG para desenvolvimento de sistema institucional;
- ✓ Atender a meta de demanda de sistemas definida no PDTI
- ✓ Priorizar projetos dentro do sistema SUAP devido à experiência da equipe
- ✓ Distribuir projetos aos analistas para atendimento simultâneo conforme condições de cada servidor
- ✓ Passar as demandas de evolução de sistema pelo Comitê de Governança Digital

### LONGO PRAZO

- ✓ Realizar migração do sistema de Gestão Acadêmica da solução proprietária para solução própria no SUAP
- ✓ Elaborar projeto de diagnóstico e preparação para migração do sistema
- ✓ Executar projeto de migração do sistema na Instituição
- ✓ Atender às novas demandas de sistemas em paralelo à manutenção/evolução dos sistemas atuais
- ✓ Ampliar quadro de profissionais na área de TI e/ou realizar contratar empresas de desenvolvimento
- ✓ Ter orçamento disponível para realizar as aquisições/contratações de soluções de TI
- ✓ Realizar plano de contratações de TIC definindo prioridades para ser atendido conforme orçamento disponível



# SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

## CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE NAS CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES

O IFG continua avançando nas ações que possuem como foco a sustentabilidade ambiental, em consonância com a legislação vigente. Os editais para aquisições de bens e contratação de obras e serviços apresentam os critérios de sustentabilidade em conformidade com o Decreto nº 7.746/2012.

## AÇÕES PARA REDUÇÃO DO CONSUMO DE RECURSOS NATURAIS E DE RESÍDUOS POLUENTES

O IFG vem adotando práticas diárias de sustentabilidade e racionalização dos gastos não só em aquisições de bens e contratações de serviços diversos, mas também nas ações que visam à economia da manutenção predial e à redução do consumo de energia e de água, bem como na utilização de tecnologias inovadoras e de materiais que reduzam o impacto ambiental.

**REDUÇÃO SIGNIFICATIVA DAS AQUISIÇÕES DE COPOS DESCARTÁVEIS**

**READEQUAÇÃO DOS CONTRATOS DE ENERGIA ELÉTRICA, NA FORMA DE CONTRATAÇÃO E NA DEMANDA**

**INSTALAÇÃO DE PLACAS FOTOVOLTAICAS NOS CÂMPUS DO IFG, TROCA DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO, COM A SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADAS CONVENCIONAIS POR LÂMPADAS MAIS EFICIENTES**

**TROCA DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO, COM A SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADAS CONVENCIONAIS POR LÂMPADAS MAIS EFICIENTES EM ALGUMAS UNIDADES**

**CONCLUSÃO DAS OBRAS NECESSÁRIAS PARA A INSTALAÇÃO DE USINAS SOLARES FOTOVOLTAICAS NOS CÂMPUS**

**SISTEMA DE AQUECIMENTO DE ÁGUA ATRAVÉS DE ENERGIA SOLAR NO CÂMPUS GOIÂNIA**

# SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL



✓ Conheça o Projeto

## IFG DIGITAL

O Projeto IFG Digital tem o objetivo de implantar na Instituição o Módulo de Documentos e de Processo Eletrônico do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP). Essa ação eliminará o uso de papel como suporte físico para os documentos institucionais e construirá uma infraestrutura pública de processos e documentos administrativos eletrônicos, objetivando a melhoria no desempenho dos processos no âmbito do IFG, por meio de ações mais ágeis, produtivas, transparentes, com a disponibilização de informações também em tempo real.

- ✓ redução de custos financeiros (papel, consumíveis, capas de processos, contratos de impressão);
- ✓ redução do custo ambiental associado ao uso do papel;
- ✓ redução de custos operacionais relacionados à entrega e ao armazenamento de documentos e processos;
- ✓ eliminação de perdas, extravios e destruições indevidas de documentos e processos;
- ✓ práticas inovadoras de trabalho, voltadas à orientação de processos e ao aumento da produtividade, que promovem o abandono do uso do papel;
- ✓ incremento na publicidade dos processos, tornando mais fácil seu acompanhamento por servidores, e o seu controle interno;
- ✓ promover a transparência ativa, garantindo aos cidadãos o direito de acesso à informação;
- ✓ simplificar o atendimento ao cidadão;
- ✓ reduzir custos por meio da redução da demanda de atendimento presencial.

# SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

## PROJETO PRIORITÁRIO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E ESTRATÉGICO DE P&D

O IFG concorreu e foi contemplado na Chamada Pública 001/2016/Anel, que realizou a seleção de projetos pilotos e demonstrativos em instituições públicas de educação superior, possibilitando: a troca de equipamentos energeticamente ineficientes por outros mais eficientes, a implantação de micro e minigeração solar fotovoltaica e ações de pesquisa, desenvolvimento e inovação.

O Projeto de Eficiência Energética (PEE) do IFG teve como objetivo geral realizar melhoria no sistema de iluminação atual nos câmpus do IFG, substituindo-os por sistema de iluminação com tecnologia LED, contemplando ainda a instalação de micro e minissistemas de geração fotovoltaicas, para redução do consumo de energia oriunda da concessionária – ENEL GOIÁS.

Na primeira etapa foram substituídas 26.400 lâmpadas em várias unidades do IFG reduzindo em mais de 50% a potência instalada do sistema de iluminação. Ainda nessa etapa do trabalho foram instaladas 11 usinas fotovoltaicas, que juntas têm a capacidade de produzir 1.000 kWp.



# SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

## PROJETO PRIORITÁRIO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E ESTRATÉGICO DE P&D

Embora todas as 10 usinas tenham sido instaladas em 2020, infelizmente não foi possível perceber o impacto sobre os gastos relacionados à energia elétrica em virtude da suspensão das aulas presenciais, ainda assim, conforme pode ser observado no quadro, o IFG estima economizar aproximadamente R\$ 757 mil por ano, considerando o parque já instalado.

CÂMPUS IFG	POTÊNCIAS		ESTIMATIVA DE ECONOMIA DE ENERGIA - PEE IFG/ENEL			
	MÓDULOS [ KWP ]	INVERSORES [ KW ]	GASTO COM ENERGIA - 2019 SEM AS USINAS SOLARES	GASTO COM ENERGIA EM 2020 - COM AS USINAS SOLARES	ECONOMIA [R\$]	ECONOMIA [ % ]
CIDADE DE GOIÁS	30,225	30	R\$ 72.351,24	R\$ 37.660,03	R\$ 34.691,21	47,95%
ANÁPOLIS	100,1	80	R\$ 164.855,25	R\$ 91.717,24	R\$ 73.138,01	44,36%
APARECIDA DE GOIÂNIA	110,5	95	R\$ 220.724,90	R\$ 141.441,78	R\$ 79.283,12	35,92%
INHUMAS	90,42	83	R\$ 168.052,37	R\$ 104.620,02	R\$ 63.432,35	37,75%
JATAÍ	90,35	80	R\$ 196.167,85	R\$ 135.701,21	R\$ 60.466,64	30,82%
LUZIÂNIA	110,5	90	R\$ 150.190,46	R\$ 51.335,15	R\$ 98.855,31	65,82%

# SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

## PROJETO PRIORITÁRIO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E ESTRATÉGICO DE P&D

Embora todas as 10 usinas tenham sido instaladas em 2020, infelizmente não foi possível perceber o impacto sobre os gastos relacionados à energia elétrica em virtude da suspensão das aulas presenciais, ainda assim, conforme pode ser observado no quadro, o IFG estima economizar aproximadamente R\$ 757 mil por ano, considerando o parque já instalado.

CÂMPUS IFG	POTÊNCIAS		ESTIMATIVA DE ECONOMIA DE ENERGIA - PEE IFG/ENEL			
	MÓDULOS [ KWP ]	INVERSORES [ KW ]	GASTO COM ENERGIA - 2019 SEM AS USINAS SOLARES	GASTO COM ENERGIA EM 2020 - COM AS USINAS SOLARES	ECONOMIA [R\$]	ECONOMIA [ % ]
ITUMBIARA	180,375	160	R\$ 278.933,20	R\$ 146.466,64	R\$ 132.466,56	47,49%
VALPARAÍSO DE GOIÁS	44,85	40	R\$ 84.891,22	R\$ 52.077,40	R\$ 32.813,82	38,65%
ÁGUAS LINDAS DE GOIÁS	80,52	70	R\$ 99.182,68	R\$ 34.733,58	R\$ 64.449,10	64,98%
FORMOSA	75,4	70	R\$ 151.567,02	R\$ 95.764,56	R\$ 55.802,45	36,82%
URUAÇU	89,76	70	R\$ 268.892,44	R\$ 206.394,12	R\$ 62.498,31	23,24%
<b>TOTAL</b>	<b>1003</b>	<b>868</b>	<b>R\$ 1.855.808,63</b>	<b>R\$ 1.097.911,74</b>	<b>R\$ 757.896,89</b>	<b>41%</b>

# SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

## PROJETO PRIORITÁRIO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E ESTRATÉGICO DE P&D

No âmbito da mesma chamada pública, o IFG está desenvolvendo em parceria com a ENEL Goiás, um projeto de P&D, com o envolvimento de 17 docentes, cujo o objetivo é o desenvolvimento de 5 subprojetos:

**ESTUDO DAS ESTRUTURAS  
DE TELHADOS PARA  
INSTALAÇÃO DE PAINÉIS FV**

**ANÁLISE DO IMPACTO TÉCNICO  
NAS REDES DE DISTRIBUIÇÃO  
DE ENERGIA EM FUNÇÃO  
DA INSERÇÃO DA GD  
E DE AÇÕES DE EE**



**ESTUDO E IMPLANTAÇÃO  
DE UM SISTEMA COMPLETO  
DE CAPTAÇÃO E TRATAMENTO  
DO ESGOTO E DE UMA  
PLANTA PILOTO PARA  
UTILIZAÇÃO DO BIOGÁS/  
ARREFECIMENTO DE PAINÉIS**

**DESENVOLVIMENTO DE UMA  
PLATAFORMA EXPERIMENTAL  
PARA A CONEXÃO E  
INTERFACEAMENTO DE  
SISTEMAS FV À REDE ELÉTRICA**

**ANÁLISE DE VIABILIDADE  
ECONÔMICA, COM A APLICAÇÃO  
DE MÉTODOS DETERMINÍSTICOS  
E ESTOCÁSTICOS, FRENTE À  
INSTALAÇÃO DE SISTEMAS DE GD**

GOVERNANÇA

GESTÃO



# ACÓRDÃOS

## 588/2018-PLENÁRIO E 2.699/2018-PLENÁRIO

O Tribunal de Contas da União realizou um acompanhamento que, segundo o Acórdão 588/2018, tinha o objetivo de medir a capacidade de governança e gestão das organizações públicas federais, aferir o nível de implementação de boas práticas de liderança, estratégia e accountability, bem como práticas de governança e gestão de TI, de pessoas e de contratações.

