

EDITAL Nº 04 GEPEX/ CÂMPUS INHUMAS/ IFG, DE 12 DE MARÇO DE 2019.

PROCESSO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

A Pró-Reitoria de Extensão e o Câmpus Inhumas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás – IFG tornam pública a abertura do Processo Seletivo para Seleção de Candidatos às vagas de estágio curricular obrigatório, de acordo com a Lei nº 11.788 de 25/09/2008, o Decreto nº 9.427 de 28/06/2018, a Resolução nº 57 de 17/11/2014 e demais critérios estabelecidos neste Edital.

1 – DO OBJETO

1.1 – O processo seletivo de que trata o presente Edital destina-se ao preenchimento de 19 vagas de **estágio obrigatório sem remuneração** para os discentes regularmente matriculados e com frequência efetiva nos cursos do Câmpus Inhumas do IFG. As vagas destinadas ao processo seletivo estão distribuídas conforme o quadro do Anexo I.

1.2 - A atividade de estágio terá a jornada especificada no Anexo I deste Edital, obedecendo ao Art. 10 da Lei nº 11.788/2008 e o Art. 19 da Resolução nº 57/2014.

1.3 - O estágio terá a duração necessária para que o discente cumpra a carga horária de estágio obrigatório prevista no Projeto Pedagógico do Curso, observando o item 1.2, item 8 e as informações contidas no Anexo I deste Edital.

1.4 – O estágio será formalizado através do Termo de Compromisso de Estágio e do Programa de Atividades de Estágio devidamente assinados pelas partes.

1.5 – A concessão de estágio curricular obrigatório no IFG não gera vínculo empregatício de qualquer natureza, conforme previsão do Art. 3º da Lei nº 11.788/2008.

2 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO

2.1 – Somente será considerado apto a participar do processo seletivo, o candidato que preencher cumulativamente as seguintes condições:

2.1.1 – Estar regularmente matriculado no Câmpus Inhumas em curso que contemple o estágio curricular obrigatório em seu Projeto Pedagógico;

2.1.2 – Estar apto a cursar o estágio obrigatório, conforme o Projeto Pedagógico do Curso;

2.1.3 – Não ter realizado estágio curricular obrigatório e não estar com estágio curricular obrigatório ou não obrigatório em andamento;

2.1.4 – Ter no mínimo 16 anos completos, conforme o inciso I do Art. 9º da Resolução nº 057 de 17/11/2014;

2.1.5 – Ter no mínimo 75% de frequência em todas as disciplinas que estão sendo cursadas, conforme organização didática do IFG;

2.1.6 – Ter disponibilidade para cumprir a jornada de atividade de estágio prevista no Anexo I deste Edital, sem prejuízo de suas atividades discentes regulares;

2.1.7 – Ser maior de 18 (dezoito) anos para se candidatar às vagas no período noturno.

3 – PERÍODOS DE INSCRIÇÃO

3.1 – As inscrições serão realizadas no período de 20/03/2019 a 27/03/2019, em conformidade com o cronograma constante no item 15 deste Edital.

4 – DAS INSCRIÇÕES

4.1 - As inscrições acontecerão, no período de 08:00h do dia 20 de março até as 18:59hs do dia 27 de março de 2019, exclusivamente via presencial, na Gerência de Pesquisa e Pós-graduação do Câmpus Inhumas.

4.2 – O candidato deverá indicar no Formulário de Inscrição a opção de local do estágio e o supervisor, conforme quadro de vagas constantes no Anexo I deste Edital.

4.3 - Para efetivar a inscrição, o candidato deverá entregar, no ato da inscrição, os documentos listados no item 6, devidamente preenchidos e assinados.

5 – HORÁRIO

5.1 – As inscrições deverão ser feitas de segunda-feira a sexta-feira das 08h às 12h, e das 15h às 18h.

