



**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
REITORIA

## MEMÓRIA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

X Reunião do ano de 2021

### 1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data: 8 de dezembro de 2021;

Horário: das 9h30 às 13h;

Local: Auditório da Reitoria, na Av. C-198, Quadra 500, Jardim América, Goiânia - GO e via webconferência, com participações por meio do link: [meet.google.com/fzj-eewo-ss0](https://meet.google.com/fzj-eewo-ss0)

### 2 - PARTICIPANTES E REPRESENTAÇÕES

#### 2.1 - Colégio de Dirigentes

Adriana dos Reis Ferreira - Diretora-Geral do Câmpus Goiânia

Andreia Alves do Prado - Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu

Cleberson Pereira Arruda - Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste

Diego Silva Xavier - Pró-Reitor de Administração

Eduardo de Carvalho Rezende - Diretor-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia

José Carlos Barros Silva - Diretor Executivo

Kátia Cilene Costa Fernandes - Diretora-Geral do Câmpus Anápolis

Luciano dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Inhumas

Marcos Antônio Arantes de Freitas - Diretor-Geral do Câmpus Itumbiara

Maria Betânia Gondim da Costa - Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo

Maria Valeska Lopes Viana - Pró-Reitora de Ensino

Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon - Reitora (Presidente do Colégio de Dirigentes)

Reginaldo Dias dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás

Reinaldo de Lima Reis Júnior - Diretor-Geral do Câmpus Luziânia

Ruberley Rodrigues de Souza - Diretor-Geral do Câmpus Jataí

Sandra Abadia Ferreira - Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos

Sandro Ramos de Lima - Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás

Thaís Amaral e Sousa - Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Thiago Gonçalves Dias - Diretor-Geral do Câmpus Formosa

Tiago Gomes de Araújo - Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás

Willian Batista dos Santos - Pró-Reitor de Extensão

#### 2.2 - Convidados

Douglas Rolins de Santana - Diretor de Tecnologia da Informação/PRODIRH/IFG

Weber Tavares da Silva Junior - Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional/PRODIRH/IFG

### 3 - PAUTA

- 1) Informes gerais;
- 2) Apreciação da memória da reunião anterior;
- 3) Execução orçamentária 2021;
- 4) Plano de Ação Geral para o Retorno Seguro e Gradual das Atividades Presenciais Acadêmicas e Administrativas no IFG – andamento dos trabalhos;
- 5) Recurso de final de ano: orientações;
- 6) Calendário das reuniões do Codir;
- 7) Inclusão de pauta: Designação de representantes para o Comitê de Governança Digital.

### 4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

#### 4.1 - Informes Gerais

**Reitora:** 1) Boas-vindas aos Dirigentes; 2) Organização da reunião: autoapresentação dos participantes, detalhamento da pauta e orientações quanto ao cumprimento do protocolo de biossegurança para prevenção da Covid-19; 3) Cronograma de posse dos(as) Diretores(as)-Gerais dos câmpus; 4) Registro de agradecimento e homenagem ao ex-Reitor do IFG, Professor Jerônimo Rodrigues da Silva.

**Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional:** 1) Escritório de Processos do IFG: a) Portaria Normativa 2085/2021 de 27 de agosto de 2021 cria o EP/IFG; b) Edital 05/2021 seleciona servidores para atuarem no EP/IFG (atuação de forma concomitante à sua atuação na unidade); c) novembro/21 a equipe foi capacitada (ENAP/IFSulMG); d) a partir de fev/2022 o EP/IFG iniciará um trabalho de mapeamento de processos; 2) Construção do Plano Anual de Trabalho (PAT): a) o PDI19/23 apresenta 35 ações estratégicas que demandam ações das unidades; b) os planos da Gestão eleita apresentam um conjunto de ações prioritárias; c) o PAT deve apresentar para a comunidade o Plano de Ação para a realização das ações prioritárias (O que será feito? Como será feito? Quando será feito?...); d) os PATs deverão ser apresentados à comunidade até 18/02/2022; e) a APDI possui uma planilha auxiliar para o desenvolvimento do PAT e propõe que cada unidade apresente um grupo de servidores (sugere que a chefia de gabinete faça parte deste