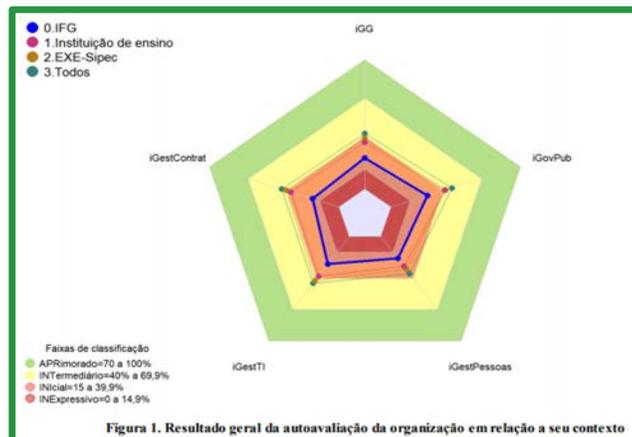
✓ MATERIAL COMPLEMENTAR  
SOBRE O TEMA É DISPONIBILIZADO  
PELO TCU EM:

<https://portal.tcu.gov.br/governanca/governancapublica/organizacional/levantamento-de-governanca/>

  
**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Goiás

# ACÓRDÃOS

## 588/2018-PLENÁRIO E 2.699/2018-PLENÁRIO



O último resultado disponível do levantamento TCU é de 2018, antes da publicação do PDI 2019/2023 do IFG, por este motivo, acredita-se que os resultados do levantamento 2021 apresentarão os grandes avanços obtidos pelo IFG em termos de capacidade de governança e gestão.



Indicador	Valor
iGG (índice integrado de governança e gestão públicas)	24%
iGovPub (índice de governança pública)	28%
iGovPessoas (índice de governança e gestão de pessoas)	22%
iGestPessoas (índice de capacidade em gestão de pessoas)	21%
iGovTI (índice de governança e gestão de TI)	20%
iGestTI (índice de capacidade em gestão de TI)	26%
iGovContrat (índice de governança e gestão de contratações)	33%
iGestContrat (índice de capacidade em gestão de contratações)	20%

✓ **SEGUIR UMA SÍNTESE DOS RESULTADOS DO LEVANTAMENTO 2018,**  
**DISPONÍVEL EM:** [https://www.tcu.gov.br/igg2018/279-IFG%20\(Instituto%20Federal%20de%20Goias%20-%20A1s\).pdf](https://www.tcu.gov.br/igg2018/279-IFG%20(Instituto%20Federal%20de%20Goias%20-%20A1s).pdf)

# AUDITORIA INTERNA

As atividades da Unidade de Auditoria Interna - Audin foram executadas conforme as ações previstas no Plano Anual de Auditoria Interna – PAINT 2020, aprovado pelo Conselho Superior do IFG.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA AÇÃO	STATUS
Elaborar o Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna - RAIN/2019	Realizado
Preparação de informações para o Relatório de Gestão 2019	Realizado
Acompanhamento às diligências dos órgãos de controle (CGU e TCU)	Realizado
Reserva técnica	Realizado
Monitoramento das recomendações	Realizado
Planejamento de auditoria - elaboração do Programa de Auditoria e da Matriz de Planejamento	Realizado
Elaboração do PAINT 2021	Realizado
Capacitação da equipe técnica	Realizado
Auditoria Baseada em Riscos (ABR)	Realizado
Revisar normativos internos e o redesenho organizacional*	Não realizado
Programa de Capacitação de Curta Duração (Procap)	Realizado
Programa de Capacitação Estudantil (Procap Estudantil)	Realizado

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA AÇÃO	STATUS
Serviços de manutenção e pagamento de licenciamento de veículos oficiais	Realizado
Processos de pagamento de exercícios anteriores*	Não realizado
Jornada docente	Realizado
Prestação de serviços de limpeza, jardinagem, recepção, copeiragem e carregamento	Realizado
Prestação de serviços de motorista para conduzir veículo oficial	Realizado
Diárias e passagens	Realizado
Auxílio financeiro estudantil	Realizado
Prestação de serviços de manutenção predial	Realizado
Processos de aquisições	Realizado
Afastamento dos servidores para cursar pós-graduação <i>stricto sensu</i>	Realizado
Visitas técnicas	Realizado
Bolsas de estágio	Realizado
Monitoria	Realizado
Supervisão dos trabalhos de auditoria	Realizado



# AUDITORIA INTERNA

O quadro a seguir apresenta a relação dos relatórios de auditoria, a descrição dos objetos auditados, as unidades administrativas auditadas, a quantificação de valores auditados.

ROL DE RELATÓRIOS	OBJETO AUDITADO	UNIDADE AUDITADA	QUANTIFICAÇÃO DE VALORES AUDITADOS
1/2020	Auxílio Financeiro Estudantil (alimentação, moradia, transporte, permanência, apoio didático pedagógico e visitas técnicas); Procap Estudantil; Jornada Docente; Processos de Aquisições; Serviços Terceirizados (conservação e limpeza, encarregado e jardinagem, serviço de motorista e manutenção predial).	Câmpus Aparecida	R\$ 1.844.061,99
2/2020		Câmpus Inhumas	R\$ 1.025.935,16
3/2020		Câmpus Valparaíso de Goiás	R\$ 812.480,09
4/2020		Câmpus Itumbiara	R\$ 1.537.737,99
5/2020		Câmpus Luziânia	R\$ 800.136,11
6/2020	Afastamento de servidores para cursar pós-graduação <i>stricto sensu</i> .	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG)	-
7/2020	Auxílio Financeiro Estudantil (alimentação, moradia, transporte, permanência, apoio didático pedagógico e visitas técnicas); Procap Estudantil; Jornada Docente; Processos de Aquisições; Serviços Terceirizados (conservação e limpeza, encarregado e jardinagem, serviço de motorista e manutenção predial).	Câmpus Águas Lindas de Goiás	R\$ 1.048.808,54
8/2020		Câmpus Senador Canedo	R\$ 355.413,99
9/2020	Licenciamentos dos veículos oficiais; Serviços de manutenção dos veículos oficiais; e Concessão de diárias e emissão de passagens	Reitoria e câmpus do IFG	R\$ 599.578,52
10/2020	Auxílio Financeiro Estudantil (alimentação, moradia, transporte, permanência, apoio didático pedagógico e visitas técnicas); Procap Estudantil; Jornada Docente; Processos de Aquisições; Serviços Terceirizados (conservação e limpeza, encarregado e jardinagem, serviço de motorista e manutenção predial).	Câmpus Uruaçu	R\$ 790.960,91
<b>SOMA DOS VALORES AUDITADOS</b>			<b>R\$ 8.815.113,30</b>

# PRINCIPAIS INSTRUMENTOS DE INTEGRIDADE

## IMPLEMENTADOS NO IFG

FUNÇÃO DE INTEGRIDADE	UNIDADE/INSTRUMENTO DE INTEGRIDADE	INSTRUMENTO IMPLEMENTADO PELO IFG
PROMOÇÃO DA ÉTICA E REGRAS DE CONDUTA PARA SERVIDORES	Comissão de ética	Comissão de ética do IFG instalada
	Código de ética e conduta	Código de ética do servidor público
TRANSPARÊNCIA ATIVA E ACESSO À INFORMAÇÃO	Designação de autoridade de acesso à informação	Designada
	Adoção do sistema e-SIC/Plataforma FalaBR	Em funcionamento
TRATAMENTO DE CONFLITO DE INTERESSES E NEPOTISMO	Designação de área responsável pelo tratamento de conflito e interesses	Diretoria de Gestão de Pessoas
	Adoção do sistema SeCi	Em funcionamento
FUNCIONAMENTO DE CANAIS DE DENÚNCIAS	Existência de área responsável pelo recebimento de denúncias e realização dos encaminhamentos necessários	Em funcionamento
	Adoção do sistema e-Ouv	Sim
FUNCIONAMENTO DE CONTROLES INTERNOS E CUMPRIMENTO DE RECOMENDAÇÕES DE AUDITORIA	Existência de área responsável pelos controles internos e cumprimento de recomendações de auditoria	AUDIN
	Adoção do sistema Monitor-Web	Sim
PROCEDIMENTOS E RESPONSABILIZAÇÃO	Existência de área responsável pelos procedimentos de responsabilização	Coordenação de Avaliação e Correição em funcionamento
	Adoção do sistema CGU-PAD	Sim
	Adoção do sistema CGU-PJ	Sim



# INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Goiás



# DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS



As Demonstrações Contábeis Consolidadas do IFG foram preparadas utilizando as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP). Além disso, foram observadas as instruções descritas no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e a estrutura do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), bem como foi considerado o disposto na Lei nº 4.320/1964, na Lei Complementar nº 101/2000 e nas demais normas aplicáveis.

As demonstrações contábeis consolidam as contas das Unidades Gestoras do IFG e foram elaboradas a partir das informações constantes no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI). As demonstrações contábeis completas encontram-se no Anexo 3 e a declaração da contadora se encontra no Anexo 4.

Importa registrar que todas essas informações estão disponíveis no próprio Relatório Anual de Gestão, publicado no site do IFG.

# RECEITAS

Apresenta-se a seguir demonstrativo da receita prevista e arrecadada até dezembro de 2020 no IFG:

NATUREZA DA RECEITA		PREVISÃO	PREVISÃO	RECEITAS
		INICIAL	ATUALIZADA	REALIZADAS
13100111	Aluguéis e arrendamentos	R\$ 370.000,00	R\$ 370.000,00	R\$ 35.782,79
13100112	Aluguéis e arrendamentos - multas e juros			R\$ 43,32
16100111	Serviços administrativos	R\$ 38.511,00	R\$ 38.511,00	R\$ 3.615,63
16100112	Serviços administrativos - multas e juros			
16100211	Inscrição em concursos e processos seletivos	R\$ 128.712,00	R\$ 128.712,00	R\$ 63.972,24
19229911	Outras restituições			R\$ 46.532,07
19909912	Outras receitas - multas e juros			R\$ 97,00
<b>TOTAL</b>		R\$ 537.223,00	R\$ 537.223,00	R\$ 150.043,05

As receitas realizadas, provenientes de inscrições em concursos e processos seletivos, representam 42,64% do montante arrecadado até dezembro de 2020.

Registre-se que o IFG arrecadou apenas 27,93% das receitas previstas para o exercício.

# IMOBILIZADO-GERAL

O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos a depreciação, amortização ou exaustão (quando tiverem vida útil definida), bem como redução ao valor recuperável e reavaliação.

Os gastos posteriores à aquisição, à construção ou à produção são incorporados ao valor do imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.

Em 31/12/2020, o IFG apresentou um saldo de R\$ 627.219.089,42 relacionados a imobilizado.

