



MEMÓRIA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

III Reunião do ano de 2021

1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data: 12 de março de 2021;

Horário: das 9h30 às 12h05;

Via webconferência, com participações por meio do link: meet.google.com/oqg-ytmw-oue

2 - PARTICIPANTES E REPRESENTAÇÕES

2.1 - Colégio de Dirigentes

Adriana dos Reis Ferreira - Diretora Executiva

Amaury França Araujo - Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos

Ana Lúcia Siqueira de Oliveira - Diretora-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia

Andreia Alves do Prado - Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu

Cleberson Pereira Arruda - Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste

Daniel Silva Barbosa - Pró-Reitor de Extensão

Elza Gabriela Godinho Miranda - Diretora-Geral do Câmpus Anápolis

Jerônimo Rodrigues da Silva - Reitor e Presidente do Colégio de Dirigentes

José Carlos Barros Silva - Pró-Reitor de Administração

Luciano dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Inhumas

Mara Rúbia de Souza Rodrigues Morais - Diretora-Geral do Câmpus Jataí

Maria de Lourdes Magalhães - Diretora-Geral do Câmpus Goiânia

Oneida Cristina Gomes Barcelos Irígon - Pró-Reitora de Ensino

Paulo Francinete Silva Junior - Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Reginaldo Dias dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás

Reinaldo de Lima Reis Júnior - Diretor-Geral do Câmpus Luziânia

Sandro Ramos de Lima - Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás

Thiago Gonçalves Dias - Diretor-Geral do Câmpus Formosa

Tiago Gomes de Araújo - Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás

2.2 - Justificativas de ausência

Aline Silva Barroso - Diretora-Geral do Câmpus Itumbiara

Maria Betânia Gondim da Costa - Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo

2.3 - Convidada

Sandra Abadia Ferreira - Diretora de Desenvolvimento de Recursos Humanos (DDRH) da PRODHRH

3 - PAUTA

1) Informes;

2) Apreciação da memória da reunião do Codir do dia 17/02/2021;

3) Liberação fracionada do orçamento 2021 – definição de prioridades;

4) Decreto nº 9.727, de 15/03/2019 – critérios, perfil profissional e procedimentos gerais a serem observados para ocupação de CD, FG e FCC no âmbito do IFG.

4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

4.1 - Informes Gerais

Reitor: 1) Boas-vindas aos presentes; 2) Apresentação de justificativas de ausência; 3) Pandemia do novo coronavírus: números assustadores: leitos hospitalares com 100% de ocupação; posição do governo federal é preocupante; importância de todos redobrem os cuidados e seguirem os protocolos de biossegurança; 4) Ensino Remoto Emergencial: o Conselho Superior (Consup) do IFG aprovou a manutenção do Ensino Remoto Emergencial na Instituição; 5) Jornada de trabalho docente no IFG: participação em debate promovido pelo Sindicato dos Trabalhadores em Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica – Goiás (Sintef-GO) no dia 04/03/2021.

Pró-Reitor de Administração: 1) Repasse dos valores das Emendas Parlamentares ao IFG: o financeiro só será liberado pela Secretaria de Governo da Presidência da República (Segov) após a aprovação da Lei orçamentária anual (LOA).

Pró-Reitor de Extensão: 1) Assistência Estudantil: a Proex, em conjunto com a Proad, fará reuniões com os câmpus para dialogar sobre as questões que envolvem a execução da política de assistência estudantil na Instituição. Além disso, está sendo pensado um seminário com todas as equipes envolvidas para revisar e uniformizar procedimentos; 2) Eventos Institucionais: em razão do momento crítico da pandemia da Covid-19, as comissões de organização dos eventos estão tentando entregar os trabalhos e as informações atualizadas em breve serão apresentadas; 3) Planos Locais de Extensão: solicitação de espaço na semana de planejamento dos câmpus para apresentação da pauta.

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação: 1) Reforço ao pedido feito anteriormente de espaço na agenda dos câmpus para apresentação da proposta do Planejamento da Pós-Graduação no IFG.

Pró-Reitora de Ensino: 1) Questões referentes aos alunos que não conseguiram finalizar o ano letivo com as atividades de estágio e as disciplinas práticas: foi realizada uma reunião técnica com os Chefes de Departamento e também reuniões com a Câmara de Ensino para fazer os encaminhamentos necessários; 2) INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 07, DE 17 AGOSTO DE 2020 (IN): após os ajustes feitos, a IN seguirá agora para o Pleno do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão (Conepex) e depois para o Consup para posterior publicação de Resolução; 3) Renovação da matrícula dos alunos concluintes que não conseguiram finalizar estágios ou disciplinas práticas: as orientações serão encaminhadas pela Proen via memorando; 4) Escolha dos livros do PNLD 2021: a) o Fórum de Dirigentes de Ensino (FDE) encaminhou carta para subsidiar posicionamento do Conif junto ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) e o tema está sendo discutido em toda a Rede Federal; b) em breve o Conif publicará documento com posicionamento acerca do tema.

