



## MEMÓRIA DE REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

### VII Reunião do ano de 2021

#### 1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data: 10 de agosto de 2021;

Horário: das 9h30 às 13h;

Via webconferência, com participações por meio do link: [meet.google.com/uwz-jnxf-wmq](https://meet.google.com/uwz-jnxf-wmq)

#### 2 - PARTICIPANTES E REPRESENTAÇÕES

##### 2.1 - Colégio de Dirigentes

Adriana dos Reis Ferreira - Diretora Executiva

Aline Silva Barroso - Diretora-Geral do Câmpus Itumbiara

Amaury França Araujo - Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos

Ana Lúcia Siqueira de Oliveira - Diretora-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia

Andreia Alves do Prado - Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu

Cleberson Pereira Arruda - Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste

Daniel Silva Barbosa - Pró-Reitor de Extensão

Elza Gabriela Godinho Miranda - Diretora-Geral do Câmpus Anápolis

Jerônimo Rodrigues da Silva - Reitor e Presidente do Colégio de Dirigentes

José Carlos Barros Silva - Pró-Reitor de Administração

Maria Betânia Gondim da Costa - Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo

Mara Rúbia de Souza Rodrigues Moraes - Diretora-Geral do Câmpus Jataí

Maria de Lourdes Magalhães - Diretora-Geral do Câmpus Goiânia

Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon - Pró-Reitora de Ensino

Paulo Francinete Silva Junior - Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Reginaldo Dias dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás

Reinaldo de Lima Reis Júnior - Diretor-Geral do Câmpus Luziânia

Sandro Ramos de Lima - Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás

Thiago Gonçalves Dias - Diretor-Geral do Câmpus Formosa

Tiago Gomes de Araújo - Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás

##### 2.2 - Justificativa de ausência

Luciano dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Inhumas

#### 3 - PAUTA

1) Informes;

2) Apreciação da memória da reunião do Codir realizada em 05/07/2021;

3) Continuidade das discussões para a elaboração do Plano de Retorno Presencial das Atividades Acadêmicas e Administrativas do IFG de Forma Segura e Gradual;

4) Análise das propostas dos formatos dos processos seletivos para 2022.1;

5) Inclusão de pauta: Projeto-piloto de Cursos FIC.

#### 4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

##### 4.1 - Informes Gerais

**Reitor:** **1)** Boas-vindas aos presentes; **2)** Apresentação de justificativa de ausência; **3)** Situação nacional e local da pandemia do novo coronavírus; **4)** Publicações e ações que tratam do retorno das atividades presenciais: **a)** Ministério Público Federal - Ação Civil Pública contra Instituições de Ensino; **b)** PORTARIA INTERMINISTERIAL Nº 5, de 04/08/2021 que "Reconhece a importância nacional do retorno à presencialidade das atividades de ensino e aprendizagem"; **c)** RESOLUÇÃO CNE/CP Nº 2, de 5/08/2021 que "Institui Diretrizes Nacionais orientadoras para a implementação de medidas no retorno à presencialidade das atividades de ensino e aprendizagem e para a regularização do calendário escolar"; **d)** Matérias veiculadas na imprensa sobre retorno e suspensão de aulas presenciais em razão de surtos de Covid-19 no Brasil e em Goiás; **e)** Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif)/Fórum dos Dirigentes de Ensino (FDE): construção e publicação de documento sobre retorno gradual às atividades presenciais nas instituições da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica (RFEPCT); **5)** Reunião do Comitê Operativo de Emergência do Ministério da Educação - COE/MEC realizada em 06/08/2021: discussão acerca das questões orçamentárias 2021 e de outras condições para o retorno seguro; **6)** Publicada a nomeação do Professor Maurício Gariba Júnior, eleito em 2019 Reitor do Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC); **7)** Orçamento 2022: lançamento da PLOA; **8)** Parceria entre Instituto Benjamin Constant (IBC) e IFG: **a)** as atividades serão desenvolvidas de 23 a 25/08/2021 com alunos do IFG que possuam deficiência visual severa ou com perdas leves, que necessitem de acompanhamento; **b)** o IBC vai deslocar médicos e outros profissionais para Goiânia para realizar diagnóstico, capacitação de servidores e orientação aos familiares dos alunos; **c)** Importância da parceria para o IFG; **9)** Participação no evento de lançamento do Projeto "BRAMPOL - Brazilian Maker Project and Soft Skills Oriented for Leadership" realizado em 13/07/2021; **10)** Participação em reunião com a Proen e a Coordenação de Relações Internacionais (CRI) do IFG sobre a Política Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas Estrangeiros - Plataforma Carolina Bori, em 28/07/2021.