Na tabela a seguir, é apresentada a composição do Subgrupo Imobilizado, para os exercícios de 2019 e 2020:

<b>BENS MÓVEIS</b>	<b>31/12/2020</b>	<b>31/12/2019</b>	<b>AH%</b>
<b>(+) Valor Bruto Contábil</b>	R\$ 112.682.892,84	R\$ 103.846.000,11	8,51%
<b>(-) Depreciação/Amort./Exaustão Acum. de Bens Móveis</b>	R\$ 68.536.612,49	R\$ 63.118.161,42	8,58%
<b>(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis</b>			
<b>BENS IMÓVEIS</b>			
<b>(+) Valor Bruto Contábil</b>	R\$ 584.632.331,18	R\$ 577.579.199,06	1,22%
<b>(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis</b>	R\$ 1.559.522,11	R\$ 1.511.987,12	3,14%
<b>(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis</b>			
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 627.219.089,42</b>	<b>R\$ 616.795.050,63</b>	<b>1,69%</b>

# IMOBILIZADO DE BENS MÓVEIS

Os bens móveis em 31/12/2020 totalizavam **R\$ 44.146.280,35** e estavam distribuídos em várias contas contábeis, conforme detalhado na tabela a seguir:

	31/12/2020	31/12/2019	AH(%)
Máquinas, aparelhos, equipamentos e ferramentas	R\$ 36.578.656,19	R\$ 34.917.511,14	4,76%
Bens de informática	R\$ 26.931.889,80	R\$ 23.164.400,98	16,26%
Móveis e utensílios	R\$ 25.958.258,59	R\$ 24.407.641,68	6,35%
Material cultural, educacional e de comunicação	R\$ 10.544.034,10	R\$ 9.943.328,09	6,04%
Veículos	R\$ 8.211.899,25	R\$ 8.256.165,47	0,54%
Bens móveis em almoxarifado	R\$ 2.572.777,45	R\$ 1.316.077,87	95,48%
Demais bens móveis	R\$ 1.885.377,46	R\$ 1.840.874,88	2,42%
Depreciação/amortização acumulada	R\$ 68.536.612,49	R\$ 63.118.161,42	8,58%
<b>Total</b>	<b>R\$ 44.146.280,35</b>	<b>R\$ 40.727.838,69</b>	<b>8,39%</b>

Dos bens móveis registrados no IFG, 32,46% referem-se a máquinas, aparelhos e equipamentos.



# IMOBILIZADO DE BENS IMÓVEIS E DE USO ESPECIAL

Os bens imóveis do órgão, em 31/12/2020, totalizavam **R\$ 583.072.809,07** e estão distribuídos nas contas contábeis, conforme demonstrado na tabela a seguir:

	31/12/2020	31/12/2019	AH(%)
<b>Bens de uso especial</b>	R\$ 582.107.693,43	R\$ 569.936.971,98	2,13%
<b>Bens imóveis em andamento</b>	R\$ 2.517.584,15	R\$ 7.642.227,08	229,43%
<b>Instalações</b>	R\$ 7.053,60	R\$ 0,00	100,00%
<b>Depreciação/amortização acumulada</b>	R\$ 1.559.522,11	R\$ 1.511.987,12	3,14%
<b>Total</b>	R\$ 583.072.809,07	R\$ 576.067.211,94	1,21%

Os dados apresentados demonstram que os bens de uso especial correspondem a 99,83% de todos os bens imóveis reconhecidos contabilmente no Balanço Patrimonial do Órgão, perfazendo o montante de **R\$ 583.072.809,07** em 31/12/2020.

Em outro giro, registre-se que os bens de uso especial mais relevantes na composição do patrimônio imobiliário federal são constituídos de imóveis de uso educacional.

	31/12/2020	31/12/2019	AH(%)
<b>Terrenos, glebas</b>	R\$ 6.608.700,00	R\$ 6.608.700,00	0,00%
<b>Imóveis de uso educacional</b>	R\$ 575.498.993,43	R\$ 563.328.271,98	2,16%
<b>Total</b>	R\$ 582.107.693,43	R\$ 569.936.971,98	2,14%

# IMOBILIZADO – DEPRECIÇÃO

## DOS BENS IMÓVEIS CADASTRADOS NO SPIUNET

Todos os imóveis do IFG estão devidamente cadastrados no sistema SPIUnet.

A Portaria Conjunta STN/SPU nº 3/2014, dispõe sobre procedimentos e requisitos gerais para mensuração, atualização, reavaliação e depreciação dos bens imóveis da União, autarquias e fundações públicas federais, controlados pelo SPIUnet.

O SPIUnet é um sistema de cadastro e controle de imóveis da União e de terceiros utilizados pelos órgãos federais, que mantém atualizado o valor patrimonial dos imóveis. O sistema é interligado ao Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) para o reconhecimento contábil das adições, baixas e transferências, exceto a depreciação, que por sua vez é registrada no SIAFI, por meio de um arquivo que é encaminhado pela SPU à STN, para que seja contabilizado no referido Sistema.

O valor depreciado dos bens imóveis da União, autarquias e fundações públicas federais é apurado mensal e automaticamente pelo sistema SPIUnet sobre o valor depreciável da aquisição, utilizando-se para tanto o Método da Parábola de Kuentzle e a depreciação será iniciada no mesmo dia que o bem for colocado em condições de uso.

O Método da Parábola de Kuentzle distribui a depreciação ao longo da vida útil da benfeitoria, segundo as ordenadas de uma parábola, apresentando menores depreciações na fase inicial e maiores na fase final, o que é compatível com o desgaste progressivo das partes de uma edificação. O cálculo é realizado de acordo com a seguinte equação:

$Kd = (n^2 - x^2) / n^2$ , onde:

Kd = coeficiente de depreciação; n = vida útil da aquisição; x = vida útil transcorrida da aquisição

A vida útil será definida com base no informado pelo laudo de avaliação específico ou, na sua ausência, por parâmetros predefinidos pela SPU, segundo a natureza e características dos bens imóveis. Nos casos de bens reavaliados, independentemente do fundamento, a depreciação acumulada deve ser zerada e reiniciada a partir do novo valor.



# OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Em 31/12/2020 o IFG, possuía um saldo de **R\$ 25.181.467,42**, referentes a obrigações contratuais. A seguir é apresentada a tabela, segregando-se essas obrigações, de acordo com a natureza dos respectivos contratos.

OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	31/12/2020	31/12/2019	AH(%)
Aluguéis	R\$ 0,00	R\$ 41.087,06	0,00%
Fornecimento de bens	R\$ 282.491,90	R\$ 74.112,47	281,16 %
Seguros	R\$ 0,00	R\$ 35.689,05	100,00%
Contratos de serviços	R\$ 24.898975,52	R\$ 21.766.077,75	-25,24%
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 25.181.467,42</b>	<b>R\$ 21.916.966,33</b>	<b>14,89%</b>

As obrigações contratuais relacionadas aos contratos de serviços representam 99,31% dos contratos assumidos em 2019 e 98,88% dos contratos, em 2020.

# OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Apresenta-se a seguir a tabela relacionando-se as Unidades Gestoras contratantes na data base de 31/12/2020.

OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS POR UNIDADE GESTORA CONTRATANTE		
UNIDADE GESTORA	31/12/2020	AV(%)
Reitoria	R\$ 18.131.601,07	72,00%
Câmpus Goiânia	R\$ 1.736.954,64	6,91%
Câmpus Jataí	R\$ 15.552,11	0,01%
Câmpus Inhumas	R\$ 669.904,43	2,67%
Câmpus Itumbiara	R\$ 337.508,84	1,34%
Câmpus Uruaçu	R\$ 251.115,49	1,00%
Câmpus Anápolis	R\$ 266.550,29	1,06%
Câmpus Formosa	R\$ 343.834,50	1,47%
Câmpus Luziânia	R\$ 368.874,52	1,47%
Câmpus Aparecida	R\$ 600.906,33	2,39%
Câmpus Cidade de Goiás	R\$ 1.192.869,09	4,75%
Câmpus Águas Lindas de Goiás	R\$ 196.863,44	0,78%
Câmpus Goiânia Oeste	R\$ 84.903,91	0,35%
Câmpus Senador Canedo	R\$ 641.271,32	2,55%
Câmpus Valparaíso de Goiás	R\$ 342.757,44	1,36%
<b>Total</b>	<b>R\$ 25.181.467,42</b>	<b>100,00%</b>



**A Reitoria é responsável por 72% dos contratos assumidos até 2020,** pela execução das obras e dos serviços de engenharia de todos os câmpus, pelos contratos para realização de eventos institucionais e realização de processos seletivos e concursos.

# OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Na tabela apresentada a seguir, relacionam-se os saldos por contrato, na data base de 31/12/2020.

OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS POR CONTRATO			
CONTRATADA	OBJETO DO CONTRATO	VALOR EM 31/12/2020	AV(%)
<b>Reuter Gráficos Editores Ltda.</b>	Contratação de serviços para realização de processos seletivos e concursos	R\$ 4.731.918,42	18,79%
<b>Fundação de Apoio à Pesquisa</b>	Ações de gestão hospitalar	R\$ 2.881.121,11	11,44%
<b>MTEC Energia Eirelli</b>	Elaboração de projetos	R\$ 1.842.893,47	7,32%
<b>MV Eventos Artísticos</b>	Realização de eventos	R\$ 1.580.151,15	6,28%
<b>Murano Construções Ltda.</b>	Manutenção predial	R\$ 1.298.471,72	5,16%
<b>Celg Distribuição S/A</b>	Fornecimento de energia elétrica	R\$ 1.100.279,18	4,37%
<b>Demais Contratos</b>	Diversos	R\$ 11.746.632,37	46,64%
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 25.181.467,42</b>	<b>100,00%</b>



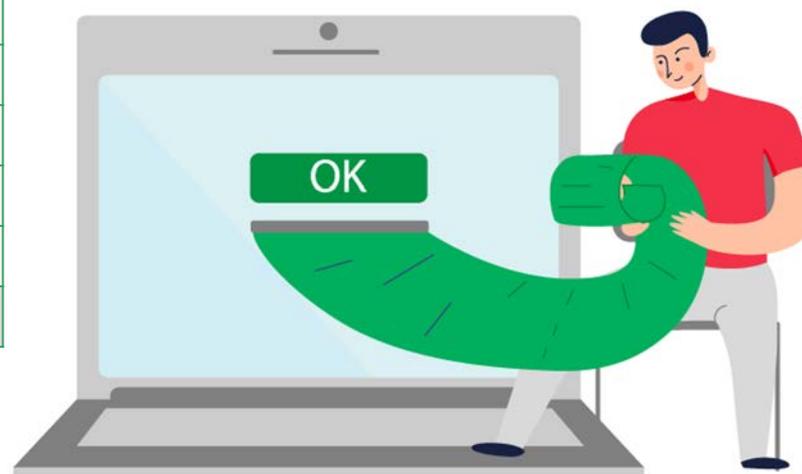
# FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR

Em 31/12/2020, o IFG apresentou um saldo em aberto de **R\$ 6.586.457,86** relacionado a Fornecedores e Contas a Pagar, sendo referente a Obrigações a Curto Prazo.

