



## MEMÓRIA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

VII Reunião do ano de 2018

### 1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Reunião do Colégio de Dirigentes, realizada nos dias 29/10, das 10h às 18h e 30/10/2018, das 9h às 14 horas, na sala de reuniões do Câmpus Cidade de Goiás, na Rua 02, Qd. 10, Lts. 1 a 15, Residencial Bauman, Cidade de Goiás – Goiás.

### 2 - PARTICIPANTES

Adriana dos Reis Ferreira, Aldemi Coelho Lima, Aline Silva Barroso, Amaury França Araujo, Ana Lúcia Siqueira de Oliveira, Andreia Alves do Prado, Daniel Silva Barbosa, Écio Naves Duarte, Elza Gabriela Godinho Miranda, Jerônimo Rodrigues da Silva (Presidente), João Marcos Baillão de Lima, José Carlos Barros Silva, Luciano dos Santos, Mara Rúbia de Souza Rodrigues Moraes, Maria de Lourdes Magalhães, Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, Reinaldo de Lima Reis Júnior, Sandro Ramos de Lima, Tiago Gomes de Araújo, Ubaldo Eleutério da Silva. **Justificativa de ausência:** Murilo de Assis Silva. **Convidados(as):** Gustavo Henrique Borges Lorencetti - membro da Equipe da GEAP - Autogestão em Saúde; Giuliano Moreira de Carvalho e Adriana Raquel Santos Medeiros, membros da Equipe do Subsistema Integrado de Atenção a Saúde do Servidor (SIASS); Marisa Alves Vento e Rachel Benta Messias Bastos - Presidente e Membro Titular da Comissão de Ética do IFG, respectivamente; Weber Tavares da Silva Júnior - Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional e Coordenador Geral da Comissão Central Sistematizadora do Congresso Institucional do IFG e Sheila Carneiro Targino Lima - Procuradora Federal, Chefe da Procuradoria Federal junto ao IFG. **Secretaria:** Gerley Lopes Cardoso.

### 3 - PAUTA

- 1) Informes;
- 2) Apreciação da Memória da reunião anterior;
- 2) SIASS - implementação CISSP/IFG;
- 3) Afastamento de TAE's para Pós Graduação stricto sensu;
- 4) Seminário de Planejamento, Formação de Gestores e Desenvolvimento Institucional;
- 5) GT "Uso dos Espaços Institucionais" - andamento dos trabalhos;
- 6) Comissão de Ética - relatório de atividades, plano de trabalho e procedimentos;
- 7) Procuradoria Federal - atribuições, fluxo de atendimento e dúvidas frequentes;
- 8) Outros assuntos.

### 4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

#### 4.1 - Informes Gerais

**Reitor:** **1)** Boas-vindas aos presentes; **2)** Justificativa de ausência de membro; **3)** Apresentação dos(as) Convidados(as) para a reunião; **4)** Agradecimento ao Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás, à Chefe de Gabinete e demais Servidores do Câmpus pela acolhida e auxílio na organização da reunião; **5)** Convite para participação do Colegiado na abertura do Encontro de Arte no dia 30/11; **6)** Reunião do Comitê de Governança, Riscos e Controles no âmbito do IFG, após a reunião do CODIR.

**Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional:** **1)** apresentação da Equipe da GEAP - Autogestão em Saúde: parceria com o IFG para realização dos exames periódicos e visitas aos câmpus para esclarecimentos; **2)** Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (SIASS), integrado pelo IF Goiano e IFG: apresentação da equipe e necessidade de apoio dos Dirigentes para a capacitação dos membros da Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (CISSP); **3)** Programação de férias e recesso dos servidores do IFG/2019: foi enviado Memorando-Circular nº 15/2018/GAB/IFG com as orientações.

