

# Reunião de Pais ou Responsáveis Legal



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Goiás

# Pauta

Direção Geral:

GEPPEX:

- Auxílios estudantis (programas permanência, alimentação, conectividade e apoio didático pedagógico);
- Programa PNAE - entrega de cestas básicas;
- Programas pibic (informes sobre encerramento ciclo 2019/2020 e novo ciclo); e,
- Eventos institucionais.

# Pauta

## Departamento de Áreas Acadêmicas:

- Calendário Acadêmico
- Importância de acompanhamento aulas síncronas: horário, canais de comunicação
- Acesso ao moodle
- Atendimento extraclasse
- Estágio
- Canais oficiais de comunicações
- Justificativa de faltas
- Processo de Atividades Complementares
- Formatura

# Direção Geral



# GEPPEX

- Auxílios estudantis (Programas Permanência, Alimentação (restaurante), Conectividade e Apoio Didático Pedagógico).



Não tem acesso à internet ou a equipamentos de informática? Saiba como participar destes editais!

Para alunos do IFG Câmpus Valparaíso.

Inscrições prorrogadas até o mês de NOVEMBRO

Veja mais em:  
[www.ifg.edu.br/valparaiso](http://www.ifg.edu.br/valparaiso)

INSTITUTO FEDERAL  
Goiás  
Câmpus Valparaíso

Programa Conectividade

1º CONVOCAÇÃO PARA RETIRADA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

Acesse o menu de Comunicados  
[www.ifg.edu.br/valparaiso](http://www.ifg.edu.br/valparaiso)

Disponível no site a lista dos estudantes agendados.  
Entrega do material no dia 08 de setembro!

INSTITUTO FEDERAL  
Goiás  
Câmpus Valparaíso

## Importante:

Calendários com períodos de pagamentos dos auxílios permanência, alimentação e conectividade depositados em conta ou por CPF divulgados no Site

# GEPPEX

- Programa PNAE – entrega de Cestas Básicas – **primeira entrega** - 15 a 18 de setembro – alunos do ensino médio integrado ao técnico e EJA.



ORIENTAÇÕES PARA A EXECUÇÃO DO PNAE  
DURANTE A SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA DECORRENTE DA  
PANDEMIA DO CORONAVÍRUS (COVID-19)



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO



Chamada Pública  
Nº 06/2020/PROEX/IFG

*Aquisição  
de alimentos*

para atendimento ao Programa  
Nacional de Alimentação  
Escolar (PNAE)

*Edital Retificado*

**NOVO PRAZO  
ATÉ 10 DE AGOSTO**

**SAIBA MAIS**  
[ifg.edu.br/editais-extensao](http://ifg.edu.br/editais-extensao)



# GEPPEX

- PIBIC 2019/2020 e ciclo 2020/2021



**Relatório Final –  
PLATAFORMA SUGEP  
ATÉ 31 DE OUTUBRO  
DE 2020**



**Previsão de abertura:  
outubro 2020 –  
10 meses de execução  
Pesquisas com atividades  
remotas enquanto durar a  
pandemia e o Ensino  
Remoto Emergencial**

# GEPPEX

- Eventos institucionais

## CALENDÁRIO DE EVENTOS

2020

Online

**JIF GOIÁS** ▶  
16 A 18 DE SETEMBRO

**SIMPEEX\*** ▶  
13 A 15 DE OUTUBRO

**FESTIVAL DE ARTES DE GOIÁS** ▶  
03 A 06 DE NOVEMBRO

**ENCONTRO DE CULTURAS NEGRAS** ▶  
19 A 21 DE NOVEMBRO

**SECITEC – 9 A 11 DE DEZEMBRO\***



# DAA

Calendário Acadêmico: [click para acessar](#)

- Retorno das aulas: 14/09/20
- Término do 1º bimestre: 06/10/20
- Início do 2º bimestre: 07/10/20
- Conselho de Classe 1º bimestre: 15/10/20
- Reunião de pais: 27/10/20
- Término do 2º bimestre: 19/11/20
- Recesso: 20/11/20 a 06/12/20
- Conselho de Classe: 24/11/20

