



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
REITORIA

MEMÓRIA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

II Reunião do ano de 2021

1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data: 17 de fevereiro de 2021;

Horário: das 9h30min às 13h25min;

Via webconferência, com participações por meio do *link*: meet.google.com/gsh-xbos-izk

2 - PARTICIPANTES E REPRESENTAÇÕES

2.1 - Colégio de Dirigentes

Adriana dos Reis Ferreira - Diretora Executiva

Aline Silva Barroso - Diretora-Geral do Câmpus Itumbiara

Amaury França Araujo - Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos

Ana Lúcia Siqueira de Oliveira - Diretora-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia

Andreia Alves do Prado - Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu

Cleberson Pereira Arruda - Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste

Daniel Silva Barbosa - Pró-Reitor de Extensão

Elza Gabriela Godinho Miranda - Diretora-Geral do Câmpus Anápolis

Jerônimo Rodrigues da Silva - Reitor e Presidente do Colégio de Dirigentes

José Carlos Barros Silva - Pró-Reitor de Administração

Luciano dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Inhumas

Mara Rúbia de Souza Rodrigues Morais - Diretora-Geral do Câmpus Jataí

Maria Betânia Gondim da Costa - Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo

Maria de Lourdes Magalhães - Diretora-Geral do Câmpus Goiânia

Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon - Pró-Reitora de Ensino

Paulo Francinete Silva Junior - Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Reginaldo Dias dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás

Reinaldo de Lima Reis Júnior - Diretor-Geral do Câmpus Luziânia

Sandro Ramos de Lima - Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás

Thiago Gonçalves Dias - Diretor-Geral do Câmpus Formosa

2.2 - Justificativa de ausência

Tiago Gomes de Araujo - Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás

3 - PAUTA

- 1) Informes;
- 2) Apreciação da memória da reunião do dia 10/02/2021;
- 3) Gestão orçamentária 2020/2021;
- 4) Avaliação de cenários para o retorno presencial – encaminhamentos.

4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

4.1 - Informes Gerais

Reitor: 1) Boas-vindas aos presentes; 2) Apresentação de justificativa de ausência; 3) Audiência com o Prefeito de Goiânia no dia 12/02/2021: apresentação da Instituição e parcerias institucionais; 4) Fortalecimento das relações institucionais: a) importância da agenda com os(as) prefeitos(as) onde o IFG tem câmpus e demais autoridades locais; b) Reitor à disposição para as visitas; 5) Fórum das Instituições Públicas de Ensino Superior - FIPES: está sendo organizado o lançamento de uma "Frente em Defesa das Instituições Públicas de Ensino Superior"; 6) Reuniões do Conselho Superior (Consup) em março: em pauta os seguintes assuntos, entre outros: a) Processo eleitoral para escolha do(a) Reitor(a) e dos(as) Diretor(a)es(as)-Gerais dos câmpus; b) Relatório Anual de Gestão 2020; c) Calendários Acadêmicos; 7) Jornada de Trabalho Docente: o Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) se posicionou pela revogação da Portaria nº 983, de 18/11/2020.

Pró-Reitor de Administração: 1) Aquisição de insumos para a produção de quatro mil máscaras de proteção contra a Covid-19: as máscaras deverão ser distribuídas aos servidores conforme orientações contidas no memorando que será encaminhado pela Proad.

GT Jornada de Trabalho Docente: 1) Andamento dos trabalhos: a) foram definidos o cronograma e a metodologia de trabalho; b) foram constituídos os GTs Locais e o GT Central e as discussões estão ocorrendo em todos os câmpus desde o dia 22/04/2020; c) foi publicada a Portaria de prorrogação por mais 30 dias dos trabalhos do GT, com término em 22 de abril/2021; d) página da Jornada de Trabalho Docente no portal: está sendo finalizada e contará com documentos norteadores, cronograma e link do formulário on line; e) plataforma a ser utilizada na plenária para possibilitar o envolvimento da comunidade como um todo: a Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI está definindo; e) reformulação das atribuições do GT: será emitida outra portaria, com atribuições conforme definido anteriormente pelo Codir.

Pró-Reitor de Extensão: 1) Entrega dos chips: a) a entrega deve ser realizada conforme MEMORANDO-CIRCULAR 2/2021 - REI-PROEX/REITORIA/IFG, encaminhado aos Diretores-Gerais dos câmpus em 11/02/2021; b) os estudantes precisam ser convocados para buscarem os chips, salvo as exceções que serão ainda analisadas; c) a entrega dos chips deverá acontecer antes do início das aulas.

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos: 1) Edital de Remoção: a) a PRODIRH constituiu um Grupo de Trabalho que está trabalhando na reformulação do Edital de Remoção; b) após a finalização da minuta, a proposta será encaminhada aos câmpus para apreciação e contribuições; c) provavelmente no início do segundo semestre de 2021 o Edital será publicado.

