



MEMÓRIA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

IV Reunião do ano de 2021

1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data: 12 de abril de 2021;

Horário: das 10h às 12h50;

Via webconferência, com participações por meio do link: meet.google.com/hhj-fiaq-vuh

2 - PARTICIPANTES E REPRESENTAÇÕES

2.1 - Colégio de Dirigentes

Adriana dos Reis Ferreira - Diretora Executiva

Aline Silva Barroso - Diretora-Geral do Câmpus Itumbiara

Amaury França Araujo - Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos

Ana Lúcia Siqueira de Oliveira - Diretora-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia

Andreia Alves do Prado - Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu

Daniel Silva Barbosa - Pró-Reitor de Extensão

Elza Gabriela Godinho Miranda - Diretora-Geral do Câmpus Anápolis

Jerônimo Rodrigues da Silva - Reitor e Presidente do Colégio de Dirigentes

José Carlos Barros Silva - Pró-Reitor de Administração

Luciano dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Inhumas

Maria Betânia Gondim da Costa - Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo

Mara Rúbia de Souza Rodrigues Moraes - Diretora-Geral do Câmpus Jataí

Maria de Lourdes Magalhães - Diretora-Geral do Câmpus Goiânia

Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon - Pró-Reitora de Ensino

Paulo Francinete Silva Junior - Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Reginaldo Dias dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás

Sandro Ramos de Lima - Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás

Thiago Gonçalves Dias - Diretor-Geral do Câmpus Formosa

Tiago Gomes de Araújo - Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás

2.2 - Justificativas de ausência

Cleber Pereira Arruda - Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste

Reinaldo de Lima Reis Júnior - Diretor-Geral do Câmpus Luziânia

2.3 - Convidados(as)

Ewerton Rodrigo Gassi e Carla Priscila Pantaleão Gomes - Membros Titulares da Comissão de Ética do IFG;

Sandra Abadia Ferreira - Diretora de Desenvolvimento de Recursos Humanos (DDRH) da PRODIREH/IFG;

Lucimara Santos Nóbrega - Coordenadora do Grupo de Trabalho "Preparação para aposentadoria do Programa Bem Viver" (IFG/ IFGoiano /SIASS);

Cérida Aurélio Rodrigues de Oliveira e Luiza Ferreira Rezende de Medeiros - representantes do GT "Qualidade de Vida no trabalho – Bem Viver" (IFG/ IFGoiano /SIASS);

Weber Tavares da Silva Júnior - Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - APDI/IFG.

3 - PAUTA

1) Informes;

2) Apreciação da memória da reunião do Codir do dia 12/03/2021;

3) Apresentação da proposta de criação, formação e implantação de estratégias que promovam a mediação e resolução pacífica de conflitos entre os servidores no IFG (Comissão de Ética);

4) Apresentação do Programa de Preparação para Aposentadoria - Bem Viver (IFG/ IFGoiano /SIASS);

5) Apresentação do Projeto de Qualidade de Vida no Trabalho - Bem Viver (IFG/ IFGoiano /SIASS);

6) Apresentação da ferramenta para levantamento de dados relativos às ações previstas no PDI 2019/2023 (APDI).

4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

4.1 - Informes Gerais

Reitor: 1) Boas-vindas aos presentes; 2) Apresentação de justificativas de ausência; 3) Projeto Alunos Conectados: na última reunião do Comitê Operativo Emergencial (COE) COE/MEC foi informado que o Ministério da Educação (MEC) prorrogou o contrato com a RNP/Projeto Alunos Conectados e o prazo para uso dos chips foi para dezembro/2021; 4) Portaria nº 983/2020-MEC: o Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) solicitou prorrogação do prazo de aplicação da Portaria; 5) Diálogos sobre o orçamento do IFG: a) foi realizada no dia 31/03/2021 a Webinar sobre orçamento do IFG; b) a Reitoria está à disposição para participação nas reuniões dos câmpus, para dar continuidade aos debates sobre as questões orçamentárias; 6) Vacina contra a Covid-19 para os profissionais da educação: o Mec informou que solicitou a inclusão dos profissionais da educação na fila de prioridades.