# DAA

## Calendário Acadêmico:

- Início do 3º bimestre: 07/12/20
- Reunião de pais 2º bimestre: 09/12/20
- Recesso final de ano: 23/12/20 a 03/01/21
- Término do 3º bimestre: 27/01/21
- Início do 4º bimestre: 28/01/21
- Conselho de Classe 3º bimestre: 03/02/21
- Reunião de Pais 3º bimestre: 11/02/21
- Recesso carnaval: 15/02/21 a 17/02/21
- Término 4º bimestre: 12/03/21
- Conselho de classe 4º bimestre: 16/03/21
- Reunião de pais: 19/03/21
- Férias: 15/03/21 a 26/04/21

# DAA

Importância de acompanhamento de aulas síncronas:

- Horário disponível no site do campus e nas salas virtuais no moodle;
- Link do horário:  
<http://ifg.edu.br/valparaiso/campus/ensino/documentos?showall=&start=6>
- Os canais oficiais de comunicação são: salas virtuais do moodle, e-mail, site do campus;

# DAA

## Termo de Compromisso e Consentimento

Link: [click aqui](#)

Art. 56. Para viabilizar a formalização do estudante no SEE, os estudantes, maiores de 18 anos, ou os responsáveis, no caso dos menores de idade, deverão declarar ciência das condições estabelecidas para o retorno por meio do Ensino Remoto Emergencial e preencher o Termo de Consentimento e Compromisso.

§2º. Caberá aos responsáveis legais dos estudantes menores de idade e não emancipados, o preenchimento e assinatura do Termo de Consentimento e Compromisso, encaminhado ao e-mail das Coordenações de Curso e arquivado na pasta do estudante.

# DAA

## Acesso ao moodle

- Os alunos estão automaticamente matriculados nas salas das disciplinas do moodle.
- Login e senha: no mesmo do q-acadêmico
- Primeiro acesso:

A senha padrão para o primeiro acesso é ifg.(número do cpf do usuário) Exemplo: ifg.000000000000. (Obs: para prestadores de serviço, a senha inicial será informada pela área de TI no momento da criação da conta).

# DAA

Caso o usuário não consiga acessar com a senha acima, é necessário realizar os procedimentos abaixo para ativação da conta e definição de nova senha:

- Acesse o SUAP: <http://suap.ifg.edu.br>;
- Clique no link: Solicitação de Mudança de Senha;
- Informe o login (matrícula do servidor/aluno ou CPF, caso prestador de serviço) e CPF, insira o código de segurança da imagem;

# DAA

- Ao término do processo, um link para definição de nova senha será enviado para o seu e-mail cadastrado (caso o e-mail cadastrado seja o institucional, será necessário solicitar ao setor de RH do seu câmpus para alterar no sistema SIAPE/SUAP para o email alternativo. No caso de aluno que não tenha email, ou o mesmo esteja incorreto, deverá solicitar a mudança do mesmo através do "Pedido de alteração de dados cadastrais" no Q-Acadêmico ou procurar a Coordenação do curso para indicação de novo email);
- A senha deve ter no mínimo 8 dígitos com pelo menos três das seguintes características: 1 maiúscula, 1 minúscula, 1 numérica e 1 caracter especial;

# DAA

## Atendimento extraclasse

- Estudante deverá agendar o atendimento discente através do e-mail institucional da pedagoga.  
tatiane.martins@ifg.edu.br
- O agendamento deverá ser realizado até a terça-feira da semana anterior ao atendimento.



# DAA

## Estágio

- Todos os projetos de PIBIC e de pesquisa serão aproveitados como estágio
- Estágio presencial em empresa somente para maiores de 18 anos e se for remunerado
- Projetos Integradores

# DAA

Canais oficiais de comunicações: e-mail's, salas virtuais do moodle e site do campus.