**Pró-Reitora de Ensino:** **1)** Alteração do resultado final do processo seletivo dos Cursos Técnicos

*Assis*

*Assis*

*Assis*

*Assis*

*Assis*

*Assis*

*Assis*

*Assis*

Integrados ao Ensino Médio: divulgação do resultado final de 10/12/2018 para 12/12/2018; **2)** Alteração da publicação da lista final de inscrições deferidas e respostas dos recursos o processo seletivo dos cursos de graduação: de 06/11/2018 para 12/11/2018; **3)** Eventos: **a)** Seminário de Inclusão e Acessibilidade dia 01/11/2018, no Câmpus Trindade do IFGoiano (parceria com as Instituições Públicas do Estado de Goiás - IFGoiano, UEG e UFG); **b)** III Integra: Políticas de Ensino no IFG: Currículo Integrado, nos dias 13 e 14/11/2018, na Faculdade de Medicina.

**Pró-Reitor de Administração:** encerramento de exercício 2018 e datas limites para anulação/reforço de empenho já divulgadas na apresentação no CODIR no dia 04/09: solicitação de atenção dos Dirigentes aos prazos e PROAD enviará Memorando-Circular reforçando as orientações.

**Diretora Executiva:** **1)** Comissão Própria de Avaliação (CPA): nova pesquisa e necessidade de sensibilização da Comunidade acadêmica para maior participação; **2)** Recredenciamento Institucional 2019: terá como base o relatório da CPA; **3)** Encontro Nacional dos Estudantes em Ensino Técnico (ENET) em Belo Horizonte: a organização é do Diretório Central dos Estudantes (DCE); a Reitoria está apoiando com a cessão de 01 ônibus e diárias para motoristas e para o servidor acompanhante.

**Pró-Reitor de Extensão:** Eventos 2018: II Seminário de Assistência Estudantil, de 22 a 23/11, em Aparecida de Goiânia; V Seminário de Educação para as Relações Étnico-raciais, de 29/11 a 01/12, no Câmpus Uruaçu; Encontro de Arte do IFG: de 30/10 a 01/11, no Câmpus Cidade de Goiás.

**Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu:** convite aos Dirigentes para participarem do V Seminário de Educação para as Relações Étnico-raciais que acontecerá nos dias 29/11 a 01/12 no Câmpus Uruaçu.

**Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional e Coordenador Geral da Comissão Central Sistematizadora do Congresso Institucional do IFG:** **1)** Informações gerais do Congresso Institucional – Fase V: descritas no Memorando nº 51/2018/CCS/IFG, de 27/10/2018, enviado aos Dirigentes; **2)** Comissão de Planejamento do Processo de Recredenciamento Institucional: foi nomeada através da Portaria 775/2018 e ações desenvolvidas.

**Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação:** avaliação positiva do trabalho desenvolvido pela PROPPG e agradecimento ao Reitor e ao Colegiado pela oportunidade de atuação.

#### 4.2 - Apreciação da Memória da reunião anterior

A memória da reunião do dia 08/10/2018 foi aprovada. Encaminhamento: a memória será publicada no Portal da Instituição.

#### 4.3 - SIASS - implementação CISSP/IFG

A Equipe do SIASS esclareceu que a Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (CISSP) no IFG, tem como objetivo “buscar ações de promoção e prevenção que visem antecipar, reconhecer e monitorar os riscos à saúde e à segurança dos servidores” e que o Regulamento para sua implantação foi aprovado pela Resolução CONSUP/IFG nº 024, de 18/08/2017. O Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional solicitou apoio dos(das) Gestores(as) para a implantação das Comissões e continuidade dos trabalhos e registrou que foi enviado o Memorando-Circular nº 22, de 11/10/18, com orientações sobre implantação e capacitação dos membros das CISSPs que ocorrerá de 21 a 23/11/2018.

