



**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
REITORIA

## MEMÓRIA DE REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

XIII Reunião do ano de 2022

### 1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data: 28 de setembro de 2022

Horário: das 9h30 às 17h30

Local: Auditório da Reitoria do IFG

### 2 - PARTICIPANTES E REPRESENTAÇÕES

#### 2.1 - Colégio de Dirigentes

Adriana dos Reis Ferreira - Diretora-Geral do Câmpus Goiânia  
Andreia Alves do Prado - Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu  
Cleberson Pereira Arruda - Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste  
Diego Silva Xavier - Pró-Reitor de Administração  
Eduardo de Carvalho Rezende - Diretor-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia  
José Carlos Barros Silva - Diretor Executivo  
Kátia Cilene Costa Fernandes - Diretora-Geral do Câmpus Anápolis  
Marcos Antônio Arantes de Freitas - Diretor-Geral do Câmpus Itumbiara  
Luciano dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Inhumas  
Maria Betânia Gondim da Costa - Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo  
Maria Valeska Lopes Viana - Pró-Reitora de Ensino  
Oneida Cristina Gomes Barcelos Irígon – Reitora (Presidente do Colégio de Dirigentes)  
Reginaldo Dias dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás  
Reinaldo de Lima Reis Júnior - Diretor-Geral do Câmpus Luziânia  
Ruberley Rodrigues de Souza - Diretor-Geral do Câmpus Jataí  
Sandra Abadia Ferreira - Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos  
Sandro Ramos de Lima - Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás  
Thais Amaral e Sousa - Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação  
Thiago Gonçalves Dias - Diretor-Geral do Câmpus Formosa  
Willian Batista dos Santos - Pró-Reitor de Extensão

#### 2.2 - Justificativas de ausência

Tiago Gomes de Araújo - Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás

#### 2.3 - Convidados(as)

Denise Cândido Gonçalves - Nutricionista da Coordenação-Geral de Assistência Estudantil da Pró-Reitoria de Extensão (Proex)  
Fernando Henrique Silva Carneiro - Diretor de Ações Sociais da Proex  
Mariana Magalhães Nobrega - Diretora-Geral Substituta do Câmpus Águas Lindas de Goiás

### 3 - PAUTA

1. Apreciação da memória da reunião realizada em 18/8/2022;
2. Informes Gerais;
3. Subcomitê de Governança, Riscos e Controles - designação de membros;
4. Jornada de Trabalho Docente;
5. Assistência Estudantil;
6. Eventos;
7. Regimento Interno do Codir;
8. Cronograma e pautas das reuniões do Codir;
9. Inclusão de pauta: Reditec 2022.

### 4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

#### 4.1 - Informes Gerais

**Reitora:** 1) Boas-vindas aos Dirigentes e Convidados; 2) Apresentação de justificativa de ausência; 3) Eleições no Brasil e importância do fortalecimento da democracia; 4) Agradecimento aos(as) Diretores(as)-Gerais e Comunidades Acadêmicas pelas parcerias e atividades realizadas nos câmpus; 5) Projeto "Lapassion em Rede": a) agradecimento ao Diretor-Geral do Câmpus Itumbiara, por sediar o evento; b) agradecimento aos(as) Diretores(as)-Gerais e demais Dirigentes que compareceram à cerimônia de abertura do evento; 6) Reitoria nos câmpus: a) agradecimento à Diretora-Geral e Comunidade Acadêmica do Câmpus Uruaçu pelo acolhimento e participação nas atividades; b) agenda da Reitoria nos demais câmpus terá continuidade; 7) 114ª Reunião Ordinária do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) - pontos importantes: a) Semana Nacional de Ciência e Tecnologia de 28/11/2022 a 04/12/2022 – no pavilhão de exposição do Parque da Cidade – Brasília-DF; b) Programa da Setec/Empresa Brasil de Comunicação (EBC): "será que eu sirvo para isso?"; c) Ofício-Circular com orientações para uso dos canais de comunicação para divulgação dos processos seletivos das instituições; d) Curso de Especialização de docência EBT; e) Catálogo dos cursos técnicos serão lançados em novembro; f) Avaliação dos