grupo) para reunião técnica a ser realizada em 16/12/2021; f) ação: Indicar o(a) servidor(a) que participará da reunião com a APDI no dia 16/12/2021; 3) Plano Diretor de Infraestrutura do IFG: a) constituição de uma Comissão Sistematizadora Central do Plano Diretor de Infraestrutura Física do IFG (CSC-PDIF/IFG); b) atribuições da CSC-PDIF/IFG: coordenar a constituição das Comissões Locais do Plano Diretor de Infraestrutura Física, entre outras; c) ações: i) indicar os dois Diretores(as)-Gerais que participarão da CSC-PDIF/IFG; ii) a primeira reunião da comissão ocorrerá em 2022, em data a ser agendada com os membros; 4) POCV: a) as unidades estão em diferentes estágios de desenvolvimento do POCV; b) a APDI tem mantido um diálogo permanente com as comissões (salas permanentes às terças e sextas); c) Ação: solicita-se que os(as) Diretores(as)-Gerais acompanhem o trabalho nas unidades.

**Diretor de Tecnologia da Informação/IFG:** 1) Plano de Trabalho Docente - Módulo do SUAP para Gestão do Plano de Trabalho e Relatório de Atividades Docente: a) A Comissão foi instituída pela Portaria IFG nº 1116 de 08/07/2021; b) Justificativas: i) Resolução CONSUP/IFG nº 09/2011; ii) Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2021/2023 (Prioridade 2: Sistema para gestão do Plano de Trabalho Docente); b) Objetivos: i) melhorar o processo de planejamento das atividades pelo docente; ii) facilitar o acompanhamento das atividades docentes pelas coordenações e departamentos; iii) padronizar o processo de entrega e gestão do plano e relatório; iv) ampliar a transparência das atividades realizadas pelos docentes; v) subsidiar a gestão e comunidade de informações relacionadas ao trabalho docente; c) Cronograma de implantação: i) 03/12/2021 - Memorando-Circular 16/2021 - REITORIA/IFG. Solicitou indicação dos servidores para Comissão Local: Enviar os nomes até 20/12/2021 para o e-mail [suap.trabalhodocente@ifg.edu.br](mailto:suap.trabalhodocente@ifg.edu.br); ii) 17/12/2021 - Finalizar testes e validação da versão inicial do sistema; iii) 07/01/2022 - Publicar e divulgar o Regulamento (Portaria Normativa); iv) 07/01/2022 - Publicar Portaria das Comissões Locais/Multiplicadores; v) 15/01/2022 - Finalizar a construção da página de implantação do sistema; vi) Reunião com as Comissões Locais. Previsão: 25/01 e 23/02; vii) 31/01/2022 - Início da utilização do sistema com planos de trabalhos 2022/1; viii) 09/04/2022 - Portaria para criação do Comitê de Gestão do Sistema.

**Diretor-Geral do Câmpus Formosa:** 1) Comissão da Jornada de Trabalho Docente: a) o Grupo de Trabalho Central que está conduzindo os estudos e sistematização acerca da atualização da jornada de trabalho docente, designado pela Portaria n.º 1800/2020 do IFG, não conseguiu concluir a fase de sistematização das propostas recebidas, que contou com mais de 1.300 páginas; b) as plenárias finais ocorrerão entre abril e maio de 2022; c) o GT Central vai encaminhar comunicado à Reitoria informando o cronograma com a data de finalização dos trabalhos.

#### 4.2 - Apreciação da memória da reunião anterior

Em razão da exiguidade de tempo a memória da reunião do Colégio de Dirigentes realizada em 28 de setembro de 2021 não foi apreciada. Encaminhamento: A referida memória será submetida à apreciação do Colegiado na próxima reunião.