Organização do DAA:

-Chefia de Departamento:

Larissa Rezende Assis Ribeiro —  
larissa.ribeiro@ifg.edu.br

Responsável por: acompanhar e gerenciar os processos e fluxos referente ao ensino.

# DAA

Coordenador Acadêmico:

Luiz Fernando Ferreira Machado —  
luiz.machado@ifg.edu.br

Responsável por: acompanhar e gerenciar os processos e fluxos referente ao ensino.

# DAA

Coordenador de curso:

Automação Industrial – Marcos Antônio Calil Júnior – [marcos.junior@ifg.edu.br](mailto:marcos.junior@ifg.edu.br)

Mecânica – Rômulo Davi Albuquerque Andrade – [romulo.andrade@ifg.edu.br](mailto:romulo.andrade@ifg.edu.br)

Responsável por: encaminhamento e acompanhamento de atestados, acompanhamento de lançamento de notas e frequências, processos de horas complementares, abertura de requerimento no suap

# DAA

Pedagoga:

Tatiane Soares Martins —  
tatiane.martins@ifg.edu.br

Responsável por: agendamento extraclasse,  
atendimento inicial de questões pedagógicas,  
orientação de planejamento de estudos,  
acompanhamento de regime domiciliar.

# DAA

Outros setores:

GEPPEX: Danielle Pereira da Costa -  
gepex.valparaiso@ifg.edu.br

CAE: Márcia Cristina de Souza Cabral –  
cae.valparaiso@ifg.edu.br

Responsável por: assistência estudantil, editais de conectividade, editais de extensão, atividades de pesquisa e ações de extensão

# DAA

Outros setores:

CAA AE/CORAE – [caaae.valparaiso@ifg.edu.br](mailto:caaae.valparaiso@ifg.edu.br) e  
[corae.valparaiso@ifg.edu.br](mailto:corae.valparaiso@ifg.edu.br)

Responsável por: renovação de matrícula, trancamento de matrícula, transferência externa, declaração de regularmente matriculado, declaração de regularmente matriculado e frequentando, declaração de conclusão de curso, histórico escolar parcial, histórico escolar final, certificado de conclusão de curso, 2ª via de diploma, 1ª via carteirinha.

# DAA

Justificativa de faltas:

Encaminhar o atestado e a declaração de autenticidade do documento para a coordenação de curso



# DAA

Processo de Atividades Complementares:

- Período de abertura de processo: 04 a 15/01/21
- Propostas de atividades já consolidadas:
  - Torneio de Xadrez on-line – Prof. Reginaldo
  - Torneio de RPG on-line – Prof. Reginaldo
  - Ferramentas Google – Prof. Paulo (convidado externo)
  - Leitura de textos do PAS – Prof.(a) Ana Elizabete e Prof. Luiz Fernando
  - Semanas Temáticas : de acordo com o calendário acadêmico

# DAA

## Processo de Atividades Complementares:

- Total de horas: 120hs
- Regulamento: site oficial do IFG → documentos institucionais → legislação acadêmica

## Regulamento de Atividade Complementares

- Escanear todos os certificados, declaração de autenticidade e enviar para o e-mail do coordenador de curso.

# DAA

## Formatura:

- Segundo nossos regulamentos, o IFG não realiza colação de grau do Ensino Médio Técnico.
- As empresas de cerimonial são de responsabilidade e organização dos familiares.
- A participação de servidores nestas cerimônias são efetivada por meio de convite dos alunos não estabelecendo vínculo institucional.



INSTITUTO FEDERAL  
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
Goiás

 IFG.oficial  
 IFG\_Goias  
 ifg\_oficial  
[www.ifg.edu.br](http://www.ifg.edu.br)

REITORIA

Av. Assis Chateaubriand, nº 1.658, Setor Oeste,  
Goiânia-GO, CEP: 74.130-012 (62) 3612-2200

MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO



PÁTRIA AMADA  
**BRASIL**  
GOVERNO FEDERAL