cursos EPT: oficinas do Re-Saber e saiu Portaria do Grupo de Trabalho; g) Sistema Coleta: IFG cumpriu o prazo de execução que foi até 22/08/2022; h) Pessoal e orçamento: já foi encaminhada a portaria de ampliação do banco para o Ministério da Economia e será assinada pelo Ministério da Educação; i) Mestrado em Rede: a Coordenação do programa fará reunião em dezembro/2022 para avaliação; j) Encontro Nacional dos Polos: questões como funções e regimento serão temas de um encontro para discussão dos Polos Embrapii; k) Seminário Institucional de Formação de Professores será discutido no CONIF, de 18 a 20 de outubro de 2022; l) Mobilização dos 113 anos da Rede Federal, campanha: "Tem na Rede": IFG enviou relatos de alunos egressos; 8) Reunião ordinária do Conif em Goiânia: IFG vai receber o evento no período de 04 a 06/10/2022; a comissão organizadora conseguiu parceria com a Goiás Turismo/Centro Cultural Oscar Niemeyer; no evento também serão apresentados projetos de Ensino/Pesquisa e Extensão desenvolvidos pelos câmpus do IFG; 9) 46ª Reditec: será realizada em Belém-PA, no período de 7 a 10 de novembro de 2022, no formato presencial; 10) Foram renovados os Convênios com o Serviço Social da Indústria (SESI) na área de lazer e saúde e com a Fundação Assistencial dos Servidores do Ministério da Fazenda (Assefaz) na área da saúde; 11) Requisição de servidores: a) foi realizada reunião entre Gestores do IFG com SETEC/CGGP/DDR para tratar das especificidades dos câmpus, do quadro atual da força de trabalho e outras questões institucionais; b) requisições e cessões será pauta de reunião do Codir; 12) Reunião da Gestão com a "Comissão de estudos da flexibilização da jornada de trabalho dos servidores técnico-administrativos em educação do IFG" e com Sindicatos dos servidores: a) ocorreu no dia 27/10/2022 para entrega do "Relatório conclusivo" por parte da Comissão; b) os documentos enviados pela CGU ao IFG e os relatórios produzidos pela Comissão de flexibilização serão enviados ao Codir e o tema será ponto de pauta de reunião; 13) Comitê de Mitigação e Comitê Central Covid-19: o Protocolo de Biossegurança está sendo atualizado e as solicitações de revogação das Resoluções nº 60/2021 e 122/2021 estão sendo encaminhadas ao Consup para apreciação; 14) Execução orçamentária: o prazo é até 30/11/2022.

**Pró-Reitor de Administração:** 1) oferta de dois cursos de capacitação pela Proad e PRODIRH no mês de outubro. Um sobre o cartão de pagamentos do governo federal e outro sobre a prorrogação de contratos administrativos. Inscrições até o dia 30/09/2022; 2) Prazo para execução do orçamento pelos Câmpus até dia 30/11/2022. Necessidade de rápida execução orçamentária pelos câmpus para que a Instituição possa pleitear mais recursos extra-orçamentários junto a Setec/MEC.

**Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos:** 1) Reformulação do Edital de Professor Substituto no âmbito do IFG: a) Existe a necessidade de reformulação do Edital para contratação de Professor Substituto/Temporários (lei 8.745/93) uma vez que o edital vigente está em consonância com a Lei Complementar 173/20 que estabeleceu o Programa Federativo de Enfrentamento ao Coronavírus SARS-CoV-2 (Covid-19); b) Por se tratar de critérios únicos e isonômicos por ser seleção de pessoal no âmbito do IFG, não há possibilidade da Instituição ter duas formas diferentes de seleção; c) Solicitação de inclusão deste assunto como ponto de pauta da próxima reunião do CODIR; 2) Memorando-Circular sobre marcação de Férias no âmbito do IFG/Gabinete Reitoria: a) está em elaboração e será publicado na primeira quinzena de outubro; b) se forem feitos todos os ajustes junto ao Ministério da Economia no que se refere as UORGs no aplicativo SOU.GOV, a solicitação de marcação de férias será por este aplicativo. No entanto, os treinamentos e o manual do usuário será disponibilizado junto com o Memorando-Circular emitido pelo Gabinete da Reitoria; 3) Edital de Remoção - Final de dezembro: a) o Edital do Ciclo de Remoção, em conformidade com a Resolução CONSUP/IFG 025/2017, para composição da lista de interessados para o ano de 2023 tem previsão de publicação para final de dezembro/2022, devido a realização do concurso público; 4) Recadastramento Plano de Saúde IPASGO: a) para os servidores que possuem plano de saúde com instituições (pessoas jurídicas) de direito público, como IPASGO, já podem realizar o recadastramento pelo aplicativo Sou.Gov, até 31 de outubro de 2022. A PRODIRH/DDRH irá emitir um comunicado informando que a plataforma está atualizada para este tipo de instituição.