Diretora-Geral do Câmpus Anápolis – representante da Comissão Especial do Conselho Superior designada pela Resolução REI-

CONSUP/REITORIA/IFG nº 49, de 29 de março de 2021: 1) Andamento dos trabalhos: a) o Edital foi publicado e as inscrições ocorrerão até 20/04/2021; b) importância da participação dos três segmentos da comunidade acadêmica nas comissões e preocupação com o período de férias em alguns câmpus.

Pró-Reitor de Extensão: 1) Assistência Estudantil (AE): a) estão sendo realizadas reuniões da Proex e Proad com as equipes dos câmpus para avaliação da execução da AE; b) apresentação dos dados gerais do planejamento e orçamento da AE; c) a Proex enviará Memorando com orientações acerca do orçamento 2021 da AE; 2) Edital de Extensão: será publicado ainda no mês de abril; 3) Eventos Institucionais em andamento (IV Encontro de Culturas Negras: entre os dias 28 e 30/04; II Extensio: entre os dias 11 e 13/05/2021; XV Festival de Artes de Goiás: de 18 e 20/05/2021): solicitação de apoio, participação e divulgação à comunidade acadêmica.

Pró-Reitor de Administração: 1) Descentralização orçamentária: a Proad solicita aos gerentes de administração que façam a solicitação de descentralização por meio de processo; 2) A Proad está à disposição para participar das reuniões de planejamento dos câmpus para esclarecimentos conforme deliberação do Codir sobre o orçamento do IFG.

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos: 1) Campanha Nacional de Vacinação contra a Influenza (H1N1): a Instituição está em tratativas com as Prefeituras para a disponibilização da vacina para os(as) servidores(as).

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação: 1) Relato de participação da PROPPG na semana de planejamento dos câmpus.

Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás: 1) Vacinação no entorno de Brasília contra a Covid-19: possibilidade de ação conjunta junto às Prefeituras das cidades goianas que integram a Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE) para inclusão dos(as) trabalhadores(as) da educação no cronograma de vacinação.

Diretora-Geral do Câmpus Goiânia: 1) Ação de testagem rápida para a Covid-19 no Câmpus Goiânia: a) a ação é um Projeto da UFG em parceria com o IFG e será para todos os servidores efetivos e terceirizados em trabalho presencial no câmpus; b) será realizada parceria para transferência de tecnologia para atender também o Câmpus Goiânia Oeste.

4.2 - Apreciação da memória da reunião do Codir do dia 12/03/2021

A memória da reunião do dia 12 de março de 2021 foi aprovada. Encaminhamento: A memória aprovada será publicada no Portal da Instituição.

4.3 - Apresentação da proposta de criação, formação e implantação de estratégias que promovam a mediação e resolução pacífica de conflitos entre os servidores no IFG (Comissão de Ética)

Os representantes da Comissão de Ética (COET) do IFG, a partir de diálogo com a Coordenação de Avaliação e Correição (CAC), Diretoria Executiva e PRODÍRH apresentaram a proposta de realização de gestão e mediação de conflitos no IFG com ações em três frentes: 1. conscientização; 2. capacitação e 3. implantação do Núcleo de Mediação de Conflitos na Instituição. Para a regulamentação do Núcleo Permanente de Mediação de Conflitos, a COET apresentou a proposta de formação de um grupo de trabalho (GT) com a finalidade de construir documentos norteadores e colocar em prática as propostas apresentadas, composto por representantes da Comissão de Ética, da Coordenação de Avaliação e Correição, da Coordenação de Assistência ao Servidor, da Ouvidoria, bem como por outros servidores dos câmpus, com indicações a critério do Codir. A seguir, o Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos discorreu sobre a necessidade de mudança na cultura institucional para a redução de conflitos e para a melhoria das relações interpessoais e da qualidade de vida das pessoas no trabalho. Informou que já estava previsto um curso de capacitação a partir do mês de maio de 2021, com três turmas, programado inicialmente para gestores, com objetivo de melhorar a gestão de conflitos na instituição. Disse que outras capacitações estão sendo programadas e que posteriormente serão divulgadas. O Colegiado manifestou-se favorável a proposta apresentada pela COET e indicou também para compor o GT, os Diretores-Gerais dos Câmpus Itumbiara e Formosa, o Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos, um(a) representante do Gabinete da Reitoria e um(a) servidor(a) dos seguintes Câmpus: Cidade de Goiás, Inhumas, Anápolis e Goiânia. Outras pessoas que tenham interesse em contribuir com a construção da regulamentação referida também poderão integrar os trabalhos do GT. **Encaminhamento:** A Diretoria Executiva emitirá Memorando-Circular com as orientações para a constituição do GT.