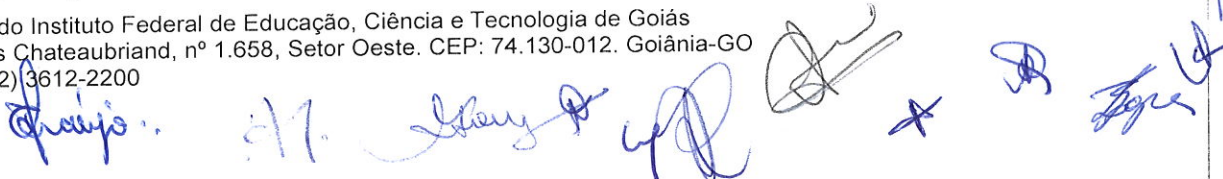
#### 4.4 - Afastamento de TAE's para Pós Graduação stricto sensu

Em virtude do adiantado da hora, a apresentação do ponto de pauta foi suspensa. Encaminhamento: o Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional encaminhará a proposta de “Regulamento para afastamento parcial de Servidores Técnico-Administrativos do IFG em Programas de Pós-Graduação (stricto sensu)” aos membros do Colegiado para apreciação e possíveis contribuições e o assunto será pautado no Colégio de Dirigentes.

#### 4.5 - Seminário de Planejamento, Formação de Gestores e Desenvolvimento Institucional

O Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional apresentou em conjunto com o Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, a proposta de minuta do Seminário de Planejamento, formação de gestores e desenvolvimento Institucional/2019, que foi aprovada com alterações e será

Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás  
Av. Assis Chateaubriand, nº 1.658, Setor Oeste. CEP: 74.130-012. Goiânia-GO  
Fone: (62) 3612-2200





encaminhada aos membros do CODIR.

#### 4.6 - GT "Uso dos Espaços Institucionais" - andamento dos trabalhos

Em razão do adiantado da hora, a apresentação do ponto de pauta foi suspensa. **Encaminhamento:** o assunto será pauta de outra reunião do Colegiado.

#### 4.7 - Comissão de Ética - relatório de atividades, plano de trabalho e procedimentos

As Integrantes da Comissão de Ética do IFG (CE/IFG) abordaram dentre outros assuntos, os seguintes: **1) Apresentação da CE:** **a)** <http://www.ifg.edu.br/comissoes/comissao-de-etica>; **b)** As comissões de ética têm por finalidade "zelar pela aplicação do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, devendo apurar, mediante denúncia ou de ofício, condutas em desacordo com as normas éticas estabelecidas, além de recomendar, acompanhar e avaliar, no âmbito da instituição, o desenvolvimento de ações objetivando a disseminação, capacitação e treinamento sobre as normas e comportamento ético"; **2) Denúncia e Rito Processual:** artigo 21 do Regimento Interno da CE/IFG, disponível em <http://www.ifg.edu.br/attachments/article/209/resolucao542014.pdf>; **3) Dados da CE/IFG:** de janeiro/2015 a outubro/2018: 33 denúncias (13 Processos Preliminares; 04 Acordos de Conduta Pessoal e Profissional; 08 Processos de Apuração Ética e 02 Censuras Éticas); **4) Ações da CE:** **a)** Termo de ciência no ato da posse; **b)** Nomeação de Representantes nos Câmpus e realização de visitas; **c)** 03 edições do Workshop; **d)** Sugestão de abordagens sobre ética nas semanas de planejamento; **e)** Proposição de Campanha virtual (a ser lançada); **5) Diagrama de Ishikawa:** "diagnóstico é importante para prevenção aos desvios éticos" (<https://prezi.com/view/l3Dxtp2VjORYbj6myPqS/>); **6) Desafios da Gestão da Ética (no IFG):** **a)** Cultura ética no IFG; **b)** Procedimentos institucionais em cada Câmpus do IFG; **c)** Legislação institucional; **d)** Registro/formalização dos fatos/ocorrência; **7) Desafios da Gestão da Ética:** **a)** Educativa: apresentar conjunto das regras; **b)** Consultiva: fornecer orientações pontuais; **c)** Preventiva: articular ações para prevenir abertura de processos; **d)** Conciliador: não há perspectiva de punir; **e)** Repressiva: sanção. A Presidente da CE/IFG registrou que os(as) Representantes Locais da Comissão de Ética nos 14 Câmpus e Reitoria desenvolvem ação educativa, na promoção da ética no ambiente de trabalho e não apuram ou recebem denúncia. A Diretora Executiva complementou as informações afirmando que a Diretoria de Comunicação Social da Reitoria está finalizando material de campanha de educação preventiva e educativa para a ética no IFG, que será iniciada ainda em 2018 e continuada em 2019.