6 – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

6.1 – O candidato deverá preencher e assinar a ficha de inscrição, disponível no Anexo III deste Edital e a ela anexar os seguintes documentos:

6.1.1 – Histórico escolar ou o “espelho” do histórico escolar com o percentual de conclusão do curso e coeficiente de rendimento do estudante, que pode ser retirado pelo discente na internet e carimbado no Departamento de Áreas Acadêmicas do curso em que o candidato está regularmente matriculado;

6.1.2 – Declaração pessoal, conforme modelo do Anexo II, de que possui tempo disponível para dedicar-se às atividades do estágio curricular obrigatório, no período de vigência do estágio, sem prejuízo de suas atividades discentes regulares;

6.1.3 – O formulário de autodeclaração dos candidatos Pretos/as e Pardos/as (Anexo V), apenas candidatos que forem concorrer às cotas étnico/raciais;

6.1.4 – Declaração de habilitação para o estágio obrigatório, conforme modelo do Anexo VI, emitida pelo coordenador do curso.

7 – DAS ATRIBUIÇÕES DO ESTAGIÁRIO

7.1 – Compete ao estagiário cumprir as atividades de estágio especificadas no Anexo I deste Edital, de segunda-feira a sexta-feira, com acompanhamento e avaliação de professor orientador e/ou supervisor, no local de estágio, em atividades compreendidas nos níveis de competências da sua formação acadêmica, em atendimento à Lei nº 11.788/2008.

7.2 – Desenvolver atividades descritas no Programa de Atividades de Estágio, parte integrante do Termo de Compromisso de Estágio.

7.3 – Assinar a frequência de estágio diariamente.

7.4 – Apresentar periodicamente relatório de atividades ao professor orientador para avaliação em prazo não superior a 6 (seis) meses, conforme inciso IV do art. 7º da Lei nº 11.788, de 2008.

7.5 – Elaborar e entregar o relatório final de atividades ao término do período de estágio e encaminhá-lo ao professor orientador para avaliação.

8 – DAS ATIVIDADES E DURAÇÃO DO ESTÁGIO

8.1 – As atividades e a duração do estágio estão previstas no Anexo I deste Edital.

8.2 – O Termo de Compromisso de Estágio deverá ser firmado estabelecendo a data de início e término do estágio obedecendo ao item 1.3 e as informações expressas no Anexo I deste Edital.

9 – DAS VAGAS

9.1 – O processo simplificado destina-se a selecionar 20 discentes regularmente matriculados nos cursos oferecidos pelo Câmpus Inhumas para prática de estágio obrigatório não remunerado no Câmpus, conforme condições e locais definidos no quadro do Anexo I deste Edital.

10 – DAS AÇÕES AFIRMATIVAS – RESERVA DE VAGAS

10.1 – O IFG reserva 40% (quarenta por cento) das vagas deste edital para contemplar ações afirmativas, restando 60% (Sessenta por cento) das vagas para livre concorrência. Das vagas reservadas, 30% destinam-se a candidatos que no momento da inscrição se autodeclararem pretos ou pardos, em consonância com o disposto no Decreto Nº 9.427, de 28 de junho de 2018, e 10% a candidatos com deficiência estabelecidas na Lei 13.146/2015, conforme estabelecido neste Edital.

10.2 – Nas áreas de atuação do estágio em que houver mais de uma vaga serão reservadas 10% das vagas para atender os candidatos com deficiência.

10.2.1– No caso de o percentual não resultar de um número inteiro, o quantitativo será aquele decorrente do arredondamento para o número inteiro subsequente.

10.2.3 - Os candidatos com deficiência concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na seleção.

10.3 – Para concorrer a uma das vagas reservadas a pessoas com deficiência, o candidato deverá informar o tipo de deficiência no ato de preenchimento da ficha de inscrição (Anexo III) e juntar correspondente laudo médico atualizado. Caso contrário concorrerá às vagas regulares juntamente com os demais candidatos.

10.4 – Não havendo candidatos com deficiência, as vagas serão convertidas para a ampla concorrência.