4.4 - Apresentação do Programa de Preparação para Aposentadoria - Bem Viver (IFG/ IFGoiano/SIASS)

O Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos iniciou o ponto de pauta enfatizando que o "Programa Bem Viver" é uma parceria interinstitucional entre IFG/IFGoiano e o Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor Federal (SIASS) e uma ação inovadora na Rede Federal que tem como objetivo promover uma gestão humanizada e levar qualidade de vida para os servidores das duas Instituições. Disse que o Programa tem atuação em oito eixos que fazem parte da Política de Gestão de Pessoas nas Instituições envolvidas: 1. Interação entre Instituições; 2. Qualidade de vida no Trabalho; 3. Atenção à Saúde do Servidor; 4. Preparando para Aposentadoria; 5. Exames Médicos Periódicos; 6. Prevenção e Redução de Danos – Drogas; 7. Segurança do Trabalho/CISSP e 8. Interação Cultural. A seguir a Coordenadora do GT "Preparação para aposentadoria" esclareceu que o programa visa "preparar o servidor público do IFG e do IF Goiano para um processo de aposentadoria mais planejado, consciente e seguro" e discorreu acerca dos seguintes tópicos, entre outros: 1) Fundamentação legal do Programa; 2) Breve histórico; 3) Objetivos gerais e específicos; 4) Público Alvo; 5) Período de realização; 6) Ações e cronograma; 7) Equipe; 8) Solicitação de divulgação e apoio ao Programa. **Encaminhamento:** A apresentação será enviada ao Codir.

4.5 - Apresentação do Projeto "Qualidade de Vida no Trabalho - Bem Viver" (IFG/ IFGoiano/SIASS)

As representantes do GT "Qualidade de Vida no Trabalho" (QVT) discorreram sobre os seguintes pontos, entre outros: 1) Objetivos do GT: a) realizar um diagnóstico rápido, com rigor científico, de como os trabalhadores avaliam a QVT; b) gerar subsídios fundamentais para a concepção de uma política de QVT e um Programa de Qualidade de Vida no Trabalho (PQVT); c) monitorar, longitudinalmente, a evolução da QVT na organização; 2) Motivações para um Diagnóstico em QVT; 3) Levantamento realizado nos Institutos Federais da região Centro-Oeste e a Qualidade de Vida no Trabalho (QVT). A seguir, o Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos falou acerca da importância do envio de sugestões e do acolhimento ao Programa "Bem Viver" por parte do Colégio de Dirigentes. **Encaminhamento:** A apresentação será enviada ao Codir.

4.6 - Apresentação da ferramenta para levantamento de dados relativos às ações previstas no PDI 2019/2023 (APDI)

O Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional disse inicialmente que o PDI funciona enquanto um catalisador dos anseios da comunidade; que quanto mais transparência melhor e que boa parte do que foi previsto no plano foi concluído ou está em andamento. A seguir, apresentou a ferramenta para o monitoramento das atividades previstas no PDI 2019/2023 enfatizando os seguintes aspectos, entre outros: a) II Congresso Institucional