Diretora Executiva: 1) Eleições da Comissão Interna de Supervisão (CIS) do IFG: a) foi encaminhado pelo gabinete da reitoria memorando com solicitação de indicação, até o próximo dia 12, de nomes para a composição das comissões eleitorais locais. Em seguida será definida a Comissão Eleitoral Central; b) registro da importância da CIS também na condução das discussões acerca da flexibilização da jornada de trabalho dos servidores técnico-administrativos.

Diretora-Geral do Câmpus Anápolis: 1) O Câmpus Anápolis distribuiu 3.000 Kits com álcool, saneantes e máscaras de prevenção à Covid-19, que foram entregues às secretarias municipais de desenvolvimento social e de desenvolvimento econômico.

Diretor-Geral do Câmpus Formosa: 1) Jornada de trabalho Docente: foi realizada reunião do GT central com os GTs Locais no dia 26/02/2021, onde foram apresentadas as preocupações com o prazo para a conclusão dos trabalhos e com os documentos norteadores da discussão. Na reunião também foi aprovada consulta ao Presidente do Consup.

4.2 - Apreciação da memória da reunião do Codir do dia 17/02/2021

A memória da reunião do dia 17 de fevereiro de 2021 foi aprovada. Encaminhamento: a memória aprovada será publicada no Portal da Instituição.

4.3 - Liberação fracionada do orçamento 2021 – definição de prioridades

O Pró-Reitor de Administração esclareceu que a Lei Orçamentária Anual de 2021 ainda não havia sido aprovada e que a previsão de votação era para o final de março/2021; que a Instituição está recebendo atualmente 1/18 (um dezoito avos) de 40% e que após aprovação do orçamento, o governo encaminhará outro projeto de lei com a previsão dos outros 60%. Informou que a situação orçamentária do IFG é crítica; que na definição de prioridades para pagamentos, a Instituição tem tido que optar entre pagar energia elétrica e locação de imóvel ou bolsas estudantis, por exemplo, e que é necessário apresentar justificativa para aquelas despesas não pagas em razão da não chegada de orçamento. A seguir o Pró-Reitor apresentou o orçamento dos câmpus e Reitoria, o percentual de cada unidade em relação ao total e a divisão percentual nos volumes V (40%) e IV (60%) e dentro do que chega de orçamento fracionado, o repasse correspondente a cada unidade. Também foram apresentados os valores empenhados e as despesas que ficaram sem empenho na Reitoria em janeiro e fevereiro de 2021. Com relação ao mês de março, comunicou que será adotado o mesmo critério de distribuição dos recursos dos meses anteriores. Apresentou também as despesas planejadas para o mês de março e, dentre essas, as prioridades elencadas na Reitoria. Para os empenhos a serem feitos no mês de abril, caso permaneça a liberação fracionada do orçamento, propôs retirar um percentual dentro do repasse a ser feito a cada câmpus para o pagamento de um mês das bolsas de iniciação científica e incremento da assistência estudantil, para priorizar a política de permanência e êxito dos estudantes. O Reitor considerou importante a proposta apresentada e ponderou que o assunto ficasse para a reflexão de cada câmpus, sem necessidade de decisão naquele momento. Ele também falou das ações da Frente em Defesa das IPES - Instituições Públicas de Ensino Superior de Goiás e do Fórum das IPES de Goiás e fez referência à Nota Pública do IFG de repúdio à liberação fracionada do orçamento institucional no início do exercício de 2021.

A seguir o Colegiado apresentou os seguintes apontamentos, entre outros: 1) A pandemia do novo coronavírus tem agravado ainda mais o quadro de dificuldades; 2) Além da permanência e êxito dos alunos, a Instituição se preocupa com a vida das pessoas, por isso considera importante o pagamento prioritário das bolsas de alunos e dos servidores terceirizados; 3) A situação do país provoca paralisia, mas é importante levar o debate para a comunidade interna e externa o mais rápido possível, denunciar a situação de “desmonte da educação pública” e deixar claro que não há concordância com essa realidade; 4) É necessário realizar ações efetivas em relação a pauta do orçamento com agenda local e nacional.