#### 4.8 - Procuradoria Federal - atribuições, fluxo de atendimento e dúvidas frequentes

A Procuradora Federal, Chefe da Procuradoria Federal junto ao IFG, informou que presta assessoramento e consultoria jurídica à Reitoria do IFG, com competências específicas, determinadas por lei e abordou, dentre outros assuntos, os seguintes: **1) A defesa do Gestor,** de uma forma geral, em sua atuação institucional, junto aos órgãos de controle, é feita pela Advocacia-Geral da União (AGU); **2) Lei nº 8.112,** de 11/12/1990 e Processos Administrativos; **3) Regulamento do Corpo Discente e outros regulamentos internos do IFG:** necessidade de atualização; **4) Instrução de processos:** pode ser aberto com denúncia anônima e autoridade tem o dever de apurar; **5) Notificação e intimação em mandado de segurança:** quando for dirigido à autoridade coatora, esta pode receber, devendo enviá-la em caráter de urgência à Procuradoria Federal junto ao IFG (com anotação de horário e data de recebimento) e quando se tratar de qualquer outro tipo de ação judicial, só quem tem a competência para receber citações, intimações ou qualquer comunicação judicial é a Procuradoria Federal em Goiás, que detém a representação judicial e extra-judicial da Autarquia; **6) Processos Administrativos Disciplinares (PADs) e Sindicâncias:** diferenças entre os procedimentos; fases, ritos; importância da capacitação para os servidores que vão integrar as comissões de PADs e Sindicâncias; falhas formais nos processos; nulidades; prazos; prescrição; direito das partes envolvidas nos processos; agravante de não comparecimento às perícias; prerrogativas dos advogados (horário, agendamento, comprovação com procuração para atuar em nome do servidor); cópia de processos (terceiros não podem ter cópia de processos em tramitação; recolhimento de GRU; assinatura do termo de

recebimento de cópia do processo); whatsapp tem valor probante com ata Notarial; Site da CGU/manual de PAD (<http://www.cgu.gov.br/Publicacoes/atividade-disciplinar/arquivos/manual-pratico-de-pad-2018.pdf/view>); **7)** Para ocorrências de pequeno valor: Termo circunstanciado administrativo (TCA); **8)** Luto oficial: pode ser decretado mas não há legalidade na suspensão de atividades; **9)** Eventos: parcerias por meio de chamada pública; **10)** Licitações/ formatação dos processos: AGU tem todos os documentos que compõem as licitações com modelos e, para facilitar a análise dos processos é necessário que o responsável ateste e assine os documentos utilizados e promova anotações na minuta, de supressão ou acréscimo com justificativa.

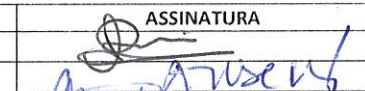
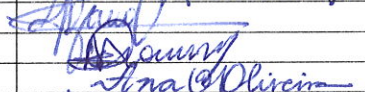
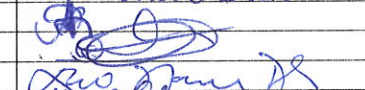
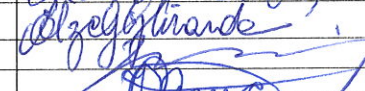
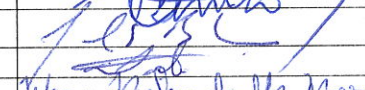
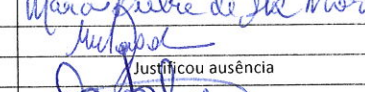
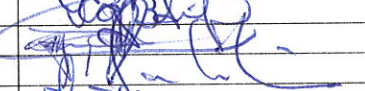
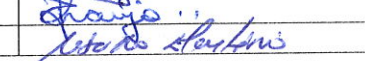
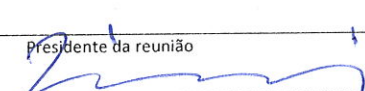