IFG – O Congresso Institucional, que reuniu 326 delegados de todas as unidades, representando gestores, Discentes, Docentes e Técnicos Administrativos em Educação, que tem suas memórias disponíveis em <https://www.ifg.edu.br/congressoinstitucional>, deliberou que caberia ao IFG: "Estabelecer mecanismo de acompanhamento, anual, do cumprimento dos objetivos e metas propostos no PDI, publicizando, periodicamente, os dados para a comunidade do IFG"; b) ForPDI: ferramenta desenvolvida pela Universidade Federal de Alfenas, com apoio do Next da Andifes e do Conif com o objetivo de oferecer aos gestores suporte completo desde a elaboração até a avaliação do PDI; c) ForPDI IFG: serão incluídos no forpdi.ifg todas as ações pactuadas no PDI/IFG/2019-2023 para que possam ser monitoradas e seus resultados serem apresentadas à toda comunidade acadêmica; d) forpdi/comunidade: os dados levantados por este monitoramento estarão à disposição de toda a comunidade por meio do FORPDI.IFG, a ser disponibilizado em <http://forpdi.ifg.edu.br/#/comunidade>; e) coleta de dados: será por meio do formulário de monitoramento das ações previstas no PDI 2019/2023 – Ano Base 2020. O Colegiado apontou a necessidade de um pequeno ajuste na ferramenta para possibilitar eventuais comentários. **Encaminhamentos:** 1) A apresentação será enviada ao Codir; 2) O link de acesso ao formulário de coleta de dados do acompanhamento 2020 do PDI/IFG 2019/2023, após o ajuste, será encaminhado pela APDI às Diretorias-Gerais dos câmpus em 12/04/2021; 3) A APDI vai realizar reunião via Meet no dia 16/04 para sanar eventuais dúvidas sobre o preenchimento do formulário de acompanhamento do PDI 2019/2023, quando será definido o prazo limite para o envio do formulário respondido pelas unidades, inicialmente previsto para o dia 22/04/2021; 4) A montagem do Forpdi/Comunidade esta prevista para até 03/05/2021, prazo que poderá ser ajustado caso as unidades não apresentem as informações solicitadas até 22/04/2021.

5 - ENCERRAMENTO DA REUNIÃO

Presidente da reunião: Jerônimo Rodrigues da Silva

Secretária da reunião: Gérley Lopes Cardoso

Documento assinado eletronicamente por:

- Aline Silva Barroso, DIRETOR - CD2 - CP-ITUMBIA, em 27/05/2021 09:47:07.
- Maria Betania Gondim da Costa, DIRETOR - CD2 - CP-SENADOR, em 26/05/2021 18:04:17.
- Thiago Goncalves Dias, DIRETOR - CD2 - CP-FORMOSA, em 26/05/2021 16:11:58.
- Paulo Francinete Silva Junior, DIRETOR - CD2 - REI-PROPPG, em 26/05/2021 16:11:05.
- Maria de Lourdes Magalhaes, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-GOIANIA, em 26/05/2021 13:50:37.
- Jeronimo Rodrigues da Silva, REITOR - CD1 - REITORIA, em 26/05/2021 13:39:46.
- Luciano dos Santos, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-INHUMAS, em 26/05/2021 11:55:32.
- Tiago Gomes de Araujo, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-AGUASLI, em 26/05/2021 10:45:52.
- Daniel Silva Barbosa, PRO REITOR EXTENSAO/PROEX - CD2 - REI-PROEX, em 26/05/2021 10:33:38.
- Andreia Alves do Prado, DIRETOR - CD2 - CP-URUACU, em 26/05/2021 09:36:43.
- Mara Rubia de Souza Rodrigues Morais, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-JATAI, em 26/05/2021 07:55:27.
- Adriana dos Reis Ferreira, DIRETOR - CD3 - REI-DE, em 25/05/2021 23:56:02.
- Elza Gabriela Godinho Miranda, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-ANAPOLI, em 25/05/2021 22:15:27.
- Jose Carlos Barros Silva, PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - CD2 - REI-PROAD, em 25/05/2021 20:34:38.
- Reginaldo Dias dos Santos, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-VALPARA, em 25/05/2021 19:54:32.
- Ana Lucia Siqueira de Oliveira, DIRETOR - CD2 - CP-APARECI, em 25/05/2021 18:53:58.
- Amaury Franca Araujo, PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - CD2 - REI-PRODI, em 25/05/2021 18:51:01.
- Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, PRO-REITOR - CD2 - REI-PROEN, em 25/05/2021 18:23:40.
- Sandro Ramos de Lima, DIRETOR - CD2 - CP-GOIAS, em 25/05/2021 18:19:31.
- Gerley Lopes Cardoso, ASSESSOR - CD3 - REI-ARI, em 25/05/2021 18:12:35.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/05/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 166679

Código de Autenticação: 821b404233