**Pró-Reitor de Extensão:** 1) Programa Terras e Gentes: O GT tem realizado reuniões mensais para elaboração do programa. Nesse momento o grupo está realizando estudos para mapear as comunidades tradicionais presentes no território goiano, juntamente com o levantamento das atividades de extensão, pesquisa e ensino desenvolvidas no âmbito do IFG, bem como em outras instituições do estado. Além disso, o grupo também está catalogando as políticas públicas e legislações vinculadas ao objeto do programa; 2) GT Curricularização da Extensão: O GT continua realizando reuniões periódicas e seguindo o plano de trabalho construído. No dia 30/09/22 será realizado um diálogo com o IFFarroupilha e IFSC, com o objetivo de conhecer suas experiências relacionadas ao processo de curricularização da extensão; 3) Programa para Desenvolvimento de Energias Renováveis e Eficiência Energética: Proex e Proppg realizaram uma reunião no dia 08/09/22 com os servidores do IFG que desenvolvem atividades de pesquisa e extensão vinculados ao tema. Na reunião foi apresentado o histórico do Programa EnergIF, seus marcos regulatórios e suas fontes de financiamento. Após isso foi apresentada a proposta de formação de uma rede de trabalho colaborativo no IFG para análise dos editais, elaboração de propostas (individuais/coletivas) e fortalecimento do planejamento das ações/atividades de pesquisa e extensão vinculadas às áreas temáticas e eixos estratégicos do Programa. Por fim, duas Chamadas Públicas foram apresentadas: 1. apoio à infraestrutura e modernização de laboratórios de eficiência energética; 2. adesão ao fomento da bolsa formação. No dia 16/09/22 foi realizada uma reunião com os câmpus que têm interesse em ofertar os Cursos FIC vinculados ao Qualifica Mais EnergIFE, e apresentado os critérios necessários para ofertar as atividades e iniciar o processo de submissão da proposta institucional; 4) Edital 08/2022/SETEC/MEC: Proex e Proppg realizaram uma reunião (14/09/22) com os servidores interessados em submeter propostas no Edital 08/2022/SETEC/MEC, cujo objetivo é selecionar projetos de iniciação tecnológica de instituições da RFEPECT para o desenvolvimento de ações de formação em programação e/ou robótica e/ou cultura maker para estudantes dos anos finais do ensino fundamental (6º ao 9º ano) das redes públicas de ensino; 5) Oficina para captação de recursos de editais - para empreendedores e pesquisadores: a) participação no evento realizado pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento e Inovação (Sedi), em parceria com as Escolas do Futuro, administradas pela Universidade Federal de Goiás (UFG); b) a Sedi criou um Painel Radar de Editais que poderá auxiliar no mapeamento de oportunidades para o IFG. O painel está disponível no link: <https://www.desenvolvimento.go.gov.br/ciencia-tecnologia-e-inovacao/radar-de-editais.html>; 6) Assistência Estudantil/Movimento Estudantil: a) a Diretoria de Ações Sociais tem dialogado com o Diretório Central dos Estudantes com o objetivo de mapear e obter o contato dos Centros Acadêmicos, Grêmios Estudantis e Coletivos formados nos câmpus; b) a Proex sugeriu ao DCE a realização de uma reunião presencial para estabelecimento de um diálogo entre gestão e movimento estudantil.