**Diretora-Geral do Câmpus Itumbiara:** Projeto "BRAMPSOL - *Brazilian Maker Project and Soft Skills Oriented for Leadership*": **a)** o Projeto será executado no Câmpus Itumbiara, sob a orientação dos coordenadores e apoiadores dos projetos "Eficiência Energética IFG/Enel" e o "Laboratório IFMaker", com replicação da metodologia desenvolvida no Projeto *Lapassion*; **b)** a modalidade de projeto poderá ser replicada em outros câmpus do IFG; **c)** o encerramento do Projeto será no mês de setembro e o convite para participação é extensivo à todos(as).

**Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação:** **1)** Laboratórios *IF Maker* (Lab *IF Maker*): **a)** os Câmpus Itumbiara e Uruaçu e o Centro de Referência em Pesquisa e Inovação – CiteLab (Reitoria) foram contemplados no Edital da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (Setec/MEC) e vão receber recursos para implantar o Lab *IF Maker*; **b)** a PROPPG/Diretoria de Pesquisa enviou Memorando aos câmpus solicitando manifestação até dia 16/08/2021 sobre os equipamentos que poderão ser adquiridos e os ajustes que serão necessários para a implantação de um espaço *Maker* em cada um dos câmpus que não foram contemplados no Edital da Setec. O valor a ser destinado para cada um desses 12 câmpus é de R\$ 29.472,34 (do orçamento de investimento do IFG) e a adesão à ata de registro de preços será feita com o apoio de servidores do Câmpus Anápolis; **c)** a Diretoria de Pesquisa fará reunião com os câmpus para esclarecimentos; **2)** Protetores de face produzidos pelo CiteLab: **a)** foram produzidos até o momento 1.400 unidades que estão à disposição dos câmpus para a retirada.

**Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos:** **1)** Canal da PRODIRH no YouTube: **a)** o canal foi criado com o objetivo de divulgar as ações e programas de desenvolvimento e qualidade de vida para os servidores do IFG; **b)** o canal contará com procedimentos, normativas, serviços prestados e novidades; **c)** o convite é para que todos(as) se inscrevam e recebam as notificações; **d)** acessível em: [https://www.youtube.com/channel/UC7h1AyPp61nV0ugSqA\\_qxOQ](https://www.youtube.com/channel/UC7h1AyPp61nV0ugSqA_qxOQ); **2)** Proferida a decisão judicial que deferiu o pedido de tutela provisória para que a União se abstinhasse de extinguir os cargos em comissão e as funções de confiança (FG-4), ocupadas à época da ação impetrada pelo Ministério Público de Goiás: **a)** considerando que a ação judicial foi implementada na folha de pagamento do mês de julho de 2021, logo os servidores ocupantes de FG-4, na data de sua extinção, voltam a recebê-la; **b)** a PRODIRH vai emitir Memorando-Circular com orientações sobre designações e dispensas de servidores ocupantes de FG-4.

**Pró-Reitor de Administração:** **1)** Prazo para alteração orçamentária; **2)** Projeto de Lei Orçamentária Anual - PLOA 2022: lançamento da proposta no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIO; **3)** Emendas de Bancada: **a)** solicitação de alteração do Plano de Trabalho para a execução da Emenda de Bancada nº 71100008, uma vez que a emenda tem por objeto a "Aquisição de Equipamentos" e, portanto, não há possibilidade de recursos para obras; **b)** a Proad solicita que o novo plano de trabalho seja enviado até 11/08/2021, em formato editável.

**Pró-Reitor de Extensão:** **1)** Datas dos Eventos: **a)** Festival de Artes de Goiás do IFG: de 21 a 23 de Setembro/2021; **b)** Encontro de Culturas Negras do IFG: de 01 a 03/12/2021; **c)** JIF: a Comissão ainda não definiu, mas estava programado para a semana de 12 de Outubro; **2)** Será realizado na semana do Festival de Artes o lançamento dos conteúdos audiovisuais fomentados em 2021 pelo IFG, por meio do Edital InspiraArte: **a)** os conteúdos serão mostrados pelo "canal do YouTube IFG Comunidade" e poderão ser livremente buscados nas atividades pedagógicas; **b)** caso os câmpus queiram utilizá-los em alguma atividade que tenha público externo e só reservar com a Proex a exibição; **c)** está sendo elaborado um catálogo com os conteúdos.

**Diretora-Geral do Câmpus Anápolis:** GT da Jornada de Trabalho Docente: o momento é de discussão da metodologia.

**Diretora-Geral do Câmpus Jataí:** Doutorado em Educação para Ciências e Matemática: o Edital do curso será publicado no dia 13/08/21.