Secretária do Codir: 1) Cursos de formação da Controladoria-Geral da União (CGU) em assuntos disciplinares: a) as orientações estão contidas no memorando da Coordenação de Avaliação e Correição (CAC) nº 5/2021 que foi enviado aos câmpus; b) a CAC solicita que haja o incentivo por parte dos(as) gestores(as) para que os servidores se capacitem e possam participar das comissões de Processo Administrativo Disciplinar.

Diretora-Geral do Câmpus Anápolis: 1) Kits saneantes: a) no próximo dia 23/02, o Câmpus Anápolis fará a doação de 1500 kits saneantes às famílias em situação de vulnerabilidade social por meio de parceria com a Secretaria Municipal de Integração Social, Esporte e Cultura; b) outros 1500 kits serão doados às entidades parceiras do IFG, como o Centro de Atendimento Socioeducativo (CASE), Rotary Club e outras instituições e projetos sociais.

Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás: 1) Vagas remanescentes em Cursos do Ensino médio e Superior: o Câmpus Cidade de Goiás, em razão do elevado número de abstenções no Exame Nacional do Ensino Médio (Enem), realizará no dia 18/02 reunião com a Pró-Reitora de Ensino para tratar do preenchimento das vagas.

4.2 - Apreciação da memória da reunião do dia 10/02/2021

A memória da reunião do dia 10 de fevereiro de 2021 foi aprovada. **Encaminhamento:** A memória aprovada será publicada no Portal da Instituição.

4.3 - Gestão orçamentária 2020/2021

O Pró-Reitor de Administração, dando continuidade à pauta iniciada na reunião anterior, salientou que o orçamento do IFG e dos demais órgãos da Administração Federal encontra-se dividido em duas partes: "Volume V", que fica na dependência da aprovação da Lei orçamentária Anual - LOA, que corresponde a aproximadamente 40% do orçamento da instituição, e outra, "Volume IV – Tomo II", que está condicionada à aprovação posterior do Congresso Nacional e corresponde a aproximadamente 60% do orçamento da instituição; que a liberação do recurso está ocorrendo de forma fracionada, correspondendo a um dezoito avos (1/18) dos 40% constante do Volume V e que os recursos do IFG são divididos proporcionalmente ao orçamento de cada câmpus e reitoria. A seguir apresentou o orçamento da reitoria para 2021, com dados comparativos dos orçamentos de 2019 e 2020 e registrou que no planejamento já está contemplado a perspectiva de um possível retorno presencial.

A Diretora-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia, em nome do GT Orçamento, apresentou as seguintes considerações para contribuir com a discussão e para minimizar as dificuldades orçamentárias institucionais: 1) "O orçamento de todos os câmpus é muito apertado e frustrante", mas é importante administrar dentro dos limites da programação orçamentária prevista; 2) A Proad encaminhou uma planilha para que os câmpus apresentassem seus planejamentos para o exercício 2021, com exceção a um câmpus, todos fizeram dentro dos valores deliberados no Codir; 3) O GT entende que alguns câmpus estão com um montante de recurso para atividade-fim muito pequeno em relação a outros e com a possibilidade de retorno presencial, como resolver? É certo que isso representa um problema para a instituição e deve ser resolvido institucionalmente. Contudo, respeitando-se a autonomia de cada câmpus/reitoria, há a necessidade de: a) replanejar o orçamento e realizar algumas adequações nas práticas cotidianas; b) revisar os contratos apontando supressão e, em alguns casos, suspensão temporária de postos de trabalho para atendimento às atividades-fim; 4) É importante que as pró-reitorias apresentem seus planejamentos no Codir para que as prioridades elencadas possam ser discutidas.

Sobre a proposição de economia e o cenário de redução no orçamento, o Colegiado apresentou, entre outros, os seguintes apontamentos: 1) Verificar a possibilidade de adequação no contrato de motoristas para a criação de uma logística de atendimento por região, criando, por exemplo, uma região na grande Goiânia e outra no entorno de Brasília; 2) É importante fazer o acompanhamento da situação da montagem e ligação das Usinas Solares Fotovoltaicas para possibilitar uma economia nos câmpus; 3) A realização de pregões para aquisição de material de consumo e de equipamentos contribui para que não haja a dependência de adesões no final do ano e a Proad e os câmpus devem retomar o planejamento e a distribuição das licitações por Unidade; 4) Verificar a possibilidade de ajustes nos contratos dos terceirizados para adequar o planejamento e priorizar as atividades-fim, objetivando evitar a evasão, o atendimento das necessidades apresentadas no ensino remoto e as condições de trabalho também quando do retorno presencial; 5) Os cortes orçamentários têm ocorrido desde 2016 e mesmo com o aumento no número de câmpus e de alunos, o governo federal não transfere recursos na mesma proporção; 6) O Conif tem feito um trabalho na tentativa de recomposição do orçamento da rede, mas a pandemia tem dificultado essa luta junto aos parlamentares no momento da definição da LOA; 7) O IFG precisa liderar o contato com a sociedade civil, fazer reflexão política e reagir contra a tentativa de "destruição da educação pública"; 8) O momento é de "arrocho orçamentário" e diante desse quadro é importante definir uma agenda com os entes públicos, inclusive municipais, para o fortalecimento da instituição; 9) O IFG precisa de ações que promova uma participação maior da comunidade interna e externa no debate sobre os impactos dessa redução orçamentária e mais ainda, que seja esclarecido que o problema não é de gestão, mas de orçamento.