#### 4.3 - Execução orçamentária 2021

Ante a exiguidade de tempo para apresentação, o tema "Execução orçamentária 2021" será pauta de outra reunião do Codir.

#### 4.4 - Plano de Ação Geral para o Retorno Seguro e Gradual das Atividades Presenciais Acadêmicas e Administrativas no IFG – andamento dos trabalhos

O Diretor Executivo apresentou o histórico da construção dos documentos Institucionais e ações referentes ao Plano de Ação Geral para o Retorno Seguro e Gradual das Atividades Presenciais Acadêmicas e Administrativas no IFG. Destacou a metodologia (que foi aprovada no Codir) e os princípios norteadores dos documentos que foram publicados em forma de Portarias Normativas e Resoluções e apresentou as ações desenvolvidas desde o início da pandemia da Covid-19 até o momento. O Colegiado fez apontamentos acerca da implementação da RESOLUÇÃO 118/2021 - REI-CONSUP/REITORIA/IFG, de 10 de dezembro de 2021, principalmente quanto aos procedimentos para a efetivação da comprovação de vacinação (alunos/servidores/servidores terceirizados/comunidade externa, comorbidades, recusas, aplicação da IN 90, autodeclaração, etc). Abordou questões como infraestrutura necessária para atender a recomendação de distanciamento mínimo e considerou importante a distribuição de máscaras para alunos em situação de vulnerabilidade social, conforme aprovado no Consup, entre outras. O Colegiado apontou também a necessidade de continuidade do debate e elaboração de um documento orientador para contribuir com o alinhamento das ações em todas as unidades da Instituição. **Encaminhamentos:** 1) Os slides usados na apresentação serão encaminhados ao Codir; 2) A Reitoria fará, junto aos Dirigentes, um levantamento das principais dúvidas e sugestões acerca de pontos específicos da implementação da Resolução nº 118, de 10/12/ 2021. Os dados serão sistematizados e subsidiarão o debate a ser realizado na próxima reunião do Codir.

#### 4.5 - Recesso de final de ano: orientações

A Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos informou que expediu o Comunicado de nº 05, que trata do "Recesso para comemoração das festas de final de ano", em conformidade com o disposto na PORTARIA SGP/SEDGG/ME Nº 12.735, de 26/10/2021, que estabelece orientações aos órgãos e entidades integrantes da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, acerca do recesso para comemoração das festas de final de ano. Destacou que o Art. 2º da referida Portaria traz o seguinte texto: "Excepcionalmente, os recessos de 2019, 2020 e 2021 deverão ser compensados a partir do retorno do servidor ao trabalho presencial ou da adesão ao Programa de Gestão, com prazo final em 31 de outubro de 2022, independentemente da acumulação de compensação dos respectivos períodos". A seguir, orientou que os(as) servidores(as) que já fizeram tal reposição, mesmo de forma remota, devem apresentar à Chefia imediata o relatório das atividades realizadas como reposição, para análise e homologação, quando for o caso. Disse que todas as informações devem ser arquivadas junto à chefia imediata e que, conforme preconiza a referida Portaria, o recesso é optativo para os(as) Servidores(as).

#### 4.6 - Calendário das reuniões do Codir

Ante a exiguidade de tempo para apresentação, o calendário das reuniões do Codir será pauta de outra reunião do Colegiado.

#### 4.7 - Inclusão de pauta: Designação de representantes do Codir para o Comitê de Governança Digital

O Diretor Executivo informou que a RESOLUÇÃO 97/2021 - REI-CONSUP/REITORIA/IFG, de 31/08/2021, aprovou as normas que regulamentam o Comitê de Governança Digital – CGD do IFG, cuja composição está prevista no Art. 5º: "O Comitê de Governança Digital do IFG será constituído por membros designados por Portaria do dirigente máximo da Instituição e terá como membros os ocupantes dos seguintes cargos/funções:...XI - representantes do Colégio de Dirigentes, sendo dois titulares e dois suplentes, eleitos por seus pares". A seguir falou da importância do referido Comitê e solicitou a designação dos representantes do Codir que aprovou os seguintes nomes: Ruberley Rodrigues de Souza e Adriana dos Reis Ferreira, membros efetivos e Cleberson Pereira Arruda e Andreia Alves do Prado, membros suplentes. Encaminhamento: A Secretaria do Codir enviará os nomes aprovados à CGT/IFG, para as providências de praxe.