A seguir, apresenta-se tabela segregando essas obrigações, entre fornecedores nacionais e estrangeiros e entre circulante e não circulante:

	31/12/2020	31/12/2019
<b>Circulante</b>	R\$ 6.586.457,86	R\$ 1.767.465,69
<b>Nacionais</b>	R\$ 6.586.457,86	R\$ 1.767.465,69
<b>Estrangeiros</b>	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Não Circulante</b>	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Nacionais</b>	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Estrangeiros</b>	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 6.586.457,86</b>	<b>R\$ 1.767.465,69</b>

O acréscimo no passivo circulante deste órgão, em relação a dezembro/2019, foi de 268,35%.



# FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR

A Reitoria é responsável por 88,23% do total a ser pago, sendo que esta Unidade executa as despesas com obras de todo o órgão.

O valor de **R\$ 6.586.457,86**, referente a fornecedores e contas a pagar, está apresentado nas contas 21311.01.00 – fornecedores nacionais e 21.311.04.00 – contas a pagar aos credores nacionais e 213120400 – contas a pagar aos credores nacionais.

	31/12/2020	AV (%)
<b>Reitoria</b>	R\$ 5.811.357,22	88,23%
<b>Campus Goiânia</b>	R\$ 102.012,93	1,54%
<b>Campus Jataí</b>	R\$ 18.702,26	0,28%
<b>Campus Inhumas</b>	R\$ 32.969,19	0,50%
<b>Campus Itumbiara</b>	R\$ 36.935,91	0,56%
<b>Campus Uruaçu</b>	R\$ 46.561,75	0,71%
<b>Campus Anápolis</b>	R\$ 2.500,00	0,04%
<b>Campus Formosa</b>	R\$ 57.600,32	0,88%
<b>Campus Luziânia</b>	R\$ 134.112,37	2,04%
<b>Campus Aparecida de Goiânia</b>	R\$ 10.396,83	0,16%
<b>Campus Cidade de Goiás</b>	R\$ 13.788,66	0,21%
<b>Campus Águas Lindas de Goiás</b>	R\$ 36.688,01	0,56%
<b>Campus Goiânia Oeste</b>	R\$ 43.038,76	0,65%
<b>Campus Senador Canedo</b>	R\$ 130.304,44	1,98%
<b>Campus Valparaíso de Goiás</b>	R\$ 109.489,21	1,66%
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 6.586.457,86</b>	<b>100,00%</b>



# FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR

Na tabela a seguir, relacionam-se os fornecedores com valores mais expressivos e o saldo a executar, na data base de 31/12/2020.

FORNECEDOR	OBJETO DOS CONTRATOS	31/12/2020	AV (%)
<b>Fundação de apoio à pesquisa</b>	Fundação de Apoio à Pesquisa – Ações de gestão hospitalar e execução de projetos para o IFG	R\$ 4.105.360,00	62,33%
<b>MTEC Energia Eirelli</b>	Elaboração de projetos	R\$ 747.467,07	11,35%
<b>EGE Construtora Eireli</b>	Construção do Câmpus Águas Lindas de Goiás (Este órgão aguarda uma decisão judicial para liberação desse pagamento)	R\$ 418.301,97	6,35%
<b>MSM Engenharia Ltda.</b>	Construção de um restaurante no Câmpus Senador Canedo	R\$ 192.194,80	2,92%
<b>Zepim Segurança e Vigilância</b>	Serviços de segurança e vigilância	R\$ 75.425,80	1,15%
<b>Murano Construções Ltda.</b>	Manutenção predial	R\$ 75.313,10	1,14%
<b>MPA Construtora Ltda.</b>	Construção da 2ª etapa do Câmpus Goiânia Oeste	R\$ 47.443,72	0,72%
<b>Demais Fornecedores</b>	Diversos	R\$ 924.951,40	14,04%
<b>Total</b>		<b>R\$ 6.586.457,86</b>	<b>100,00%</b>

# RESTOS A PAGAR

Em 31/12/2020, o IFG apresentou um saldo de **R\$ 8.655.630,51**, referente a restos a pagar não processados a liquidar.

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	RPNP INSCRITOS E REINSCRITOS	RPNP CANCELADOS	RPNP LIQUIDADOS	RPNP PAGOS	RPNP A LIQUIDAR
26101 - MEC	R\$ 9.414.703,46	R\$ 260.917,09	R\$ 8.177.853,01	R\$ 7.336.498,44	R\$ 975.933,36
26104 - INSTITUTO NACIONAL EDUCAÇÃO	R\$ 26.089,75		R\$ 26.089,75	R\$ 26.089,75	
26291 - FUCAPES	R\$ 49.276,03		R\$ 44.011,90	R\$ 44.011,90	R\$ 5.264,13
26298 - FNDE	R\$ 2.548.529,73		R\$ 2.113.166,30	R\$ 2.061.313,40	R\$ 435.363,43
26429 - IFG	R\$ 16.884.557,95	R\$ 1.585.057,33	R\$ 10.260.783,03	R\$ 9.305.535,73	R\$ 5.038.717,59
30912 - FUNDO NACIONAL ANTIDROGAS	R\$ 916.197,40	R\$ 20.534,40	R\$ 278.275,88	R\$ 238.024,14	R\$ 617.387,12
36211 - FUNDO NACIONAL DE SAÚDE	R\$ 1.677.825,13	R\$ 35.937,76	R\$ 133.365,49	R\$ 41.786,43	R\$ 1.508.521,88
51101 - MINISTÉRIO DO ESPORTE	R\$ 150.523,69		R\$ 150.523,69	R\$ 150.523,69	
53207 - SUDECO	R\$ 62.783,00		R\$ 6.970,00	R\$ 6.970,00	R\$ 55.813,00
81101 - MINISTÉRIO DOS DIREITOS HUMANOS	R\$ 76.650,00		R\$ 58.020,00	R\$ 58.020,00	R\$ 18.630,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 31.807.136,14</b>	<b>R\$ 1.902.446,58</b>	<b>R\$ 21.249.059,05</b>	<b>R\$ 19.268.773,48</b>	<b>R\$ 8.655.630,51</b>

Quanto ao total de restos a pagar inscritos no IFG, apresentado na tabela acima, 53,08% pertencem ao orçamento do próprio órgão e 46,92% provêm do orçamento de outros órgãos.

Em 31/12/2020, 60,58% dos Restos a Pagar não Processados (RPNP) se apresentavam pagos e 5,98% foram cancelados e referem-se a saldos de contratos não utilizados.

# RESTOS A PAGAR

A seguir, os RPNP segregados por grupo de despesas:

GRUPO DE DESPESAS	RPNP A LIQUIDAR	RPNP LIQUIDADOS A PAGAR	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS A PAGAR
<b>Pessoal</b>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Despesas correntes</b>	R\$ 7.148.868,52	R\$ 1.114.685,96	R\$ 144.852,78
<b>Investimentos</b>	R\$ 1.506.761,99	R\$ 865.599,61	R\$ 484.315,23
<b>Total</b>	<b>R\$ 8.655.630,51</b>	<b>R\$ 1.980.285,57</b>	<b>R\$ 629.168,01</b>



# RESTOS A PAGAR

A seguir, apresenta-se a tabela, demonstrando os RPNP a liquidar por Unidade Gestora.

A Reitoria é responsável por 59,21% dos restos a pagar não processados a liquidar, sendo esta Unidade responsável pela execução de todas as obras e de todos os processos seletivos do órgão.

O Órgão não possui empenhos anteriores a 2016 inscritos em restos a pagar e está adotando medidas para evitar saldos alongados e reinscrição de empenhos.

UNIDADE GESTORA	31/12/2020	AV (%)
<b>Reitoria</b>	R\$ 5.124.880,04	59,21%
<b>Campus Goiânia</b>	R\$ 991.022,52	11,45%
<b>Campus Jataí</b>	R\$ 134.141,71	1,55%
<b>Campus Inhumas</b>	R\$ 19.228,46	0,22%
<b>Campus Itumbiara</b>	R\$ 3.520,00	0,04%
<b>Campus Uruaçu</b>	R\$ 228.110,33	2,64%
<b>Campus Anápolis</b>	R\$ 12.823,73	0,15%
<b>Campus Formosa</b>	R\$ 539.253,28	6,23%
<b>Campus Luziânia</b>	R\$ 789.040,88	9,12%
<b>Campus Aparecida de Goiânia</b>	R\$ 29.473,93	0,34%
<b>Campus Cidade de Goiás</b>	R\$ 6.615,99	0,08%
<b>Campus Águas Lindas de Goiás</b>	R\$ 2.009,69	0,02%
<b>Campus Goiânia Oeste</b>	R\$ 58.024,56	0,67%
<b>Campus Senador Canedo</b>	R\$ 478.203,54	5,52%
<b>Campus Valparaíso de Goiás</b>	R\$ 239.281,85	2,76%
<b>Total</b>	<b>R\$ 8.655.630,51</b>	<b>100,00%</b>



# ANEXOS E APÊNDICES





# **ANEXO I**

## **DADOS COMPLETOS DA PNP**



Considerando que a PNP não foi disponibilizada pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (Setec/MEC) até a data de submissão deste RAG ao Consup, informe-se que estes resultados serão apresentados pelo IFG após a publicação do módulo de disseminação da PNP/2021 (Ano Base 2020), prevista para ser disponibilizada em 15/6/2021 de acordo com Ofício-Circular encaminhado pela referida Secretaria.