Encaminhamentos: 1) A apresentação será encaminhada ao Codir; 2) Quanto às questões que envolvem a aquisição de equipamentos e outros para a instalação de usina solar fotovoltaica em câmpus do IFG, a Proad realizará reunião com a presença do Coordenador do projeto "Eficiência Energética e Minigeração no IFG, professor Ghunter Paulo Viajante, para acompanhamento das tratativas junto à concessionária ENEL; 3) Após a realização de debate organizado pelo Fórum das Instituições Públicas de Ensino Superior de Goiás, o IFG vai realizar uma reunião aberta à comunidade para apresentar o cenário orçamentário da Instituição. Em seguida, cada câmpus agendará reunião com a presença da reitoria para tratar das questões específicas.

4.4 - Avaliação de cenários para o retorno presencial – encaminhamentos

O Reitor apresentou dados que apontam para o agravamento do cenário epidemiológico da Covid-19 em Goiás, tais como: a) o aumento exponencial dos casos confirmados da doença; b) o colapso do sistema de saúde, caracterizado principalmente pela ocupação de praticamente 100% dos leitos hospitalares públicos e privados destinados ao tratamento da Covid-19 em todos os municípios do Estado; c) o baixo índice de vacinação da população (menor que 3% para a primeira dose); d) e uma taxa de letalidade gradativa superior a 2%. Ele registrou que o Brasil está caminhando para 250 mil mortes em decorrência da pandemia do novo coronavírus, com 10 milhões de casos e vacinação muito lenta. Informou que a análise de cenário para projeção do retorno presencial foi pauta de reunião do Conif com o Ministério da Educação (MEC) e que considera importante o posicionamento da Rede Federal em

prol da manutenção do sistema remoto para o primeiro semestre letivo de 2021, em razão do cenário atual da pandemia, mesmo com as pressões pelo retorno presencial.

A Pró-Reitora de Ensino fez referência às portarias publicadas pelo MEC nº 1.096, de 30/12/2020 e nº 1.038, de 7/12/2020 e disse que ambas preveem o retorno a partir de março com possibilidade de conclusão do ano letivo de 2020 totalmente via ensino remoto. Registrou que foi realizada uma enquete na Rede Federal sobre as atividades de 2021 com a participação de 30 Instituições as quais informaram que vão iniciar as atividades de 2021 totalmente em ensino remoto. Reiterou que em razão do agravamento do cenário epidemiológico e da fundamentação legal contida em ambas as portarias, o ano letivo de 2021 pode ser iniciado totalmente via ensino remoto. Com relação ao ano letivo de 2020, informou que fará reunião com as chefias de departamento para encaminhar as questões referentes aos Estágios que não foram realizados (principalmente para os alunos concluintes quer seja do ensino médio, quer seja dos cursos semestrais) e para as disciplinas não ofertadas para alunos concluintes, a partir de levantamento prévio dos dados. Paralelo a isso, será iniciado o diálogo com a câmara de ensino acerca das possibilidades didático-pedagógicas na realização da metodologia híbrida de forma gradual, e será construída uma minuta que será disponibilizada para a participação de toda a comunidade acadêmica e posteriormente encaminhada ao Conselho Superior. A Pró-Reitora registrou também que o Calendário Acadêmico está organizado tanto para o ensino remoto quanto para o híbrido ou presencial e que não haverá prejuízo em quaisquer uma das modalidades em que a instituição tiver optado; que há várias questões intervenientes que precisam ser tratadas para a migração do ensino remoto para o híbrido para além da parte pedagógica e da implementação dos protocolos de biossegurança tais como a carga horária docente, o retorno das atividades presenciais (pelo menos parte delas) dos Técnico-Administrativos no âmbito dos câmpus, entre outras.

O Pró-Reitor de Administração informou que todos os itens/insumos solicitados pelo GT Protocolos foram adquiridos e as entregas foram agendadas. Disse que se for necessário, novas aquisições poderão ser feitas para o cumprimento dos protocolos de segurança sanitária estabelecidos pelo referido Grupo de Trabalho.

O Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos apresentou a pesquisa realizada com servidores do IFG para subsidiar a elaboração de documento e posicionamento acerca da possibilidade de retorno presencial das atividades. Enfatizou que a pesquisa foi realizada no mês de dezembro de 2020 quando 47,5% dos respondentes disseram se enquadrar em uma ou mais das situações descritas no Art. 7º da Instrução Normativa nº 109, de 29/10/2020 (grupo de risco). Registrou também a necessidade de atualização da pesquisa com acréscimo de novos dados.

A seguir, o Colegiado fez os seguintes apontamentos, entre outros: 1) O cenário atual não aponta para uma situação favorável de retorno presencial em razão do colapso do sistema de saúde e de outros agravantes, portanto é importante manter o Sistema Remoto Emergencial no primeiro semestre letivo de 2021; 2) É necessário que haja o aprofundamento das discussões sobre os protocolos de biossegurança com a definição de encaminhamentos dos diversos tipos de problemas que poderão surgir, para quando for possível o retorno presencial das atividades; 3) A discussão acerca das questões que envolvem o ensino híbrido precisa ser aprofundada também no Codir; 4) É necessário que haja a formalização de orientação para os alunos concluintes, principalmente dos cursos semestrais.

Encaminhamentos: 1) A Proen fará o levantamento da situação dos alunos concluintes e encaminhará memorando com as orientações; 2) A Proen iniciará o diálogo com a câmara de ensino para discutir as possibilidades didático-pedagógicas da metodologia híbrida de forma gradual cuja minuta será disponibilizada para o debate e participação coletiva. Após esse processo, a minuta final será encaminhada ao Conselho Superior; 3) Será solicitado ao Comitê Operativo de Emergência do IFG que também faça análise do cenário epidemiológico atual com vistas a subsidiar a discussão acerca da continuidade do uso do Ensino Remoto Emergencial no primeiro semestre letivo de 2021, que deverá ocorrer no Conselho Superior.

5 - ENCERRAMENTO DA REUNIÃO

Presidente da reunião: Jerônimo Rodrigues da Silva

Secretária da reunião: Gérley Lopes Cardoso

Documento assinado eletronicamente por:

- Maria Betania Gondim da Costa, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-SENADOR, em 08/04/2021 16:21:23.
- Aline Silva Barroso, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-ITUMBIA, em 08/04/2021 15:58:20.
- Elza Gabriela Godinho Miranda, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-ANAPOLI, em 05/04/2021 20:44:45.
- Reginaldo Dias dos Santos, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-VALPARA, em 31/03/2021 14:17:21.
- Daniel Silva Barbosa, PRO REITOR EXTENSAO/PROEX - CD2 - REI-PROEX, em 31/03/2021 10:40:01.
- Ana Lucia Siqueira de Oliveira, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-APARECI, em 30/03/2021 17:49:53.
- Sandro Ramos de Lima, DIRETOR - CD2 - CP-GOIAS, em 29/03/2021 21:00:37.
- Luciano dos Santos, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-INHUMAS, em 29/03/2021 19:45:50.
- Andreia Alves do Prado, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-URUACU, em 29/03/2021 17:57:15.
- Paulo Francinete Silva Junior, DIRETOR - CD2 - REI-PROPPG, em 29/03/2021 16:05:55.
- Thiago Goncalves Dias, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-FORMOSA, em 29/03/2021 15:28:30.
- Maria de Lourdes Magalhaes, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-GOIANIA, em 29/03/2021 15:26:46.
- Adriana dos Reis Ferreira, DIRETOR - CD3 - REI-DE, em 29/03/2021 15:16:23.
- Mara Rubia de Souza Rodrigues Moraes, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-JATAI, em 29/03/2021 14:47:58.
- Amaury Franca Araujo, PRO-REITOR - CD2 - REI-PRODI, em 29/03/2021 14:47:14.
- Jose Carlos Barros Silva, PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - CD2 - REI-PROAD, em 29/03/2021 14:38:46.
- Jeronimo Rodrigues da Silva, REITOR - CD1 - REITORIA, em 29/03/2021 14:20:55.
- Cleberson Pereira Arruda, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-GOIOEST, em 29/03/2021 14:15:48.
- Reinaldo de Lima Reis Junior, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-LUZIANI, em 29/03/2021 14:03:15.
- Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, PRO-REITOR - CD2 - REI-PROEN, em 29/03/2021 14:01:34.
- Gerley Lopes Cardoso, ASSESSOR - CD3 - REI-ARI, em 29/03/2021 13:23:39.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/03/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 146723

Código de Autenticação: 76ee2544d8