## 5 - OUTROS ASSUNTOS

**5.1** - Proposta de revisão da Resolução nº 006, de 23/03/2015, que aprovou o Regimento do Conselho de Câmpus no âmbito dos Câmpus do IFG: deliberou-se pela formação de um Grupo de Trabalho para estudo e elaboração de proposta de minuta que deverá ser apresentada posteriormente em reunião do Colégio de Dirigentes, integrado pelos seguintes membros: Luciano dos Santos (Coordenador), Andreia Alves do Prado e Aldemi Coelho Lima.

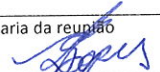
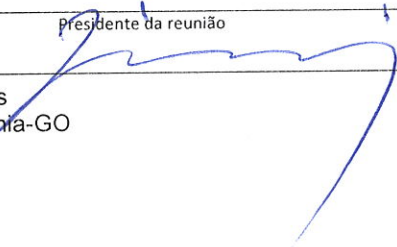
**5.2** - Instrução Normativa 02, da Secretaria de Gestão de Pessoas, que estabelece orientação, critérios e procedimentos gerais a serem observados pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - Sipep, quanto à jornada de trabalho de que trata o art. 19 da Lei nº 8.112, de 11/12/1990: será pauta de reunião do Colégio de Dirigentes.

**5.3** - GT "Eventos Institucionais"- devolutiva sobre Calendário de Eventos/2019: o Pró-Reitor de Extensão apresentou a proposta de Calendário de Eventos Institucionais para 2019, que foi aprovada com alterações conforme segue: **1)** Jogos dos Institutos Federais - JIFs Local: de 23 a 26 de abril; **2)** Festival de Artes de Goiás: em setembro; **3)** Semana de Educação, Ciência e Tecnologia (SECITEC): outubro; **4)** Simpósio de Pesquisa, Ensino e Extensão (SIMPEEX): em agosto; **5)** Encontro de Culturas Negras: em novembro. **Encaminhamento:** as datas de realização dos Eventos Institucionais serão apresentadas pelo GT na próxima reunião do Colégio de Dirigentes.

## 6 - ASSINATURAS

NOME	REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
1. Adriana dos Reis Ferreira	Diretora Executiva	
2. Aldemi Coelho Lima	Diretor-Geral do Câmpus Senador Canedo	
3. Aline Silva Barroso	Diretora-Geral do Câmpus Itumbiara	
4. Amaury França Araujo	Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional	
5. Ana Lúcia Siqueira de Oliveira	Diretora-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia	
6. Andreia Alves do Prado	Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu	
7. Daniel Silva Barbosa	Pró-Reitor de Extensão	
8. Écio Naves Duarte	Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação	
9. Elza Gabriela Godinho Miranda	Diretora-Geral do Câmpus Anápolis	
10. Jerônimo Rodrigues da Silva	Reitor	
11. João Marcos Bailão de Lima	Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás	
12. José Carlos Barros Silva	Pró-Reitor de Administração	
13. Luciano dos Santos	Diretor-Geral do Câmpus Inhumas	
14. Mara Rúbia de Souza Rodrigues Moraes	Diretora-Geral do Câmpus Jataí	
15. Maria de Lourdes Magalhães	Diretora-Geral do Câmpus Goiânia	
16. Murilo de Assis Silva	Diretor-Geral do Câmpus Formosa	Justificou ausência
17. Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon	Pró-Reitora de Ensino	
18. Reinaldo de Lima Reis Júnior	Diretor-Geral do Câmpus Luziânia	
19. Sandro Ramos de Lima	Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás	
20. Tiago Gomes de Araújo	Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás	
21. Ubaldo Eleutério da Silva	Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste	

## 7 - ENCERRAMENTO

Secretaria da reunião 	Presidente da reunião 
--	--