**Formulário de Solicitação de Diárias e Passagens**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1) DADOS PESSOAIS** | | | | | | | |
| ( ) Servidor (Convidado, Assessor Especial, Participante Comitiva, Equipe de Apoio)  ( ) Não Servidor (Colaborador eventual, Dependente)  ( ) SEPE (Empregado Público, Servidor de outra esfera de Poder)  ( ) Acompanhante PCD  ( ) Outro. Especificar: | | | | | | | |
| Nome:  Data de Nascimento: / / | | | | | | | |
| Endereço: | | | | | | | |
| Cidade: Estado: CEP: | | | | | | | |
| Órgão: Matrícula SIAPE: | | | | | | | |
| Lotação: | | | | | | | |
| Cargo/Função: Nível do Cargo: | | | | | | | |
| CPF e/ou Passaporte (caso seja estrangeiro): | | Identidade / Órgão Emissor: | | | | | |
| Telefone: | | E-mail: | | | | | |
| **2) DADOS BANCÁRIOS** | | | | | | | |
| Nome e número do Banco: | | | Agência: | | Conta Corrente: | | DV: |
| **3) OBJETO DA VIAGEM (Motivação/Vinculação do serviço ou evento ao programas e projetos em andamento no IFG):** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **4) RELAÇÃO DE PERTINÊNCIA entre a função ou o cargo do Proposto com o objetivo da viagem; relevância da prestação do serviço ou participação para as finalidades do IFG:** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **5) DADOS DA VIAGEM** | | | | | | | |
| Será necessário o pagamento de:  ( ) Diárias ( ) Passagens Aéreas ( ) Adicional de Deslocamento | | | | | | | |
| Tipo da Viagem: ( ) Nacional ( ) Internacional | | | | | | | |
| Tipo de transporte utilizado para viagem nacional ou para o deslocamento até o local de embarque/desembarque:  ( ) Veículo Próprio ( ) Rodoviário ( ) Veículo Oficial | | | | | | | |
| **Justificativa da viagem**:  ( ) Curso ( ) Reunião ( ) Atividades MEC/SETEC ( ) Apresentação de trabalho ( ) Banca de Concurso  ( ) Outra atividade (especificar): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| **Anexos**: ( ) Folder ( ) Cronograma ( ) Convite ( ) Convocação ( ) Carta de aceite de trabalho ( ) Inscrição ( ) Cópia do passaporte ( ) Programação Geral do Evento  ( ) Outros (especificar): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| **Trecho terrestre –** Data de Saída: / /  Ida – Origem/Destino:  Volta – Origem/Destino:  Data de Retorno: / / | | | | **Trecho aéreo –** Data de Saída: / /  Ida – Origem/Destino:  Indicar Voos:  Volta – Origem/Destino:  Indicar Voos:  Data do Retorno: / / | | | |
| **6) JUSTIFICATIVAS:** | | | | | | | |
| **Viagem Urgente (menos de 15 dias):** |  | | | | | | |
| **Desembarque que não cumpra antecedência mínima de 3 horas até o início das atividades:** |  | | | | | | |
| **Embarque ou desembarque fora do período de 7h as 21h:** |  | | | | | | |
| **Final de semana:** |  | | | | | | |
| **Especificação do aeroporto:** |  | | | | | | |
| **Grupo de mais de 05 pessoas:** |  | | | | | | |
| **Viagem com mais de 30 diárias acumulados no exercício:** |  | | | | | | |
| **6) JUSTIFICATIVA PARA NOVA DIÁRIA COM PENDÊNCIA NA PRESTAÇÃO DE CONTAS:** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Em: / /  Assinatura do Proposto  (No caso de colaborador eventual quem assina é o servidor responsável pelo setor que requereu a viagem) | | Em: / /  Assinatura da Chefia Imediata | | | | Em: / /  Assinatura Reitor (a)  \*(Somente para os casos de aquisição de passagens aéreas fora do prazo) | |