10.5 – Os candidatos vinculados às cotas étnico/raciais deverão entregar no ato da inscrição o

formulário de autodeclaração dos candidatos Pretos/as e Pardos/as (Anexo V), preenchido e assinado. Os candidatos autodeclarados pretos e pardos serão submetidos a banca de heteroidentificação presencial, nos Câmpus do IFG em que estiverem inscritos, conforme o cronograma constante no item 15 deste Edital.

10.6 – Ficam reservadas a candidatos pretos e pardos trinta por cento das vagas oferecidas neste Edital, conforme Decreto Nº 9.427, de 28 de junho de 2018.

10.6.1 – A reserva de vagas para candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos será aplicada quando o número de vagas oferecidas na seleção for igual ou superior a três.

10.6.2 – Na hipótese de quantitativo fracionado para o número de vagas reservadas a candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos:

10.6.2.1 – o quantitativo será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que cinco décimos; ou

10.6.2.2 – o quantitativo será diminuído para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que cinco décimos.

10.6.3 – A reserva de vagas a candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos consta no Anexo I, Quadro de vagas, onde o total de vagas correspondentes à reserva para cada vaga de estágio oferecida está explícito.

10.6.4 – Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos aqueles que indicarem essa opção no ato da inscrição da seleção de estágio, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

10.6.5 – Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado deste processo seletivo e, se houver sido selecionado ou contratado, será imediatamente desligado do programa de estágio.

10.6.6 – A contratação dos candidatos selecionados respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, que consideram a relação entre o número de vagas total para o estágio e o número de vagas reservadas a candidatos negros.

10.6.7 – Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na seleção.

10.6.7.1 – Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para a ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

10.6.7.2 – Na hipótese de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro classificado na posição imediatamente posterior.

10.6.8 – Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

10.7 – A banca de heteroidentificação dos/as candidatos/as autodeclarados/as pretos/as e pardos/as será coordenada pela Gerência de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão do Câmpus com o apoio da Comissão Permanente de Políticas da Igualdade Étnico-Racial do IFG - CPPIR.

10.8 – Os/As servidores/as que farão parte da banca de heteroidentificação deverão obrigatoriamente:

10.8.1 – Atuar durante o processo seletivo nas atividades de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados/as pretos/as e pardos/as.

10.8.2 – Validar mediante preenchimento do formulário de avaliação as autodeclarações dos candidatos participantes dos processos seletivos;

10.8.3 – Assinar termo de compromisso, confidencialidade e sigilo sobre as informações pessoais dos/as candidatos/as a que tiverem acesso durante o procedimento de heteroidentificação.

10.9 – A Banca de heteroidentificação será composta por 3 membros, sendo eles/as:

10.9.1 – Servidores docentes do quadro ativo permanente do Câmpus.

10.9.2 – Servidores técnicos administrativos do quadro ativo permanente do Câmpus.

10.9.3 – Os membros dessas bancas serão preferencialmente membros da Comissão Permanente de Políticas da Igualdade Étnico-Racial do IFG – CPPIR ou indicados por esta, juntamente com a Gerência de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão do Câmpus e designados via Portaria da Reitoria do IFG.

10.9.4 – Em caso de impedimento ou suspeição, o membro da banca de heteroidentificação será substituído por um suplente da CPPIR ou servidores ou discentes indicado pela CPPIR juntamente

com a GEPEX, respeitando os critérios de proporcionalidade.

10.9.5 – A composição das bancas de heteroidentificação deverão ser heterogêneas e constituídas observando os critérios de gênero, cor e, preferencialmente, de naturalidade.

10.9.5.1 – Pelo menos dois terços da Banca de Heteroidentificação deverão ser compostos por pretos/as ou pardos/as.

10.9.5.2 – Os membros da Banca de Heteroidentificação deverão ser, preferencialmente, experientes na temática da promoção étnico racial e do enfrentamento ao racismo e formas correlatas.