# **ANEXO II**

## **TABELAS DE REMUNERAÇÃO**



Níveis				A				B				C				D				E															
Classes de Capacitação		Valor		I	II	III	IV																												
Piso A1	P01	R\$	1,326.72	1																															
	P02	R\$	1,378.46	2	1																														
	P03	R\$	1,432.22	3	2	1																													
	P04	R\$	1,488.08	4	3	2	1																												
	P05	R\$	1,546.11	5	4	3	2																												
Piso B1	P06	R\$	1,606.41	6	5	4	3	1																											
	P07	R\$	1,669.06	7	6	5	4	2	1																										
	P08	R\$	1,734.15	8	7	6	5	3	2	1																									
	P09	R\$	1,801.79	9	8	7	6	4	3	2	1																								
	P10	R\$	1,872.06	10	9	8	7	5	4	3	2																								
Piso C1	P11	R\$	1,945.07	11	10	9	8	6	5	4	3	1																							
	P12	R\$	2,020.92	12	11	10	9	7	6	5	4	2	1																						
	P13	R\$	2,099.74	13	12	11	10	8	7	6	5	3	2	1																					
	P14	R\$	2,181.63	14	13	12	11	9	8	7	6	4	3	2	1																				
	P15	R\$	2,266.71	15	14	13	12	10	9	8	7	5	4	3	2																				
	P16	R\$	2,355.12	16	15	14	13	11	10	9	8	6	5	4	3																				
Piso D1	P17	R\$	2,446.96		16	15	14	12	11	10	9	7	6	5	4	1																			
	P18	R\$	2,542.40			16	15	13	12	11	10	8	7	6	5	2	1																		
	P19	R\$	2,641.55				16	14	13	12	11	9	8	7	6	3	2	1																	
	P20	R\$	2,744.57					15	14	13	12	10	9	8	7	4	3	2	1																
	P21	R\$	2,851.61					16	15	14	13	11	10	9	8	5	4	3	2																
	P22	R\$	2,962.82						16	15	14	12	11	10	9	6	5	4	3																
	P23	R\$	3,078.37							16	15	13	12	11	10	7	6	5	4																
	P24	R\$	3,198.43								16	14	13	12	11	8	7	6	5																
	P25	R\$	3,323.17									15	14	13	12	9	8	7	6																
	P26	R\$	3,452.77										16	15	14	13	10	9	8	7															
	P27	R\$	3,587.43											16	15	14	11	10	9	8															
	P28	R\$	3,727.34												16	15	12	11	10	9															
	P29	R\$	3,872.70													16	13	12	11	10															
	P30	R\$	4,023.74														14	13	12	11															
Piso E1	P31	R\$	4,180.66														15	14	13	12	1														
	P32	R\$	4,343.71															16	15	14	13	2	1												
	P33	R\$	4,513.12																16	15	14	3	2	1											
	P34	R\$	4,689.13																	16	15	4	3	2	1										
	P35	R\$	4,872.00																		16	5	4	3	2										
	P36	R\$	5,062.01																			6	5	4	3										
	P37	R\$	5,259.43																				7	6	5	4									
	P38	R\$	5,464.55																					8	7	6	5								
	P39	R\$	5,677.66																						9	8	7	6							
	P40	R\$	5,899.09																							10	9	8	7						
	P41	R\$	6,129.16																								11	10	9	8					
	P42	R\$	6,368.20																									12	11	10	9				
	P43	R\$	6,616.56																										13	12	11	10			
	P44	R\$	6,874.60																											14	13	12	11		
	P45	R\$	7,142.71																												15	14	13	12	
	P46	R\$	7,421.28																													16	15	14	13
	P47	R\$	7,710.71																														16	15	14
	P48	R\$	8,011.42																															16	15
	P49	R\$	8,323.87																																16

# ANEXO 2

## TABELAS DE REMUNERAÇÃO

### TABELA DE ESTRUTURA E VENCIMENTOS - TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO.

BASE:  
Lei nº 11.091,  
de 12 de janeiro  
de 2005.



**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás

# ANEXO 2

## TABELAS DE REMUNERAÇÃO

CARREIRA DO MAGISTÉRIO DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO – VALOR DA REMUNERAÇÃO DEDICAÇÃO EXCLUSIVA A PARTIR DE 1ª DE AGOSTO DE 2019.										
CLASSE	NÍVEL	VENCIMENTO BÁSICO	RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO							
			APERF.	TOTAL	ESPEC.	TOTAL	MESTRE	TOTAL	DOUTOR	TOTAL
TITULAR	U	R\$ 9.548,84	R\$ 954,88		R\$ 1.909,77		R\$ 4.774,42		R\$ 10.981,17	R\$ 20.530,01
D IV	4	R\$ 8.680,76	R\$ 868,08	R\$ 9.548,84	R\$ 1.736,15	R\$ 10.416,91	R\$ 4.340,38	R\$ 13.021,14	R\$ 9.982,88	R\$ 18.663,64
	3	R\$ 8.346,89	R\$ 834,69	R\$ 9.181,58	R\$ 1.669,38	R\$ 10.016,27	R\$ 4.173,44	R\$ 12.520,33	R\$ 9.598,92	R\$ 17.945,81
	2	R\$ 8.025,86	R\$ 802,59	R\$ 8.828,45	R\$ 1.605,17	R\$ 9.631,03	R\$ 4.012,93	R\$ 12.038,79	R\$ 9.229,73	R\$ 17.255,59
	1	R\$ 7.717,17	R\$ 771,72	R\$ 8.488,89	R\$ 1.543,43	R\$ 9.260,60	R\$ 3.858,58	R\$ 11.575,75	R\$ 8.874,74	R\$ 16.591,91
D III	4	R\$ 6.173,73	R\$ 617,37	R\$ 6.791,10	R\$ 1.234,75	R\$ 7.408,48	R\$ 3.086,87	R\$ 9.260,60	R\$ 7.099,79	R\$ 13.273,52
	3	R\$ 5.936,28	R\$ 593,63	R\$ 6.529,91	R\$ 1.187,26	R\$ 7.123,54	R\$ 2.968,14	R\$ 8.904,42	R\$ 6.826,73	R\$ 12.763,01
	2	R\$ 5.707,96	R\$ 570,80	R\$ 6.278,76	R\$ 1.141,59	R\$ 6.849,55	R\$ 2.853,98	R\$ 8.561,94	R\$ 6.564,16	R\$ 12.272,12
	1	R\$ 5.488,43	R\$ 548,84	R\$ 6.037,27	R\$ 1.097,69	R\$ 6.586,12	R\$ 2.744,21	R\$ 8.232,64	R\$ 6.311,69	R\$ 11.800,12
D II	2	R\$ 5.202,30	R\$ 520,23	R\$ 5.722,53	R\$ 1.040,46	R\$ 6.242,76	R\$ 2.601,15	R\$ 7.803,45	R\$ 5.982,65	R\$ 11.184,95
	1	R\$ 4.954,57	R\$ 495,46	R\$ 5.450,03	R\$ 990,91	R\$ 5.945,48	R\$ 2.477,29	R\$ 7.431,86	R\$ 5.697,76	R\$ 10.652,33
D I	2	R\$ 4.696,28	R\$ 469,63	R\$ 5.165,91	R\$ 939,26	R\$ 5.635,54	R\$ 2.348,14	R\$ 7.044,42	R\$ 5.400,72	R\$ 10.097,00
	1	R\$ 4.472,64	R\$ 447,26	R\$ 4.919,90	R\$ 894,53	R\$ 5.367,17	R\$ 2.236,32	R\$ 6.708,96	R\$ 5.143,54	R\$ 9.616,18

**TABELAS DE ESTRUTURA E VENCIMENTOS  
E RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO - PROFESSORES EBTT.  
CARGA HORÁRIA: DEDICAÇÃO EXCLUSIVA.**

BASE: Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012.

# ANEXO 2

## TABELAS DE REMUNERAÇÃO

### CARREIRA DO MAGISTÉRIO DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO – VALOR DA REMUNERAÇÃO DE 40 HORAS A PARTIR DE 1º DE AGOSTO DE 2019.

CLASSE	NIVEL	VENCIMENTO BASICO	RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO							
			APERF.	TOTAL	ESPEC.	TOTAL	MESTRE	TOTAL	DOUTOR	TOTAL
TITULAR	U	R\$ 6.684,19	R\$ 501,31		R\$ 1.002,63		R\$ 2.506,57		R\$ 5.765,11	R\$ 12.449,30
D IV	4	R\$ 6.076,54	R\$ 455,74	R\$ 6.532,28	R\$ 911,48	R\$ 6.988,02	R\$ 2.278,70	R\$ 8.355,24	R\$ 5.241,01	R\$ 11.317,55
	3	R\$ 5.842,82	R\$ 438,21	R\$ 6.281,03	R\$ 876,42	R\$ 6.719,24	R\$ 2.191,06	R\$ 8.033,88	R\$ 5.039,43	R\$ 10.882,25
	2	R\$ 5.618,10	R\$ 421,36	R\$ 6.039,46	R\$ 842,71	R\$ 6.460,81	R\$ 2.106,79	R\$ 7.724,89	R\$ 4.845,61	R\$ 10.463,71
	1	R\$ 5.402,02	R\$ 405,15	R\$ 5.807,17	R\$ 810,30	R\$ 6.212,32	R\$ 2.025,76	R\$ 7.427,78	R\$ 4.659,24	R\$ 10.061,26
D III	4	R\$ 4.321,61	R\$ 324,12	R\$ 4.645,73	R\$ 648,24	R\$ 4.969,85	R\$ 1.620,61	R\$ 5.942,22	R\$ 3.727,39	R\$ 8.049,00
	3	R\$ 4.155,40	R\$ 311,65	R\$ 4.467,05	R\$ 623,31	R\$ 4.778,71	R\$ 1.558,27	R\$ 5.713,67	R\$ 3.584,03	R\$ 7.739,43
	2	R\$ 3.995,58	R\$ 299,67	R\$ 4.295,25	R\$ 599,34	R\$ 4.594,92	R\$ 1.498,34	R\$ 5.493,92	R\$ 3.446,18	R\$ 7.441,76
	1	R\$ 3.841,90	R\$ 288,14	R\$ 4.130,04	R\$ 576,28	R\$ 4.418,18	R\$ 1.440,71	R\$ 5.282,61	R\$ 3.313,64	R\$ 7.155,54
D II	2	R\$ 3.641,61	R\$ 273,12	R\$ 3.914,73	R\$ 546,24	R\$ 4.187,85	R\$ 1.365,60	R\$ 5.007,21	R\$ 3.140,89	R\$ 6.782,50
	1	R\$ 3.468,20	R\$ 260,12	R\$ 3.728,32	R\$ 520,23	R\$ 3.988,43	R\$ 1.300,58	R\$ 4.768,78	R\$ 2.991,32	R\$ 6.459,52
D I	2	R\$ 3.287,39	R\$ 246,55	R\$ 3.533,94	R\$ 493,11	R\$ 3.780,50	R\$ 1.232,77	R\$ 4.520,16	R\$ 2.835,38	R\$ 6.122,77
	1	R\$ 3.130,85	R\$ 234,81	R\$ 3.365,66	R\$ 469,63	R\$ 3.600,48	R\$ 1.174,07	R\$ 4.304,92	R\$ 2.700,36	R\$ 5.831,21

### TABELAS DE ESTRUTURA E VENCIMENTOS E RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO - PROFESSORES EBT. CARGA HORÁRIA: 40H.

BASE: Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012.