**Pró-Reitora de Ensino:** 1) Realização da Plenária para apreciação da minuta das Diretrizes Curriculares do EMI (25 a 27 de outubro; 07 a 11 de novembro, 21 a 23 de novembro/2022); será realizada presencialmente; 2) Realização de live com o professor Adilson Araújo no dia 13/10/2022 às 14h30; 3) Realização do I Seminário Nacional de Formação de Professores da Rede Federal - 17 a 19 de outubro, no IFB em Brasília; 4) Reformulação dos PPCs dos cursos de Bacharelado em Engenharia do IFG a partir das novas Diretrizes Curriculares da Engenharia; 5) Elaboração das Diretrizes da EJA/EPT, trabalho em andamento no âmbito do FDE/CONIF.

**Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação:** 1) 15º Seminário de Iniciação Científica e Inovação (submissão de trabalhos até 30/09), o evento acontecerá dia 22 e 23/11/2022 - virtual; 2) Os programas dos PIBICIT foram aprovados novamente pelo CNPq com aumento de 3 bolsas para o PIBIC (ensino superior) - agora são 13. E aumento de 4 bolsas de PIBIC-EM, agora são 143. Será feita uma planilha de alunos que pleiteiam as bolsas e ficaram sem para avaliar a disponibilidade dos câmpus de complementação das bolsas; 3) A PROPPG iniciou a realização de reunião técnica com as Gepex na semana passada (dia 21/09) para orientação da descentralização do pagamento das bolsas PIBICT com recurso IFG, e será realizada reunião com a Proad para esclarecimentos

de fluxos no dia 20/10; 4) Serão feitas reuniões de trabalho com formação continuada com as Gepex: metodologia científica, submissão ao CEP; 5) Publicação de um edital de chamada pública, "IFG FAZ CIÊNCIA", para organização de um portfólio de projetos de pesquisa com divulgação em parceria com a Dicom, edital será periódico para oportunizar a publicização institucional dos projetos; 6) Ótimos resultados de submissão de editais e engajamento dos câmpus: PROAPP temático relações étnico raciais (6 propostas); SNCT (CNPq) o IFG tem 9 câmpus envolvidos com o valor de 125.000,00; Feira de ciências (CNPq) submetido com 12 câmpus envolvidos; Da SETEC dos laboratórios de energia/EnergIF (Jataí); Da FINEP (tecnologias assistivas) - previsão de 4 submissões; e no edital de Ciência Móvel (CNPq) o IFG teve 2 propostas com coletivo de professores; 7) Publicação da avaliação quadrienal (2017/2021) da CAPES dos programas de pós graduação - O programa de Mestrado e Doutorado em Educação para Ciências e Matemática (Campus Jataí) obteve nota 4; O Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional (ProfEPT) obteve nota 3.

**Diretor Executivo:** Comissão Própria de avaliação (CPA): a) na reunião da Diretoria Executiva com a CPA realizada em 27/09/2022 os servidores que são membros eleitos pela comunidade acadêmica informaram que não vão continuar integrando a Comissão; b) Importância da CPA na avaliação Institucional; c) para a recomposição da CPA será de fundamental importância o apoio dos(as) Diretores(as)-Gerais dos câmpus;

**Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste:** 1) Agradecimento aos Câmpus Anápolis, Goiânia e Aparecida de Goiânia pelo apoio na realização de projetos de extensão do câmpus; 2) I Festejo: dia 05/11/2022.

**Diretor-Geral do Câmpus Jataí:** Resultado da avaliação do programa de Pós-Graduação em Educação para Ciências e Matemática (PPGECM) do Câmpus Jataí do IFG pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes): a) manteve o conceito 4 na última avaliação quadrienal; b) Expectativa de melhorar a nota na próxima avaliação com a contabilização do doutorado, que teve seu início em 2022.

**Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás:** 1) Primeira aula da pós-graduação lato sensu em Ensino na Educação Básica do IFG Câmpus Valparaíso: a) ocorreu no dia 20/09/2022; b) agradecimento aos professores envolvidos; 2) Aniversário de 8 anos do câmpus: a) as atividades comemorativas serão realizadas no dia 29/09/2022; b) convite extensivo a todos(as).

**Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo:** 1) Primeiro encontro de Egressos do Câmpus Senador Canedo: dia 22/10/2022; 2) Secitec do câmpus será no formato presencial no período de 24 a 27/10/2022 e o convite é extensivo a todos(as).