**Secretária do Codir:** MEMORANDO 8/2021 - REI-CEP/REITORIA/IFG, que trata da solicitação recebida pelo Codir de indicação de possíveis membros da área de Psicologia para o preenchimento de 01 (uma) vaga para membro titular: a secretária recebeu a devolutiva dos Dirigentes e encaminhará ao CEP/IFG, para apreciação, os nomes dos servidores Thaís de Camargo Oliveira e Timoteo Madaleno Vieira, ambos psicólogos do IFG.

#### 4.2 - Apreciação da memória da reunião do Codir realizada em 05/07/2021

A memória da reunião do Colégio de Dirigentes realizada em 05 de julho de 2021 foi aprovada. **Encaminhamento:** A memória aprovada será publicada no Portal da Instituição.

#### 4.3 - Continuidade das discussões para a elaboração do Plano de Retorno Presencial das Atividades Acadêmicas e Administrativas do IFG de Forma Segura e Gradual

A Pró-Reitora de Ensino informou, inicialmente, que o Conif havia publicado no dia anterior as "Diretrizes para o retorno gradual às atividades presenciais nas instituições da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica – RFEPECT" e elencou os diálogos, documentos e parâmetros utilizados pelo Fórum dos Dirigentes de Ensino - FDE nas reflexões e orientações contidas nas referidas diretrizes. Quanto aos encaminhamentos da última reunião do Codir, informou que o levantamento acerca da situação da vacinação de servidores e alunos, teve início após a publicação das diretrizes pelo Conif, e que o levantamento de como e quais atividades estavam sendo realizadas de forma presencial, será realizado em um segundo momento, pelos GTs Locais, para que não haja "sombreamento". A seguir, apresentou a proposta de metodologia com as alterações sugeridas pelo Codir na última reunião e o respectivo cronograma para discussão. Reiterou que no IFG as aulas no segundo semestre de 2021 serão por meio do ensino remoto; que o Plano Geral para o retorno gradual às atividades presenciais será apreciado pelo Conselho Superior e que os Planos Locais serão apreciados pelos respectivos Conselhos de Câmpus (Concâmpus). **A seguir o Colegiado fez os seguintes apontamentos, entre outros:** **a)** É importante reajustar o cronograma para contemplar a tramitação do Plano Geral pelo Conepex; **b)** Considerar também no planejamento do possível retorno, os impactos de natureza política, social, pedagógica e educacional, além do impacto na saúde da comunidade acadêmica do IFG; **c)** Observar os princípios institucionais de forma "muito sólida", para que não haja planos de retorno gradual muito diferentes entre os câmpus; **d)** É importante antecipar o planejamento para a Instituição se organizar e responder às demandas, sem "açodamentos", com direcionamento padrão e considerando a realidade local de cada unidade; **e)** É importante aproveitar os estudos já realizados pelo "GT Protocolos", constituído anteriormente; **f)** A Comissão local será retirada no Concâmpus, terá a composição mínima indicada na metodologia e cada câmpus terá autonomia para fazer o acréscimo necessário; **g)** A data limite para a adaptação do Plano de Ação às realidades locais dos câmpus será 22/10/2021; **h)** Na composição do Comitê de Mitigação, contemplar a representação de servidores docentes e técnicos administrativos da área de saúde com estudos científicos sobre o controle de pandemias. **Encaminhamentos:** A Pró-Reitora de Ensino, após os ajustes,

encaminhará a proposta de Cronograma da "Metodologia de elaboração do Plano de Retorno Presencial das Atividades Acadêmicas e Administrativas do IFG de Forma Segura e Gradual" para manifestação do Colégio de Dirigentes. Após a aprovação do cronograma, enviará Memorando solicitando as indicações para constituir as Comissões Central e Locais e o Comitê de Mitigação e Biossegurança.

#### 4.4 - Análise das propostas dos formatos dos processos seletivos para 2022.1

A Pró-Reitora de Ensino discorreu sobre as formas de ingresso adotadas para o momento pandêmico na Instituição e apresentou uma avaliação preliminar sobre os processos seletivos com algumas considerações iniciais mais restritas aos Cursos Técnicos Integrados na modalidade "Sorteio". Inferiu que a queda de comprovação da reserva de vagas pode ter ocorrido em razão da conversão da entrega presencial em postagem eletrônica, principalmente por conta da dificuldade dos alunos em fazer *upload* de documentos. A seguir, apresentou a proposta de continuar o processo seletivo para o momento de pandemia via sorteio para os Cursos Técnicos Integrados e Subsequentes, com alguns atendimentos presenciais nos câmpus, mediante o cumprimento dos protocolos de biossegurança e agendamento, tais como entrega de documentos para cotistas e matrículas. A seguir, o Colegiado apontou a necessidade de adoção de processo unificado de ingresso para 2022.1 para os Cursos Técnicos Integrados e Subsequentes; adoção das duas formas de entrega de documentos e de matrícula, conforme proposta apresentada, e autonomia dos câmpus para cronograma local, dentro de prazo inicial e final unificado. O Colegiado apontou também a necessidade de avaliação da experiência do processo seletivo por meio de sorteio na Instituição, bem como a realização de debate mais aprofundado acerca do processo de ingresso como uma Política Institucional, inclusive para cursos superiores, como no caso do curso Bacharelado em Agronomia da Cidade de Goiás. **Encaminhamento:** A proposta de processo unificado, de "Sorteio" ou "Análise de Coeficiente", será debatida nos câmpus e o assunto retornará à pauta da próxima reunião do Codir.