10.10 – Os membros da banca de heteroidentificação deverão providenciar para o processo de heteroidentificação:

10.10.1 – Formulário próprio de autodeclaração para os candidatos Pretos/as, Pardos/as (Anexo V);

10.10.2 – Formulário próprio de avaliação para as bancas de heteroidentificação;

10.10.3 – Termo de compromisso, confidencialidade e sigilo sobre as informações pessoais dos/as candidatos/as.

10.11 – As bancas de heteroidentificação obedecerão aos seguintes procedimentos:

10.11.1 – Receber, preenchido e assinado, o formulário de autodeclaração dos candidatos Pretos/as e Pardos/as (Anexo V).

10.11.2 – Realizar a entrevista de confirmação da autodeclaração dos candidatos Pretos/as e Pardos/as.

10.11.3 – Avaliar a autodeclaração dos candidatos Pretos/as e Pardos/as levando em consideração unicamente o critério fenotípico.

10.11.4 – Preencher formulário próprio de avaliação para as bancas de heteroidentificação, ao final emitindo um parecer de deferimento ou indeferimento da autodeclaração.

10.12 – Na avaliação do fenótipo as bancas obedecerão ao critério de avaliação pela maioria dos membros da banca.

10.13 – Não será permitida qualquer deliberação na presença dos candidatos.

10.14 – Caberá recurso contra a análise da Reserva de Vagas.

10.15 – Cabe à Gerência de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão do Câmpus com o apoio da Comissão Permanente de Políticas da Igualdade Étnico-Racial do IFG - CPPIR, a análise dos recursos, em última instância, avaliando os registros da sessão de avaliação.

11 – DA SELEÇÃO

11.1 – A seleção será realizada por banca de avaliação composta por um representante dos Departamentos de Áreas Acadêmicas envolvidos, um representante dos supervisores de estágio e um representante da Coordenação de Estágio.

11.2 – Compete à banca de avaliação a análise da documentação dos candidatos e a classificação dos inscritos de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital.

11.3 – A classificação se dará a partir do percentual de conclusão que consta no relatório entregue pelo candidato no ato da inscrição. O discente que estiver mais próximo da conclusão será classificado em primeiro lugar, seguindo a ordem até o último classificado. As horas adquiridas em razão de dependência não serão contabilizadas nesse percentual.

11.4 – Ocorrendo empate no percentual de conclusão, o desempate obedecerá, sucessivamente, aos seguintes critérios:

11.4.1 – 1º - A análise do histórico escolar que será definida a partir do cálculo da média aritmética das disciplinas concluídas (coeficiente de aproveitamento escolar). Esta média ficará entre zero e dez. A classificação será em ordem decrescente;

11.4.2 – 2º - O discente que tiver a maior idade conforme documentação apresentada.

11.5 – Haverá formação de cadastro de reserva, a partir da lista de candidatos classificados nesta etapa.

11.5.1 – O cadastro de reserva terá validade de, no máximo, 6 (seis) meses, a partir da data prevista para início das atividades de estágio. A vaga que ficar disponível poderá ser preenchida por outro estudante que esteja no cadastro de reserva, desde que haja tempo hábil para a que se cumpra o item 1.3 deste Edital.

12 – DOS RECURSOS

12.1 – Os recursos aos resultados deverão ser protocolados na GEPEX do Câmpus Inhumas conforme período definido no cronograma constante no item 15 deste Edital.

12.2 – Os recursos deverão ser encaminhados por meio de formulário próprio (Anexo IV).

12.3 – Os recursos impetrados fora desse prazo ou que não apresentados mediante o formulário do Anexo IV, serão indeferidos.

12.4 - Cabe à Gerência de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão do Câmpus a análise dos recursos em última instância, com o apoio da Comissão Permanente de Políticas da Igualdade Étnico-Racial do IFG – CPPIR, em casos de recursos contra decisões das bancas de heteroidentificação.

12.4 - Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso.