**Diretor-Geral do Câmpus Itumbiara:** 1) Projeto Lapassion em Rede, metodologia Brampssol: agradecimento aos Dirigentes pela presença no câmpus; 2) Agradecimento aos Câmpus Goiânia Oeste, Luziânia e Aparecida de Goiânia pelo apoio na realização de eventos no câmpus.

**Diretora-Geral do Câmpus Anápolis:** Comitê de Permanência e Êxito do Câmpus Anápolis: realização de atividades lúdicas e culturais com alunos do ensino médio e com o envolvimento do Grêmio estudantil.

**Diretor-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia:** 1) Agradecimento aos Câmpus Inhumas e Anápolis pelo apoio nas atividades de divulgação do processo seletivo; 2) Preocupação com a situação atual do Curso de Licenciatura em Pedagogia Bilingue que está com número reduzido de intérprete de libras nas aulas do curso, por conta das condutas vedadas durante o período eleitoral.

**Diretor-Geral do Câmpus Inhumas:** 1) Agradecimento ao Câmpus Goiânia Oeste pela parceria e colaboração; 2) Semana do Servidor: a) importância da realização de atividades em razão dos impactos da pandemia e do retorno à presencialidade, entre outros; b) Atividades que serão realizadas no câmpus: Secitec, atividades esportivas, festival de cultura corporal, produção artística, e outras.

**Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás:** 1) Agradecimento aos campos pelas ações colaborativas; 2) Temáticas para discussão: a) Necessidade de gerenciamento linear dos acervos a partir de inventário dos estoques, incluindo reagentes; b) Gerenciamento da frota de veículos da Instituição.

**Diretora-Geral do Câmpus Goiânia:** 1) Frota de veículos: para não inviabilizar visitas técnicas e outros deslocamentos é urgente que a Instituição tenha os contratos de terceirização ou locação de veículos; 2) Sobre a questão dos contratos dos eventos/materiais gráficos: é de fundamental importância que os mesmos sejam finalizados no ano em curso.

**Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu:** 1) Importância da "Reitoria nos Câmpus" e agradecimento pela presença dos(as) gestores(as) e diálogos realizados com a comunidade acadêmica do Câmpus Uruaçu; 2) Agradecimento aos câmpus Inhumas e Luziânia pelas parcerias e colaborações; 3) Sugestão de pensar na possibilidade de "IFG Rede" na questão dos veículos institucionais.

**Diretora-Geral Substituta do Câmpus Águas Lindas de Goiás:** 1) Agradecimento à Reitoria pela presença no câmpus; 2) A Secitec do câmpus será realizada no mês de outubro; 3) Inscrições abertas para o curso de formação de agentes públicos de saúde; 4) Curso de formação de doulas - 4ª chamada do Câmpus Águas Lindas; 5) Projeto "Conhecendo o IFG": está em andamento; 6) Unidade Básica de Saúde - UBS escola: Acordo de Cooperação Técnica em fase de celebração.

#### 4.2 - Apreciação da memória da reunião realizada em 18/08/2022

A memória da reunião do Colégio de Dirigentes realizada em 18 de agosto de 2022 foi apreciada e aprovada pelo Colegiado. **Encaminhamento:** A referida memória será publicada no Portal da Instituição.

#### 4.3 - Subcomitê de Governança, Riscos e Controles - designação de membros

A Reitora fez referência ao Artigo 18, Incisos III e IV da Resolução CONSUP/IFG nº 35 de 10.12.2018, (disponível em: <http://www.ifg.edu.br/comites/cgcr?showall=&start=2>), que trata da composição do Subcomitê de Governança, Riscos e Controles; esclareceu que o Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas estava na composição anterior e solicitou indicações de nomes para o Subcomitê.

Após as manifestações, o Colegiado aprovou os seguintes nomes: 1) Pró-Reitores: Diego Silva Xavier - Pró-Reitor de Administração e Lorena Pereira de Souza Rosa - Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação; 2) Diretores-Gerais de Câmpus: Cleberson Pereira Arruda - Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste; Eduardo de Carvalho Rezende - Diretor-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia e Tiago Gomes de Araújo - Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás. **Encaminhamento:** A secretária do Codir encaminhará os nomes aprovados ao Comitê de Governança, Riscos e Controles para a atualização da

Portaria de nomeação dos membros.