# **ANEXO III**

## **DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS COMPLETAS**



# ANEXO III

## DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS COMPLETAS



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANÇO FINANCEIRO - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26429 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE GOIAS - AUTARQUIA
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO	2020	PERIODO	Anual
-----------	------	---------	-------

EMISSAO	21/01/2021	PAGINA	1
---------	------------	--------	---

VALORES EM UNIDADES DE REAL

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	2020	2019	ESPECIFICAÇÃO	2020	2019
<b>Receitas Orçamentárias</b>	<b>150.043,05</b>	<b>333.694,78</b>	<b>Despesas Orçamentárias</b>	<b>508.683.036,75</b>	<b>493.877.789,80</b>
<b>Ordinárias</b>	-	-	<b>Ordinárias</b>	<b>415.478.364,17</b>	<b>432.124.134,03</b>
<b>Vinculadas</b>	<b>150.548,56</b>	<b>338.335,18</b>	<b>Vinculadas</b>	<b>93.204.672,58</b>	<b>61.753.655,77</b>
Previdência Social (RPPS)	-	-	Educação	1.198.635,16	7.810.880,41
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	150.548,56	338.335,18	Seguridade Social (Exceto Previdência)	3.518.578,83	1.641.887,37
<b>(-) Deduções da Receita Orçamentária</b>	<b>-505,51</b>	<b>-4.640,40</b>	Previdência Social (RPPS)	44.003.481,50	50.227.268,23
			Receitas Financeiras	-	1.134.148,48
			Dívida Pública	44.292.357,14	-
			Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	191.619,95	939.471,28
<b>Transferências Financeiras Recebidas</b>	<b>541.857.397,64</b>	<b>529.162.968,90</b>	<b>Transferências Financeiras Concedidas</b>	<b>39.762.405,49</b>	<b>44.235.913,30</b>
Resultantes da Execução Orçamentária	511.338.051,47	499.895.898,30	Resultantes da Execução Orçamentária	31.987.752,92	37.361.335,02
Repasso Recebido	479.631.059,07	463.656.806,16	Repasso Concedido	280.760,52	222.242,88
Sub-repasso Recebido	31.706.992,40	36.239.092,14	Sub-repasso Concedido	31.706.992,40	36.239.092,14
Independentes da Execução Orçamentária	30.519.346,17	29.267.070,60	Repasso Devolvido	-	900.000,00
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	30.026.228,92	28.869.395,36	Independentes da Execução Orçamentária	7.774.652,57	6.874.578,28
Movimentação de Saldos Patrimoniais	493.117,25	597.675,24	Transferências Concedidas para Pagamento de RP	7.547.918,87	5.467.585,87
Aporte ao RPPS	-	-	Demais Transferências Concedidas	2.694,11	1.281.177,18
Aporte ao RGPS	-	-	Movimento de Saldos Patrimoniais	224.039,59	125.815,23
<b>Recebimentos Extraorçamentários</b>	<b>63.200.367,85</b>	<b>68.228.601,22</b>	<b>Pagamentos Extraorçamentários</b>	<b>60.144.238,53</b>	<b>58.655.188,15</b>
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	37.849.635,62	38.340.739,05	Pagamento dos Restos a Pagar Processados	38.540.239,37	38.148.470,58
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	22.780.024,01	27.465.176,42	Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	19.268.773,48	18.210.438,27
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	2.346.668,63	2.296.209,30	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	2.334.548,63	2.296.279,30
Outros Recebimentos Extraorçamentários	224.039,59	126.476,45	Outros Pagamentos Extraorçamentários	677,05	-
Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento	-	661,22	Ordens Bancárias Sacadas - Cartão de Pagamento	661,22	-
Arrecadação de Outra Unidade	224.039,59	125.815,23	Demais Pagamentos	15,83	-
<b>Saldo do Exercício Anterior</b>	<b>39.667.077,21</b>	<b>38.710.703,56</b>	<b>Saldo para o Exercício Seguinte</b>	<b>36.285.204,98</b>	<b>39.667.077,21</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	39.667.077,21	38.710.703,56	Caixa e Equivalentes de Caixa	36.285.204,98	39.667.077,21
<b>TOTAL</b>	<b>644.874.885,75</b>	<b>636.435.968,46</b>	<b>TOTAL</b>	<b>644.874.885,75</b>	<b>636.435.968,46</b>

  
**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Goiás





MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26429 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE GOIAS - AUTARQUIA
ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCÍCIO	2020	PERÍODO	Anual
-----------	------	---------	-------

EMISSÃO	21/01/2021	PÁGINA	2
---------	------------	--------	---

VALORES EM UNIDADES DE REAL

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2020	2019	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			ESPECIFICAÇÃO	2020	2019
(-) Amortização Acumulada de Marcas, Direitos e Patentes Ind	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Marcas, Direitos e Pat.	-	-			
Direitos de Uso de Imóveis	-	-			
Direitos de Uso de Imóveis	-	-			
(-) Amortização Acumulada de Direito de Uso de Imóveis	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável Direito de Uso de Imóveis	-	-			
Diferido	-	-			
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>667.198.796,55</b>	<b>671.374.327,48</b>	<b>TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>667.198.796,55</b>	<b>671.374.327,48</b>

QUADRO DE ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2020	2019	ESPECIFICAÇÃO	2020	2019
ATIVO FINANCEIRO	36.285.204,90	39.667.077,21	PASSIVO FINANCEIRO	71.996.863,72	71.000.249,57
ATIVO PERMANENTE	630.905.585,57	631.707.250,28	PASSIVO PERMANENTE	92.452.215,00	52.627.227,79
			<b>SALDO PATRIMONIAL</b>	<b>502.831.711,83</b>	<b>547.746.859,13</b>

QUADRO DE COMPENSAÇÕES

ESPECIFICAÇÃO	ATIVO		ESPECIFICAÇÃO	PASSIVO	
	2020	2019		2020	2019
ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Ativos			ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Passivos		
<b>SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS</b>	<b>28.664.389,43</b>	<b>29.913.790,17</b>	<b>SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS</b>	<b>25.355.340,13</b>	<b>22.090.839,04</b>
Atos Potenciais Ativos	28.664.389,43	29.913.790,17	Atos Potenciais Passivos	25.355.340,13	22.090.839,04
Garantias e Contragarantias Recebidas	-	-	Garantias e Contragarantias Concedidas	-	-
Direitos Convidados e Outros Instrumentos Cong	28.664.389,43	29.913.790,17	Obrigações Convidadas e Outros Instrumentos C	173.872,71	173.872,71
Direitos Contratuais	-	-	Obrigações Contratuais	25.181.467,42	21.916.966,33
Outros Atos Potenciais Ativos	-	-	Outros Atos Potenciais Passivos	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>28.664.389,43</b>	<b>29.913.790,17</b>	<b>TOTAL</b>	<b>25.355.340,13</b>	<b>22.090.839,04</b>

DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DEFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERÁVIT/DEFICIT FINANCEIRO
Recursos Ordinários	-17.794.988,23
Recursos Vinculados	-17.826.670,51
Educação	-3.036.879,74
Seguridade Social (Exato Previdência)	-1.508.960,15
Previdência Social (RPPS)	-
Dívida Pública	-12.934.159,84
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Prog	-256.671,78
<b>TOTAL</b>	<b>-35.621.658,74</b>



# ANEXO III

## DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS COMPLETAS



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26429 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE GOIAS - AUTARQUIA
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO 2020 PERIODO Anual

EMISSAO 21/01/2021 PAGINA 1

VALORES EM UNIDADES DE REAL

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

	2020	2019
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS</b>	<b>564.877.032,34</b>	<b>559.636.060,88</b>
<b>Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria</b>		
Impostos	-	-
Taxas	-	-
Contribuições de Melhoria	-	-
<b>Contribuições</b>		
Contribuições Sociais	-	-
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	-	-
Contribuição de Iluminação Pública	-	-
Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais	-	-
<b>Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos</b>	<b>103.876,17</b>	<b>311.667,29</b>
Venda de Mercadorias	-	-
Vendas de Produtos	-	-
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	103.876,17	311.667,29
<b>Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras</b>	<b>140,32</b>	<b>611,05</b>
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-	-
Juros e Encargos de Mora	140,32	611,05
Variações Monetárias e Cambiais	-	-
Descontos Financeiros Obtidos	-	-
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	-	-
Aportes do Banco Central	-	-
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	-	-
<b>Transferências e Delegações Recebidas</b>	<b>543.917.774,73</b>	<b>531.039.288,75</b>
Transferências Intragovernamentais	541.857.397,64	529.162.968,90
Transferências Intergovernamentais	-	-
Transferências das Instituições Privadas	-	-
Transferências das Instituições Multigovernamentais	-	-
Transferências de Consórcios Públicos	-	-
Transferências do Exterior	-	-
Execução Orçamentária Delegada de Entes	-	-
Transferências de Pessoas Físicas	-	-
Outras Transferências e Delegações Recebidas	2.060.377,09	1.876.319,85
<b>Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos</b>	<b>20.594.669,46</b>	<b>28.132.621,72</b>
Reavaliação de Ativos	14.875.683,70	16.393.379,98
Ganhos com Alienação	-	-
Ganhos com Incorporação de Ativos	540.689,96	140.069,88
Ganhos com Desincorporação de Passivos	5.168.295,80	11.599.171,86
Reversão de Redução ao Valor Recuperável	-	-
<b>Outras Variações Patrimoniais Aumentativas</b>	<b>270.571,66</b>	<b>151.872,07</b>
Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar	-	-
Descontos, Deduções de Desincorporações	-	-



# ANEXO III

## DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS COMPLETAS



TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26429 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE GOIAS - AUTARQUIA
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCÍCIO 2020	PERÍODO Anual
EMISSÃO 25/01/2021	PÁGINA 2
VALORES EM UNIDADES DE REAL	

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

	2020	2019
Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas	-	-
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	270.571,66	151.872,07
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS</b>	<b>609.884.952,73</b>	<b>584.121.849,90</b>
<b>Pessoal e Encargos</b>	<b>407.574.185,32</b>	<b>360.317.390,77</b>
Remuneração a Pessoal	330.655.001,50	288.946.234,40
Encargos Patronais	63.086.919,59	56.842.988,65
Benefícios a Pessoal	13.832.264,23	14.528.167,72
Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	-	-
<b>Benefícios Previdenciários e Assistenciais</b>	<b>60.888.412,38</b>	<b>60.624.791,67</b>
Aposentadorias e Reformas	52.377.324,36	52.472.653,68
Pensões	8.511.088,02	8.152.137,99
Benefícios de Prestação Continuada	-	-
Benefícios Eventuais	-	-
Políticas Públicas de Transferência de Renda	-	-
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	-	-
<b>Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo</b>	<b>49.555.888,15</b>	<b>43.351.066,59</b>
Uso de Material de Consumo	2.262.402,94	1.243.727,09
Serviços	41.803.482,91	35.288.697,41
Depreciação, Amortização e Exaustão	5.490.022,30	6.818.642,09
<b>Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras</b>	<b>505,51</b>	<b>4.640,40</b>
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos	-	-
Juros e Encargos de Mora	-	-
Variações Monetárias e Cambiais	-	-
Descontos Financeiros Concedidos	505,51	4.640,40
Aportes ao Banco Central	-	-
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	-	-
<b>Transferências e Delegações Concedidas</b>	<b>41.290.286,80</b>	<b>45.573.442,82</b>
Transferências Intragovernamentais	39.782.421,32	44.235.913,30
Transferências Intergovernamentais	60.806,00	62.909,64
Transferências a Instituições Privadas	-	-
Transferências a Instituições Multigovernamentais	-	-
Transferências a Consórcios Públicos	-	-
Transferências ao Exterior	-	-
Execução Orçamentária Delegada a Entes	-	-
Outras Transferências e Delegações Concedidas	1.467.059,48	1.274.619,88
<b>Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos</b>	<b>33.143.947,59</b>	<b>60.273.322,31</b>
Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajustes p/ Perdas	3.198.982,25	-
Perdas com Alienação	-	-
Perdas Involuntárias	23.676,84	609,57
Incorporação de Passivos	19.953.701,29	52.932.354,68
Desincorporação de Ativos	9.967.607,21	7.340.358,06