13 – DA DESCLASSIFICAÇÃO

13.1 – Será desclassificado do processo seletivo o candidato que não apresentar a documentação exigida no presente Edital e nos prazos estabelecidos.

13.2 – Será desclassificado do processo seletivo o discente que não tiver 16 anos completos.

13.3 – Será desclassificado o candidato que estiver matriculado em estágio obrigatório ou não obrigatório.

13.4 – Será desclassificado o candidato menor de 18 (dezoito) anos que concorrer a uma vaga de estágio oferecida no período noturno.

13.5 - Será desclassificado o discente que não estiver apto a cursar o estágio obrigatório, de acordo com o Projeto Pedagógico do Curso.

14 – DA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

14.1 – A realização do estágio não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza e será formalizado mediante a assinatura do termo de compromisso de estágio celebrado entre o discente ou seu representante legal, quando for o caso, e o IFG Câmpus Inhumas, conforme a Lei nº 11.788/2008.

14.2 – O estágio será desenvolvido no Câmpus Inhumas e no local para o qual o candidato concorreu.

14.3 – As atividades serão desenvolvidas no período diurno ou noturno (neste último caso, somente discentes maiores de 18 anos) de acordo com o horário de funcionamento da unidade, desde que compatível com o horário escolar.

14.4 – O estagiário deverá desenvolver as atividades pertinentes ao curso, descritas no plano de atividades de estágio, documento que será anexado ao termo de compromisso de estágio.

15 – DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO E CRONOGRAMA

15.1 – As Etapas do processo seletivo com seus respectivos períodos de realização estão apresentadas no quadro abaixo:

Quadro 1 - Cronograma de atividades.

Etapas	Período
Inscrições dos candidatos	20/03/2019 a 27/03/2019
Análise da banca avaliadora	28/03/2019 a 29/03/2019
Divulgação do resultado parcial	01/04/2019
Avaliação pela banca de heteroidentificação dos/as candidatos/as autodeclarados/as pretos/as e pardos/as	02/04/2019
Protocolo de recursos	03/04/2019 a 04/04/2019
Divulgação do resultado final	05/04/2019
Entrega da documentação	08/04/2019 a 09/04/2019
Formalização do Termo de Compromisso de Estágio e Programa de Atividades de Estágio	10/04/2019 a 12/04/2019
Início previsto das atividades	15/04/2019

16 – DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS E FORMALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

16.1 – O candidato classificado e convocado deverá entregar na Coordenação de Estágio do Câmpus Inhumas, obedecendo ao período definido no item 15 deste Edital, os seguintes documentos:

16.1.1 – Cópia da carteira de identidade e CPF do discente e do responsável legal, quando o discente for menor de idade;

16.1.2 – Cópia do comprovante de residência.

16.2 – O candidato classificado e convocado deverá comparecer à Coordenação de Estágio dentro do período estabelecido no item 15 para formalizar o termo de compromisso de estágio.

16.3 – O termo de compromisso de estágio será formalizado entre o discente, o supervisor do estágio e a Coordenação de Estágio. O plano de atividades de estágio será definido pelo supervisor de estágio, juntamente com o professor orientador e o discente.

17 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 – É reservado à Gerência de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão do Câmpus Inhumas o direito de tomar providências legais para apuração de fatos sobre as informações prestadas a qualquer tempo, se comprovada ação de má fé.

17.2 – Toda documentação para formalização do estágio deverá ser providenciada pelo discente classificado obedecendo ao prazo estipulado pelo presente Edital. Se o discente não apresentar a documentação no prazo estipulado, será eliminado e imediatamente será convocado o próximo da lista do cadastro de reserva.

17.3 – O estagiário deverá assinar diariamente a folha de frequência, ficando sob responsabilidade do supervisor de estágio o acompanhamento e o encaminhamento desta, devidamente assinada, à Coordenação de Estágio ao final de cada mês.

17.4 – Apenas os discentes maiores de 18 (dezoito) anos poderão se candidatar às vagas de estágio ofertadas no período noturno. A carga horária do estágio no período noturno poderá ser reduzida.