#### 4.4 - Jornada de Trabalho Docente

O Diretor-Geral do Câmpus Formosa e Coordenador do GT Central, responsável por conduzir a reformulação do Regulamento da Jornada de Trabalho dos Servidores Docentes do IFG, informou que a Comissão se reuniu e aprovou por maioria a proposta para apresentação ao Codir de realização da primeira Plenária para aprovar o Regimento e a tabela de pontuação (pontos ou horas) em dois dias, com a participação de aproximadamente 144 delegados(as), entre os dias 16 e 23 de novembro de 2022.

O Colegiado apresentou ponderações acerca das questões orçamentárias e deliberou pela realização da primeira Plenária para aprovação do regimento e da tabela de pontuação, de forma remota e com o apoio da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) da Reitoria para viabilização de ferramenta tecnológica adequada ao evento. O Colegiado sugeriu que, se necessário, a critério da Comissão da Jornada, os câmpus viabilizem espaço(s) para que os(as) Delgados(as) possam se concentrar em um único local na unidade para participarem da Plenária. **Encaminhamento:** A Comissão Central da Jornada de Trabalho fará reunião com a DTI da Reitoria para os encaminhamentos necessários.

#### 4.5 - Assistência Estudantil

O Pró-Reitor de Extensão em conjunto com o Diretor de Ações Sociais e a Nutricionista da Coordenação-Geral de Assistência Estudantil da Proex, apresentou os seguintes dados, entre outros, que foram trabalhados em conjunto com a Proad, referentes à Assistência Estudantil (AE) no IFG: 1) Atuais Programas de auxílio financeiro: a) de Caráter Universal: Alimentação Integrado Integral, EJA Permanência e Restaurante Estudantil; b) de Caráter Seletivo (por meio de edital): Restaurante, Alimentação, Apoio Didático Pedagógico, Criança, Filho com deficiência, Moradia Estudantil, Permanência, Transporte, Vestiário, Profissional e Emergencial; 2) Datas de início do funcionamento dos restaurantes: a) Aparecida - 06/04 (segue com contrato antigo); b) Valparaíso - 11/04 e 14/09 (contrato novo); c) Cidade de Goiás - 02/05 e 02/08 (contrato novo); d) Luziânia - 11/07; e) Senador Canedo - 08/08; f) Uruaçu - 08/08; g) Jataí - 15/08; h) Itumbiara - 19/09; 3) Distribuição dos recursos da AE no ano letivo de 2022; 4) Planejamento orçamentário 2022 da AE: planilha com dados dos 14 câmpus; 5) Orçamento da Assistência Estudantil para 2023: o planejamento está em fase de construção e será dialogado no Codir.

O Colegiado saudou a apresentação da prestação de contas da execução da AE e considerou a identificação do impacto da política de AE atual na permanência e êxito dos alunos do IFG, com dados comparativos, de fundamental importância para o planejamento de 2023. Considerou relevante discutir também questões como: situações da universalidade; possibilidade de convênio com restaurantes; possibilidade de alteração de percentuais de subsídios; revisão do cálculo do aluguel para empresas contratadas para os restaurantes; organização de um "pacto federal contra a fome" a partir de diálogos com o Fórum das Instituições Públicas de Ensino Superior, Governo Estadual, Prefeituras e outros; apresentação de proposta de rediscussão da Matriz Conif com foco na permanência e êxito dos estudantes; necessidade de rever/aperfeiçoar a política de AE do IFG com a mobilização e participação dos estudantes; discrepâncias entre auxílio alimentação x restaurante x contexto de desemprego x aumento da vulnerabilidade social x orçamento defasado para a AE; importância de ampliar o diálogo com as comunidades para esclarecimentos acerca do orçamento, da política de AE do IFG e da política de permanência e êxito, entre outras.