# ANEXO III

## DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS COMPLETAS

# ANEXO III

## DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS COMPLETAS



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26429 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE GOIAS - AUTARQUIA
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO	PERIODO
2020	Anual

EMISSAO	PAGINA
25/01/2021	3

VALORES EM UNIDADES DE REAL

### VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

	2020	2019
<b>Tributárias</b>	<b>73.348,51</b>	<b>83.526,98</b>
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	26.895,90	36.685,89
Contribuições	46.452,61	46.841,09
<b>Custo - Mercadorias, Produtos Vend. e dos Serviços Prestados</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Custo das Mercadorias Vendidas	-	-
Custos dos Produtos Vendidos	-	-
Custo dos Serviços Prestados	-	-
<b>Outras Variações Patrimoniais Diminutivas</b>	<b>17.358.378,47</b>	<b>13.893.668,36</b>
Premiações	-	-
Resultado Negativo de Participações	-	-
Operações da Autoridade Monetária	-	-
Incentivos	12.149.589,57	8.622.905,11
Subvenções Econômicas	-	-
Participações e Contribuições	-	-
Constituição de Provisões	-	-
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	5.208.788,90	5.270.763,25
<b>RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO</b>	<b>-45.007.920,39</b>	<b>-24.485.789,02</b>

### VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS

	2020	2019



INSTITUTO  
FEDERAL  
Goiás



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO 2020	PERÍODO Anual
EMISSÃO 22/01/2021	PÁGINA 1

TÍTULO	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26429 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC E TEC.DE GOIAS - AUTARQUIA
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

VALORES EM UNIDADES DE REAL

RECEITA				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>537.223,00</b>	<b>537.223,00</b>	<b>150.043,05</b>	<b>-387.179,95</b>
<b>Receitas Tributárias</b>	-	-	-	-
Impostos	-	-	-	-
Taxas	-	-	-	-
Contribuições de Melhoria	-	-	-	-
<b>Receitas de Contribuições</b>	-	-	-	-
Contribuições Sociais	-	-	-	-
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	-	-	-	-
Cont. Entidades Privadas de Serviço Social Formação Profis.	-	-	-	-
<b>Receita Patrimonial</b>	<b>370.000,00</b>	<b>370.000,00</b>	<b>35.826,11</b>	<b>-334.173,89</b>
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	370.000,00	370.000,00	35.826,11	-334.173,89
Valores Mobiliários	-	-	-	-
Delegação de Serviços Públicos	-	-	-	-
Exploração de Recursos Naturais	-	-	-	-
Exploração do Patrimônio Intangível	-	-	-	-
Cessão de Direitos	-	-	-	-
Demais Receitas Patrimoniais	-	-	-	-
<b>Receita Agropecuária</b>	-	-	-	-
<b>Receita Industrial</b>	-	-	-	-
<b>Receitas de Serviços</b>	<b>167.223,00</b>	<b>167.223,00</b>	<b>67.587,87</b>	<b>-99.635,13</b>
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	167.223,00	167.223,00	67.587,87	-99.635,13
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	-	-	-	-
Serviços e Atividades Referentes à Saúde	-	-	-	-
Serviços e Atividades Financeiras	-	-	-	-
Outros Serviços	-	-	-	-
<b>Transferências Correntes</b>	-	-	-	-
<b>Outras Receitas Correntes</b>	-	-	<b>46.629,07</b>	<b>46.629,07</b>
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	-	-	-	-
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	-	-	46.532,07	46.532,07
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	-	-	-	-
Demais Receitas Correntes	-	-	97,00	97,00
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>46.033.460,00</b>	<b>46.033.460,00</b>	-	<b>-46.033.460,00</b>
<b>Operações de Crédito</b>	<b>46.033.460,00</b>	<b>46.033.460,00</b>	-	<b>-46.033.460,00</b>
Operações de Crédito Internas	46.033.460,00	46.033.460,00	-	-46.033.460,00
Operações de Crédito Externas	-	-	-	-
<b>Alienação de Bens</b>	-	-	-	-
Alienação de Bens Móveis	-	-	-	-
Alienação de Bens Imóveis	-	-	-	-
Alienação de Bens Intangíveis	-	-	-	-
<b>Amortização de Empréstimos</b>	-	-	-	-
<b>Transferências de Capital</b>	-	-	-	-
<b>Outras Receitas de Capital</b>	-	-	-	-



# ANEXO III

## DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS COMPLETAS



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO  
2020

PERÍODO  
Anual

TÍTULO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS

EMISSÃO  
22/01/2021

PÁGINA  
2

SUBTÍTULO 26429 - INST.FED.DE EDUC..CIENC.E TEC.DE GOIAS - AUTARQUIA

ORGAO SUPERIOR 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

VALORES EM UNIDADES DE REAL

RECEITA

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
Integralização do Capital Social	-	-	-	-
Resultado do Banco Central do Brasil	-	-	-	-
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro Nacional	-	-	-	-
Resgate de Títulos do Tesouro Nacional	-	-	-	-
Demais Receitas de Capital	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL DE RECEITAS</b>	<b>46.570.683,00</b>	<b>46.570.683,00</b>	<b>150.043,05</b>	<b>-46.420.639,95</b>
<b>REFINANCIAMENTO</b>	-	-	-	-
Operações de Crédito Internas	-	-	-	-
Mobilária	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
Operações de Crédito Externas	-	-	-	-
Mobilária	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL COM FINANCIAMENTO</b>	<b>46.570.683,00</b>	<b>46.570.683,00</b>	<b>150.043,05</b>	<b>-46.420.639,95</b>
<b>DEFICIT</b>	-	-	<b>508.532.993,70</b>	<b>508.532.993,70</b>
<b>TOTAL</b>	<b>46.570.683,00</b>	<b>46.570.683,00</b>	<b>508.683.036,75</b>	<b>462.112.353,75</b>
CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS COM SUPERAVIT FINANCEIRO	-	-	-	-
CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS COM EXCESSO DE ARRECADAÇÃO	-	-	-	-

DESPESA

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>468.769.472,00</b>	<b>494.678.544,00</b>	<b>495.086.446,56</b>	<b>483.072.108,11</b>	<b>445.470.414,57</b>	<b>-407.902,56</b>
Pessoal e Encargos Sociais	400.106.171,00	429.907.947,00	417.715.235,17	417.688.898,68	385.958.024,86	12.192.711,83
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	68.663.301,00	64.770.597,00	77.371.211,39	65.383.209,43	59.512.389,71	-12.600.614,39
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>4.935.105,00</b>	<b>9.589.419,00</b>	<b>13.596.590,19</b>	<b>2.830.904,63</b>	<b>2.582.962,55</b>	<b>-4.007.171,19</b>
Investimentos	4.935.105,00	9.589.419,00	13.596.590,19	2.830.904,63	2.582.962,55	-4.007.171,19
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
<b>RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>	-	-	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>473.704.577,00</b>	<b>504.267.963,00</b>	<b>508.683.036,75</b>	<b>485.903.012,74</b>	<b>448.053.377,12</b>	<b>-4.415.073,75</b>
<b>AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / FINANCIAMENTO</b>	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Interna	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobilária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Externa	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobilária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL COM FINANCIAMENTO</b>	<b>473.704.577,00</b>	<b>504.267.963,00</b>	<b>508.683.036,75</b>	<b>485.903.012,74</b>	<b>448.053.377,12</b>	<b>-4.415.073,75</b>
<b>TOTAL</b>	<b>473.704.577,00</b>	<b>504.267.963,00</b>	<b>508.683.036,75</b>	<b>485.903.012,74</b>	<b>448.053.377,12</b>	<b>-4.415.073,75</b>



# ANEXO III

## DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS COMPLETAS

# ANEXO III

## DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS COMPLETAS



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26429 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE GOIAS - AUTARQUIA
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO 2020	PERIODO Anual
EMISSAO 22/01/2021	PAGINA 3
VALORES EM UNIDADES DE REAL	

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>2.517.192,62</b>	<b>16.792.025,85</b>	<b>10.529.265,19</b>	<b>9.414.579,23</b>	<b>1.631.084,76</b>	<b>8.263.554,48</b>
Pessoal e Encargos Sociais	-	-	-	-	-	-
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	2.517.192,62	16.792.025,85	10.529.265,19	9.414.579,23	1.631.084,76	8.263.554,48
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>1.824.767,10</b>	<b>10.673.150,57</b>	<b>10.719.793,86</b>	<b>9.854.194,25</b>	<b>271.361,82</b>	<b>2.372.361,60</b>
Investimentos	1.824.767,10	10.673.150,57	10.719.793,86	9.854.194,25	271.361,82	2.372.361,60
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>4.341.959,72</b>	<b>27.465.176,42</b>	<b>21.249.059,05</b>	<b>19.268.773,48</b>	<b>1.902.446,58</b>	<b>10.635.916,08</b>

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>48.750,95</b>	<b>38.446.356,62</b>	<b>38.327.209,96</b>	<b>23.044,83</b>	<b>144.852,78</b>
Pessoal e Encargos Sociais	-	35.448.857,22	35.448.857,22	-	-
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	48.750,95	2.997.499,40	2.878.352,74	23.044,83	144.852,78
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>453.801,97</b>	<b>243.542,67</b>	<b>213.029,41</b>	<b>-</b>	<b>484.315,23</b>
Investimentos	453.801,97	243.542,67	213.029,41	-	484.315,23
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>502.552,92</b>	<b>38.689.899,29</b>	<b>38.540.239,37</b>	<b>23.044,83</b>	<b>629.168,01</b>



INSTITUTO  
FEDERAL  
Goiás



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO 2020	PERÍODO Anual
EMISSÃO 22/01/2021	PÁGINA 1

TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26429 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE GOIAS - AUTARQUIA
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