17.5 – O estagiário não fará jus a remuneração e nem a benefícios adicionais, tais como: bolsa, auxílio alimentação, auxílio transporte e auxílio saúde, decorrentes da atividade de estágio.

17.6 – O estagiário fará jus ao seguro contra acidentes pessoais contratado pelo IFG, conforme Capítulo III, Art. 9º, Parágrafo Único da Lei nº 11.788/2008 de 25/09/2008.

17.7 – Diante do desligamento do estágio antes da data de término estabelecida no termo de compromisso de estágio (TCE), o estudante se comprometerá em desenvolver e apresentar o relatório de atividades relacionado ao período em que desenvolveu a prática do estágio curricular.

17.8 – A inscrição do candidato implica no conhecimento e aceitação das cláusulas deste Edital.

17.9 – Informações adicionais poderão ser obtidas junto à Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão e à Coordenação de Estágio do Câmpus Inhumas.

17.10 – Caso haja desistência por parte do estagiário, a vaga disponível poderá ser preenchida pelo próximo estudante classificado na lista do cadastro de reserva, desde que haja tempo hábil para a que se cumpra o item 1.3 deste Edital.

17.11 – Será nomeado o orientador de estágio pelo respectivo coordenador do curso, após a abertura do processo de estágio no setor responsável.

17.12 – Os casos omissos e/ou excepcionais deverão ser apreciados pela Pró-Reitoria de Extensão do IFG juntamente com a Gerência de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão e a Coordenação de Estágio do Câmpus Inhumas.

Inhumas, 12 de março de 2019.

ORIGINAL ASSINADO

ORIGINAL ASSINADO

Luciano Santos
Diretor Geral do Câmpus Inhumas

Prof. Daniel Silva Barbosa
Pró-Reitor de Extensão do IFG

ANEXO I – QUADRO DE VAGAS

Nº Vagas	Curso	Local do Estágio	Carga Horária	Carga Horária Total	Duração	Supervisor	Atividades a serem desenvolvidas	Horário
04	Técnico Integrado em Informática	Laboratório de Informática	04 horas diárias e 20 horas semanais	200 horas	2,5 meses	Arthur Camargo de Lacerda Medrado	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhamento do uso dos laboratórios; Formatação e Manutenção dos computadores; Instalação de programas e sistemas operacionais; Fiscalização e organização dos materiais e componentes para as aulas de informática. 	Segunda a Sexta (14h às 18h)
01	Técnico Integrado em Informática	Laboratório de Informática	04 horas diárias e 20 horas semanais	200 horas	2,5 meses	Kenyo Abadio Crosara Faria	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver páginas Web responsivas utilizando HTML 5, CSS 3 e JavaScript; Utilização de frameworks que auxiliam na construção de soluções para camada de apresentação de aplicativos Web: JQuery e /materialize; Integração de componentes de frontend e backend utilizando Ajax. 	Segunda a Sexta (14h às 18h)
01	Técnico Integrado em Informática	Laboratório de Informática	04 horas diárias e 20 horas semanais	200 horas	2,5 meses	Kenyo Abadio Crosara Faria	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolvimento de aplicativos móveis para Android; Automatização de testes de interfaces gráficas para aplicativos Android. 	Segunda a Sexta (14h às 18h)
01	Técnico Integrado em Informática	Núcleo de Pesquisa NumbERS	04 horas diárias e 20 horas semanais	200 horas	2,5 meses	Leandro Alexandre Freitas	<ul style="list-style-type: none"> Suporte ao laboratório de pesquisa de Redes de Computadores e Sistemas Distribuídos; Programação em Python; Criação de cluster com o sistema de orquestração do Google, Kubernetes. 	Segunda a Sexta (14h às 18h)
02	Técnico Integrado em Informática	Núcleo de Pesquisa NumbERS	04 horas diárias e 20 horas	200 horas	2,5 meses	Rogério Sousa e Silva	<ul style="list-style-type: none"> Formatação de computador, instalação e configuração de sistemas; 	Segunda a Sexta (14h às 18h)