## 5 - OUTROS ASSUNTOS

5.1 - Próxima reunião do Colégio de Dirigentes: será realizada no dia 15/12/2021, das 14h às 18h, via webconferência e terá como pauta a continuação dos diálogos acerca do Retorno Seguro e Gradual das Atividades Presenciais Acadêmicas e Administrativas no IFG e do Plano de oferta de Cursos e Vagas.

## 6 - ENCERRAMENTO DA REUNIÃO

Presidente da reunião: Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon

Secretária da reunião: Gérley Lopes Cardoso

Documento assinado eletronicamente por:

- Reinaldo de Lima Reis Junior, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-LUZIANI, em 14/01/2022 11:45:52.
- Sandro Ramos de Lima, DIRETOR - CD2 - CP-GOIAS, em 03/01/2022 09:08:45.
- Maria Betania Gondim da Costa, DIRETOR - CD2 - CP-SENADOR, em 22/12/2021 12:59:55.
- Maria Valeska Lopes Viana, PRO-REITOR - CD2 - REI-PROEN, em 20/12/2021 14:50:58.
- Willian Batista dos Santos, PRO-REITOR - CD2 - REI-PROEX, em 20/12/2021 13:58:41.
- Katia Cilene Costa Fernandes, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-ANAPOLI, em 20/12/2021 10:43:58.
- Luciano dos Santos, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-INHUMAS, em 20/12/2021 07:17:09.
- Thais Amaral e Sousa, PRO REITOR PES PRO GRAD/PROPPG - CD2 - REI-PROPPG, em 19/12/2021 18:34:08.
- Cleberson Pereira Arruda, DIRETOR - CD2 - CP-GOIOEST, em 17/12/2021 19:19:51.
- Sandra Abadia Ferreira, PRO-REITOR - CD2 - REI-PRODI, em 17/12/2021 17:44:21.
- Tiago Gomes de Araujo, DIRETOR - CD2 - CP-AGUASLI, em 17/12/2021 15:52:09.
- Thiago Goncalves Dias, DIRETOR - CD2 - CP-FORMOSA, em 17/12/2021 15:32:11.
- Andreia Alves do Prado, DIRETOR - CD2 - CP-URUACU, em 17/12/2021 14:49:41.
- Diego Silva Xavier, PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - CD2 - REI-PROAD, em 17/12/2021 14:36:38.
- Ruberley Rodrigues de Souza, DIRETOR - CD2 - CP-JATAI, em 17/12/2021 14:13:22.
- Jose Carlos Barros Silva, DIRETOR - CD3 - REI-DE, em 17/12/2021 13:45:41.
- Adriana dos Reis Ferreira, DIRETOR - CD2 - CP-GOIANIA, em 17/12/2021 13:32:01.
- Eduardo de Carvalho Rezende, DIRETOR - CD2 - CP-APARECI, em 17/12/2021 13:27:10.
- Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, REITOR - CD1 - REITORIA, em 17/12/2021 12:32:52.
- Marcos Antonio Arantes de Freitas, DIRETOR - CD2 - CP-ITUMBIA, em 17/12/2021 12:04:21.
- Reginaldo Dias dos Santos, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-VALPARA, em 17/12/2021 11:58:43.
- Gerley Lopes Cardoso, ASSESSOR - CD3 - REI-ARI, em 17/12/2021 11:35:47.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/12/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 230916

Código de Autenticação: ab9c86ef75