O Pró-Reitor de Administração complementou as informações afirmando que todos os projetos de construção dos demais restaurantes estudantis estão prontos, mas sem recursos para a execução no momento. O Pró-Reitor de Extensão registrou que as projeções da AE apresentadas foram feitas a partir de dados e diálogo com as equipes dos câmpus; que é importante que todos conheçam o "Diagnóstico socioeconômico dos estudantes do IFG" e solicitou apoio dos câmpus para dar continuidade ao acompanhamento da execução da AE em cada unidade e para a construção do planejamento orçamentário da AE/2023. **Encaminhamento:** O relatório de execução orçamentária da Assistência Estudantil com os dados gerais institucionais referentes a cada câmpus será encaminhado ao Codir.

#### 4.6 - Eventos

O Pró-Reitor de Extensão em conjunto com o Diretor de Ações Sociais da Proex apresentou o histórico dos trabalhos desenvolvidos pelas comissões organizadoras dos eventos institucionais (JIF, Encontro de Culturas Negras e Festival de Artes) com as respectivas datas das reuniões realizadas, citou a carta que foi encaminhada ao Codir e o trabalho desenvolvido pela Comissão formada no Colégio de Dirigentes para dialogar com representantes das Comissões acerca dos cortes orçamentários. O Pró-Reitor referiu que os desdobramentos dos diálogos realizados foram: a retomada do debate orçamentário com as comissões; o acolhimento de sugestões e encaminhamentos como pensar em condições objetivas para realização dos eventos em 2023 (elaboração da política de eventos institucionais – forma, organização e financiamento dos eventos). Disse que as comissões, exceto a Comissão do Festival de Artes, apontaram que não iriam fazer os eventos de forma virtual e se mantiveram mobilizadas trabalhando na construção de um documento sobre a política de eventos institucionais que está na Câmara de Extensão e que tramitará em breve nas instâncias institucionais. A seguir apresentou a seguinte proposta de realização do XVI Festival de Artes de Goiás: a) Atividades descentralizadas realizadas nos câmpus; b) Tema: "Isso não é um festival"; c) Data: novembro/2022; d) Proposta para Programação: 1. Análise da conjuntura política e econômica e seus impactos na educação e cultura. 2. Lançamento do catálogo com as obras do InspiraArte 2020 e 2021 para disponibilização dos produtos.

O Colegiado manifestou-se favorável a realização do Festival de Artes de Goiás, que ocorre em um cenário político e econômico desafiador, onde os diálogos e a resistência são fundamentais; reafirmou o compromisso institucional de valorização e defesa da área da Arte no IFG e apontou a necessidade de buscar recursos complementares ao orçamento da Instituição para a realização dos Eventos. **Encaminhamentos:** 1) A data de realização do XVI Festival de Artes de Goiás será de autonomia da comissão organizadora; 2) A Proex informará ao Codir a data definida pela Comissão para a realização do Festival e fará o acompanhamento dos trabalhos do GT para o desenvolvimento do processo de licitação de eventos.

#### 4.7 - Regimento Interno do Codir

Em razão do adiantado da hora não foi possível a finalização dos trabalhos de discussão da minuta do Regimento Interno e o assunto será ponto de pauta de outra reunião do Colegiado.

#### 4.8 - Cronograma e pautas das reuniões do Codir

O cronograma e as pautas das reuniões do Codir serão objeto de apreciação da próxima reunião do Codir.

#### 4.9 - Inclusão de pauta: Reditec 2022

A Reitora informou que o Presidente do Conif solicitou a previsão de participantes do IFG na 46ª Reunião dos Dirigentes das Instituições de Educação Profissional e Tecnológica (Reditec), a ser realizada em Belém-PA, no período de 7 a 10 de novembro de 2022, no formato presencial e convocou os

seguintes Dirigentes: Diretores(as)-Gerais dos câmpus da Rede Federal; Fórum de Administração e Planejamento – FORPLAN; Fórum de Desenvolvimento Institucional – FDI; Fórum dos Dirigentes de Ensino – FDE; Fórum de Educação do Campo – FORCAMPO; Fórum de Extensão – FORPROEXT; Fórum de Gestão de Pessoas – FORGEP; Fórum de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação – FORPOG; Fórum de Relações Internacionais – FORINTER e Fórum de Tecnologia da Informação – FORTI.