			semanais				<ul style="list-style-type: none"> • Configuração de NIS e NFS; • Configuração de ambientes multi-terminais; • Desenvolvimento de projetos de hardware e software baseados em Arduino e RaspberryPI. 	
03	Técnico Integrado em Informática	Laboratório de Informática 04	04 horas diárias e 20 horas semanais	200 horas	2,5 meses	Nisval Ferreira Guimarães	<ul style="list-style-type: none"> • Aulas práticas de Informática Básica; • Suporte e acompanhamento aos alunos em aulas práticas de laboratório; • Suporte e acompanhamento aos alunos de atividades EAD; • Suporte aos professores em atividades práticas em laboratório e atividades EAD. 	Segunda a Sexta (14h às 18h) e/ou Sábado (08h às 12)
01	Técnico Integrado em Informática	Laboratório de Informática	04 horas diárias e 20 horas semanais	200 horas	2,5 meses	Cleiton José da Silva	<ul style="list-style-type: none"> • Programação em linguagem JavaScript; • Uso de Plataforma Node.js; • Conhecimentos básicos de HTML; • CSS e Bootstrap. 	Segunda a Sexta (14h às 18h)
01	Técnico Integrado em Informática	GEPEX	04 horas diárias e 20 horas semanais	200 horas	2,5 meses	Renata Luiza da Costa	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento de interfaces utilizando HTML e CSS; • Desenvolvimento de sites com WordPress; • Operação do sistema de registro de eventos; • Operação do sistema Moodle; • Suporte de informática básica. 	Segunda a Sexta (14h às 18h)
02	Técnico Integrado em Informática	Fábrica de Software	04 horas diárias e 20 horas semanais	200 horas	2,5 meses	Elymar Pereira Cabral	<ul style="list-style-type: none"> • Programação em Linguagem PHP; • Escrita de Instruções em SQL; • Interação com SGBD MySQL; • Teste de Software; • Operação de sistema Web. 	Segunda a Sexta (14h às 18h)
03	Técnico Integrado em Química	Laboratório de Química	04 horas diárias e 20 horas semanais	200 horas	2,5 meses	Alessandro Ribeiro de Sousa	<ul style="list-style-type: none"> • Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão; • Preparar reagentes, soluções, peças e 	Segunda a Sexta (14h às 18h)

							<p>outros materiais; utilizados em experimentos;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proceder a montagem de experimentos reunindo; equipamentos e material de consumo para serem utilizados em aulas; experimentais e ensaios de pesquisa; • Proceder a análise de materiais, soluções e reagentes utilizando métodos físicos, químicos, físico-químicos e bioquímicos para se identificar qualitativo e quantitativamente os componentes desses materiais; • Proceder controle de estoque de materiais e reagentes dos laboratórios e almoxarifado de reagentes; • Gerenciar o laboratório, dentro dos limites de atribuições do estágio supervisionado, conjuntamente com o responsável pelo mesmo; • Executar outras atividades técnicas de laboratório relacionadas com a área de atuação. 	
01	Técnico Integrado em Informática	Biblioteca	04 horas diárias e 20 horas semanais	200 horas	2,5 meses	Maria Aparecida Rodrigues de Souza	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar atividades de revisão sistemática (levantamento) de software gratuito para acessibilidade de pessoas com pouca mobilidade, baixa visão ou cego; • Acompanhar a instalação de software que proporcione acessibilidade às pessoas com necessidades especiais; • Tratamento e manipulação de dados dos inscritos no Concurso Leitores Destaque no Sugep visando criar estratégias de divulgação do projeto pelas redes sociais e na página do IFG; • Estudar o processo de funcionamento do 	Segunda a Sexta (14h às 18h)

							<p>programa Mkhawa Cyber Manager utilizado no laboratório de informática da Biblioteca para que seja eficaz seu uso pelos usuários.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE

Declaro para fins de comprovação que tenho tempo disponível para dedicar-me às atividades do Estágio Curricular Obrigatório, no período de vigência do estágio, sem prejuízo das atividades discentes regulares.