VALORES EM UNIDADES DE REAL

	2020	2019
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS</b>	<b>9.268.313,98</b>	<b>14.706.713,90</b>
<b>INGRESSOS</b>	<b>544.578.148,91</b>	<b>531.918.688,21</b>
Receta Tributária	-	-
Receta de Contribuições	-	-
Receta Patrimonial	35.826,11	217.225,14
Receta Agropecuária	-	-
Receta Industrial	-	-
Receta de Serviços	67.587,87	90.101,63
Remuneração das Disponibilidades	-	-
Outras Receitas Derivadas e Originárias	46.629,07	26.368,01
<b>Transferências Recebidas</b>	-	-
Intergovernamentais	-	-
Dos Estados e/ou Distrito Federal	-	-
Dos Municípios	-	-
Intragovernamentais	-	-
Outras Transferências Recebidas	-	-
<b>Outros Ingressos Operacionais</b>	<b>544.428.105,86</b>	<b>531.584.993,43</b>
Ingressos Extraorçamentários	2.346.668,63	2.296.209,30
Transferências Financeiras Recebidas	541.857.397,64	529.162.968,90
Arrecadação de Outra Unidade	224.039,59	125.815,23
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>-635.309.834,93</b>	<b>-517.211.974,31</b>
<b>Pessoal e Demais Despesas</b>	<b>-431.393.441,33</b>	<b>-414.484.193,22</b>
Legislativo	-	-
Judiciário	-	-
Essencial à Justiça	-	-
Administração	-	-
Defesa Nacional	-	-
Segurança Pública	-	-121.429,38
Relações Exteriores	-	-
Assistência Social	-	-
Previdência Social	-82.252.372,31	-58.252.307,83
Saúde	-8.851.282,67	-236.484,56
Trabalho	-	-
Educação	-360.055.185,42	-355.044.340,39
Cultura	-	-
Direitos da Cidadania	-226.969,71	-796.475,28
Urbanismo	-	-
Habitação	-	-
Saneamento	-	-
Gestão Ambiental	-	-
Ciência e Tecnologia	-6.970,00	-33.817,00
Agricultura	-	-



# ANEXO III

## DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS COMPLETAS



TÍTULO DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA - TODOS OS ORÇAMENTOS

SUJETITULO 26425 - INST.FEC.DE EDUC.,CIENC E TEC.DE GOAS - AJUTARQUIA

ORGAO SUPERIOR 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

VALORES EM UNIDADES DE REAL

	2020	2019
Comércio e Serviços	-	-
Comunicações	-	-
Energia	-	-
Transporte	-	-
Desporto e Lazer	-	-
Encargos Especiais	-	-
(+/-) Outros Bancários não Secureds - Carência de Pagamento	-001,22	001,22
<b>Juros e Encargos da Dívida</b>	-	-
Juros e Correção Monetária da Dívida Interna	-	-
Juros e Correção Monetária da Dívida Externa	-	-
Outros Encargos da Dívida	-	-
<b>Transferências Concedidas</b>	<b>-61.819.423,65</b>	<b>-56.195.588,49</b>
Intergovernamentais	-	-
A Estados e/ou Distrito Federal	-	-
A Municípios	-	-
Intergovernamentais	-61.738.617,65	-56.132.676,85
Outras Transferências Concedidas	-60.808,00	-62.909,34
<b>Outros Desembolsos Operacionais</b>	<b>-42.096.200,96</b>	<b>-46.632.102,10</b>
Despêndos Extracramentários	-2.334.548,63	-2.296.279,30
Transferências Financeiras Concedidas	-39.761.409,14	-44.335.822,80
Demais Pagamentos	-15,83	-
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>-12.660.186,21</b>	<b>-13.790.340,28</b>
<b>INGRESSOS</b>	-	-
Alienação de Bens	-	-
Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-	-
Outros Ingressos de Investimentos	-	-
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>-12.660.186,21</b>	<b>-13.790.340,28</b>
Aquisição de Ativo Não Circulante	-12.293.762,67	-12.463.111,16
Concessão de Empréstimos e Financiamentos	-	-
Outros Desembolsos de Investimentos	-366.423,54	-1.297.229,09
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	-	-
<b>INGRESSOS</b>	-	-
Operações de Crédito	-	-
Integralização do Capital Social de Empresas Dependentes	-	-
Transferências de Capital Recebidas	-	-
Outros Ingressos de Financiamento	-	-
<b>DESEMBOLSOS</b>	-	-
Amortização/ Refinanciamento da Dívida	-	-
Outros Desembolsos de Financiamento	-	-
<b>GRAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>-3.381.872,23</b>	<b>966.373,58</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL</b>	<b>39.667.077,21</b>	<b>38.710.703,56</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL</b>	<b>36.285.204,98</b>	<b>39.667.077,21</b>



# ANEXO III

## DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS COMPLETAS



# ANEXO IV

## DECLARAÇÃO DO CONTADOR

DECLARAÇÃO DO CONTADOR			
Denominação completa (UJ)		Código da UG	
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás		158153	
<p>Esta Declaração refere-se às Demonstrações Contábeis e suas notas explicativas de 31 de dezembro de 2020 do Instituto Federal de Educação, ciências e Tecnologia de Goiás.</p> <p>Reflete a conformidade contábil das Demonstrações Contábeis e é pautada na <u>Macrofunção</u> 020315 – Conformidade Contábil presente no manual <u>Siafi</u> – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.</p> <p>As Demonstrações contábeis, Balanço Patrimonial, Demonstrativo das Variações Patrimoniais, Demonstração de Fluxo de Caixa, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e suas notas explicativas, encerradas em 31 de dezembro de 2020, estão, em todos os aspectos relevantes, de acordo com a lei 4.320/64, o Manual de Contabilidade aplicada ao setor público e o Manual <u>Siafi</u>, exceto quanto aos assuntos mencionados a seguir:</p> <p>Restrição 318 – Não atendimento orientação Órgão Cont. set/central</p> <p>Restrição 643 – Falta/<u>evol.</u> Incompatível amortização ativo intangível</p> <p>Restrição 674 - saldos alongados/<u>indevidos.</u> <u>Contas</u> transitórias passivo circulante</p> <p>O ativo intangível será regularizado no início de 2021</p> <p>Desde 2014 este órgão apresenta um saldo de R\$ 418.301,97 (quatrocentos e dezoito mil, trezentos e um reais e noventa e sete centavos) na conta de Restos a Pagar Processados a Pagar e aguarda uma decisão judicial para efetuar o pagamento da despesa.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
Local	Goiânia	Data	25/01/2021
Contador Responsável	Terezinha Borges de Almeida	CRC nº	6.447/GO



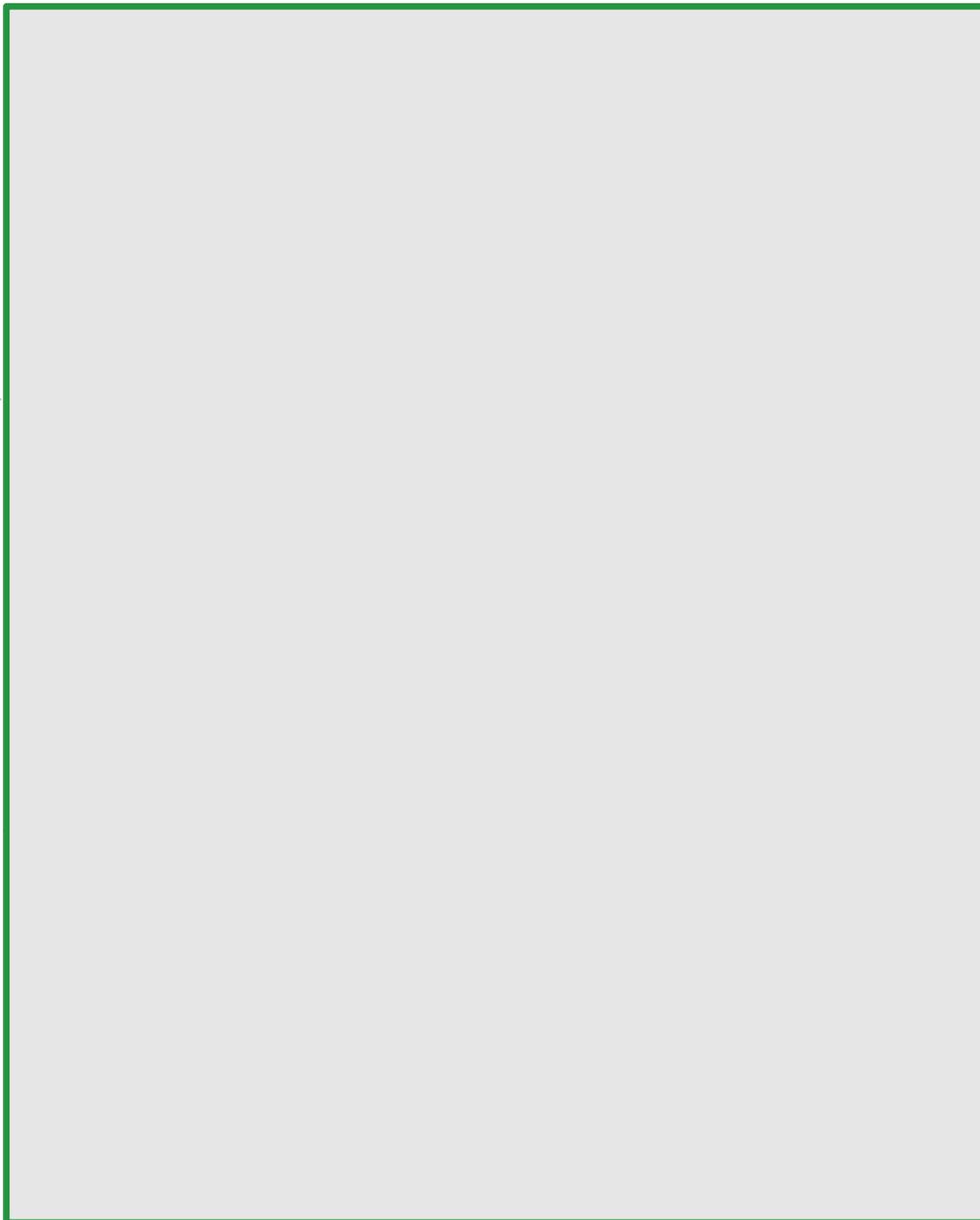
# **ANEXO V**

**RESOLUÇÃO DO CONSELHO SUPERIOR  
DO IFG QUE APROVA O RELATÓRIO  
ANUAL DE GESTÃO 2020**



# ANEXO V

## RESOLUÇÃO DO CONSELHO SUPERIOR DO IFG QUE APROVA O RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO 2020



# CRÉDITOS

Relatório Anual de Gestão - 2020

---

## ELABORAÇÃO

Gabinete do Reitor, pró-reitorias, diretorias sistêmicas  
e Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (APDI)

## REDAÇÃO E REVISÃO DE CONTEÚDO

Ivanillian Paisladim e Weber Tavares (APDI)  
Gerley Lopes Cardoso (Assessoria de Relações Institucionais)

## REVISÃO ORTOGRÁFICA E DE REDAÇÃO

Adriana Souza Campos (DICOM)  
Anapaula de Almeida (Gabinete do Reitor)

## PROJETO GRÁFICO E EDITORAÇÃO

Michele Jussara Bagestão (DICOM)

## FOTOS

Coordenações de comunicação social dos câmpus

## APROVAÇÃO

Conselho Superior (CONSUP)



**INSTITUTO FEDERAL  
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**  
Goiás

 IFG.official  
 IFG\_Goias  
 ifg\_oficial  
[www.ifg.edu.br](http://www.ifg.edu.br)

REITORIA

Av. Assis Chateaubriand, nº 1.658, Setor Oeste,  
Goiânia-GO, CEP: 74.130-012 (62) 3612-2200

MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO



**PÁTRIA AMADA  
BRASIL**  
GOVERNO FEDERAL