Encaminhamentos: 1) A apresentação será encaminhada ao Colegiado; 2) Será formada uma comissão para organizar uma atividade para conversar com a comunidade interna e externa sobre as questões orçamentárias com os seguintes integrantes: Diretores-Gerais dos Câmpus: Águas Lindas, Luziânia e Aparecida de Goiânia; Pró-Reitores de Administração e de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos; Diretora Executiva e Assessora de Relações Institucionais; 3) A Comissão referida se reunirá no dia 15/03/2021 para os encaminhamentos necessários.

4.4 - Decreto nº 9.727, de 15/03/2019 – critérios, perfil profissional e procedimentos gerais a serem observados para ocupação de CD, FG e FCC no âmbito do IFG

O ponto de pauta foi apresentado em conjunto pelo Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos e pela Diretora de Desenvolvimento de Recursos Humanos, que esclareceram os seguintes pontos, entre outros: 1) Base Legal: a) Lei nº 8.112/1990; b) Lei nº 11.892/2008; c) Decreto nº 9.916, de 18/07/2019; d) Decreto nº 9.727/2019; e) Decreto nº 7.203/2010; f) Portaria do Ministério da Economia nº 121, de 27/03/2019; g) Portaria MEC nº 1.430, de 28/12/2018; h) Portaria IN/SG/PR nº 9, de 4/02/2021; 2) O que será mantido e o que será alterado na Portaria do IFG; 3) Critérios e procedimentos para os ocupantes interinos de cargo de direção (CD), função gratificada (FG) e função comissionada de coordenação de curso (FCC); 4) Observações finais: todos os nomeados para assumir CD, FG e FCC deverão encaminhar à Coordenação Executiva da PRODINH o “Formulário de Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda - Pessoa Física” (exigência dos órgãos de controle) e as novas nomeações já deverão conter o referido formulário. **Encaminhamentos:** 1) A apresentação e as legislações pertinentes serão encaminhadas ao Colegiado; 2) A Portaria para regulamentar o Decreto nº 9.727, de 15/03/2019 no âmbito do IFG e o Fluxo de procedimentos, serão publicados até dia 15/03/2021.

5 - ENCERRAMENTO DA REUNIÃO

Presidente da reunião: Jerônimo Rodrigues da Silva

Secretária da reunião: Gérfley Lopes Cardoso

Documento assinado eletronicamente por:

- Amaury Franca Araujo, PRO-REITOR - CD2 - REI-PRODI, em 07/05/2021 08:53:59.
- Reinaldo de Lima Reis Junior, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-LUZIANI, em 29/04/2021 10:56:04.
- Adriana dos Reis Ferreira, DIRETOR - CD3 - REI-DE, em 26/04/2021 10:38:41.
- Cleberson Pereira Arruda, DIRETOR - CD2 - CP-GOIOEST, em 26/04/2021 10:30:19.
- Jose Carlos Barros Silva, PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - CD2 - REI-PROAD, em 26/04/2021 10:05:25.
- Tiago Gomes de Araujo, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-AGUASLI, em 26/04/2021 10:00:49.
- Mara Rubia de Souza Rodrigues Morais, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-JATAI, em 23/04/2021 17:35:05.
- Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, PRO-REITOR - CD2 - REI-PROEN, em 23/04/2021 12:47:03.
- Daniel Silva Barbosa, PRO REITOR EXTENSAO/PROEX - CD2 - REI-PROEX, em 23/04/2021 11:52:09.
- Jeronimo Rodrigues da Silva, REITOR - CD1 - REITORIA, em 23/04/2021 11:47:42.
- Paulo Francinete Silva Junior, DIRETOR - CD2 - REI-PROPPG, em 23/04/2021 10:37:37.
- Elza Gabriela Godinho Miranda, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-ANAPOLI, em 23/04/2021 10:19:42.
- Luciano dos Santos, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-INHUMAS, em 23/04/2021 10:17:51.
- Reginaldo Dias dos Santos, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-VALPARA, em 23/04/2021 09:48:15.
- Andreia Alves do Prado, DIRETOR - CD2 - CP-URUACU, em 23/04/2021 09:07:34.
- Thiago Goncalves Dias, DIRETOR - CD2 - CP-FORMOSA, em 22/04/2021 19:45:28.
- Maria de Lourdes Magalhaes, DIRETOR - CD2 - CP-GOIANIA, em 22/04/2021 19:12:35.
- Ana Lucia Siqueira de Oliveira, DIRETOR - CD2 - CP-APARECI, em 22/04/2021 18:43:37.
- Sandro Ramos de Lima, DIRETOR - CD2 - CP-GOIAS, em 22/04/2021 18:30:58.
- Gerley Lopes Cardoso, ASSESSOR - CD3 - REI-ARI, em 22/04/2021 18:18:32.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/04/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ig.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 154285

Código de Autenticação: 540fa49a9e