Por ser verdade, firmo o presente,

_____, ____ de _____ de 2019.

Assinatura do Discente

ANEXO III
FICHA DE INSCRIÇÃO

INSCRIÇÃO POR: () Ampla concorrência () Reserva de Vagas

I – Dados do Estágio

Edital: _____

Câmpus: _____

Local do Estágio: _____

Supervisor do Estágio: _____

II – Dados Pessoais do Candidato

Nome: _____

CPF: _____ RG: _____ Órgão Expedidor: _____

Endereço Residencial: _____

Cidade/UF: _____

Telefones: _____

E-mail: _____

Autodeclaração de cor: _____

Indicação de deficiência estabelecida na Lei 13.146/2015: _____

III – Identificação Acadêmica do Candidato

Curso: _____

Matrícula: _____

Percentual de conclusão do curso / percentual de rendimento do estudante: _____ / _____

Observação:

O candidato deverá anexar os documentos exigidos de acordo com o respectivo edital.

_____, _____ de _____ de 2019.

Assinatura do Candidato

ANEXO IV
FORMULÁRIO DE RECURSO

I – Dados do Estágio

Edital: _____

II – Dados do Candidato

Nome: _____

CPF: _____ RG: _____ Órgão Expedidor: _____

III - Fundamentação:

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do aluno: _____

Recorte aqui -----

RECIBO

I – Dados do Estágio

Edital: _____

II – Dados do Candidato

Nome: _____

CPF: _____ RG: _____ Órgão Expedidor: _____

Recebido em: ____ / ____ / ____

Assinatura do(a) servidor(a) da GEPEX: _____

ANEXO V
AUTODECLARAÇÃO DE PRETO OU PARDO

AUTODECLARAÇÃO

Eu, _____, CPF _____,

candidato(a) a vagas no Processo Simplificado para Seleção de Estagiários (Edital nº ____/2019), para o Curso de _____, Câmpus Inhumas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (IFG), optante do Sistema de Reserva de Vagas (Decreto Nº 9.427, de 28 de junho de 2018), na categoria de candidato que se autodeclara Preto/Pardo, CONFIRMO MINHA AUTODECLARAÇÃO DE PRETO OU PARDO, REALIZADA NO ATO DA INSCRIÇÃO:

() SIM () NÃO

Declaro estar ciente de que esta autodeclaração será verificada, em dia específico conforme cronograma, pela Banca de heteroidentificação, conforme o critério fenotípico de forma presencial, de acordo com o Edital nº ____/2019.

Declaro também estar ciente de que a prestação de informação falsa ensejará a minha eliminação neste processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis, conforme estabelecido nos seguintes artigos: Parágrafo único do Art. 2º do Decreto Nº 9.427, de 28 de junho de 2018, que “Reserva aos negros trinta por cento das vagas oferecidas nas seleções para estágio no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional”, o qual estabelece: “Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do processo seletivo e, se houver sido selecionado ou contratado, será imediatamente desligado do programa de estágio”, Art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940 (Código Penal) que dispõe: “Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena-reclusão, de um a cinco anos, e multa (...), se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa (...), se o documento é particular”.

____/____/2019

Assinatura do Candidato(a)

ANEXO VI

DECLARAÇÃO PARA ESTÁGIO CURRICULAR

APTO AO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

SIM

NÃO

Declaro que o(a) acadêmico(a) _____ do curso _____, matrícula nº. _____ encontra-se no _____ Período. Portanto, está apto a realizar atividades de Estágio Curricular supervisionado, tendo a ciência da coordenação do curso, sendo indicado como orientador(a) de estágio o(a) Professor(a) _____.

_____, _____ de _____ de 2019

Coordenador do Curso

Portaria n.