#### 4.5 - Inclusão de pauta: Projeto-piloto de Cursos FIC

A Pró-Reitora de Ensino apresentou o histórico de construção do projeto-piloto dos Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) que a Educação a Distância (EaD) está ofertando e disse que em razão da pandemia da Covid-19 e da Resolução Consup nº 60/2021, a formatação de cursos para os servidores do IFG ficou sob a responsabilidade da Proen/DEaD. Disse que foi feito um teste e foi aberta a possibilidade de ampliação das vagas para a comunidade externa por meio do "Ambiente virtual destinado aos cursos abertos e eventos *on line* do IFG", resultando em 9.777 inscrições. A seguir, fez referência aos encaminhamentos da reunião ocorrida anteriormente entre a Proen e os(as) Diretores(as)-Gerais dos câmpus e apresentou a proposta de divisão igualitária do número de alunos inscritos entre os 14 câmpus da Instituição com a realização, pela Proen, do cadastramento dos alunos no Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (Sistec). O Colegiado manifestou-se favoravelmente a proposta apresentada e registrou a necessidade de pautar a discussão acerca da política de EaD no Codir. A Pró-Reitora de Ensino informou que a política de EaD já se encontra em processo de elaboração de minuta para iniciar as discussões junto à comunidade acadêmica. **Encaminhamento:** A Proen fará a inserção dos alunos via SISTEC, não sendo mais necessário o cadastro dos alunos pelos câmpus.

#### 5 - ENCERRAMENTO DA REUNIÃO

Presidente da reunião: Jerônimo Rodrigues da Silva

Secretária da reunião: Gérley Lopes Cardoso

Documento assinado eletronicamente por:

- Aline Silva Barroso, DIRETOR - CD2 - CP-ITUMBIA, em 29/09/2021 18:03:21.
- Reginaldo Dias dos Santos, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-VALPARA, em 28/09/2021 15:21:12.
- Daniel Silva Barbosa, PRO-REITOR - CD2 - REI-PROEX, em 27/09/2021 14:18:01.
- Jeronimo Rodrigues da Silva, REITOR - CD1 - REITORIA, em 27/09/2021 11:43:46.
- Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, PRO-REITOR - CD2 - REI-PROEN, em 24/09/2021 14:18:32.
- Ana Lucia Siqueira de Oliveira, DIRETOR - CD2 - CP-APARECI, em 24/09/2021 12:42:09.
- Reinaldo de Lima Reis Junior, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-LUZIANI, em 23/09/2021 16:37:22.
- Amaury Franca Araujo, PRO-REITOR - CD2 - REI-PRODI, em 23/09/2021 15:04:40.
- Tiago Gomes de Araujo, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-AGUASLI, em 23/09/2021 14:50:29.
- Thiago Goncalves Dias, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-FORMOSA, em 23/09/2021 12:26:16.
- Maria de Lourdes Magalhaes, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-GOIANIA, em 23/09/2021 12:06:23.
- Adriana dos Reis Ferreira, DIRETOR - CD3 - REI-DE, em 23/09/2021 11:37:18.
- Maria Betania Gondim da Costa, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-SENADOR, em 23/09/2021 11:07:30.
- Andreia Alves do Prado, DIRETOR - CD2 - CP-URUACU, em 23/09/2021 10:08:33.
- Sandro Ramos de Lima, DIRETOR - CD2 - CP-GOIAS, em 23/09/2021 08:43:37.
- Jose Carlos Barros Silva, PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - CD2 - REI-PROAD, em 23/09/2021 08:11:11.
- Paulo Francinete Silva Junior, DIRETOR - CD2 - REI-PROPPG, em 23/09/2021 07:16:33.
- Elza Gabriela Godinho Miranda, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-ANAPOLI, em 22/09/2021 22:50:02.
- Cleberson Pereira Arruda, DIRETOR - CD2 - CP-GOIOEST, em 22/09/2021 22:41:18.
- Mara Rubia de Souza Rodrigues Moraes, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-JATAI, em 22/09/2021 20:56:02.
- Gerley Lopes Cardoso, ASSESSOR - CD3 - REI-ARI, em 22/09/2021 20:24:29.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/09/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 202107

Código de Autenticação: 0ea56f89f4



Sem Telefones cadastrados