Diante do atual quadro orçamentário do IFG, a Reitora sugeriu ao Colegiado que participasse da Reditec com recursos da LOA da Instituição, uma representação de Dirigentes, conforme ocorreu em anos anteriores. O Colegiado concordou com a proposta e deliberou pela ida dos seguintes representantes: 1) Diretores-Gerais: Cleberson Pereira Arruda - Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste; Sandro Ramos de Lima - Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás; Luciano dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Inhumas e Eduardo de Carvalho Rezende - Diretor-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia; 2) Pró-Reitores: Lorena Pereira de Souza Rosa - Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação e Sandra Abadia Ferreira - Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos ou Diego Silva Xavier - Pró-Reitor de Administração.

#### 5 - Outros assuntos

5.1 - Jornada flexibilizada de trabalho dos servidores técnico-administrativos da Instituição: a Secretaria encaminhará os documentos sobre o tema ao Codir (Parecer da CGU e dois Relatórios da Comissão de estudos) e o assunto será pauta de reunião do Colégio de Dirigentes.

5.2 - Política de Prevenção e Resolução Administrativa de Conflitos no IFG: a secretaria encaminhará a minuta elaborada pelo Grupo de Trabalho ao Codir para conhecimento e o tema será pauta de reunião do Colégio de Dirigentes.

5.3 - Redimensionamento/Movimentação Funcional/Edital de Remoção: esses temas serão dialogados no Codir.

5.4 - Próxima reunião do Codir: dia 11 de outubro de 2022 para tratar dos seguintes assuntos: Jornada flexibilizada; Reformulação do Edital de Professor Substituto no âmbito do IFG e Cronograma e pautas das reuniões do Codir.

#### 6 - ENCERRAMENTO DA REUNIÃO

Presidente da reunião: Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon

Secretária da reunião: Gerley Lopes Cardoso

Documento assinado eletronicamente por:

- Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, REITOR - CD1 - REITORIA, em 27/10/2022 11:24:24.
- Willian Batista dos Santos, PRO-REITOR - CD2 - REI-PROEX, em 25/10/2022 18:43:44.
- Luciano dos Santos, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-INHUMAS, em 24/10/2022 12:39:18.
- Maria Betania Gondim da Costa, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-SENADOR, em 21/10/2022 16:10:23.
- Cleberson Pereira Arruda, DIRETOR - CD2 - CP-GOIOEST, em 21/10/2022 11:01:21.
- Lorena Pereira de Souza Rosa, PRO-REITOR - CD2 - REI-PROPPG, em 18/10/2022 10:25:25.
- Maria Valeska Lopes Viana, PRO-REITOR - CD2 - REI-PROEN, em 18/10/2022 08:44:53.
- Reginaldo Dias dos Santos, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-VALPARA, em 18/10/2022 08:07:57.
- Sandro Ramos de Lima, DIRETOR - CD2 - CP-GOIAS, em 17/10/2022 12:10:11.
- Andreia Alves do Prado, DIRETOR - CD2 - CP-URUACU, em 17/10/2022 09:51:32.
- Sandra Abadia Ferreira, PRO-REITOR - CD2 - REI-PRODI, em 14/10/2022 18:48:35.
- Marcos Antonio Arantes de Freitas, DIRETOR - CD2 - CP-ITUMBIA, em 14/10/2022 17:27:37.
- Jose Carlos Barros Silva, DIRETOR - CD3 - REI-DE, em 14/10/2022 15:14:48.
- Reinaldo de Lima Reis Junior, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-LUZIANI, em 14/10/2022 15:05:35.
- Thiago Goncalves Dias, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-FORMOSA, em 14/10/2022 14:39:49.
- Eduardo de Carvalho Rezende, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-APARECI, em 14/10/2022 14:08:00.
- Katia Cilene Costa Fernandes, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-ANAPOLI, em 14/10/2022 14:06:36.
- Ruberley Rodrigues de Souza, DIRETOR - CD2 - CP-JATAI, em 14/10/2022 13:48:14.
- Adriana dos Reis Ferreira, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-GOIANIA, em 14/10/2022 13:40:36.
- Diego Silva Xavier, PRO-REITOR - CD2 - REI-PROAD, em 14/10/2022 13:30:56.
- Gerley Lopes Cardoso, CHEFE DA ASSESSORIA - CD3 - REI-ARI, em 14/10/2022 12:25:26.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/10/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 334375

Código de Autenticação: d13e42f4f6

